

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

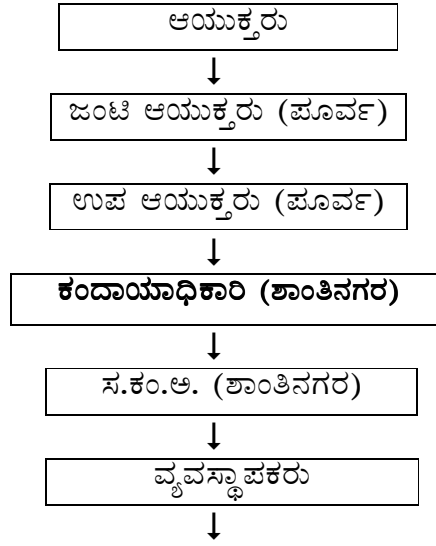
ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ (ಶಾಂತಿನಗರ) ವಲಯ

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1) (ಬಿ) ರ ಪ್ರಕಾರ ವಿವರಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಅಂತರ್ಜಾಲದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವ ವಿವರಗಳು

I. ಕಂದಾಯಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿಯ ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:

(ಅ) ಕಛೇರಿಯ ಹೆಸರು : ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ,
ಶಾಂತಿನಗರ ಉಪ ವಲಯ
12ನೇ ಮಹಡಿ, ಪಿ.ಯು.ಕಟ್ಟಡ,
ಎಂ.ಜಿ. ರಸ್ತೆ,
ಬೆಂಗಳೂರು. ☎: 22975838

(ಆ) ರಚನೆ:



ಪ್ರ.ದ.ಸಹಾಯಕರು	ಎ.ದ.ಸಹಾಯಕರು	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	ಕಂದಾಯ ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪಕರು/ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	ನಾ.ದ.ನೌಕರರು
---------------	-------------	---------------	--------------------------------------	------------------	-------------

(ಇ) ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:-

ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯು ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ಪ್ರಮುಖವಾದ ಇಲಾಖೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಇಲಾಖೆಯು 1976 ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ. ಕಾಯಿದೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಆಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ಕಂದಾಯ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ, ಆಸ್ತಿ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ವಸೂಲಿ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಪಾಲಿಕೆಯ ಬೊಕ್ಕಸಕ್ಕೆ ಪ್ರಮುಖವಾದ ವರಮಾನವನ್ನು ತಂದುಕೊಡುವ ಪಾತ್ರವನ್ನು ವಹಿಸುತ್ತದೆ. ಈ ಇಲಾಖೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾದ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು (ಪೂರ್ವ) / ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು (ಕಂದಾಯ), ರವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ. ಹಾಗೂ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿನ ಆಸ್ತಿಗಳ ಖಾತಾ ನೋಂದಾವಣೆ/ವರ್ಗಾವಣೆ/ ಒಂದುಗೂಡಿಸುವಿಕೆ/ಕಂದಾಯ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ಹಾಗೂ ವಿಭಜನೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಖಾತಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ/ನಕಲುಗಳು/ವಾಸ ಸ್ಥಳದ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ ನೀಡಿ, ಆಸ್ತಿ ಮಾಲೀಕರುಗಳಿಗೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತದೆ. ನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಆಸ್ತಿಗಳ ಗುತ್ತಿಗೆ ಹಾಗೂ ಬಾಡಿಗೆಗೆ ನೀಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದರ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ ಹಾಗೂ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಆಸ್ತಿಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸುವುದು.

II. ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ	ಕರ್ತವ್ಯಗಳು
1	ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ	<p>ಉಪ ವಿಭಾಗದ ಕಛೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು, ಕಛೇರಿ/ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಾತಿಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಆಸ್ತಿಗಳ ಖಾತೆ ವರ್ಗಾವಣೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳ ಅನುಮೋದನೆ ಅಧಿಕಾರ, ಖಾತಾ ವಿಭಜನೆ/ಖಾತಾ ಒಂದುಗೂಡಿಸುವಿಕೆ ಹಾಗೂ ಖಾತಾ ನೊಂದಾವಣೆ ಮತ್ತು ಕಂದಾಯ ನಿಗದಿ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ (2000 ಚದರಡಿಗಳ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು) ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರ 2000 ಚದರಡಿ ಅಳತೆಯಲ್ಲಿನ ನಿವೇಶನಗಳಲ್ಲಿನ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ತೆರಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅನುಮೋದನೆ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರ, ಹಾಗೂ 2000 ಚದರಡಿಗಳ ಅಳತೆಯ ನಿವೇಶನಗಳ ತೆರಿಗೆ ಮೇಲ್ಮನವಿಗಳ ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ತೀರ್ಮಾನ ಮತ್ತು ನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಆಸ್ತಿಗಳ ಗುತ್ತಿಗೆ ನಿರ್ವಹಣೆ</p>
	ಶ್ರೀಮತಿ.ವರಲಕ್ಷ್ಮಮ್ಮ	
2	ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪಕರು	<p>ವಾರ್ಡ್/ವೃತ್ತದ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯ ಕೆಲಸಗಳ ಪೂರ್ಣ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಕಂದಾಯ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ/ಖಾತಾ ವರ್ಗಾವಣೆ ಖಾತಾ ನೊಂದಾವಣೆ/ಖಾತಾ ವಿಭಜನೆ ಮತ್ತು ಖಾತಾ ಒಂದುಗೂಡಿಸುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಮಂಡಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ಸರ್ವೆ ಚುನಾವಣೆ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕರ್ತವ್ಯ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರ ಕೆಲಸಗಳ ಸಂಪೂರ್ಣ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಆಸ್ತಿಗಳ ಗುತ್ತಿಗೆ ಪ್ರಕರಣಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ತೆರಿಗೆ ವಸೂಲಾತಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡುವ ಮುನ್ನ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ದೃಢೀಕರಿಸುವುದು.</p>
	1.ಜಿ.ವಿ.ನಾಗರಾಜು 2.ವಿ.ಪ್ರಸನ್ನಕುಮಾರ್	
3	ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	<p>ವಾರ್ಡ್/ವೃತ್ತದ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯ ಕೆಲಸಗಳ ಪೂರ್ಣ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಕಂದಾಯ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ/ಖಾತಾ ವರ್ಗಾವಣೆ ಖಾತಾ ನೊಂದಾವಣೆ/ಖಾತಾ ವಿಭಜನೆ ಮತ್ತು ಖಾತಾ ಒಂದುಗೂಡಿಸುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಮಂಡಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ಸರ್ವೆ ಚುನಾವಣೆ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕರ್ತವ್ಯ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರ ಕೆಲಸಗಳ ಸಂಪೂರ್ಣ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಆಸ್ತಿಗಳ ಗುತ್ತಿಗೆ ಪ್ರಕರಣಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ತೆರಿಗೆ ವಸೂಲಾತಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡುವ ಮುನ್ನ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ದೃಢೀಕರಿಸುವುದು.</p>
	1.ಶ್ರೀ.ಸಿ.ಶ್ರೀನಿವಾಸ್ 2.ಶ್ರೀ.ಸೀತಾರಾಂ 3.ಶ್ರೀ.ಪುಟ್ಟಮಾಧು	
4	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	

<p>1.ಶ್ರೀ.ಹೆಚ್.ಎಲ್.ರಾಮಮೂರ್ತಿ 2.ಶ್ರೀ.ಕೆ.ರಮೇಶ್ 3.ಶ್ರೀ.ಕೆ.ಕುಮಾರ್ 4.ಶ್ರೀ.ಕುಮಾರ್ 5.ಶ್ರೀ.ಜಿ.ಎನ್.ರಘು 6.ಪುಟ್ಟರಾಜು</p>	<p>ವಾರ್ಡ್/ವೃತ್ತದಲ್ಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಆಸ್ತಿಗಳ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿ ಮಾಡುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ, ಎಲ್ಲಾ ಆಸ್ತಿಗಳ ವಿವರಗಳ ಕೈಪಿಡಿ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಿದ ಆಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ರಸೀದಿ ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ ಖರೀದಿ ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಣೆ, ವಸೂಲಾತಿಯನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಪಾವತಿಸಿ ಕಛೇರಿಗೆ ವರದಿ ನೀಡುವುದು. ಹಾಗೂ ಚುನಾವಣೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಬಾಕಿ ಆಸ್ತಿ ತೆರಿಗೆ ಇರುವ ಮಾಲೀಕರುಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ನೋಟೀಸ್‌ಗಳನ್ನು ಜಾರಿ ಮಾಡಿ ವಸೂಲಾತಿ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸುವುದು. ಹೆಚ್ಚುವರಿ/ಹೊಸ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತೆರಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲು ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು/ಮೌಲ್ಯಮಾಪಕರ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರುವುದು. ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ವಹಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ವಸೂಲಿ ಮಾಡಲಾಗಿರುವ ಕಂದಾಯದ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರಗಳನ್ನು ಆಡಿಟ್ ಮಾಡಿಸಿ ದೃಢೀಕರಣ ಪಡೆಯುವುದು</p>
---	---

ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ

<p>1</p>	<p>ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಶ್ರೀ.ಪಿ.ಜಿ.ವೆಂಕಟೇಶ್ (ಓ.ಓ.ಡಿ ಪ್ರಭಾರ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು)</p>	<p>ಉಪ ವಿಭಾಗದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು, ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಡಿ.ಸಿ.ಬಿ ಖರೀದಿ, ಅಸೆಸ್‌ಮೆಂಟ್ ಪುಸ್ತಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ವಾರ್ಡ್ ಗುಮಾಸ್ತರುಗಳು ತಯಾರಿಸಿರುವ ಕಡತಗಳಲ್ಲಿನ ವಿಶೇಷ ಸೂಚನಾ ಪತ್ರ/ಉತ್ತರ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಹಿಂಬರಹಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವ ಕರ್ತವ್ಯ ಹಾಗೂ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಪಾಸ್ ಶೀಟ್‌ಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಕಛೇರಿಯ ನೌಕರರ ಹಾಜರಾತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ವಹಣೆ</p>
<p>2</p>	<p>ಮೊದಲನೇ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಶ್ರೀಮತಿ.ಶ್ರೀದೇವಿ</p>	<p>ಕಂದಾಯ/ಇತರೆ ವಸೂಲಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ರಸೀತಿ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಸರಬರಾಜು, ಶೇಖರಣೆ 2ರ ವರ್ಗಾವಣೆ ಶುಲ್ಕ ವಸೂಲಾತಿ ರಸೀದಿ/ಖರೀದಿ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಸಿಬ್ಬಂದಿವೇತನ ಪಾವತಿ ಕೆಲಸ, ಬ್ಯಾಂಕ್ ಪಾಸ್ ಶೀಟ್‌ಗಳನ್ನು ರಸೀದಿ ಮತ್ತು ಖರೀದಿಹೊಂದಿಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಚುನಾವಣೆ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ</p>
<p>3</p>	<p>ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು 1.ಶ್ರೀ.ಎ.ಶಿವಕುಮಾರ್ 2.ಶ್ರೀ.ಹನುಮಂತರಾಜು</p>	<p>ವಾರ್ಡಿನ ಆಸ್ತಿಗಳ ಡಿ.ಸಿ.ಬಿ ಅಸೆಸ್‌ಮೆಂಟ್, ಮುಟೇಶನ್, ಕೆ.ಟಿ.ಆರ್. ಪುಸ್ತಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಖಾತಾ ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಸದರಿ ಕಡತಗಳ ವಿಶೇಷ ಸೂಚನಾ ಪತ್ರ/ಉತ್ತರ ಪತ್ರ/ಹಿಂಬರಹಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಮಂಡಿಸುವ ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಕಡತಗಳನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಹಾಜರುಪಡಿಸುವುದು.</p>
<p>4</p>	<p>ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು</p>	

	ಖಾಲಿ ಇರುತ್ತದೆ	ವಾರ್ಡಿನ ಆಸ್ತಿಗಳ ಡಿ.ಸಿ.ಬಿ ಅಸೆಸ್‌ಮೆಂಟ್, ಮುಟೇಶನ್, ಕೆ.ಟಿ.ಆರ್. ಪುಸ್ತಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಖಾತಾ ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಸದರಿ ಕಡತಗಳ ವಿಶೇಷ ಸೂಚನಾ ಪತ್ರ/ಉತ್ತರ ಪತ್ರ/ಹೊಂಬರಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಮಂಡಿಸುವ ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಕಡತಗಳನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಹಾಜರುಪಡಿಸುವುದು.
5	ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು 1.ಶ್ರೀ.ಜಿ.ಶರವಣ್ 2.ಶ್ರೀ.ರಾಮಯ್ಯ 3.ಶ್ರೀ.ಆರ್.ಕೃಷ್ಣ 4.ಶ್ರೀ.ಎಸ್.ವಿಜಯಕುಮಾರ್ 5.ಶ್ರೀ.ಸಿ.ಮಂಜುನಾಥ್ 6.ಶ್ರೀ.ಆರ್.ಶಂಕರ್ 7.ಗೋಪಿ 8.ಶ್ರೀ.ಪೃಥ್ವಿ 9.ಶ್ರೀ.ನರಸಿಂಹಮೂರ್ತಿ ಓ.ಓ.ಡಿ (ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು ಪೂರ್ವ)	ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರು ತಿಳಿಸುವ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಮತ್ತು ಟಿಪ್ಪಣಿ ರವಾನಿಸುವ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯ

III. ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುವ ಕ್ರಮಗಳು:

ಕಛೇರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಬಂದಂತಹ ಖಾತಾ ವರ್ಗಾವಣೆ, ನೋಂದಾವಣೆ ವಿಭಜನೆ ಹಾಗೂ ಒಂದುಗೂಡಿಸುವ ಸಂಬಂಧ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಾರ್ಡಿನ ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪಕರುಗಳಿಗೆ ಸ್ಥಳಪರಿಶೀಲನೆ ಹಾಗೂ ವರದಿಗಾಗಿ ನೀಡಿ, ಸದರಿ ವರದಿಯ ಮೇರೆಗೆ ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಖಾತಾ ವರ್ಗಾವಣೆಯ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಿ, ಖಾತಾ ನೋಂದಾವಣೆ, ವಿಭಜನೆ ಹಾಗೂ ಒಂದುಗೂಡಿಸುವಿಕೆಗೆ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಶಾಂತಿನಗರ)ರವರಿಗೆ ವರದಿ ನೀಡಿ ಸದರಿ ಅಧಿಕಾರಿಯವರಿಂದ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದ ನಂತರ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು. ಕಂದಾಯ ನಿಗದಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಬಂದಂತಹ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ತೀರ್ಮಾನಕ್ಕಾಗಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಿ, ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ತೀರ್ಮಾನವನ್ನು ಅಳಿಲುದಾರರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು.

IV. ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುವ ಮಾನದಂಡಗಳು:

1976 ರ ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ. ಕಾಯಿದೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿನ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಹಾಗೂ ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು / ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು / ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು (ಕಂದಾಯ) ರವರುಗಳಿಂದ ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲಾಗುವುದು.

V. ಅದರ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಬಳಸುವ ನಿಯಮಗಳು ವಿನಿಮಯಗಳು, ಅನುಸೂಚಿಗಳು, ಕೈಪಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು:

1976 ರ ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ. ಕಾಯಿದೆ ಅನ್ವಯ ಹಾಗೂ ಆಯಾ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಆಯುಕ್ತರು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

VI. ಇಲಾಖೆ ಹೊಂದಿರುವ ದಾಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪಟ್ಟಿ:

- | | |
|--|---|
| 1. ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ | 16. ಆಡಿಟ್ ಪರಿಶೋಧನಾ ಪುಸ್ತಕ |
| 2. ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ | 17. ಎ.ಸಿ./ಎನ್.ಡಿ.ಸಿ. ಬಿಲ್.ಡಿ.ಸಿ.ಬಿಲ್ ಪುಸ್ತಕ |
| 3. ತಡವಾಗಿ ಹಾಜರಾದ ನೌಕರರ ಮಾಹಿತಿ ಪುಸ್ತಕ | 18. ಕೆ.ಟಿ.ಆರ್./ಪಿ.ಆರ್. ಪುಸ್ತಕ |
| 4. ಚಲನವಲನ ಪುಸ್ತಕ | 19. ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಪುಸ್ತಕ |
| 5. ಸಂಬಳ ಬಟವಾಡೆ ಪುಸ್ತಕ | 20. ಮುಟೇಶನ್ ಪುಸ್ತಕ |
| 6. ನಗದು ಪುಸ್ತಕ | 21. ಆಫೀಲು ಪುಸ್ತಕ |
| 7. ಚೆಕ್ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪುಸ್ತಕ | 22. ತೆರಿಗೆ ರಿಯಾಯಿತಿ ಪುಸ್ತಕ |
| 8. ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸೇವಾ ವಹಿಗಳು | 23. ದಿನವಹಿ ವಸೂಲಾತಿ ಪುಸ್ತಕ |
| 9. ಮುಂಗಡ ನಿರ್ವಹಣೆ ಪುಸ್ತಕ | 24. ಖರ್ಚು ಪುಸ್ತಕ |
| 10. ಸ್ವೀಕೃತಿ/ರವಾನಿ ಪುಸ್ತಕ | 25. ಬಾಕಿ ಪಟ್ಟಿ ಪುಸ್ತಕ |
| 11. ದಾಸ್ತಾನು ಪುಸ್ತಕ | 26. ಕೈಪಿಡಿ ಪುಸ್ತಕ |
| 12. ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳ ಪುಸ್ತಕ | 27. ಗುತ್ತಿಗೆ ಪುಸ್ತಕ |
| 13. ರಸೀತಿಗಳ ನೀಡಿದ ಪುಸ್ತಕ | 28. ಗುತ್ತಿಗೆ ಡಿ.ಸಿ.ಬಿ. ಪುಸ್ತಕ |
| 14. ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನ ಬಡ್ಡಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ | 29. ಬೆಂ.ಮ.ಪಾ.ಸ್ವತ್ತುಗಳ ಪುಸ್ತಕ |
| 15. ದೂರವಾಣಿ ಬಿಲ್ ಪಾವತಿ ಪುಸ್ತಕ | 30. ಹಕ್ಕು ಮಾಹಿತಿ ಅರ್ಜಿಗಳ ದಾಖಲೆ ಪುಸ್ತಕ |

VII. ಮಾಹಿತಿ ಕೇಂದ್ರದ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ನಿರ್ದೇಶಿಕೆ:

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ	ಕಛೇರಿ ವಿಳಾಸ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ಶ್ರೀಮತಿ.ವರಲಕ್ಷ್ಮಮ್ಮ ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ, ಶಾಂತಿನಗರ ಉಪ ವಿಭಾಗ	12ನೇ ಮಹಡಿ, ಪಿ.ಯು.ಕಟ್ಟಡ, ಎಂ.ಜಿ. ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು	22975838
2	ಶ್ರೀ.ಪಿ.ಜಿ.ವೆಂಕಟೇಶ್ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಓ.ಓ.ಡಿ)	12ನೇ ಮಹಡಿ, ಪಿ.ಯು.ಕಟ್ಟಡ, ಎಂ.ಜಿ. ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು	22975838
3	ಶ್ರೀ.ಬಿ.ವಿ.ನಾಗರಾಜು ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪಕರು	12ನೇ ಮಹಡಿ, ಪಿ.ಯು.ಕಟ್ಟಡ, ಎಂ.ಜಿ. ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು	22975838
4	ಶ್ರೀ.ವಿ.ಪ್ರಸನ್ನಕುಮಾರ್ ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪಕರು	12ನೇ ಮಹಡಿ, ಪಿ.ಯು.ಕಟ್ಟಡ, ಎಂ.ಜಿ. ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು	22975838
5	ಶ್ರೀಮತಿ.ಶ್ರೀದೇವಿ ಪ್ರ.ದ.ಗು.	12ನೇ ಮಹಡಿ, ಪಿ.ಯು.ಕಟ್ಟಡ, ಎಂ.ಜಿ. ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು	22975838

6	ಶ್ರೀ.ಸೀತಾರಾಂ. ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	12ನೇ ಮಹಡಿ, ಪಿ.ಯು.ಕಟ್ಟಡ, ಎಂ.ಜಿ. ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು	22975838
7	ಶ್ರೀ.ಸಿ.ಶ್ರೀನಿವಾಸ್ ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	12ನೇ ಮಹಡಿ, ಪಿ.ಯು.ಕಟ್ಟಡ, ಎಂ.ಜಿ. ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು	22975838
8	ಶ್ರೀ.ಪುಟ್ಟಮಾದು ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	12ನೇ ಮಹಡಿ, ಪಿ.ಯು.ಕಟ್ಟಡ, ಎಂ.ಜಿ. ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು	22975838
9	ಶ್ರೀ.ಹೆಚ್.ಎಲ್.ರಾಮಮೂರ್ತಿ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	12ನೇ ಮಹಡಿ, ಪಿ.ಯು.ಕಟ್ಟಡ, ಎಂ.ಜಿ. ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು	22975838
10	ಶ್ರೀ.ಕೆ.ರಮೇಶ್ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	12ನೇ ಮಹಡಿ, ಪಿ.ಯು.ಕಟ್ಟಡ, ಎಂ.ಜಿ. ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು	22975838
11	ಶ್ರೀ.ಕೆ.ಕುಮಾರ್ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	12ನೇ ಮಹಡಿ, ಪಿ.ಯು.ಕಟ್ಟಡ, ಎಂ.ಜಿ. ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು	22975838
12	ಶ್ರೀ.ಕುಮಾರ್ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	12ನೇ ಮಹಡಿ, ಪಿ.ಯು.ಕಟ್ಟಡ, ಎಂ.ಜಿ. ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು	22975838
13	ಶ್ರೀ.ಪುಟ್ಟರಾಜು ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	12ನೇ ಮಹಡಿ, ಪಿ.ಯು.ಕಟ್ಟಡ, ಎಂ.ಜಿ. ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು	22975838
14	ಶ್ರೀ.ಜಿ.ಎನ್.ರಘು ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	12ನೇ ಮಹಡಿ, ಪಿ.ಯು.ಕಟ್ಟಡ, ಎಂ.ಜಿ. ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು	22975838
15	ಶ್ರೀ.ಎ.ಶಿವಕುಮಾರ್ ದ್ವಿತೀಯ ಗುಮಾಸ್ತರು	12ನೇ ಮಹಡಿ, ಪಿ.ಯು.ಕಟ್ಟಡ, ಎಂ.ಜಿ. ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು	22975838
16	ಶ್ರೀ.ಹನುಮಂತರಾಜು ದ್ವಿತೀಯ ಗುಮಾಸ್ತರು	12ನೇ ಮಹಡಿ, ಪಿ.ಯು.ಕಟ್ಟಡ, ಎಂ.ಜಿ. ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು	22975838
17	ಶ್ರೀ.ಶರವಣ್ ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	12ನೇ ಮಹಡಿ, ಪಿ.ಯು.ಕಟ್ಟಡ, ಎಂ.ಜಿ. ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು	22975838
18	ಶ್ರೀ.ರಾಮಯ್ಯ ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	12ನೇ ಮಹಡಿ, ಪಿ.ಯು.ಕಟ್ಟಡ, ಎಂ.ಜಿ. ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು	22975838
19	ಶ್ರೀ.ಆರ್.ಕೃಷ್ಣ ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	12ನೇ ಮಹಡಿ, ಪಿ.ಯು.ಕಟ್ಟಡ, ಎಂ.ಜಿ. ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು	22975838
20	ಶ್ರೀ.ಸಿ.ಮಂಜುನಾಥ್ ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	12ನೇ ಮಹಡಿ, ಪಿ.ಯು.ಕಟ್ಟಡ, ಎಂ.ಜಿ. ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು	22975838
21	ಶ್ರೀ.ಆರ್.ಶಂಕರ್ ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	12ನೇ ಮಹಡಿ, ಪಿ.ಯು.ಕಟ್ಟಡ, ಎಂ.ಜಿ. ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು	22975838
22	ಶ್ರೀ.ಎಸ್.ವಿಜಯ ದಫ್ತರ್ ಬಂದ್	12ನೇ ಮಹಡಿ, ಪಿ.ಯು.ಕಟ್ಟಡ, ಎಂ.ಜಿ. ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು	22975838
23	ಶ್ರೀ.ಗೋಪಿ ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	12ನೇ ಮಹಡಿ, ಪಿ.ಯು.ಕಟ್ಟಡ, ಎಂ.ಜಿ. ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು	22975838
24	ಶ್ರೀ.ನರಸಿಂಹಮೂರ್ತಿ ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	12ನೇ ಮಹಡಿ, ಪಿ.ಯು.ಕಟ್ಟಡ, ಎಂ.ಜಿ. ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು	22975838
25	ಶ್ರೀ.ಪೃಥ್ವಿ ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	12ನೇ ಮಹಡಿ, ಪಿ.ಯು.ಕಟ್ಟಡ, ಎಂ.ಜಿ. ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು	22975838
26	ಶ್ರೀ.ಜಯರಾಂ ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	12ನೇ ಮಹಡಿ, ಪಿ.ಯು.ಕಟ್ಟಡ, ಎಂ.ಜಿ. ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು	22975838

VIII. ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರು ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಮಾಸಿಕ ವೇತನದ ವಿವರಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ಮೂಲ ವೇತನ
1	ಶ್ರೀಮತಿ.ವರಲಕ್ಷ್ಮಮ್ಮ ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ, ಶಾಂತಿನಗರ ಉಪ ವಿಭಾಗ	10000-18150	11600
2	ಶ್ರೀ.ಪಿ.ಜಿ.ವೆಂಕಟೇಶ್ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಓ.ಓ.ಡಿ)	7275-13350	8400
3	ಶ್ರೀ.ಬಿ.ವಿನಾಗರಾಜು ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪಕರು	10000-18150	10800
4	ಶ್ರೀ.ವಿ.ಪ್ರಸನ್ನಕುಮಾರ್ ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪಕರು	10000-18150	10800
5	ಶ್ರೀಮತಿ.ಶ್ರೀದೇವಿ ಪ್ರ.ದ.ಗು.	7275-13350	8400
6	ಶ್ರೀ.ಸೀತಾರಾಂ. ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	6250-12000	8200
7	ಶ್ರೀ.ಸಿ.ಶ್ರೀನಿವಾಸ್ ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	7275-13350	8600
8	ಶ್ರೀ.ಪುಟ್ಟಮಾಡು ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	7275-13350	13350

9	ಶ್ರೀ.ಹೆಚ್.ಎಲ್.ರಾಮಮೂರ್ತಿ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	5800-10500	6000
10	ಶ್ರೀ.ಕೆ.ರಮೇಶ್ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	5800-10500	6500
11	ಶ್ರೀ.ಕೆ.ಕುಮಾರ್ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	5800-10500	6500
12	ಶ್ರೀ.ಕುಮಾರ್ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	5800-10500	6200
13	ಶ್ರೀ.ಪುಟ್ಟರಾಜು ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	5800-10500	8000
14	ಶ್ರೀ.ಬಿ.ಎನ್.ರಘು ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	5800-10500	6000
15	ಶ್ರೀ.ಎ.ಶಿವಕುಮಾರ್ ದ್ವಿತೀಯ ಗುಮಾಸ್ತರು	5800-10500	7450
16	ಶ್ರೀ.ಹನುಮಂತರಾಜು ದ್ವಿತೀಯ ಗುಮಾಸ್ತರು	5800-10500	6650
17	ಶ್ರೀ.ಶರವಣ್	5500-9500	8000

	ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು		
18	ಶ್ರೀ.ರಾಮಯ್ಯ ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	5200-8200	8200
19	ಶ್ರೀ.ಆರ್.ಕೃಷ್ಣ ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	5200-8200	7800
20	ಶ್ರೀ.ಸಿ.ಮಂಜುನಾಥ್ ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	4800-7275	5300
21	ಶ್ರೀ.ಆರ್.ಶಂಕರ್ ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	4800-7275	5100
22	ಶ್ರೀ.ಎಸ್.ವಿಜಯ ದಪ್ಪರ್ ಬಂದ್	4800-7275	5600
23	ಶ್ರೀ.ಗೋಪಿ ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	4800-7275	6800
24	ಶ್ರೀ.ನರಸಿಂಹಮೂರ್ತಿ ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	5200-8200	6250
5	ಶ್ರೀ.ಪೃಥ್ವಿ ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	4800-7275	4800
26	ಶ್ರೀ.ಜಯರಾಂ ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	5200-8200	5650

IX. 2008-2009ನೇ ಯಾವ ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಅನುದಾನ ವಿವರಗಳು:

ಯಾವುದೂ ಇಲ್ಲ.

X. ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಮೊಬಲಗನ್ನೊಳಗೊಂಡು, ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಜಾರಿಯ ವಿಧಾನವನ್ನು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರಗಳು:

ಯಾವುದೂ ಇಲ್ಲ.

XI. ಅದು ನೀಡಿರುವ ರಿಯಾಯಿತಿಗಳನ್ನು, ಅನುಮತಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವವರ ವಿವರಗಳು:

ಯಾವುದೂ ಇಲ್ಲ.

XII. ಅದರ ಬಳಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅಥವಾ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ರೂಪಕ್ಕೆ ಪರಿವರ್ತಿಸಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರಗಳು:

ಯಾವುದೂ ಇಲ್ಲ.

XIII. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯವನ್ನು ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರ ಕೆಲಸದ ಸಮಯವನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳೂ

XIV. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳು, ಪದನಾಮಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ವಿವರಗಳು:

ಶ್ರೀ.ಫ್ರಾನ್ಸಿಸ್ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಶಾಂತಿನಗರ) - ಅಪೀಲು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು.

ಶ್ರೀಮತಿ.ವರಲಕ್ಷ್ಮಮ್ಮ, ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಶಾಂತಿನಗರ) - ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ.

XV. ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ಇತರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆ ತರುವಾಯ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಈ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳನ್ನು ಅಂದಿನವರೆಗೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು:

ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಪಾಲಿಕೆ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ವಿಳಾಸ www.bbmp.gov.in

ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ

ಶಾಂತಿನಗರ ವಲಯ

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ