

Office of Deputy Health Officer (South) & Project Co-ordinator

Information Published under Right to Information Act-2005 of the Office of Deputy Health Officer (South) & Project Co-ordinator.

Name of the Office: - Deputy Health Officer (South)
& Project Co-ordinator.
1st Floor, Pobbathi Maternity Home,
Sajjan Rao Circle, V V Puram,
Bangalore-04.

1. STRUCTURE :



2. STAFF DETAILS

- i. One Senior Health Inspector working on OOD Basis.
- ii. One Attender working on OOD Basis.
- iii. One Data Entry Operator under NCDC Project.
- iv. One Local Co-ordinator to implement BHUP's Recommendation.

3. DUTIES & RESPONSIBILITIES

A. Deputy Health Officer (South) & Project Co-ordinator:

1. Collecting and reporting of information from hospitals and health centers regarding Communicable diseases.
2. Supervise preventive measures taken to control spread of communicable diseases by the medical officers of health and health centers.
3. Implementation of NCDC Project "Pilot Project on Prevention and Control of Human Rabies".
4. Collecting and reporting of information regarding Dog Bites Cases.
5. Implementation of Bangalore Healthy Urbanization project's recommendations.

B. Senior Health Inspector:

1. Overall supervision of office work.
2. Monthly reporting.
3. Prepare salary bills of local co-ordinator, data entry operator and other bills including telephone and electricity bills etc.,
4. Maintain office records, circular and order copies.

C. Local Co-ordinator:

1. Planning and implementation of BHUP's recommendations.

- Cancer Detection Clinics (CDC) in all BBMP Hospitals.
- Conduction nutrition Programme.
- School Yoga Programme.
- Anganvadi awareness programs
- Arranging H1N1 awareness programs in schools
- HIV / AIDS awareness programme
- Documentation of all the programmes.
- Follow up all the CDC Pre-malignant Cases.

4. SALARY DETAILS:

i. Deputy Health Officer (South) Project Co-ordinator:

Dr. Manoranjan Hegde (As per Jan 2010) Rs.19,050/-

ii. Local Co-ordinator:

Smt. C Kameshwari Devi Rs. 10,000/- Consolidated

iii. Data Entry Operator:

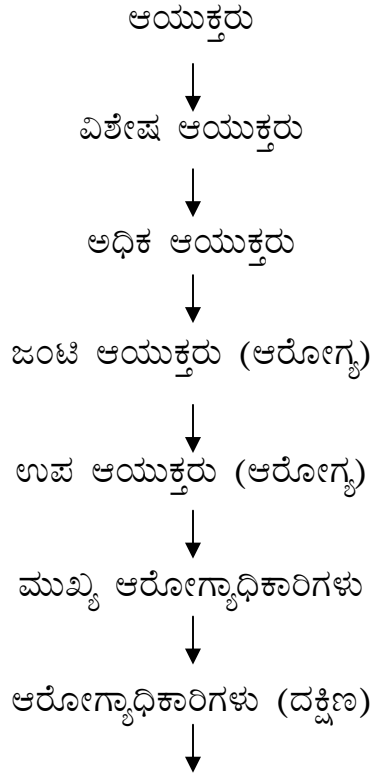
Miss. Soni Bai K Rs. 8,000/- Consolidated Under NCDC Funds.

ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ದಕ್ಷಿಣ) ಹಾಗೂ ಯೋಜನಾ ಸಮನ್ವಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ನಿಯಮ 2005ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ದಕ್ಷಿಣ) ಹಾಗೂ ಯೋಜನಾ ಸಮನ್ವಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಕಛೇರಿಯ ವಿವರ:

ಕಛೇರಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ: ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ದಕ್ಷಿಣ)
ಹಾಗೂ ಯೋಜನಾ ಸಮನ್ವಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು,
1ನೇ ಮಹಡಿ, ಪೊಬ್ಬತ್ತಿ ಹೆರಿಗೆ ಆಸ್ಪತ್ರೆ,
ಸಜ್ಜನ್ ರಾವ್ ವೃತ್ತ, ವಿವಿ ಪುರಂ,
ಬೆಂಗಳೂರು-04.

1. ರಚನೆ:



ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ದಕ್ಷಿಣ) ಹಾಗೂ ಯೋಜನಾ ಸಮನ್ವಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು

2. ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಯೋಜನಾ ಸಮನ್ವಯಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗ:

1. ಒಬ್ಬರು ಹಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಓ.ಓ.ಡಿ. ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.
2. ಒಬ್ಬರು ಟಪಾಲು ರವಾನೆಗಾರರು ಓ.ಓ.ಡಿ. ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.
3. ಒಬ್ಬರು ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್ ಎನ್.ಸಿ.ಡಿ.ಸಿ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.
4. ಒಬ್ಬರು ಲೋಕಲ್ ಕೋ-ಅರ್ಡಿನೇಟರ್ ಬಿ.ಹೆಚ್.ಯು.ಪಿ ಯೋಜನೆಯ ಶಿಫಾರಸ್ಸುಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.

3. ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು:

I. ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ದಕ್ಷಿಣ) ಹಾಗೂ ಯೋಜನಾ ಸಮನ್ವಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು

- a. ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳ ಹಾಗೂ ಆರೋಗ್ಯ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಂದ ಸಾಂಕ್ರಾಮಿಕ ರೋಗಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವರದಿ ಪಡೆದು ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸುವುದು ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವರದಿ ನೀಡುವುದು.
- b. ವಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ನಡೆಯುವ ಸಾಂಕ್ರಾಮಿಕ ರೋಗಗಳ ತಡೆಗಟ್ಟುವಿಕೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ..
- c. ಮಾನವರಲ್ಲಿ ರೇಬೀಸ್ ನಿಯಂತ್ರಣ ಬಗ್ಗೆ ಎನ್.ಸಿ.ಡಿ.ಸಿ. ಕಾರ್ಯ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು.
- d. ನಾಯಿ ಕಡಿತಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವರದಿ ಪಡೆದು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು.
- e. ಬೆಂಗಳೂರು ಆರೋಗ್ಯಕರ ನಗರೀಕರಣ ಯೋಜನೆಯ ಶಿಫಾರಸ್ಸುಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು.

II. ಹಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

- a. ಕಛೇರಿಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ.
- b. ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳ ವರದಿ ತಯಾರಿಸುವುದು.

- c. ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್, ಲೋಕಲ್ ಕೋ-ಅರ್ಡಿನೇಟರ್‌ರವರುಗಳ ವೇತನ ಬಿಲ್ ತಯಾರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ ಬಿಲ್ / ವಿದ್ಯುತ್ ಶಕ್ತಿ ಬಿಲ್ ಸೇರಿದಂತೆ ಇತರ ಬಿಲ್‌ಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು.
- d. ಕಚೇರಿ ಕಡತಗಳು, ಸುತ್ತೋಲೆ, ಕಚೇರಿ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

III. ಲೋಕಲ್ ಕೋ-ಅರ್ಡಿನೇಟರ್ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

ಬಿ.ಹೆಚ್.ಯು.ಪಿಯ ಶಿಫಾರಸ್ಸುಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು.

- a. ಕ್ಯಾನ್ಸರ್ ತಪಾಸಣಾ ಶಿಬಿರಗಳ ಆಯೋಜನೆ.
- b. ಪೌಷ್ಟಿಕ ಆಹಾರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಆಯೋಜನೆ.
- c. ಶಾಲಾ ಯೋಗ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ.
- d. ಅಂಗನವಾಡಿಗಳಲ್ಲಿ ಜಾಗೃತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಆಯೋಜನೆ.
- e. ಹೆಚ್‌1ಎನ್‌1 ಬಗ್ಗೆ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು.
- f. ಹೆಚ್.ಐ.ವಿ / ಎಡ್ಸ್ ಬಗ್ಗೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಆಯೋಜನೆ.
- g. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವುದು.
- h. ಕ್ಯಾನ್ಸರ್ ಪೂರ್ವ ಲಕ್ಷಣಗಳು ಕಂಡುಬಂದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು Follow up ಮಾಡುವುದು.

4. ವೇತನ ವಹಿವಾಟು ವಿವರ:

1. ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಯೋಜನಾ ಸಮನ್ವಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು
ಡಾ. ಮನೋರಂಜನ್ ಹೆಗ್ಡೆ (ಮೂಲ ವೇತನ 2010 ಜನವರಿ ರಂತೆ) ರೂ.19,500/-
2. ಲೋಕಲ್ ಕೋ-ಅರ್ಡಿನೇಟರ್
ಶ್ರೀಮತಿ ಸಿ ಕಾಮೇಶ್ವರಿ ದೇವಿ (ಬಿ.ಹೆಚ್.ಯು.ಪಿಯ ಸಂಚಿತ ವೇತನ) ರೂ.10,000/-
3. ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್
ಕುಮಾರಿ ಸೋನಿಬಾಯಿ ಕೆ (ಎನ್.ಸಿ.ಡಿ.ಸಿ. ಅನುದಾನದಿಂದ ಸಂಚಿತ ವೇತನ)
ರೂ.8,000/-