

**ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯಿದೆ 2005ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1) ಬಿ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ
ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿ, (ಟಿ.ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಶೆಟ್ಟಿಹಳ್ಳಿ) ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ**

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1) ಬಿ ನಿಯಮ 1 ಕಛೇರಿಯ ರಚನೆ ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು.

ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, (ಟಿ.ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಶೆಟ್ಟಿಹಳ್ಳಿ) ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಆರೋಗ್ಯ ಶಾಖೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ 12, 13, 14 ಮತ್ತು 15 ಗಳನ್ನು ತನ್ನ ಕಾರ್ಯ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳನ್ನಾಗಿಸಿದೆ.

ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿ, (ಟಿ.ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಶೆಟ್ಟಿಹಳ್ಳಿ) ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ ದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿವರ.

ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿ -01

1. ವಾರ್ಡ್ ನಂ. 12, 13, 14 ಮತ್ತು 15

ಕಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರೀಕ್ಷಕರುಗಳು-04

1. ವಾರ್ಡ್ 12
2. ವಾರ್ಡ್ 13
3. ವಾರ್ಡ್ 14
4. ವಾರ್ಡ್ 15

ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು -01 (ಪ್ರಭಾರ)

1. ಇಸಿ 1,

ಸ್ಯಾನಿಟರಿ ದಫೇದಾರ್-01

ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು-06 (ಖಾಯಂ ಪೌರ ಕಾರ್ಮಿಕ)

1. ವಾರ್ಡ್ 12, 13, 14 ಮತ್ತು 15.

ಸದರಿ ಕಛೇರಿಯು ವಾರ್ಡ್-12, 13, 14 ಮತ್ತು 15 ರಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತದೆ.

- 1) ಸಂಪೂರ್ಣ ಸ್ವಚ್ಛತೆ/ ಕಸ ಸಂಗ್ರಹಣೆ/ ವಿಲೇವಾರಿಯ ಬಗ್ಗೆ.
- 2) ತುರ್ತು ಸಮಯದಲ್ಲಿ/ (ಪ್ರಕೃತಿ ವಿಕೋಪದಲ್ಲಿ) ಸೂಕ್ತ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- 3) ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.

**ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯಿದೆ 2005ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1) ಬಿ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ
ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿ, (ಟಿ.ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಶೆಟ್ಟಿಹಳ್ಳಿ) ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ**

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1) ಬಿ ನಿಯಮ 2 ಕಛೇರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು.

ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿ (ಟಿ.ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಶೆಟ್ಟಿಹಳ್ಳಿ) ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ, 12, 13, 14 ಮತ್ತು 15 ರವರೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ. ಈ ವಲಯದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಆರೋಗ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುತ್ತದೆ. ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ

1) ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿರವರು ಕಛೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು, ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್ ಅರ್. ಮತ್ತು ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ ನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹಾಗೂ ಅಧೀನಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವರು ಕಛೇರಿ/ ವಲಯದಲ್ಲಿನ ಕಡತಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ / ವಿಲೇವಾರಿ ವಾರ್ಡನ ಸಂಪೂರ್ಣ ಸ್ವಚ್ಛತೆ/ ಕಸ ಸಂಗ್ರಹಣೆ /ಕಸ ವಿಲೇವಾರಿ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ದೂರುಗಳಿಗೆ ಸ್ಪಂದಿಸಿ ಪರಿಹಾರ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಮಾಡುವುದು.

2) ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು:- ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ದೈನಂದಿನ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳನ್ನು ದಿನಚರಿ ಮಾಡಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾದ ಪುಸ್ತಕಗಳಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸುವುದು. ಹಾಗೂ ಸಹಿಯಾದ ಟಪಾಲುಗಳನ್ನು ರವಾನಿಸುವುದು. ಕಡತಗಳ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತವಾದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ವಾರ್ಡಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ದೂರು/ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಇತರೆ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿ ಕಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವಿಷಕರಿಗೆ ನೀಡುವುದು. ಕಡತ ರವಾನೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಹಿಗಾಗಿ ಮಂಡಿಸುವುದು. ಅರೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಪತ್ರ/ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ದೂರು ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಉತ್ತರಿಸುವುದು. ಮತ್ತು ಕಛೇರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ವೇತನ/ ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನ ಬಡ್ಡಿ ಹಾಗೂ ಸ್ಥಗಿತ ವೇತನ ಬಡ್ಡಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವಲ್ಲಿ ಕಡತಗಳನ್ನು/ ಬಟವಾಡೆ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಮಂಡಿಸುವುದು.

3) ಸ್ಯಾನಿಟರಿ ದಫೇದಾರ್:- ಇವರು ವಾರ್ಡಗಳಲ್ಲಿನ ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರಿಂದ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ನೈರ್ಮಲ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಿಗಾವಹಿಸಿ ಶುಚಿತ್ವ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಮಾಡಿಸುವುದು ಪ್ರತಿದಿನವೂ ಗುತ್ತಿಗೆ ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರ ಹಾಜರಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಗಮನಿಸುವುದು. ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ದೂರುಗಳಿಗೆ ಸ್ಪಂದಿಸುವುದು. ಕಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವಿಷಕರಿಗೆ ಅಗ್ನಿಂದಾಗೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಬಗ್ಗೆ ವರದಿ ನೀಡುವುದು.

**ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯಿದೆ 2005ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1) ಬಿ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ
ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿ, (ಟಿ.ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಶೆಟ್ಟಿಹಳ್ಳಿ) ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ**

**ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1) ಬಿ ನಿಯಮ 3 ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಮಾರ್ಗಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ತಿರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ
ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನ.**

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1) ಬಿ ನಿಯಮ 4 ಅದರ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಅದು ರೂಪಿಸಿರುವ ಸೂತ್ರಗಳು.

ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿ, (ಟಿ.ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಶೆಟ್ಟಿಹಳ್ಳಿ) ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯದಲ್ಲಿ ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ:12, 13, 14 ಮತ್ತು 15 ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರಿಂದ ಹಾಗೂ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಕಾರ್ಯವು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಂದ ನಡೆಯುತ್ತಿದ್ದು, ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಪ್ರತಿವಾರ್ಡಿಗೆ ಒಬ್ಬರಂತೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರನ್ನು ನೇಮಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ದೂರಿನ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸುವುದು ವಾರ್ಡ್ ನಲ್ಲಿ ಕಸ ಸಂಗ್ರಹಣೆ/ ವಿಲೆವಾರಿ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರತಿ ದಿನ ನಡೆಯುವ ಮದ್ಯಾಹ್ನದ ಸಾಮೂಹಿಕ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ವರದಿ ನೀಡುವ ಜವಾಬ್ದಾರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಸದರಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರುಗಳ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಮುಖ್ಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರುಗಳು ಪರಿಶೀಲಿಸುತ್ತಾರೆ. ಕೆ.ಆ.ಪ.ರವರಿಗಳು ಈ ಮುಖ್ಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರ ಕಾರ್ಯ ಪರಿಶೀಲನೆ, ನಡೆಸಿ ನ್ಯೂನತೆಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಿ, ವಾರ್ಡ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ನಡೆಸಿದ, ಇತರೆ ಕಾರ್ಯಗಳ ದೈನಂದಿನ ಚಟುವಟಿಕೆಯ ವರದಿಯನ್ನು ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳವರಿಗೆ ನೀಡುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿ ಯವರು ಕೆ.ಆ.ಪ/ ಮುಖ್ಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು/ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರ ಕಾರ್ಯ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸಿ ಅವಶ್ಯ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ದೈನಂದಿನ ವರದಿ ಪಡೆದು ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ ರವರಿಗೆ ತಿಳಿಸುತ್ತಾರೆ.

**ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯಿದೆ 2005ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1) ಬಿ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ
ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿ, (ಟಿ.ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಶೆಟ್ಟಿಹಳ್ಳಿ) ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ**

**ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1) ಬಿ ನಿಯಮ 5 ಅದರ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ
ಅದರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಬಳಸುವ ನಿಯಮಗಳು,
ವಿನಿಮಯಗಳು, ಅನುಸೂಚಿಗಳು, ಕೈಪಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು.**

ಕಛೇರಿಯು ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ಮತ್ತು ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ. ಕಾಯ್ದೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ.

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯಿದೆ 2005ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1) ಬಿ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ

ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿ, (ಟಿ.ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಶೆಟ್ಟಿಹಳ್ಳಿ) ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1) ಬಿ ನಿಯಮ 6 ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ದಾಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪ್ರವರ್ಗಗಳ ವಿವರ ಪಟ್ಟಿ.

ಈ ಕೆಳಕಂಡ ದಾಖಲೆಗಳು ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿ, (ಟಿ.ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಶೆಟ್ಟಿಹಳ್ಳಿ) ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತವೆ.

- 1) ಬಟವಾಡೆ ಪುಸ್ತಕ.
- 2) ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ.
- 3) ನೌಕರರ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕ.
- 4) ದೂರು ವಹಿ ಪುಸ್ತಕ
- 5) ಟಪಾಲ್ ಪುಸ್ತಕ

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯಿದೆ 2005ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1) ಬಿ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ

ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿ, (ಟಿ.ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಶೆಟ್ಟಿಹಳ್ಳಿ) ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1) ಬಿ ನಿಯಮ 9 ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿ, (ಟಿ.ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಶೆಟ್ಟಿಹಳ್ಳಿ) ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಕಛೇರಿ ನೌಕರರ ನಿರ್ದೇಶಿಕೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ	ಕಛೇರಿ ವಿಳಾಸ	ಕಛೇರಿ ದೂರವಾಣಿ
1	ಶ್ರೀ. ಪ್ರವೀಣ್ ಲಿಂಗಯ್ಯ ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿ	ಟಿ.ದಾಸರಹಳ್ಳಿ&ಶೆಟ್ಟಿಹಳ್ಳಿ ಉಪ-ವಿಭಾಗ ಬಿಬಿಎಂಪಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ. ಬೆಂಗಳೂರು.	22975909
2	ಶ್ರೀ. ಲಿಂಗರಾಜು ಹೆಬ್ಬಳ್ಳಿ ಕಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ವಾರ್ಡ್ ನಂ.14	ಟಿ.ದಾಸರಹಳ್ಳಿ&ಶೆಟ್ಟಿಹಳ್ಳಿ ಉಪ-ವಿಭಾಗ ಬಿಬಿಎಂಪಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ. ಬೆಂಗಳೂರು.	22975909
3	ಶ್ರೀ. ರಾಮನಗೌಡ. ಎಫ್.ಡಿ ಕಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ವಾರ್ಡ್ ನಂ.13	ಟಿ.ದಾಸರಹಳ್ಳಿ&ಶೆಟ್ಟಿಹಳ್ಳಿ ಉಪ-ವಿಭಾಗ ಬಿಬಿಎಂಪಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ. ಬೆಂಗಳೂರು.	22975909
4	ಶ್ರೀ. ಶಿವಕುಮಾರ್. ಡಿ.ಪಿ ಕಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ವಾರ್ಡ್ ನಂ.15	ಟಿ.ದಾಸರಹಳ್ಳಿ&ಶೆಟ್ಟಿಹಳ್ಳಿ ಉಪ-ವಿಭಾಗ ಬಿಬಿಎಂಪಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ. ಬೆಂಗಳೂರು.	22975909

5	ಶ್ರೀಮತಿ. ಸುನಂದಮ್ಮ. ಪಿ.ಎಂ ಕಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ವಾರ್ಡ್ ನಂ.12	ಟಿ.ದಾಸರಹಳ್ಳಿ&ಶೆಟ್ಟಿಹಳ್ಳಿ ಉಪ-ವಿಭಾಗ ಬಿಬಿಎಂಪಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ. ಬೆಂಗಳೂರು.	22975909
6	ಶ್ರೀ. ಎಂ.ನಾರಾಯಣಪ್ಪ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು (ಪ್ರಭಾರ)	ಟಿ.ದಾಸರಹಳ್ಳಿ&ಶೆಟ್ಟಿಹಳ್ಳಿ ಉಪ-ವಿಭಾಗ ಬಿಬಿಎಂಪಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ. ಬೆಂಗಳೂರು.	22975909
7	ಶ್ರೀ. ಶಿವಣ್ಣ ಖಾಯಂ ಪೌರ ಕಾರ್ಮಿಕರು	ಟಿ.ದಾಸರಹಳ್ಳಿ&ಶೆಟ್ಟಿಹಳ್ಳಿ ಉಪ-ವಿಭಾಗ ಬಿಬಿಎಂಪಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ. ಬೆಂಗಳೂರು.	22975909
8	ಶ್ರೀ. ಹೆಚ್.ನಾರಾಯಣಸ್ವಾಮಿ ಖಾಯಂ ಪೌರ ಕಾರ್ಮಿಕರು	ಟಿ.ದಾಸರಹಳ್ಳಿ&ಶೆಟ್ಟಿಹಳ್ಳಿ ಉಪ-ವಿಭಾಗ ಬಿಬಿಎಂಪಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ. ಬೆಂಗಳೂರು.	22975909
9	ಶ್ರೀ. ಬಾಬಣ್ಣ ಖಾಯಂ ಪೌರ ಕಾರ್ಮಿಕರು	ಟಿ.ದಾಸರಹಳ್ಳಿ&ಶೆಟ್ಟಿಹಳ್ಳಿ ಉಪ-ವಿಭಾಗ ಬಿಬಿಎಂಪಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ. ಬೆಂಗಳೂರು.	22975909
10	ಶ್ರೀ. ನಾರಾಯಣ ಖಾಯಂ ಪೌರ ಕಾರ್ಮಿಕರು	ಟಿ.ದಾಸರಹಳ್ಳಿ&ಶೆಟ್ಟಿಹಳ್ಳಿ ಉಪ-ವಿಭಾಗ ಬಿಬಿಎಂಪಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ. ಬೆಂಗಳೂರು.	22975909
11	ಶ್ರೀಮತಿ.ಜಯಲಕ್ಷ್ಮಿ ಖಾಯಂ ಪೌರ ಕಾರ್ಮಿಕರು	ಟಿ.ದಾಸರಹಳ್ಳಿ&ಶೆಟ್ಟಿಹಳ್ಳಿ ಉಪ-ವಿಭಾಗ ಬಿಬಿಎಂಪಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ. ಬೆಂಗಳೂರು.	22975909
12	ಶ್ರೀಮತಿ. ಚಿಕ್ಕ ಓಬಳಮ್ಮ ಖಾಯಂ ಪೌರ ಕಾರ್ಮಿಕರು	ಟಿ.ದಾಸರಹಳ್ಳಿ&ಶೆಟ್ಟಿಹಳ್ಳಿ ಉಪ-ವಿಭಾಗ ಬಿಬಿಎಂಪಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ. ಬೆಂಗಳೂರು.	22975909

ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರು ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಮಾಸಿಕ ವೇತನದ ವಿವರಗಳು.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ಮೂಲ ವೇತನ
1	ಶ್ರೀ. ಪ್ರವೀಣ್ ಲಿಂಗಯ್ಯ ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿ	11400-21600/-	12650/-
2	ಶ್ರೀ. ಲಿಂಗರಾಜು ಹೆಬ್ಬಳ್ಳಿ ಕಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ವಾರ್ಡ್ ನಂ.14	6250-12000/-	6375/-
3	ಶ್ರೀ. ರಾಮನಗೌಡ. ಎಫ್.ಡಿ ಕಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ವಾರ್ಡ್ ನಂ.13	6250-12000/-	6250/-

4	ಶ್ರೀ. ಶಿವಕುಮಾರ್. ಡಿ.ಪಿ ಕಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ವಾರ್ಡ್ ನಂ.15	6250-12000/-	6375/-
5	ಶ್ರೀಮತಿ. ಸುನಂದಮ್ಮ. ಪಿ.ಎಂ ಕಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ವಾರ್ಡ್ ನಂ.12	6250-12000/-	6375/-
6	ಶ್ರೀ. ಎಂ.ನಾರಾಯಣಪ್ಪ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು (ಪ್ರಭಾರ)	7275-13350/-	7450/-
7	ಶ್ರೀ. ಶಿವಣ್ಣ ಖಾಯಂ ಪೌರ ಕಾರ್ಮಿಕರು	4800-7275/-	5300/-
8	ಶ್ರೀ. ಹೆಚ್.ನಾರಾಯಣಸ್ವಾಮಿ ಖಾಯಂ ಪೌರ ಕಾರ್ಮಿಕರು	4800/-7275/-	5100/-
9	ಶ್ರೀ. ಬಾಬಣ್ಣ ಖಾಯಂ ಪೌರ ಕಾರ್ಮಿಕರು	3000-5450/-	3300/-
10	ಶ್ರೀ. ನಾರಾಯಣ ಖಾಯಂ ಪೌರ ಕಾರ್ಮಿಕರು	3000-5450/-	3375/-
11	ಶ್ರೀಮತಿ.ಜಯಲಕ್ಷ್ಮಿ ಖಾಯಂ ಪೌರ ಕಾರ್ಮಿಕರು	3000-5450/-	3550/-
12	ಶ್ರೀಮತಿ. ಚಿಕ್ಕ ಓಬಳಮ್ಮ ಖಾಯಂ ಪೌರ ಕಾರ್ಮಿಕರು	3000-5450/-	3375/-

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯಿದೆ 2005ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1) ಬಿ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ
ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿ, (ಟಿ.ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಶೆಟ್ಟಿಹಳ್ಳಿ) ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1) ಬಿ ನಿಯಮ 10 ಅದರ ವಿನಿಮಯಗಳಲ್ಲಿ ಉಪ-ಸಂಬಂಧಿಸಿರುವಂತೆ ಪರಿಹಾರದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯು ಸೇರಿದಂತೆ ಅದರ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರು ಪಡೆಯುವ ತಿಂಗಳ ಗೌರವ ಧನ.

ಯಾವುದೇ ವಿಧವಾದ ಗೌರವ ಧನ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿ
ಟಿ.ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಶೆಟ್ಟಿಹಳ್ಳಿ ಉಪ-ವಿಭಾಗ
ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ