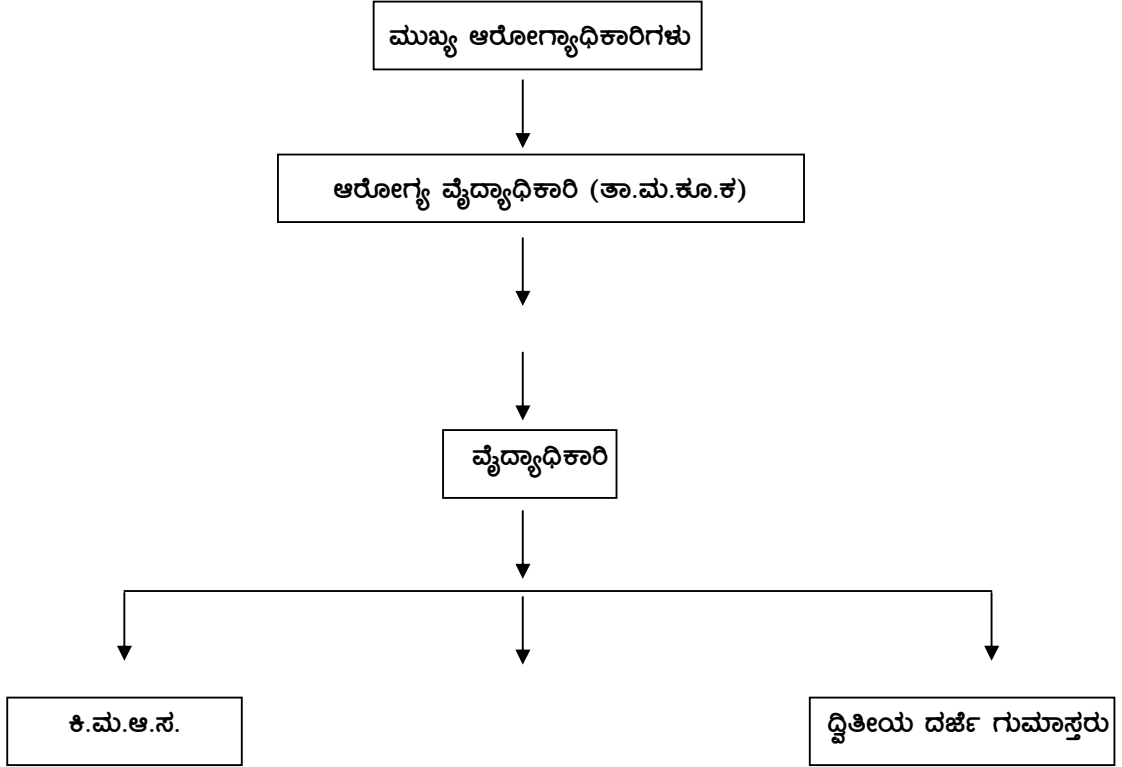


ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ಹಲಸೂರು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಕೇಂದ್ರ

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005 ಸೆಕ್ಷನ್ 4ರ ಅನ್ವಯ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ್ದು

1. ಕಛೇರಿಯ ಹೆಸರು : ಹಲಸೂರು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಕೇಂದ್ರ
ಹಲಸೂರು
ಬೆಂಗಳೂರು - 560008.
ದೂರವಾಣಿ: 2297 5876
2. ರಚನೆ



3. ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಬರುವ ಹಲಸೂರು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಕೇಂದ್ರ ಒಂದು ಪ್ರಮುಖವಾದ ಕೇಂದ್ರವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

- ಈ ಕೇಂದ್ರ ತಾಯಿ ಮತ್ತು ಮಗುವಿನ ಆರೋಗ್ಯದ ಬಗ್ಗೆ ಆರೈಕೆ ನೀಡಲಾಗುವುದು.
- ಆರು ಮಾರಕ ರೋಗಗಳಿಗೆ ಚುಚ್ಚು ಮದ್ದು ಪ್ರತಿ ಗುರುವಾರ ನೀಡಲಾಗುವುದು
- ಪ್ರತಿ ಸೋಮವಾರ ಮತ್ತು ಶುಕ್ರವಾರ ಗರ್ಭಿಣಿ ಸ್ತ್ರೀಯರಿಗೆ ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.
- ಪ್ರತಿ ದಿನ ಹೊರ ರೋಗಿಗಳಿಗೆ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ನೀಡಲಾಗುವುದು.
- ಕ್ಷಯ ರೋಗಿಗಳಿಗೆ ಉಚಿತವಾಗಿ ಔಷಧಿಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು.
- ಮೂರು ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ನಮ್ಮ ಕೇಂದ್ರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಗನವಾಡಿಯಲ್ಲಿ ಇರುವ ಮಕ್ಕಳ ತಪಾಸಣೆ ಮತ್ತು ಚುಚ್ಚು ಮದ್ದು ನೀಡಲಾಗುವುದು.
- ಶಾಲ ಮಕ್ಕಳ ಆರೋಗ್ಯ ತಪಾಸಣೆ ಮತ್ತು ಚುಚ್ಚು ಮದ್ದು ಮತ್ತು ವಿವಿಧ ಸಮುದಾಯ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು.

4. ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

1) ಡಾ|| ಡಿ.ಗೀತಾಂಜಲಿ, ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ

- ಎಲ್ಲಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ
- ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ
- ತಾಯಿ ಮತ್ತು ಮಗುವಿನ ಆರೈಕೆ
- ಹೊರ ರೋಗಿಗಳ ತಪಾಸಣೆ ಮತ್ತು ಚಿಕಿತ್ಸೆ
- ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ
- ಔಷಧಿ ಮತ್ತು ದಾಸ್ತಾನುಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ
- ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡುವುದು.
- ದಾಖಲಾತಿ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡುವುದು
- ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು
- ವಾರದ ಮತ್ತು ಮಾಸಿಕ ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು.

2) ಶ್ರೀಮತಿ ಸಾವಿತ್ರಮ್ಮ, ಕಿರಿಯ ಮಹಿಳಾ ಆರೋಗ್ಯ ಸಹಾಯಕಿ

- ಕಿರಿಯ ಮಹಿಳಾ ಆರೋಗ್ಯ ಸಹಾಯಕಿಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ
- ಚುಚ್ಚು ಮದ್ದು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ
- ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣದ ಮತ್ತು ಲಸಿಕೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಜನರಿಗೆ ತಿಳುವಳಿಕೆ ನೀಡುವುದು.
- ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಬಗ್ಗೆ ನಿಗ ವಹಿಸುವುದು.
- ಎಲ್ಲಾ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು.
- ದಾಖಲೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ

3. ಶ್ರೀ. ಎಂ ಡಿ ಸಅಲಂ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು

- ಆರೋಗ್ಯ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವೇತನ ಬಟವಾಡೆಯನ್ನು ಮಾಡುವುದು
- ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
- ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ವಿದ್ಯುತ್ ಮತ್ತು ನೀರಿನ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು.
- ಬಿಲ್ಲನ್ನು ಖಜಾನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಚೆಕ್ ಪಡೆದು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಪಾವತಿಸುವುದು.
- ಕಛೇರಿಯ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಕಡತಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

5. ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುವ ಕ್ರಮಗಳು

ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಅಹಿತ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅನುಷ್ಠಾನ ಗೊಳಿಸುವುದು.

6. ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುವ ಮಾನದಂಡಗಳು:-

ಪಾಲಕೆಯ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನಿರ್ದೇಶಿಸಿದಂತೆ ಮತ್ತು ಆಚರಿಸಿ ಕಾಲಕ್ಕೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಆಧಾರವಾಗಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

7. ಅದರ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಬಳಸುವ ನಿಯಮಗಳು, ವಿನಿಯಮಗಳು, ಅನುಸೃಚಿಗಳು, ಕೈಪಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು

- 1) ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್. ನಿಯಮ
- 2) 1976 ರ ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ.ಕಾಯ್ದೆ
- 3) ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರ ಕೈಪಿಡಿ
- 4) ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸುವ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುವುದು

8. ಇಲಾಖೆ ಹೊಂದಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪಟ್ಟಿ

- 1) ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ
- 2) ಹೊರ ರೋಗಿಗಳ ದಾಖಲಾತಿ ಪುಸ್ತಕ
- 3) ಗರ್ಭಿಣಿಯರ ದಾಖಲಾತಿ ಪುಸ್ತಕ
- 4) ರೋಗ ನಿರೋಧಕ ಚುಚ್ಚು ಮದ್ದು ದಾಖಲಾತಿ ಪುಸ್ತಕ
- 5) ವಂಕಿ ಧಾರಣೆ ದಾಖಲಾತಿ ಪುಸ್ತಕ
- 6) ಔಷಧಿ ದಾಸ್ತಾನು ಪುಸ್ತಕ
- 7) ಚಲನವಲನ ಪುಸ್ತಕ
- 8) ನಗದು ಪುಸ್ತಕ
- 9) ಸಂದರ್ಶಕರ ಪುಸ್ತಕ
- 10) ದೂರು ವಹಿ
- 11) ಗರ್ಭ ನಿರೋಧಕ ವಿಧಾನಗಳ ದಾಖಲಾತಿ ಪುಸ್ತಕ
- 12) ಗರ್ಭ ನಿರೋಧಕ ಶಸ್ತ್ರ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ದಾಖಲಾತಿ ಪುಸ್ತಕ
- 13) ನಾಯಿ ಕಡಿತ ಚುಚ್ಚು ಮದ್ದು ದಾಖಲಾತಿ ಪುಸ್ತಕ
- 14) (ಸಿ.ಎಲ್) ಸಾಚಿದರ್ಭಕ ರಜೆ ದಾಖಲಾತಿ ಪುಸ್ತಕ
- 15) ಟ್ರೈನಿಂಗ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್
- 16) ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ದಾಖಲಾತಿ ಪುಸ್ತಕ

9. ಅದರ ಕಾರ್ಯ ನೀತಿಯ ರಚನೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಲು ಅಥವಾ ಅವರ ಪ್ರತಿನಿಧ್ಯವಿರುವವರಿಗೆ ಮಾಡಲು ಇರುವವರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ವಿವರಗಳು

1) ಬೋರ್ಡ್ ಆಫ್ ವಿಸಿಟರ್ಸ್

10. ಮಂಡಳಿಗಳು, ಪರಿಷತ್ತುಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳು ಅಥವಾ ಇತರ ನಿಕಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಅದರ ಭಾಗವಾಗಿ ಅಥವಾ ಅದರ ಸಲಹೆಗು ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ರಚಿತವಾದ ಇಬ್ಬರು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಮಂಡಳಿಗಳ, ಪರಿಷತ್ತುಗಳ, ಸಮಿತಿಗಳ ಮತ್ತು ಇತರ ನಿಕಾಯಗಳ ಸಭೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತವಾಗಿರುತ್ತವೆಯೇ ಅಥವಾ ಅಜಿತಹ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ದೊರೆಯುತ್ತವೆಯೇ ಎಂಬುದರ ವಿವರ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು :-

ಕಂಡಿಕೆ 9 ರಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವಂತೆ ಸಚಿವರವರ ಮಂಡಳಿ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿದ್ದು ಈ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳೀಯರು ಸ್ವಯಂವಾಗಿ ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.

11. ಹಲಸೂರು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ನಿರ್ದೇಶಿಕೆ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ	ಕಛೇರಿ ವಿಳಾಸ	ದೂರವಾಣಿ
1.	ಡಾ ಡಿ.ಗೃತಾಂಜಲಿ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ	ಹಲಸೂರು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಕೇಂದ್ರ, ಬೆಂಗಳೂರು	22975876
2.	ಶ್ರೀ ಎಂ ಡಿ ಸಅಲಂ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು	ಹಲಸೂರು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಕೇಂದ್ರ, ಬೆಂಗಳೂರು	22975876
3.	ಶ್ರೀಮತಿ ಸಾವಿತ್ರಮ್ಮ ಕಿ.ಆ.ಮ.ಸಹಾಯಕರು	ಹಲಸೂರು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಕೇಂದ್ರ, ಬೆಂಗಳೂರು	22975876

12. ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರು ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಮಾಸಿಕ ವೇತನದ ವಿವರಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ಮೂಲ ವೇತನ ರೂ.
1.	ಡಾ ಡಿ.ಗೀತಾಂಜಲಿ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ	14050-25050	14800/-
3.	ಶ್ರೀಮತಿ ಸಾವಿತ್ರಮ್ಮ ಕಿ.ಆ.ಮ.ಸಹಾಯಕರು	8000-14800	12000/-
4.	ಶ್ರೀ ಎಂ ಡಿ ಸಅಲಂ	5800-10500	5900/-

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ಮೂಲ ವೇತನ ರೂ.
	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು		

13. 2009-10 ನೇ ಯಾವ ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಲಾದ ಅನುದಾನ ವಿವರಗಳು:

ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

14. ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಮೊಬಲಗನ್ನೊಳಗೊಂಡು, ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಜಾರಿಯ ವಿಧಾನವನ್ನು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು

ಯಾವುದು ಇಲ್ಲ

15. ಅದು ನೀಡಿರುವ ರಿಯಾಯಿತಿಗಳನ್ನು, ಅನುಮತಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವವರ ವಿವರಗಳು

ಯಾವುದು ಇಲ್ಲ

16. ಅದರ ಬಳಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅಥವಾ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ರೂಪಕ್ಕೆ ಪರಿವರ್ತಿಸಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರಗಳು

ಯಾವುದು ಇಲ್ಲ

17. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯವನ್ನು ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರ ಕೆಲಸದ ಸಮಯವನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು:-

ಯಾವುದು ಇಲ್ಲ

18. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳು, ಪದನಾಮಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ವಿವರಗಳು:

ಆರೋಗ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಪೂರ್ವ) ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ

ಅಧೀಕ್ಷಕರು (ಹಲಸೂರು ರೆಫರಲ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆ) ಸಹಾಯಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ

19. ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ಇತರ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆ ತರುವಾಯ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಈ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳನ್ನು ಅಂದಿನವರೆಗೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಪಾಲಕೆಯ ವೆಬ್ ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ. (www.bbmp.org)

ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು
ಹಲಸೂರು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಕೇಂದ್ರ
ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
ಬೆಂಗಳೂರು.