

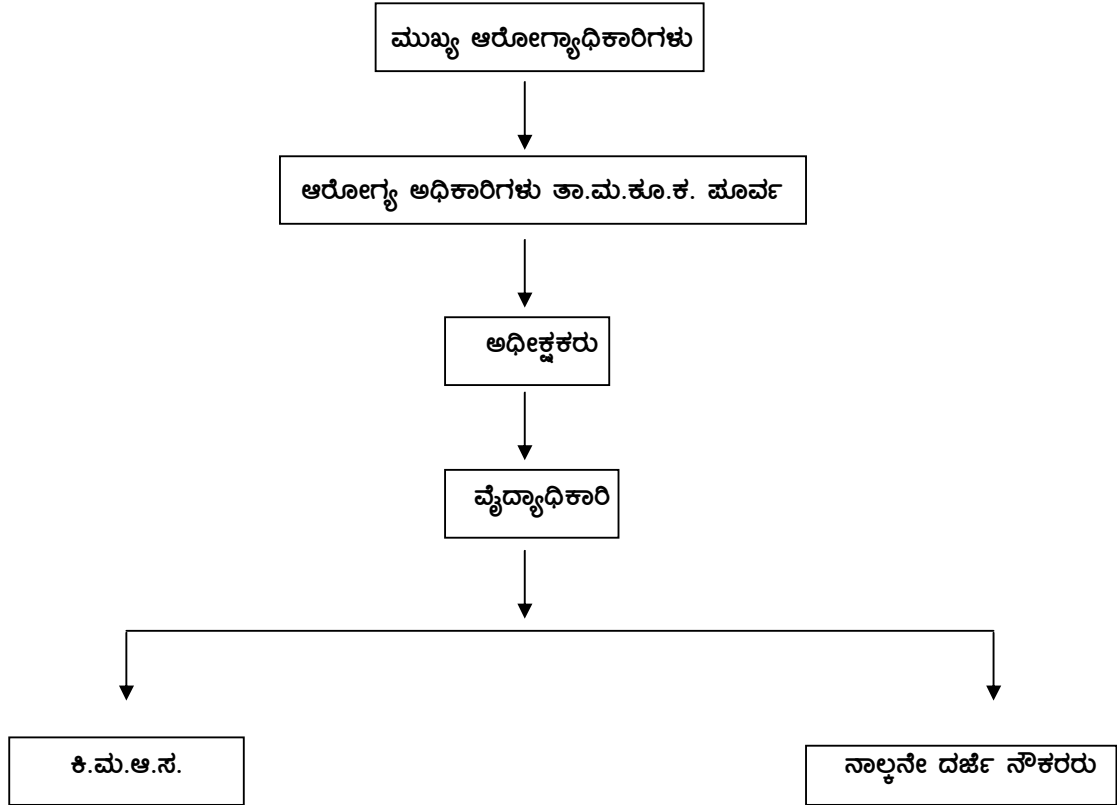
ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ರಾಬರ್ಟ್‌ಸನ್ ರಸ್ತೆ ಆರೋಗ್ಯ ಕೇಂದ್ರ

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005 ಸೆಕ್ಷನ್ 4ರ ಅನ್ವಯ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ್ದು

1. ಕಛೇರಿಯ ಹೆಸರು : ರಾಬರ್ಟ್‌ಸನ್ ರಸ್ತೆ ಆರೋಗ್ಯ ಕೇಂದ್ರ
ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ - 84
ದೂರವಾಣಿ: 22975890

2. ರಚನೆ



3. ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಬರುವ ರಾಬರ್ಟ್‌ಸನ್ ಆರೋಗ್ಯ ಕೇಂದ್ರ ಒಂದು ಪ್ರಮುಖವಾದ ಕೇಂದ್ರವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

- ಈ ಕೇಂದ್ರ ತಾಯಿ ಮತ್ತು ಮಗುವಿನ ಆರೋಗ್ಯದ ಬಗ್ಗೆ ಆರೈಕೆ ನೀಡಲಾಗುವುದು.
- ಆರು ಮಾರಕ ರೋಗಗಳಿಗೆ ಚುಚ್ಚು ಮದ್ದು ಪ್ರತಿ ಗುರುವಾರ ನೀಡಲಾಗುವುದು
- ಪ್ರತಿ ಸೋಮವಾರ ಮತ್ತು ಶುಕ್ರವಾರ ಗರ್ಭಿಣಿ ಸ್ತ್ರೀಯರಿಗೆ ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.
- ಪ್ರತಿ ದಿನ ಹೊರ ರೋಗಿಗಳಿಗೆ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ನೀಡಲಾಗುವುದು.
- ಕ್ಷಯ ರೋಗಿಗಳಿಗೆ ಉಚಿತವಾಗಿ ಔಷಧಿಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು.
- ಮೂರು ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ನಮ್ಮ ಕೇಂದ್ರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಗನವಾಡಿಯಲ್ಲಿ ಇರುವ ಮಕ್ಕಳ ತಪಾಸಣೆ ಮತ್ತು ಚುಚ್ಚು ಮದ್ದು ನೀಡಲಾಗುವುದು.
- ಶಾಲ ಮಕ್ಕಳ ಆರೋಗ್ಯ ತಪಾಸಣೆ ಮತ್ತು ಚುಚ್ಚು ಮದ್ದು ಮತ್ತು ವಿವಿಧ ಸಮುದಾಯ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು.
- ನಾಯಿ ಚುಚ್ಚು ಮದ್ದು ಕೊಡುವುದು.

4. ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

1) ಡಾ|| ನಯನತಾರ ಎನ್ ಪಾಟೀಲ್, ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ

- ಎಲ್ಲಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ
- ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ
- ತಾಯಿ ಮತ್ತು ಮಗುವಿನ ಆರೈಕೆ
- ಹೊರ ರೋಗಿಗಳ ತಪಾಸಣೆ ಮತ್ತು ಚಿಕಿತ್ಸೆ
- ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ
- ಔಷಧಿ ಮತ್ತು ದಾಸ್ತಾನುಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ
- ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡುವುದು.
- ದಾಖಲಾತಿ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡುವುದು

- ಉಗ್ರಾಣ ಮತ್ತು ದಾಸ್ತಾನುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
- ಅಂಗನವಾಡಿ ಮಕ್ಕಳ ಆರೋಗ್ಯ ತಪಾಸಣೆ
- ಔಷಧಿಗಳ ಖರೀದಿ
- ರೆಫರಲ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯಲ್ಲಿ ರಾತ್ರಿ ಪಾಳ ಡ್ಯೂಟಿ
- ಎಲ್ಲಾ ರ್ಯಾಲಿ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು
- ಕೊಳಚೆ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ H1N1, ಚಿಕನ್ ಗೂನ್ಯ ಮುಂತಾದವುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವುದು
- ಆರೋಗ್ಯ ತಪಾಸಣಾ ಶಿಬಿರಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಜರಾಗುವುದು
- ಅಂಬ್ಯುಲೆನ್ಸ್ ನಲ್ಲಿ ಗಣೇಶ ವಿಸರ್ಜನೆ, ಜಾತ್ರೆ, ಸಂತೆ, ಸ್ವಾಂತಂತ್ರ್ಯ ದಿನಾಚರಣೆ ಮುಂತಾದವುಗಳಿಗೆ ಹೋಗುವುದು
- ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ತಂಬಾಕು ವಿರೋಧಿ ಸಂಘಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸುವುದು
- ವೈದ್ಯಕೀಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಕುಲಂಕುಶವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅರ್ಹರಿಗೆ ನೀಡುವುದು
- ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸುವುದು
- ಡಿ ಸಿ ಬಿಲ್ಲಗಳನ್ನು ಮಾಡಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ಕರೆಂಟ್, ನೀರು ಮುಂತಾದ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸುವುದು
- ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ಮತ್ತು ಇತರ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ರಿಪೇರಿಮಾಡಿಸುವುದು
- ನಾಯಿ ಕಡಿತದ ಚುಚ್ಚು ಮದ್ದನ್ನು ಹಾಕುವುದು
- ಕ್ಷಯ ರೋಗಿಗಳ ತಪಾಸಣೆ ಮತ್ತು ಚಿಕಿತ್ಸೆ
- ಕೆ ಎಸ್ ಪಿ ಸಿ ಬಿ ಯವರ ಅನುಮತಿ ಪಡೆದು ತ್ಯಾಜ್ಯ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
- ಎಲ್ಲಾ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ತಪ್ಪದೆ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು
- ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹೇಳಿದ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು
- ಮಾಸಿಕ ಮತ್ತು ವಾರದ ವರದಿಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು
- ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು
- ವಾರದ ಮತ್ತು ಮಾಸಿಕ ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು.

2) ಶ್ರೀಮತಿ ವಿಜಯಶಾಂತ ಕುಮಾರಿ ಕಿರಿಯಾ ಮಹಿಳಾ ಆರೋಗ್ಯ ಸಹಾಯಕಿ

- ಅಂಕ್ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆಯರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ
- ಚುಚ್ಚು ಮದ್ದು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ
- ಶೀತಕ ಸರಣಿ ನಿರ್ವಹಣೆ
- ವೈದ್ಯರ ಅನುಮತಿ ಪಡೆದು ಔಷಧ ಮತ್ತು ಚುಚ್ಚು ಮದ್ದುಗಳನ್ನು ಕೊಡುವುದು
- ಔಷಧಿ ಮತ್ತು ದಾಸ್ತಾನುಗಳನ್ನು ಉಗ್ರಾಣದಿಂದ ತರುವುದು
- ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣದ ಮತ್ತು ಲಸಿಕೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಜನರಿಗೆ ತಿಳುವಳಿಕೆ ನೀಡುವುದು.
- ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಬಗ್ಗೆ ನಿಗ ವಹಿಸುವುದು.
- ಎಲ್ಲಾ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು.
- ದಾಖಲೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ

3) ಶ್ರೀಮತಿ ಗಾಯತ್ರಿ ಆರ್ ಕಿರಿಯಾ ಮಹಿಳಾ ಆರೋಗ್ಯ ಸಹಾಯಕಿ

- ಅಂಕ್ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆಯರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ
- ಚುಚ್ಚು ಮದ್ದು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ
- ಶೀತಕ ಸರಣಿ ನಿರ್ವಹಣೆ
- ವೈದ್ಯರ ಅನುಮತಿ ಪಡೆದು ಔಷಧ ಮತ್ತು ಚುಚ್ಚು ಮದ್ದುಗಳನ್ನು ಕೊಡುವುದು
- ಔಷಧಿ ಮತ್ತು ದಾಸ್ತಾನುಗಳನ್ನು ಉಗ್ರಾಣದಿಂದ ತರುವುದು
- ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣದ ಮತ್ತು ಲಸಿಕೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಜನರಿಗೆ ತಿಳುವಳಿಕೆ ನೀಡುವುದು.
- ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಬಗ್ಗೆ ನಿಗ ವಹಿಸುವುದು.
- ಎಲ್ಲಾ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು.
- ದಾಖಲೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ

4) ಶ್ರೀಮತಿ ಸರಸ್ವತಿ ಬಾಯಿ - ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು

- ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ವೇಲಿಯ ಮುನ್ನವೇ ಹಾಜರಾಗಿ ಬಾಗಿಲು ತೆರೆದು ಕಛೇರಿ ಟೇಬಲ್ ಛೇರ್‌ಗಳ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಮಾಡುವುದು.
- ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುವುದು.
- ಟಪಾಲು ಒಯ್ಯುವುದು.
- ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ವೇಲಿಯ ಮುನ್ನವೇ ಹಾಜರಾಗಿ ಬಾಗಿಲು ತೆರೆದು ಕಛೇರಿ ಟೇಬಲ್ ಛೇರ್‌ಗಳ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಮಾಡುವುದು.
- ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುವುದು.
- ಟಪಾಲು ಒಯ್ಯುವುದು.
- ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

5) ಶ್ರೀಮತಿ ಪ್ರೇಮಾ ಬಾಯಿ - ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು

- ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ವೇಲಿಯ ಮುನ್ನವೇ ಹಾಜರಾಗಿ ಬಾಗಿಲು ತೆರೆದು ಕಛೇರಿ ಟೇಬಲ್ ಛೇರ್‌ಗಳ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಮಾಡುವುದು.
- ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುವುದು.
- ಟಪಾಲು ಒಯ್ಯುವುದು.
- ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ವೇಲಿಯ ಮುನ್ನವೇ ಹಾಜರಾಗಿ ಬಾಗಿಲು ತೆರೆದು ಕಛೇರಿ ಟೇಬಲ್ ಛೇರ್‌ಗಳ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಮಾಡುವುದು.
- ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುವುದು.
- ಟಪಾಲು ಒಯ್ಯುವುದು.
- ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

6. ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುವ ಕ್ರಮಗಳು

ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಅಹತ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅನುಷ್ಠಾನ ಗೊಳಿಸುವುದು.

7. ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುವ ಮಾನದಂಡಗಳು:-

ಪಾಲಕೆಯ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನಿರ್ದೇಶಿಸಿದಂತೆ ಮತ್ತು ಆಯಾ ಕಾಲಕ್ಕೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಆಧಾರವಾಗಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

8. ಅದರ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಬಳಸುವ ನಿಯಮಗಳು, ವಿನಿಯಮಗಳು, ಅನುಸೂಚಿಗಳು, ಕೈಪಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು

- 1) ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್. ನಿಯಮ
- 2) 1976 ರ ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ.ಕಾಯ್ದೆ
- 3) ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರ ಕೈಪಿಡಿ
- 4) ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸುವ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುವುದು

9. ಇಲಾಖೆ ಹೊಂದಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪಟ್ಟಿ

- 1) ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ
- 2) ಹೊರ ರೋಗಿಗಳ ದಾಖಲಾತಿ ಪುಸ್ತಕ
- 3) ಗರ್ಭಿಣಿಯರ ದಾಖಲಾತಿ ಪುಸ್ತಕ
- 4) ರೋಗ ನಿರೋಧಕ ಚುಚ್ಚು ಮದ್ದು ದಾಖಲಾತಿ ಪುಸ್ತಕ
- 5) ವಂಕಿ ಧಾರಣೆ ದಾಖಲಾತಿ ಪುಸ್ತಕ
- 6) ಔಷಧಿ ದಾಸ್ತಾನು ಪುಸ್ತಕ
- 7) ಚಲನವಲನ ಪುಸ್ತಕ
- 8) ನಗದು ಪುಸ್ತಕ

- 9) ಸಂದರ್ಶಕರ ಪುಸ್ತಕ
- 10) ರಶೀದಿ ಪುಸ್ತಕ
- 11) ದೂರು ವಹಿ
- 12) ಗರ್ಭ ನಿರೋಧಕ ವಿಧಾನಗಳ ದಾಖಲಾತಿ ಪುಸ್ತಕ
- 13) ಗರ್ಭ ನಿರೋಧಕ ಶಸ್ತ್ರ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ದಾಖಲಾತಿ ಪುಸ್ತಕ
- 14) ನಾಯಿ ಕಡಿತ ಚುಚ್ಚು ಮದ್ದು ದಾಖಲಾತಿ ಪುಸ್ತಕ
- 15) (ಸಿ.ಎಲ್) ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜೆ ದಾಖಲಾತಿ ಪುಸ್ತಕ
- 16) ಟ್ರೈನಿಂಗ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್
- 17) ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ದಾಖಲಾತಿ ಪುಸ್ತಕ

10. ಅದರ ಕಾರ್ಯ ನೀತಿಯ ರಚನೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಲು ಅಥವಾ ಅವರ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯವಿರುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಇರುವಂಥ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ವಿವರಗಳು

- 1) ಬೋರ್ಡ್ ಆಫ್ ವಿಸಿಟರ್ಸ್

11. ಮಂಡಳಿಗಳು, ಪರಿಷತ್ತುಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳು ಅಥವಾ ಇತರ ನಿಕಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಅದರ ಭಾಗವಾಗಿ ಅಥವಾ ಅದರ ಸಲಹೆಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ರಚಿತವಾದ ಇಬ್ಬರು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಮಂಡಳಿಗಳ, ಪರಿಷತ್ತುಗಳ, ಸಮಿತಿಗಳ ಮತ್ತು ಇತರ ನಿಕಾಯಗಳ ಸಭೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತವಾಗಿರುತ್ತವೆಯೇ ಅಥವಾ ಅಂತಹ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ದೊರೆಯುತ್ತವೆಯೇ ಎಂಬುದರ ವಿವರ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು :-

ಕಂಡಿಕೆ 9 ರಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವಂತೆ ಸಂದರ್ಶಕರ ಮಂಡಳಿ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿದ್ದು ಈ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳೀಯರು ಸಕ್ರಿಯವಾಗಿ ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.

12. ಹಳೆ ಬೈಯಪ್ಪನಹಳ್ಳಿ ಆರೋಗ್ಯ ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ನಿರ್ದೇಶಿಕೆ

| ಕ್ರ. ಸಂ. | ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ | ಕಛೇರಿ ವಿಳಾಸ | ದೂರವಾಣಿ |
|----------|---|---|----------|
| 1. | ಡಾ ನಯನ ತಾರ ಎನ್ ಪಾಟೀಲ್ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ | ರಾಬರ್ಟ್‌ಸನ್ ರಸ್ತೆ ಆರೋಗ್ಯ ಕೇಂದ್ರ, ಬೆಂಗಳೂರು | 22975890 |

| ಕ್ರ. ಸಂ. | ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ | ಕಛೇರಿ ವಿಳಾಸ | ದೂರವಾಣಿ |
|----------|---|-------------|---------|
| 2. | ಶ್ರೀಮತಿ ವಿಜಯಶಾಂತ ಕುಮಾರಿ ಕಿ.ಆ.ಮ.ಸಹಾಯಕರು | | |
| 3. | ಶ್ರೀಮತಿ ಗಾಯತ್ರಿ ಆರ್ ಕಿ.ಆ.ಮ.ಸಹಾಯಕರು | | |
| 4. | ಸರಸ್ವತಿ ಬಾಯಿ ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು | | |
| 5. | ಪ್ರೇಮಾ ಬಾಯಿ ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು | | |

12. ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರು ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಮಾಸಿಕ ವೇತನದ ವಿವರಗಳು

| ಕ್ರ. ಸಂ. | ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ | ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ | ಮೂಲ ವೇತನ ರೂ. |
|----------|---|---------------|--------------|
| 1. | ಡಾ ನಯನ ತಾರ ಎನ್ ಪಾಟೀಲ್ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ | 14050 - 25050 | 16800/- |
| 2. | ಶ್ರೀಮತಿ ವಿಜಯಶಾಂತ ಕುಮಾರಿ ಕಿ.ಆ.ಮ.ಸಹಾಯಕರು | 8000 - 14800 | 12300/- |
| 3. | ಶ್ರೀಮತಿ ಗಾಯತ್ರಿ ಆರ್ ಕಿ.ಆ.ಮ.ಸಹಾಯಕರು | 6250-12000 | 7275/- |
| 4. | ಸರಸ್ವತಿ ಬಾಯಿ ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು | 5200-8200 | 5200/- |
| 5. | ಪ್ರೇಮಾ ಬಾಯಿ ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು | 5200-8200 | 5200/- |

13. 2005-06 ನೇ ಯಾವ ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಲಾದ ಅನುದಾನ ವಿವರಗಳು:

ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

14. ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಮೊಬಲಗನ್ನೊಳಗೊಂಡು, ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಜಾರಿಯ ವಿಧಾನವನ್ನು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಯಾವುದು ಇಲ್ಲ

15. ಅದು ನೀಡಿರುವ ರಿಯಾಯಿತಿಗಳನ್ನು, ಅನುಮತಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವವರ ವಿವರಗಳು

ಯಾವುದು ಇಲ್ಲ

14. ಅದರ ಬಳಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅಥವಾ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ರೂಪಕ್ಕೆ ಪರಿವರ್ತಿಸಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರಗಳು

ಯಾವುದು ಇಲ್ಲ

15. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯವನ್ನು ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರ ಕೆಲಸದ ಸಮಯವನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು:-

ಯಾವುದು ಇಲ್ಲ

16. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳು, ಪದನಾಮಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ವಿವರಗಳು:

ಆರೋಗ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಪೂರ್ವ) ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ

ಅಧೀಕ್ಷಕರು (ಹಲಸೂರು ರೆಫರಲ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆ) ಸಹಾಯಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ

17. ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ಇತರ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆ ತರುವಾಯ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಈ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳನ್ನು ಅಂದಿನವರೆಗೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಕೆಯ ವೆಬ್ ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ.

ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು

ರಾಬರ್ಟ್‌ಸನ್ ರಸ್ತೆ ಆರೋಗ್ಯ ಕೇಂದ್ರ

ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ಬೆಂಗಳೂರು.