



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಕೆ ದಾಸಪ್ರಜೀವಧಾಲಯ

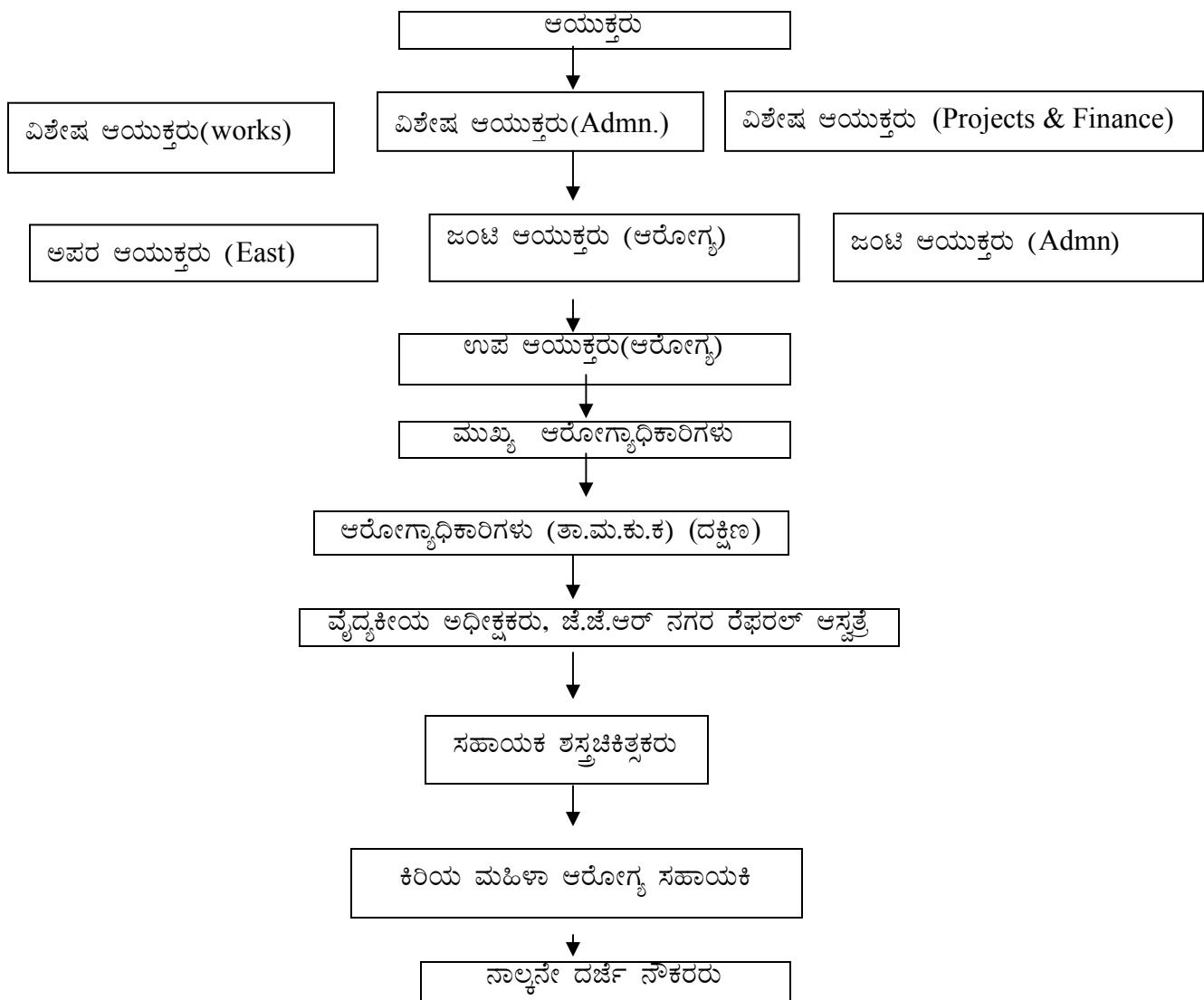
ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ - 2005 ಸೆಕ್ರೆಟ್‌ನಂ 4(1) (ಬಿ)ರ ಅನ್ವಯ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ್ದ
ನಿಲಸಂದ್ರ ಜೀವಧಾಲಯ ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:

ಅ. ಕಭೇರಿಯ ಹೆಸರು :

ನಿಲಸಂದ್ರ ಜೀವಧಾಲಯ

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಕೆ
ಬೆಂಗಳೂರು

ಆ. ರಚನೆ



1. ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಅಧಿಕಾರಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:-

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹೆದ್ದಾರಿ	ಕರ್ತವ್ಯಗಳು
1	<u>ಡಾ.ಗೀರೀಶ್ ಕುಮಾರ್ ಸಹಾಯಕ ಶಸ್ತ್ರ ಚಿಕಿತ್ಸಕರು</u>	ಸಂಪೂರ್ಣ ಮೇಲುಸ್ತವಾರಿ, ಉಳಿದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ರಚಾ ಮಂಜಾರಾತಿ, ರಚದ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಪರ್ಯಾಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯೊರೋಗಿಗಳ ಚಿಕಿತ್ಸೆ, ವೈದ್ಯಕೀಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಮುಂದುವರೆದ ಇತರೆ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿ ಪಡೆಯಲು ಭಾಗವಹಿಸುವುದೆ ಆರೋಗ್ಯ ಪರೀಕ್ಷೆಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡುವುದು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುವುದು. ರೆಫರಲ್ ಆಸ್ಟ್ರೇಟ್‌ಯಲ್ಲಿ ರಾತ್ರಿ ಪಾಳಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
7	<u>ಕೆರಿಯ ಮಹಿಳಾ ಆರೋಗ್ಯ ಸಹಾಯಕಿಯರು ಶ್ರೀಮತಿ, ಸರೋಜಾ</u>	ವೈದ್ಯರೋಂದಿಗೆ ಹೊರರೋಗಿಗಳ ತಪಾಸಣೆಯಲ್ಲಿ, ಆಸ್ಟ್ರೇಟ್ ಒಳಗೆ ಮತ್ತು ಹೊರಗೆ ಸಜ್ಜತೆಯ ಮೇಲ್ಚಾರಣೆ, ನಾಯಿ ಕಡಿತಕ್ಕ ಚುಚ್ಚು ಮದ್ದು ನೀಡುವ ಕಾರ್ಯ, ವೈದ್ಯರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು ಜೀವಧಾಲಯದ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಿಲಾತಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ದ್ಯುನಂದಿನ / ವಾರದ / ಮಾಸಿಕ / ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಿಕೆ, ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವಂತೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
12	<u>ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೋಕರರು ಶ್ರೀಮತಿ ರುಕ್ಖಿಣಿ ಶ್ರೀಮತಿ ಕೃಪಾಮೃ ಶ್ರೀಮತಿ ಸಿರಾಜುನ್ನಾಸ್</u>	ಪಾಲಿಕೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಪಾಲಿಕೆ ಕಭೇರಿಗಳಿಗೆ ಓಪಾಲು ರವಾನಿಸುವ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯ ಹಾಗೂ ಕಭೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂಧಿಗಳು ಹೇಳುವ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು, ವಾರ್ಡ್‌ಗಳು ಹಾಗೂ ಶಸ್ತ್ರಚಿಕಿತ್ಸೆ ಹೊರಡಿಗಳಲ್ಲಿ ವೈದ್ಯರ ಆದೇಶದಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವಂತೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

3. ಮೇಲ್ಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಆಸ್ಟ್ರೇಟ್ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ತೀರ್ಮಾನ ಕ್ಷೇತ್ರಾಳ್ಯವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುವ ಕ್ರಮಗಳು:-

ಆಸ್ಟ್ರೇಟ್ ಬರುವ ರೋಗಿಗಳಿಗೆ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ನೀಡುವುದು, ದಾಖಿಲಾತಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಅವಶ್ಯಕವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಲಹೆ ಪಡೆಯಲು ವ್ಯಾಪಕ ಪ್ರಯತ್ನ ಮಾಡಿದಂತೆ ಇರುವ ಕ್ರಮಗಳು. ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ದ್ಯುನಂದಿನ / ವಾರದ / ಮಾಸಿಕ / ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಿಕೆ.

4. ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುವ ಮಾನದಂಡಗಳು :-

ಕೆ.ಎ.ಎಸ್.ಆರ್, ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ ಕಾರ್ಯೆ, ಕನಾರ್ಚಿಕ ಮೆಡಿಕಲ್ ರೂಲ್ಸ್ ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ಸುತ್ತೋಲೆ, ಸೂಚನೆಗಳು ಹಾಗೂ ಆದೇಶಗಳು, ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಮಾನವೀನತೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.

5. ಅದರ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ನಿಯಂತ್ರಣಾದಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ಉದ್ದೋಷಿಗಳು ಬಳಸುವ ನಿಯಮಗಳು, ವಿನಿಮಯಗಳು, ಅನುಸೂಚಿಗಳು, ಕೈಟಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಿಲಾತಿಗಳನ್ನು :-

ಕನಾರ್ಚಿಕ ಮುನಿಸಿಪಲ್ ಕಾರ್ಮೆಲೆರೇಷನ್ ಕಾರ್ಯೆ 1976, ಕೆ.ಎ.ಎಸ್.ಆರ್, ಸಿ.ಸಿ.ಎ. ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು ಹಾಗು ಪಾಲಿಕೆಯ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಮಾನದಂಡಗಳು ಹಾಗೂ ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳು ಹಾಗೂ ಆಸ್ಟ್ರೇಟ್ ಸಂದರ್ಶಕ ಸಮಿತಿಯ ತೀರ್ಮಾನಗಳು, ವೈದ್ಯರ ಮಾಸಿಕ ಹಾಗೂ ಇತರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿನ ಅದ ತೀರ್ಮಾನಗಳು.

6. ಇಲಾಖೆ ಹೊಂದಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಚಗಳ ಪಟ್ಟಿ :-

- 1. ಸ್ವಾಕ್ಷರ ಮುಸ್ತಕ
- 2. ಹಾಜರಾತಿ ಮುಸ್ತಕ
- 3. ಬಟವಾಡೆ ವಹಿ
- 4. ನಗದು ಮುಸ್ತಕ
- 5. ಹೊರರೋಗಿಗಳ ಮುಸ್ತಕ
- 6. ನಾಯಿ ಕಡಿತ ಚುಚ್ಚು ಮದ್ದಿನ ಮುಸ್ತಕ
- 7. ಲಸಿಕಾ ವಿವರಗಳ ಮುಸ್ತಕ
- 8. ಇಂಡೆಂಟ್ ಮುಸ್ತಕ
- 9. ಉಚಿತ ಹೊರ ರೋಗಿಗಳ ಮುಸ್ತಕ
- 10. ಜಲನವಲನ ಮುಸ್ತಕ
- 11. ನಾಯಿ ಕಚ್ಚಿದ್ದಕ್ಕೆ ನೀಡಿದ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ದಾಖಿಲಾತಿ ಮುಸ್ತಕ
- 12. ಓಪಾಲು ಮುಸ್ತಕ
- 13. ಆರೋಗ್ಯ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮುಸ್ತಕ
- 14. ಸೇವಾಶುಲ್ಕ ಮುಸ್ತಕ
- 15. ಅನುಪಯುಕ್ತ ವಸ್ತುಗಳ ಮುಸ್ತಕ

7. ಅದರ ಕಾರ್ಯನೀತಿಯ ರಚನೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಲು
ಅಥವಾ ಅದರ ಪ್ರಾಣಿಷ್ಟವಿರುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಇರುವಂಥ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ವಿವರಗಳು : -

ಜಿವಾದಲಯ ಸಲಹಾ/ದೂರಪ್ರೇಕ್ಷಿಗೆಯನ್ನು ಇರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಹಾಗೂ ಅದರ ಮೇಲೆ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಹಾಗೂ ಅಧಿಕ್ಷೇಕರ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಿದೆ. ಆಗಿಂದಾಗೆ ಅದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಸ್ಥಳೀಯ ಮುಖಿಂಡರು, ಹಾಲಿ ಹಾಗೂ ಮಾಜಿ ಶಾಸಕರು ಮತ್ತು ಪಾಲಿಕಾ ಸದ್ಯಸರು, ವಾರ್ಡ್ ಕಮಿಟಿ ಮೇಂಬರ್ ಮತ್ತು ಸಂದರ್ಶಕ ಸಮಿತಿ ಮಂಡಳಿ ಇವರುಗಳ ಸಲಹೆ ಹಾಗೂ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಪ್ರತಿ ಮೂರು ತಿಂಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಅವಶ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಆಗಿಂದಾಗೆ ಸಂದರ್ಶಕ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆ ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಅದರಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧ ಪಟ್ಟ ಅಧಿಕ್ಷೇಕರು ಹಾಗೂ ಎಲ್ಲಾ ವೈದ್ಯರು ಹಾಜರಾಗಿ, ಆ ಸಭೆಯ ಸೂಚನೆ, ಸಲಹೆ ಹಾಗೂ ತಿಮಾನಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ತರಲಾಗುತ್ತದೆ.

8. ಮಂಡಳಿಗಳು, ಪರಿಷತ್ತುಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳು ಅಥವಾ ಇತರ ನಿಕಾಯಗಳೂ ಮತ್ತು ಅದರ ಭಾಗವಾಗಿ ಅಥವಾ ಅದರ ಸಲಹೆಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ರಚಿತವಾದ ಇಬ್ಬರು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ಪ್ರಕ್ರಿಗಳನ್ನೊಂದೆ ಮಂಡಳಿಗಳ, ಪರಿಷತ್ತುಗಳ, ಸಮಿತಿಗಳ ಮತ್ತು ಇತರ ನಿಕಾಯಗಳ ಸಭೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತವಾಗಿರುತ್ತವೆಯೇ ಅಥವಾ ಅಂತಹ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ದೊರೆಯುತ್ತವೆಯೇ ಎಂಬುದರ ವಿವರಪಟ್ಟಿಕೆ : -

ಆಸ್ತ್ರ್ಯ ಸಂದರ್ಶಕ ಸಮಿತಿ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ,

9. ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಕೇಂದ್ರದ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ನಿರ್ದೇಶಿಕೆ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ	ಕರ್ಣೀರ ವಿಳಾಸ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ಡಾ॥ ಗೀರೀಶ್ ಕುಮಾರ್ ಸ.ಶ.ಚಿಕಿತ್ಸಕರು		ಮೊಬೈಲ್: 9480684131
10	ಶ್ರೀಮತಿ ಸರೋಜಾ ಕಿ.ಮ.ಆ.ಸ	ನೀಲಸಂದ್ರ ಜಿಷ್ಫಾಲಯ ನೀಲಸಂದ್ರ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ ಮಿಲಿಟರಿ ಕಾಂಪೌಂಡ್ ಎದರು ನೀಲಸಂದ್ರ ಬೆಂಗಳೂರು	
20	ನಾಲ್ಕನೇ ದಚ್ಚೆ ನೌಕರರು ಶ್ರೀಮತಿ ರುಕ್ಣೀ ಶ್ರೀಮತಿ ಕುಪ್ಪಮ್ಮೆ ಶ್ರೀಮತಿ ಸಿರಾಜುನ್ನಿಸ್ಸ್		

10. ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರು ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಮಾಸಿಕ ವೇತನದ ವಿವರಗಳು.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ಮೂಲ ವೇತನ
1	ಡಾ॥ ಗೀರೀಶ್ ಕುಮಾರ್ ಸ.ಶ.ಚಿಕಿತ್ಸಕರು	14,050-25050	14,800-00
2	ಶ್ರೀಮತಿ ಸರೋಜಾ ಕಿ.ಮ.ಆ.ಸ	MOH MCH FW	MOH MCH FW
3	ಶ್ರೀಮತಿ ರುಕ್ಣೀ ಪೌ.ಕಾ	AEE Shanthi nagar	AEE Shanthi nagar
4	ಸಿರಾಜುನ್ನಿಸ್ಸ್ ಆಯಾ	MOH Shanthi nagar	MOH Shanthi nagar
	ಶ್ರೀಮತಿ ಕುಪ್ಪಮ್ಮೆ ಆಯಾ	AEE JJR ngr	AEE JJR ngr

XI. 2009-10 ನೇ ಯಾವ ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕೆ ಶೀಫ್ಸಿಕೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಅನುದಾನದ ಕ್ರಮಗಳು : -

14- ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಕೀಯ, ಅಡಳಿತ ವೆಚ್ಚಗಳು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೇತನ.

XII. ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಮೊಬಿಲಿಗನ್‌ನೊಂಡು, ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಜಾರಿಯ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಮತ್ತು
ಅಂತಹ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರಗಳು :-
ಯಾವುದು ಇಲ್ಲ.

XIII. ಅದು ನೀಡಿರುವ ರಿಯಾಯಿತಿಗಳನ್ನು, ಅನುಮತಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವವರ ವಿವರಗಳು:-
ಬಡತನದ ರೇಖೆಗಿಂತ ಕೆಳಗಿರುವವರು, ಸಂದರ್ಶಕ ಸಮಿತಿಯಿಂದ ಸೂಚಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ವೈಕಿಂಗಳು, ಹಾಗೂ
ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಅನುಮತಿಯೊಂದಿಗೆ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಶುಲ್ಕ ಪರಸ್ಪರಿಸಿದ್ದಿರುವ ಮತ್ತು ಬಿಕ್ಕರ, ಕುಪ್ಪ, ಕ್ಷಯ
ರೋಗದಿಂದ ಬಳಳುತ್ತಿರುವ ವೈಕಿಂಗಳಿಗೆ ಆಸ್ತ್ರಯ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಮನ್ಯಾ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

XIV. ಅದರ ಬಳಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅಥವಾ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ವಿದ್ಯುನ್‌ನಾನ್ ರೂಪಕ್ಕೆ ಪರಿವರ್ತಿಸಿರುವ, ಮಾಹಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ
ವಿವರಗಳು :-
ಯಾವುದು ಇಲ್ಲ.

XV. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯವನ್ನು ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರ ಕೆಲಸದ
ಸಮಯವನ್ನೊಂಡಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು :-
ಯಾವುದು ಇಲ್ಲ.

XVI. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳು, ಪದನಾಮಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ವಿವರಗಳನ್ನು

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಮೊದಲನೆ ಮೇಲ್ನುವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ	ಎರಡನೆ ಮೇಲ್ನುವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ
ವೈದ್ಯಕೀಯಕಾರಿಗಳು	ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ತಾ.ಮ.ಹ.ಕ) (ದ)	ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು (ಆರೋಗ್ಯ)

XVII. ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ಇತರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ತರುವಾಯ ಪ್ರತಿವರ್ಷ ಈ
ಪ್ರಕಟಣೆಗಳನ್ನು ಅಂದಿಸಬೇಕೂ ಪರಿಷ್ಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಸದರಿ ಆಸ್ತ್ರತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ವೈದ್ಯಕೀಯಕಾರಿಗಳು
ನೀಲಸಂದ್ರ ಜಿಪ್‌ಫಾಲಯ
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
ಬೆಂಗಳೂರು.