

Section4(1)(b)(i) – Organational structure, aims and functions

Sl.No.	Name of the Organisation	Address	Aims	Functions
-	-	-	-	-

Section4(1)(b)(ii) – Powers and duties of officers and employees

Sl.No.	Name of the Organisation	Duties allotted	Powers

**II) ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:-**

**ಅ) ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧೀಕ್ಷಕರು (ಪೂರ್ವ):-**

ಪೂರ್ವ ವಲಯದ ಉದ್ಯಾನವನಗಳು, ಸರ್ಕಲ್ಸ್, ಮೀಡಿಯನ್ಸ್, ಬುಲೆವಾರ್ಡ್, ಸೈಡ್ ವಾಕ್‌ಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ, ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು, ಪೂರ್ವ ವಲಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವೇತನ, ಭತ್ಯೆ, ರಜೆ, ನಿವೃತ್ತಿ ನಂತರದ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಪಾವತಿ ಮಾಡಲು ಬಟವಾಡೆ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದು. ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಯಾವುದೇ ವಿಳಂಬಕ್ಕೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕುಂದು ಕೊರತೆಗಳನ್ನು ಶೀಘ್ರವಾಗಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಚುನಾಯಿತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಘದ ರವರ ಕರೆಯಯುವ ಸಭೆಗೆ ಹಾಜರಾಗುವುದು, ಟೆಂಡರ್ ಕರೆಯುವುದು, ಭೂವಿನ್ಯಾಸದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಂಜೂರಾತಿ, ಉದ್ಯಾನವನಗಳ ತಪಾಸಣೆ ಮತ್ತು ಕಾಮಗಾರಿಯ ಅಳತೆ ತಪಾಸಣೆ ಡಿ.ಸಿ. ಬಿಲ್ಲು ಮೂಲಕ ಕಾಮಗಾರಿ ಹಗೂ ಇತರೆ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಬಿಲ್ಲು ತಯಾರಿಸಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ಪಾವತಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ವಹಿಸುವ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

**ಇ) ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು :-**

ಕಛೇರಿಯ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಬಿಲ್ಲುಗಳು, ವೇತನ, ಭತ್ಯೆ, ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ಎಲ್ಲಾ ತರಹದ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಡತಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಮಾಹೆಯಾನ ಲೆಕ್ಕದ ವಿವರವನ್ನು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕಾ ಶಾಖೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು, ಚೆಕ್‌ಗಳು, ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ಕಡತಗಳ ವಿವರಗಳು ಹಾಗೂ ಕಡತಮಾಡಿದ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಮತ್ತು ಇತರೆ ತೆರಿಗೆಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಪಾವತಿಸಿ ಲೆಕ್ಕ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಕಾಮಗಾರಿ ಟೆಂಡರ್ ಕಡತಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಎಲ್ಲಾ ಕಡತಗಳನ್ನು ಬಿ.ಆರ್. ರೆಜಿಸ್ಟರ್ ನಗದು ಪುಸ್ತಕ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇತರೆ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

**ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು:-**

ನಗದು ಪುಸ್ತಕ, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದ ವೇತನ, ಭತ್ಯೆ, ರಜೆ, ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನ, ನಿವೃತ್ತಿ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು ಮುಂತಾದ ನೌಕರರ ಎಲ್ಲಾ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಮತ್ತು ಪಾವತಿಸಲು ಕಡತ, ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು. ವಾಹನಗಳ ದುರಸ್ತಿ, ಡೀಸೆಲ್ ಬಿಲ್ಲುಗಳು, ದೂರವಾಣಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳು, ಪಂಪ್‌ಸೆಟ್ ವಿದ್ಯುತ್ ಬಿಲ್ಲುಗಳು ಮುಂತಾದ ಎಲ್ಲಾ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ನೌಕರರ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆಯ ಅರ್ಜಿಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧೀಕ್ಷಕರ ಮತ್ತು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶಗಳಂತೆ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಬರುವ ದೂರುಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರುವುದು.

**ಈ) ದ್ವೀತಿಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು**

ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಟೆಂಡರ್‌ಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಮಂಡಿಸುವುದು, ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಕಡತಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಪಾವತಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮಂಡಿಸುವುದು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಡತಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು, ತೋಟಗಾರರ ವೇತನದ ಬಿಲ್ಲು, ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕದ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ತಿಳಿಸಿದ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

**ಉ) ಚಾಲಕರು :**

ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧೀಕ್ಷಕರ ವಾಹನ, ಲಾರಿಗಳು, ೩ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ಗಳು, ೧ ಲ್ಯಾಂಡ್‌ರೋವನ್ನು ಚಾಲನೆ ಮಾಡುವುದು, ಸರ್ಕಲ್, ಮೀಡಿಯನ್, ಬುಲೆವಾರ್ಡ್‌ಗಳಿಗೆ ನೀರು ಹಾಕುವುದು. ಉದ್ಯಾನವನಗಳಿಂದ ಕಸ ತೆಗೆದು ಸಾಗಿಸುವುದು, ಸಮಾರಂಭಗಳಿಗೆ ಅಲಂಕಾರಿಕ ಗಿಡ, ಹೂ ಗಿಡಗಳನ್ನು ಸಾಗಿಸುವುದು, ವಾಹನಗಳ ದುರಸ್ತಿ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರುವುದು ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ವಹಿಸುವ ಇನ್ನಿತರೆ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

**ಊ) ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು :** ಕಛೇರಿಯನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವುದು, ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಬೇರೆ ಕಛೇರಿಗಳಿಗೆ ಪತ್ರಗಳನ್ನು, ಕಡತಗಳನ್ನು ತಲುಪಿಸುವುದು. ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಅಧೀಕಾರಿ / ಸಿಬ್ಬಂದಿವರ್ಗದವರು ವಹಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

**ಋ) ಕ್ಲೀನರ್ :**

ವಾಹನಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ವಾಹನಗಳ ಸಣ್ಣ ಪುಟ್ಟ ದುರಸ್ತಿ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

**ಎ) ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧೀಕ್ಷಕರು :**

ಕಛೇರಿಗೆ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಪತ್ರಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ, ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕಡತ & ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಶೀಘ್ರವಾಗಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ನಿಗಾವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಉದ್ಯಾನವನಗಳು, ಸರ್ಕಲ್, ಮೀಡಿಯನ್‌ಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ, ನಿರ್ವಹಣೆ ಬಗ್ಗೆ ಉಸ್ತುವಾರಿ, ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಸಸ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿಗಾರರು, ಮೇಸ್ತ್ರೀ ಮತ್ತು ತೋಟಗಾರರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮತ್ತು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶದಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

**ಬಿ) ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರೀಕ್ಷಕರು :**

ಉದ್ಯಾನವನಗಳು, ಸರ್ಕಲ್, ಮೀಡಿಯನ್, ಬುಲೆವಾರ್ಡ್, ಸೈಡ್ ವಾಕ್‌ಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ, ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವುದು, ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ ಪಾಲ್ಗೊಂಡು, ಉದ್ಯಾನವನಗಳು, ಸರ್ಕಲ್, ಮೀಡಿಯನ್‌ಗಳ ಸ್ಥಿತಿಗತಿ ಬಗ್ಗೆ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ವರದಿ ನೀಡುವುದು, ತೋಟಗಾರರ ಹಾಜರಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಹಾಜರಿ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಂದ, ಉದ್ಯಾನವನಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಬಗ್ಗೆ ನಿಗಾವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ವರದಿ ಮಾಡುವುದು, ಉದ್ಯಾನವನಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ, ನಿರ್ವಹಣೆ ಬಗ್ಗೆ ಕಡತವನ್ನು ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು, ಉದ್ಯಾನವನದಲ್ಲಿರುವ ಪಂಪ್‌ಸೆಟ್, ಆಟದ ಸಾಮಗ್ರಿ ಮುಂತಾದವುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಿಗಾವಹಿಸಿ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ವರದಿ ನೀಡುವುದು. ಪಂಪ್‌ಸೆಟ್ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ್ ಕೆಟ್ಟಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ ದುರಸ್ತಿಪಡಿಸುವುದು. ಅಲಂಕಾರ ಗಿಡಗಳ ಸಸ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಸಸ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ ದಸ್ತಾನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಹೂವಿನ ಗಿಡಗಳ ಸಸ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ಸಭೆ ಸಮಾರಂಭಗಳಿಗೆ ಅಲಂಕಾರ ಗಿಡಗಳು, ಹೂ ಗಿಡಗಳನ್ನು, ತೋರಣಗಳನ್ನು ಇಲಾಖೆಯ ತೋಟಗಾರರೊಂದಿಗೆ ಒದಗಿಸಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶದಂತೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಭೂವಿನ್ಯಾಸ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಕೆ, ಕಾಮಗಾರಿಯ ಎಂ.ಬಿ. ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಅಳತೆ ದಾಖಲಿಸಿ, ದೃಢೀಕರಿಸುವುದು.

**ಐ) ಸಸ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿಗಾರರು :**

ಅಲಂಕಾರ ಗಿಡ, ಹೂವಿನ ಗಿಡಗಳ ಸಸ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ ತೋಟಗಾರರೊಂದಿಗೆ ಸಸ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹಬ್ಬಗಳಿಗೆ, ಸಭೆ ಸಮಾರಂಭಗಳಿಗೆ ಬೇಕಾದ ಅಲಂಕಾರ ಗಿಡ, ಹೂವಿನ ಗಿಡಗಳನ್ನು ವಿವಿಧ ಮೂಲಗಳಿಂದ ತಂದು ನರ್ಸರಿಯಲ್ಲಿ ಸಸ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಾಡುವುದು, ಪಾಲಿ ಹೌಸ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಸಸ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶದಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

**ಒ) ಮೇಲ್ಮೈ :**

ಉದ್ಯಾನವನಗಳು, ಸರ್ಕಲ್ಸ್, ಮೀಡಿಯನ್‌ಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ತೋಟಗಾರರ ಸಹಾಯದಿಂದ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಉದ್ಯಾನವನಗಳಿಂದ ಕಸ ತೆಗೆಯುವುದು, ನೀರು ಹಾಯಿಸುವುದು ಮುಂತಾದ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ತೋಟಗಾರರ ಸಹಾಯದಿಂದ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶದಂತೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

**ಓ) ತೋಟಗಾರರು :**

ಉದ್ಯಾನವನಗಳು, ಸರ್ಕಲ್ಸ್, ಮೀಡಿಯನ್ಸ್, ಬುಲೆವಾರ್ಡ್, ಸ್ಟ್ರೀಟ್ ವಾಕ್‌ಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ, ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು, ನೀರು ಹಾಯಿಸುವುದು, ಸುಂದರಿಕರಣಗೊಳಿಸುವುದು, ಉದ್ಯಾನವನಗಳಿಂದ ಕಸ ಸಾಲಿಸುವುದು, ಖಾಲಿ ಸ್ಥಳಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವುದು ಮುಂತಾದ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶದಂತೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

**Section4(1)(b)(iii) – Procedures followed in decision making process**

Activity	Description	Decision making process / time limit for taking decision/ channels of supervision and accountability	Designation of final decision authority
-	-	-	-

**Section4(1)(b)(iv) – Norms set for the discharge of functions**

Sl.No.	Function / Service	Norms/standards of performance set	Time-frame	Reference documents prescribing the norms (Citizens' Charter,service charter Etc)
-	-	-	-	-

**Section4(1)(b)(v) – Rules, Regulations,Instructions,Manuals and records held / used**

Sl.No.	List of Acts, rules, regulations,instructions,manuals	Gist of Act,rules etc.
-	-	-

**Section4(1)(b)(vi) – Categories of documents held**

Sl.No.	Category of the document	Title of the document	Custodian of the document
-	-	-	-

**VI. ಇಲಾಖೆಯು ಹೊಂದಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪಟ್ಟಿ:-**

- |                          |                                  |                                   |
|--------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|
| 1. ಸ್ಟಾಕ್ ಪುಸ್ತಕ         | 11. ಇ.ಎಂ.ಡಿ ಪುಸ್ತಕ               | 21. ಇಂಡೆಂಟ್ ಡೀಸಲ್                 |
| 2. ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ        | 12. ಇರಸಲು ಪುಸ್ತಕ                 | 22. ಲಿಕ್ವಿಡಿ ಲಿಜಿಸ್ಟರ್            |
| 3. ವೇತನ ಬಟವಾಡ ಪುಸ್ತಕ     | 13. ಸಿ.ಎಲ್. ಲಿಜಿಸ್ಟರ್            | 23. ಅಧಿಕಾರಿಗಳ / ನೌಕರರ ನೇವಾ ಪುಸ್ತಕ |
| 4. ನಗದು ದಾಕಲು ಪುಸ್ತಕ     | 14. ಚಲನ – ವಲನ ಪುಸ್ತಕ             |                                   |
| 5. ಡಿ..ಸಿ. ಬಿಲ್ ಪುಸ್ತಕ   | 15. ಪಿ.ಆರ್                       |                                   |
| 6. ಚೆಕ್ ದಾಖಲು            | 16. ಇಂದ, ಗೆ,                     |                                   |
| 7. ಡೀಸಲ್ ದಾಖಲು ಪುಸ್ತಕ    | 17. ಲಾನ್ ಲಿಜಿಸ್ಟರ್               |                                   |
| 8. ವಿದ್ಯುತ್ ದಾಖಲು ಪುಸ್ತಕ | 18. ಅದಾಯ ತೆರಿಗೆ / ವಾಣಿಜ್ಯ ತೆರಿಗೆ |                                   |

9. ಇ.ಆರ್. ಪುಸ್ತಕ  
10. ಎಂ.ಇ. ಪುಸ್ತಕ

19. ಎ.ನಿ. ಇಲ್ಲ  
20. ಇಂಡೆಂಟ್ ಸ್ವೀಕೃತಿ

Section4(1)(b)(vii) – Arrangement for consultation with,or representation by the members of the public in relation to the formulation of policy or implementation thereof

Sl.No.	Function/Service	Arrangement for consultation with,or representation of public in relation with policy formulation	Arrangement for consultation with,or representation of public in relation with policy implementation
	-		

Section4(1)(b)(viii) – Boards,councils,comitties and other bodies constituted as part of the public aoutharity

Name of Boards,councils,comitties etc	Composition	Powers and functions	Whether its meetings are open to the public / whether minutes of meetings accessible for public
	-		

Section4(1)(b)(ix) – & Section4(1)(b)(x) – Directory of officers / employees and their monthly remuneration

Sl.No.	Name of the officers / employees	Designation	Office address / contact number / e-mail ID	Monthly remuneration rtc

IX). ಮಾಹಿತಿ ಕೇಂದ್ರದ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ನಿರ್ದೇಶಿಕೆ :-

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ:	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ	ಕಛೇರಿ ವಿಳಾಸ	ದೂರವಾಣಿ
01	ಶ್ರೀ. ಎಸ್. ಚಂದ್ರಶೇಖರ್ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧೀಕ್ಷಕರು (ಪೂರ್ವ)	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧೀಕ್ಷಕರು (ಪೂರ್ವ) 17ನೇ, ಮಹಡಿ, ಪಿ.ಯು. ಕಟ್ಟಡ,ಎಂ.ಜಿ. ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು - 01	22975545
02	ಶ್ರೀ. ಬಿ. ಎನ್. ಶ್ರೀನಿವಾಸಕುಮಾರ್ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧೀಕ್ಷಕರು (ಪೂರ್ವ) 17ನೇ, ಮಹಡಿ, ಪಿ.ಯು. ಕಟ್ಟಡ,ಎಂ.ಜಿ. ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು - 01	22975545
04	ಶ್ರೀ ಎಂ ಮಂಜುನಾಥ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧೀಕ್ಷಕರು (ಪೂರ್ವ) 17ನೇ, ಮಹಡಿ, ಪಿ.ಯು. ಕಟ್ಟಡ,ಎಂ.ಜಿ. ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು - 01	22975545
05	ಶ್ರೀ. ವಿ ತಿಮ್ಮಪ್ಪ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧೀಕ್ಷಕರು (ಪೂರ್ವ) 17ನೇ, ಮಹಡಿ, ಪಿ.ಯು. ಕಟ್ಟಡ,ಎಂ.ಜಿ. ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು - 01	22975545
07	ಶ್ರೀಮತಿ. ತುಳಸಿ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧೀಕ್ಷಕರು (ಪೂರ್ವ) 17ನೇ, ಮಹಡಿ, ಪಿ.ಯು. ಕಟ್ಟಡ,ಎಂ.ಜಿ. ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು - 01	22975545

06	ಶ್ರೀ ಪಿ.ಎಂ. ಮಲಯಾದ್ರಿ ಸನ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿಗಾರರು (ಪ್ರಭಾರ) ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧೀಕ್ಷಕರು (ಪೂರ್ವ) 17ನೇ, ಮಹಡಿ, ಪಿ.ಯು. ಕಟ್ಟಡ,ಎಂ.ಜಿ. ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು - 01	22975545
08	ಶ್ರೀ. ಭಾಸ್ಕರ್ ಪರಬರ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧೀಕ್ಷಕರು (ಪೂರ್ವ) 17ನೇ, ಮಹಡಿ, ಪಿ.ಯು. ಕಟ್ಟಡ,ಎಂ.ಜಿ. ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು - 01	22975545
09	ಕಾಶಿನಾಥ್ ಚಾಲಕರು	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧೀಕ್ಷಕರು (ಪೂರ್ವ) 17ನೇ, ಮಹಡಿ, ಪಿ.ಯು. ಕಟ್ಟಡ,ಎಂ.ಜಿ. ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು - 01	22975545
10	ಶಿವಶಂಕರ್ ಚಾಲಕರು	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧೀಕ್ಷಕರು (ಪೂರ್ವ) 17ನೇ, ಮಹಡಿ, ಪಿ.ಯು. ಕಟ್ಟಡ,ಎಂ.ಜಿ. ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು - 01	22975545
11	ಕೆಂಪಣ್ಣ ಚಾಲಕರು	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧೀಕ್ಷಕರು (ಪೂರ್ವ) 17ನೇ, ಮಹಡಿ, ಪಿ.ಯು. ಕಟ್ಟಡ,ಎಂ.ಜಿ. ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು - 01	22975545
12	ಜಯಣ್ಣ ಓ.ಓ.ಡಿ ಚಾಲಕರು	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧೀಕ್ಷಕರು (ಪೂರ್ವ) 17ನೇ, ಮಹಡಿ, ಪಿ.ಯು. ಕಟ್ಟಡ,ಎಂ.ಜಿ. ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು - 01	22975545
13	ಜಯರಾಮ್ ಚಾಲಕರು	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧೀಕ್ಷಕರು (ಪೂರ್ವ) 17ನೇ, ಮಹಡಿ, ಪಿ.ಯು. ಕಟ್ಟಡ,ಎಂ.ಜಿ. ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು - 01	22975545
14	ವಿಜಯಕುಮಾರ್ ಚಾಲಕರು	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧೀಕ್ಷಕರು (ಪೂರ್ವ) 17ನೇ, ಮಹಡಿ, ಪಿ.ಯು. ಕಟ್ಟಡ,ಎಂ.ಜಿ. ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು - 01	22975545
15	ರಾಧಕೃಷ್ಣ ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧೀಕ್ಷಕರು (ಪೂರ್ವ) 17ನೇ, ಮಹಡಿ, ಪಿ.ಯು. ಕಟ್ಟಡ,ಎಂ.ಜಿ. ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು - 01	22975545
16	ಅಲ್ಟಾಪ್ ಕ್ಲೀನರ್	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧೀಕ್ಷಕರು (ಪೂರ್ವ) 17ನೇ, ಮಹಡಿ, ಪಿ.ಯು. ಕಟ್ಟಡ,ಎಂ.ಜಿ. ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು - 01	22975545
17	ವೆಂಕಟೇಶ್ ಮೇಸ್ಟ್ರೀ	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧೀಕ್ಷಕರು (ಪೂರ್ವ) 17ನೇ, ಮಹಡಿ, ಪಿ.ಯು. ಕಟ್ಟಡ,ಎಂ.ಜಿ. ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು - 01	22975545
18	ಸಿ.ಡಿ. ಹನುಮೇಗೌಡ ದ್ವಿ.ದ.ಸ	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧೀಕ್ಷಕರು (ಪೂರ್ವ) 17ನೇ, ಮಹಡಿ, ಪಿ.ಯು. ಕಟ್ಟಡ,ಎಂ.ಜಿ. ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು - 01	22975545

X. ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರು ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಮಾಸಿಕ ವೇತನದ ವಿವರಗಳು:-

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅಧಿಕಾರಿ /ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ ಹೆಸರು	ವೇತನ ಶೇಷಿ	ಮೂಲ ವೇತನ
1	2	3	4	5
1	ಶ್ರೀ. ಎಸ್. ಚಂದ್ರಶೇಖರ್	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧೀಕ್ಷಕರು (ಪೂರ್ವ)	14050-25050	20050/-
3	ಶ್ರೀಮತಿ. ಆರ್. ತುಳಸಿ	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	10000-18150	12000/-
	ಶ್ರೀ ವಿ ತಿಮ್ಮಪ್ಪ	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	10000-18150	11100/-
5	ಶ್ರೀ ಪಿ.ಎಂ. ಮಲೆಯಾದ್ರಿ	ಸಸ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿಗಾರ	7275-13350	7275/-
6	ಶ್ರೀ. ಪಿ. ಬಾಸ್ಕರ್	ಸಸ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿಗಾರ	7275-13350	8200/-
7	ಶ್ರೀ. ಜಿ. ಎಎನ್. ಶ್ರೀನಿವಾಸ್ ಕುಮಾರ್	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	5800-10500	8200/-
8	ಶ್ರೀ ಎಂ ಮಂಜುನಾಥ್	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	5800-10500	3000/-
9	ಶ್ರೀ. ಕೆಂಪಯ್ಯ	ಚಾಲಕರು	5800-10500	7275/-
10	ಶ್ರೀ. ಆರ್. ಶ್ರೀನಿವಾಸ್	ಚಾಲಕರು	5800-10500	7275/-
11	ಶ್ರೀ. ಕಾಶಿನಾಥನ್	ಚಾಲಕರು	5800-10500	7100/-
12	ಶ್ರೀ. ಎನ್. ಶಿವಶಂಕರ್	ಚಾಲಕರು	5800-10500	6250/-
13	ಶ್ರೀ. ವಿಜಯಕುಮಾರ್	ಚಾಲಕರು	5800-10500	6250/-
14	ಶ್ರೀ. ಆರ್. ರಾಧಾಕೃಷ್ಣನ್	ಜವಾನ	5200-8200	6250/-
15	ಶ್ರೀ. ಅಲ್ತಾಸ್	ಕ್ಲೀನರ್	4800-7275	4900/-
16	ಶ್ರೀ. ವೆಂಕಟೇಶ್	ಮೇಷ್ಟ್ರಿ	5200-8200	5900/-
17	ಶ್ರೀ. ಸಿ.ಡಿ. ಹನುಮೇಗೌಡ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	5800-10500	6650/-

Section4(1)(b)(xi) – Budget allocated to each agency including plans.etc

Agency	Plan/programme/scheme/project/activity/ purpose for which budget is allotted	Proposed expenditure as on last year	Expected outcomes	Report of disbursement made or where such details are available (websites.reports,no tice board)

Section4(1)(b)(xii) – Manner of execution of subsidy programmes

a. Information on the nature of subsidy, eligibility criteria for accessing subsidy and designation of officer competent to grant subsidy under various programme/schemes

Sl.No.	Name of	Nature/scale of	Eligibility criteria	Designation of

	programme activity	subsidy	for grant of subsidy	officer for grant of subsidy

b. describe the manner of execution of the subsidy programme

Sl.No.	Name of programme activity	Application procedure	Sanction procedure	Disbursement procedure

Section4(1)(b)( xiii) – particulars of recipient of concessions,permits or authorizations granted by the public authority

Sl.No.	Name of of recipient instructions	Nature quantum of benefit granted	Date of grant	Name and designation of granting authority

Section4(1)(b)( xiv) – information available in electronic form

Sl.No.	Electronic data	Description ( site address / location where available,etc	Contents of title	Designation and address of the custodian of information ( held by whom)

Section4(1)(b)( xv) – Particulars of facilities available to citizens for obtaining information

Facility	Description ( location of facility/name,etc)	Details of information available

Section4(1)(b)( xvi) – Names, Designations and other particulars of public information officers

a. Public information officer (PIO)

Sl.No.	Name of the office / administrative unit	Name and designation of PIO	Office tel.No. Residency tel.No. fax	E-mail
01	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧೀಕ್ಷಕರು (ಪೂರ್ವ)	ಶ್ರೀ. ಎಸ್. ಚಂದ್ರಶೇಖರ್	080-22975545	

b. Asst.Public information officer

Sl.No.	Name of the office / administrative unit	Name and designation of PIO	Office tel.No. Residency tel.No. fax	E-mail
01	ತೋಟಗಾರಿಕೆ	ಶ್ರೀ. ಎಸ್.	080-22975545	

	ಅಧೀಕ್ಷಕರು (ಪೂರ್ವ)	ಚಂದ್ರಶೇಖರ್		
--	----------------------	------------	--	--

c. Appellate authority

Sl.No.	Name of the office / administrative unit	Name and designation of PIO	Office tel.No. Residency tel.No. fax	E-mail
01	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧೀಕ್ಷಕರು (ಪೂರ್ವ)	ಶ್ರೀ. ಎಸ್. ಚಂದ್ರಶೇಖರ್	080-22975545	

XVII ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ಇತರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆ ತರುವಾಯ ಪ್ರತಿವರ್ಷ ಈ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳನ್ನು ಅಂದಿನವರೆಗೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು :-

ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧೀಕ್ಷಕರು (ಪೂರ್ವ) ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿವರವನ್ನು ಪಾಲಕೆ ವೆಬ್ ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಪಾಲಕೆ ವೆಬ್ ಸೈಟ್ ಸಂಖ್ಯೆ [WWW.bmponline.org](http://WWW.bmponline.org).

ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧೀಕ್ಷಕರು (ಪೂರ್ವ)

17ನೇ, ಮಹಡಿ, ಪಿ.ಯು. ಕಟ್ಟಡ, ಎಂ.ಜಿ. ರಸ್ತೆ,

ಬೆಂಗಳೂರು - 01