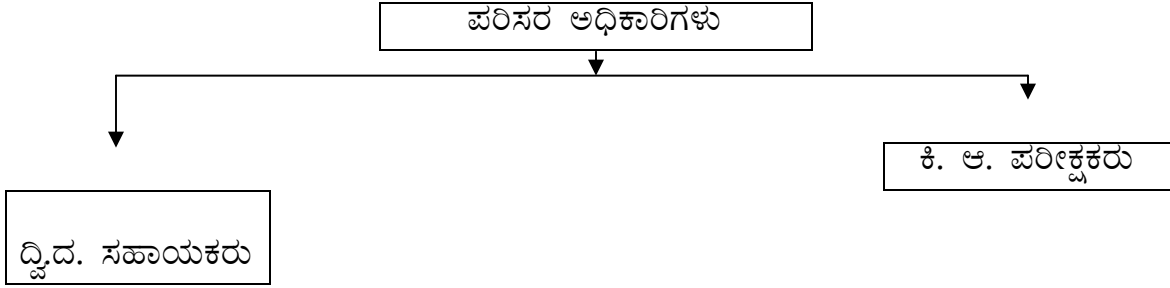


ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಕೇಂದ್ರದ ಕಛೇರಿ
ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ -2005 ಸೆಕ್ಷನ್ 4ರ ಅನ್ವಯ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ್ದು

I ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು :

ಅ) ಕಛೇರಿಯ ಹೆಸರು : ಪರಿಸರ ಸೆಲ್ (ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ)
ಪೀಣ್ಯ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶ ಮತ್ತು ಹೆಗ್ಗನಹಳ್ಳಿ ಉಪವಿಭಾಗ
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ,
ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು.
ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ : 22975904.

ಆ) ರಚನೆ :-



ಇ) ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು :-

ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಕೋರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು, ಸದರಿ ಅರ್ಜಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಗಮನ ಹರಿಸಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ/ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದು.

II ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

1) ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು :-
(ಡಾ.ಬಿ.ಎಂ ಶಿವಸ್ವಾಮಿ)

ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಕಛೇರಿಗೆ
ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿಯ
ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣದ
ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

2) ಸುಶೀಲಮ್ಮ :-
(ದ್ವಿ ದ. ಸಹಾಯಕರು)

1. ಟಿಪಾಲು ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆ.
2. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೇತನ ನಿರ್ವಹಣೆ
3. ಉಗ್ರಾಣ ಉಸ್ತುವಾರಿ (ಫರನಿಚರ್ ಮತ್ತು
ಸ್ಪೆಷನರಿ)

4. ವಾಹನಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕೆಲಸ
5. ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಬಿಲ್ಲಿನ ನಿರ್ವಹಣೆ.
6. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಇತ್ಯಾದಿ.

3) ಶ್ರೀ ಗಂಗಾಧರ್:-
(ಕಿ.ಆ. ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು)

ಪ್ಯಾಕೇಜ್ ನಂ.3ಸಿ.ಬಿ ಯಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು. ಸ್ವಚ್ಛ ಬೆಂಗಳೂರು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ನಿಗಾ ವಹಿಸುವುದು. ದಿನದ ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರುಗಳ ಹಾಜರಾತಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ತಮ್ಮ ವಾರ್ಡಿನ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಕಾರ್ಯ ಹಾಗೂ ಕಸ ಸಾಗಾಣಿಕೆ ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಮತ್ತು ಕಛೇರಿಗೆ ವರದಿ ನೀಡುವುದು. ಪ್ರತಿ ದಿನ ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು, ವಾಹನಗಳ ಹಾಜರಾತಿ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು. ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಬರುವ ದೂರುಗಳನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಯವರ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರುವುದು.

4) ಮುನಿಯಣ್ಣ :-
(ಕಿ.ಆ. ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು)

ಪ್ಯಾಕೇಜ್ ಸಂಖ್ಯೆ.4ಎ.ಬಿ ಯಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು. ಸ್ವಚ್ಛ ಬೆಂಗಳೂರು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ನಿಗಾ ವಹಿಸುವುದು. ದಿನದ ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರುಗಳ ಹಾಜರಾತಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ತಮ್ಮ ವಾರ್ಡಿನ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಕಾರ್ಯ ಹಾಗೂ ಕಸ ಸಾಗಾಣಿಕೆ ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಮತ್ತು ಕಛೇರಿಗೆ ವರದಿ ನೀಡುವುದು. ಪ್ರತಿ ದಿನ ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು, ವಾಹನಗಳ ಹಾಜರಾತಿ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು. ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಬರುವ ದೂರುಗಳನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಯವರ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರುವುದು.

5) ಶ್ರೀ ಎನ್ ಈರಣ್ಣ
(ಕಿ.ಆ. ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು)

ಪ್ಯಾಕೇಜ್ ನಂ.2ಎ.ಬಿ.ಎಫ್ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು. ಸ್ವಚ್ಛ ಬೆಂಗಳೂರು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ನಿಗಾ ವಹಿಸುವುದು. ದಿನದ ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರುಗಳ ಹಾಜರಾತಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ತಮ್ಮ ವಾರ್ಡಿನ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಕಾರ್ಯ ಹಾಗೂ ಕಸ ಸಾಗಾಣಿಕೆ ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಮತ್ತು ಕಛೇರಿಗೆ ವರದಿ ನೀಡುವುದು. ಪ್ರತಿ ದಿನ ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು, ವಾಹನಗಳ ಹಾಜರಾತಿ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು. ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಬರುವ ದೂರುಗಳನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಯವರ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರುವುದು.

06) ಶ್ರೀಬಿ.ಮಂಜುನಾಥ:-
(ಕೆ.ಅ. ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು)

ಪ್ಯಾಕೇಜ್‌ಸಂಖ್ಯೆ.2ಸಿ.2ಇ ಯಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು. ಸ್ವಚ್ಛ ಬೆಂಗಳೂರು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ನಿಗಾ ವಹಿಸುವುದು.ದಿನದ ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರುಗಳ ಹಾಜರಾತಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ತಮ್ಮ ವಾರ್ಡಿನ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಕಾರ್ಯ ಹಾಗೂ ಕಸ ಸಾಗಾಣಿಕೆ ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಮತ್ತು ಕಛೇರಿಗೆ ವರದಿ ನೀಡುವುದು. ಪ್ರತಿ ದಿನ ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು, ವಾಹನಗಳ ಹಾಜರಾತಿ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು. ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಬರುವ ದೂರುಗಳನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಯವರ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರುವುದು.

III ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುವ ಕ್ರಮಗಳು :-

ಪರಿಸರ ಆದಿಕಾರಿಗಳ ಗಮನಕ್ಕೆ ತಂದ ವಿಷಯವನ್ನು ತಿಳಿಸುವುದು. ಕರ್ನಾಟಕ ಮುನಿಸಿಪಲ್ ಕಾರ್ಪೊರೇಷನ್ ಅಧಿನಿಯಮ 1971 ರ ಪ್ರಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

IV ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುವ ಮಾನದಂಡಗಳು :-

ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವ ಹಾಗೂ ಆಯುಕ್ತರ ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಿ ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ

V ಅದರ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ಅದರ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಬಳಸುವ ನಿಯಮಗಳು, ವಿನಿಯಮನಗಳು, ಅನುಸೂಚಿಗಳು ಮತ್ತು ಕೈಪಿಡಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು :-

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ಹಾಗೂ ಆಯುಕ್ತರು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳು

VI ಇಲಾಖೆ ಹೊಂದಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪಟ್ಟಿ :-

ಅ) ಸ್ಟಾಕ್ ಪುಸ್ತಕ

ಆ) ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ

ಇ) ಡಿ. ಸಿ. ಬಿಲ್ ಪುಸ್ತಕ

ಉ) ಬಟವಾಡೆ ಪುಸ್ತಕ

ಊ) ಕ್ಯಾಶ್ ಬುಕ್ ಮತ್ತು ಚೆಕ್ ಪುಸ್ತಕ (ರಸೀದಿ ಪುಸ್ತಕ)

ಋ) ಪಿ. ಆರ್. ರಿಜಿಸ್ಟರ್ (ನೋಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕ)

VII ಅದರ ಕಾರ್ಯನೀತಿಯ ರಚನೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ

ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಲು ಅಥವಾ ಅವರ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯವಿರುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಇರುವಂಥ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ವಿವರಗಳು :-
ಆಯುಕ್ತರು ಹೊರಡಿಸುವ ಕಛೇರಿ ಆದೇಶ ಹಾಗೂ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳಂತೆ

VIII ಮಂಡಳಿಗಳು, ಪರಿಷತ್ತುಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳು ಅಥವಾ ತರ ನಿಕಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಅದರ ಭಾಗವಾಗಿ ಅಥವಾ ಅದರ ಸಲಹೆಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ರಚಿತವಾದ ಇಬ್ಬರು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಮಂಡಳಿಗಳ, ಪರಿಷತ್ತುಗಳ, ಸಮಿತಿಗಳ ಮತ್ತು ಇತರ ನಿಕಾಯಗಳ ಸಭೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತವಾಗಿರುತ್ತವೆಯೇ ಅಥವಾ ಅಂತಹ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ದೊರೆಯುತ್ತವೆಯೇ ಎಂಬುದರ ವಿವರ ಪಟ್ಟಿಕೆಯನ್ನು :-
ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

IX ಮಾಹಿತಿ ಕೇಂದ್ರದ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ನಿರ್ದೇಶಿಕೆ :-

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ	ಕಛೇರಿ ವಿಳಾಸ	ದೂರವಾಣಿ
1	ಡಾ.ಬಿ.ಎಂ.ಶಿವಸ್ವಾಮಿ (ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು) ದಾಸರಹಳ್ಳಿ.	ಬಿಬಿಎಂಪಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	22975904.
2	ಸುಶೀಲಮ್ಮ ದ್ವಿತೀಯಾ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಬಿಬಿಎಂಪಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	22975904.
3	ಶ್ರೀ ಗಂಗಾಧರ್ ಕೆ.ಆ. ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	ಬಿಬಿಎಂಪಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	22975904.
4	ಶ್ರೀ ಮುನಿಯಣ್ಣ ಕೆ.ಆ. ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	ಬಿಬಿಎಂಪಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	22975904.
5	ಶ್ರೀ ಎನ್. ಈರಣ್ಣ ಕೆ.ಆ. ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	ಬಿಬಿಎಂಪಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	22975904.
6	ಶ್ರೀ ಬಿ.ಮಂಜುನಾಥ. ಕೆ.ಆ.ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	ಬಿಬಿಎಂಪಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	22975904.

ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು (ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ)

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹುದ್ದೆ	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅಕ್ಟೋಬರ್ 2006 ರಂದು ವೇತನ
1	ಡಾ.ಬಿ.ಎಂ.ಶಿವಸ್ವಾಮಿ ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಅಧಿಕ ಪ್ರಭಾರೆ			
2	ಸುಶೀಲಮ್ಮ ದ್ವಿತೀಯಾ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	5800-10500		13137
3	ಶ್ರೀ ಗಂಗಾಧರ್ ಕೆ.ಆ. ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	8000-14800		19138
4	ಶ್ರೀ ಮುನಿಯಣ್ಣ ಕೆ.ಆ. ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	8000-14800		19412
5	ಶ್ರೀ ಎನ್. ಈರಣ್ಣ ಕೆ.ಆ. ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	6250-12000		13487
6	ಶ್ರೀ ಬಿ.ಮಂಜುನಾಥ. ಕೆ.ಆ.ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	6250-12000		9938

XI 2005-06ನೇ ಯಾವ ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಲಾದ ಅನುದಾನ ವಿವರಗಳು :-
ಯಾವೂದೂ ಇಲ್ಲ

XII ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಮೊಬಲಗನ್ನೊಳಗೊಂಡು, ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಜಾರಿಯ ವಿಧಾನವನ್ನು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು :-
ಯಾವೂದೂ ಇಲ್ಲ.

XIII ಅದು ನೀಡಿರುವ ರಿಯಾಯಿತಿಗಳನ್ನು ಅನುಮತಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವವರ ವಿವರಗಳು :-
ಯಾವೂದೂ ಇಲ್ಲ

XIV ಅದರ ಬಳಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅಥವಾ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ರೂಪಕ್ಕೆ ಪರಿವರ್ತಿಸಿರುವ, ಮಾಹಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರಗಳನ್ನು :-
ಯಾವೂದೂ ಇಲ್ಲ.

XV ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯವನ್ನು ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯವನ್ನು

ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರ ಕೆಲಸದ ಸಮಯವನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು :-
ಯಾವುದು ಇಲ್ಲ.

XVI ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳು, ಪದನಾಮಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ವಿವರಗಳನ್ನು :-
ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಕೇಂದ್ರ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ	ಕಛೇರಿ ವಿಳಾಸ	ದೂರವಾಣಿ
1	ಎಸ್.ಎನ್ ನಾಗರಾಜು (ಅಪರ ಅಯುಕ್ತರು) ಆಪಿಲೇಟ್ ಅಧಿಕಾರಿ	ಬಿಬಿಎಂಪಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	22975904.
2	ಬಿ.ಎಮ್ ಶಿವಸ್ವಾಮಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಬಿಬಿಎಂಪಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	22975904.
3	ಸುಶೀಲಮ್ಮ ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ	ಬಿಬಿಎಂಪಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	22975904.

XVII ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ಇತರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆ ತರುವಾಯ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಈ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳನ್ನು ಅಂದಿನವರೆಗೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು :-
ಪಾಲಿಕೆ ವಂತಿಯಿಂದ ಯಾವುದಾದರೂ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಗೊಳಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಅಳವಡಿಸಲಾಗುವುದು