

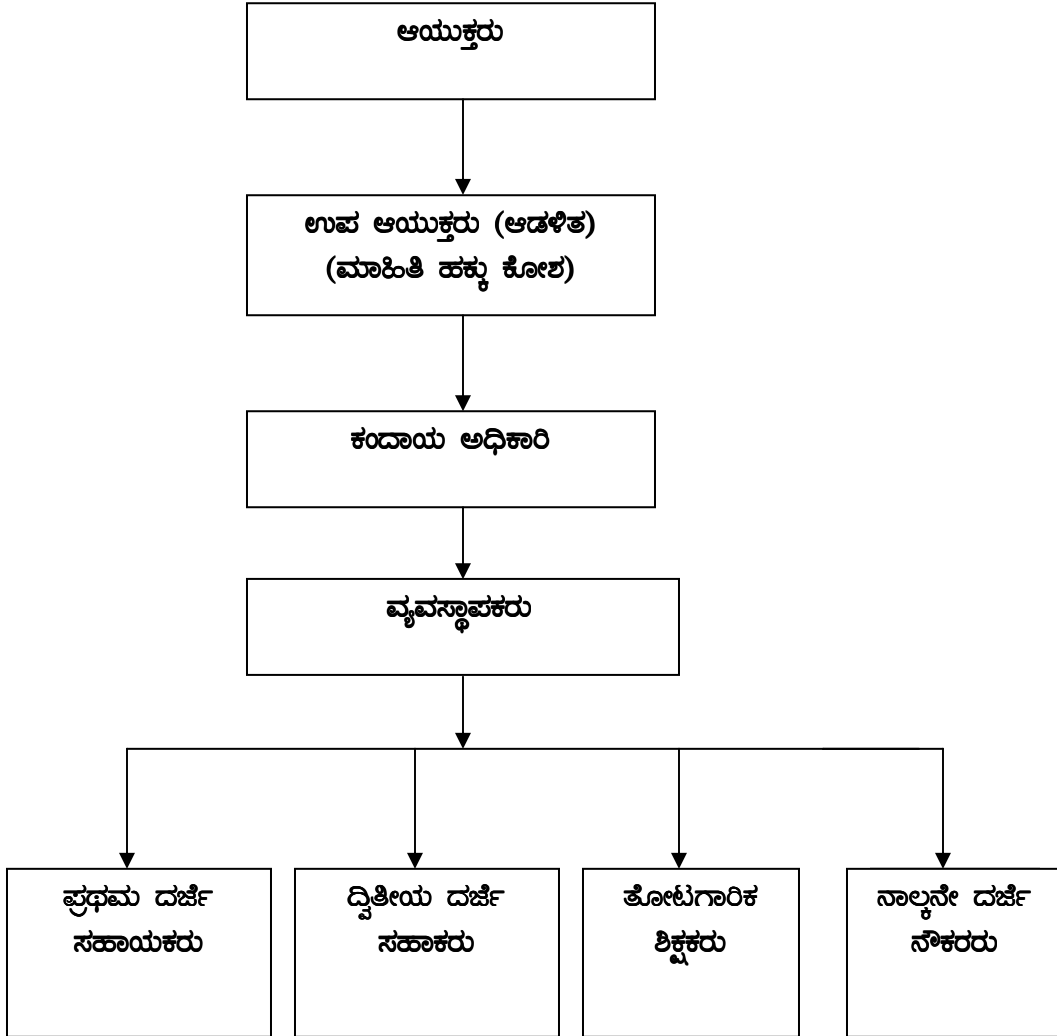
ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ-2005 ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)ರ ಅನ್ವಯ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ್ದು

I. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು: 2011-2012

ಅ) ಕಛೇರಿಯ ಹೆಸರು : ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಕೇಂದ್ರ, ದಿನಾಂಕ:20.09.2011
ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ, ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಆವರಣ,
ಎನ್. ಆರ್. ವೃತ್ತ, ಬೆಂಗಳೂರು-560002, ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 22483130

ಆ) ರಚನೆ:-



Section 4(1)(b)(i)-Organizational Structure, Aims & Functions

Sl. No.	Name of Organization	Address	Aims	Functions
1.	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ (ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ)	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಎನ್.ಆರ್.ವೃತ್ತ, ಬೆಂಗಳೂರು-02	ಮಾಹಿತಿ ಕೋರಿ ಬರುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ರವಾನಿಸುವುದು.	ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಕೇಂದ್ರದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ, ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೋರಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ರವಾನಿಸುವುದು.

Section 4(1)(b)(ii)-Power and Duties of Officers and Employees

Sl. No.	Designation of the Officers / Employee	Duties Allotted	Powers
1.	ಶ್ರೀಮತಿ.ಹೆಚ್.ಕಮಲ, ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೋರಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ರವಾನಿಸುವುದು.	ಕಾಯ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ, ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.
2.	ಶ್ರೀ.ಆರ್.ಪುಟ್ಟರೇವಣ್ಣ (ಪ್ರ.ದ.ಸ) ಶ್ರೀ.ಈ.ಸಿದ್ದರಾಜು (ದ್ವಿ.ದ.ಸ)	ಪಶ್ಚಿಮ ವಲಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಬರುವಂತಹ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಕಳುಹಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿರುವ ಅರ್ಜಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನೆನಪೋಲೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ ಪ್ರತಿ ವಾರದ ಅರ್ಜಿಗಳ ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಂದ ಬಂದಿರುವ ಪೋಸ್ಟಲ್ ಆಡರ್ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಮತ್ತು ಅಂಚೆ ಕಛೇರಿಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡುವುದು.	
3.	1 (ಒಂದು) ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರ ಹುದ್ದೆ ಖಾಲಿ ಇರುತ್ತದೆ		
4.	ಶ್ರೀ.ಯೋಗೇಶ್.ಡಿ.ಎಸ್ (ದ್ವಿ.ದ.ಸ)	ದಕ್ಷಿಣ ವಲಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಬರುವಂತಹ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಕಳುಹಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿರುವ ಅರ್ಜಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನೆನಪೋಲೆಗಳನ್ನು	

		ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ ಪ್ರತಿ ವಾರದ ಅರ್ಜಿಗಳ ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಂದ ಬಂದಿರುವ ಪೋಸ್ಟಲ್ ಆರ್ಡರ್ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಮತ್ತು ಅಂಚೆ ಕಛೇರಿಗೆ ಜಮಾಮಾಡುವುದು.	
5.	ಶ್ರೀ.ಆರ್.ಗೋಪಾಲ್ (ತೋ.ಶಿ) ಶ್ರೀಮತಿ.ಮುಕ್ತಾಬಾಯಿ.ಎಲ್ (ದ್ವಿ.ದ.ಸ)	ಪೂರ್ವ ವಲಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಬರುವಂತಹ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಕಳುಹಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿರುವ ಅರ್ಜಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನೆನಪೋಲೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ ಪ್ರತಿ ವಾರದ ಅರ್ಜಿಗಳ ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಂದ ಬಂದಿರುವ ಪೋಸ್ಟಲ್ ಆರ್ಡರ್ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಮತ್ತು ಅಂಚೆ ಕಛೇರಿಗೆ ಜಮಾಮಾಡುವುದು.	
6.	ಶ್ರೀ.ಸತೀಶ್.ಸಿ.ಆರ್ (ದ್ವಿ.ದ.ಸ) ಶ್ರೀಮತಿ.ಜಯಲಕ್ಷ್ಮಮ್ಮ (ದ್ವಿ.ದ.ಸ)	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಬರುವಂತಹ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಕಳುಹಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿರುವ ಅರ್ಜಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನೆನಪೋಲೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ ಪ್ರತಿ ವಾರದ ಅರ್ಜಿಗಳ ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಂದ ಬಂದಿರುವ ಪೋಸ್ಟಲ್ ಆರ್ಡರ್ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಮತ್ತು ಅಂಚೆ ಕಛೇರಿಗೆ ಜಮಾಮಾಡುವುದು.	
7.	ಶ್ರೀ.ನರೇಶ್ (ನಾ.ದ.ನೌ) ಶ್ರೀ.ದಿನೇಶ್ (ನಾ.ದ.ನೌ)	ಪಶ್ಚಿಮ ವಲಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮನವಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ರವಾನಿಸುವುದು.	
8.	ಶ್ರೀ.ಬಿ.ರಾಮಯ್ಯ (ನಾ.ದ.ನೌ) ಶ್ರೀ.ಮುತ್ತುರಾಜ್ (ನಾ.ದ.ನೌ)	ದಕ್ಷಿಣ ವಲಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ	

	ಶ್ರೀ.ಜನಾರ್ದನ್ (ನಾ.ದ.ನೌ) - ದಿನಾಂಕ:09.08.2011 ರಿಂದ ಅನಧಿಕೃತ ಗೈರು ಹಾಜರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.	ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮನವಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ರವಾನಿಸುವುದು.	
9.	ಶ್ರೀ.ಕೆ.ಸುಂದರ್ (ನಾ.ದ.ನೌ) ಶ್ರೀ.ಬಿ.ಪಿ.ರವಿ (ನಾ.ದ.ನೌ)	ಪೂರ್ವ ವಲಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮನವಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ರವಾನಿಸುವುದು.	
10.	ಶ್ರೀಮತಿ.ಗೀತಾ (ನಾ.ದ.ನೌ)	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮನವಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ರವಾನಿಸುವುದು.	

Section 4(1)(b)(iii)-Procedure Followed in Decision-Making Process

Sl. No.	Description	Decision-Making Process/time Limit for taking Decision / Channels of Supervision and accountability	Designation of Final Decision Authority
1.	ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಮಾಹಿತಿ ಕೋರಿ ಬರುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು	ಮಾಹಿತಿ ಕೋರಿ ಬರುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ರವಾನಿಸುವುದು ಹಾಗೂ 30 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡಬೇಕೆಂದು ಸೂಚಿಸುವುದು.	ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು (ಆಡಳಿತ)

Section 4(1)(b)(iv)-Norms set for the discharge of functions

Sl. No.	Function/Service	Norms/Standards of Performance Set	Time Frame	Reference document prescribing the norms (Citizens, Charter, Service Charter)
1.	ಮಾಹಿತಿ ಕೋರಿ ಬರುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು	ಆಯುಕ್ತರು ಹೊರಡಿಸುವ ಆದೇಶ ಹಾಗೂ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುವುದು	ಮಾಹಿತಿ ಕೋರಿ ಬರುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ನಿಗದಿತ (ಐದು ದಿನ) ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡುವುದು.	

Section 4(1)(b)(v)-Rules, Regulations, Instructions, Manuals and Records held / used

Sl. No.	List of Acts, Rules, Regulations, Instructions, Manuals	List of Act Rules etc.,
1.	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ - 2005	
2.	ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್ ರೂಲ್	
3.	ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ ಕಾಯ್ದೆ-1976	

Section 4(1)(b)(vi)-Categories of Documents held

Sl. No.	Category of the Document	Title of the Document	Custodian of the document
1.	ಬಿ	ಸ್ಟಾಕ್ ಬುಕ್	ಗೋಪಾಲ್.ಆರ್ (ತೋ.ಶಿ)
2.	ಬಿ	ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ	
3.	ಬಿ	ವೇತನ ಬಡವಾಡೆ ಪುಸ್ತಕ	
4.	ಬಿ	ಡಿ.ಸಿ ಬಿಲ್ ಪಾವತಿ ಪುಸ್ತಕ	
5.	ಬಿ	ಚಲನವಲನ ಪುಸ್ತಕ	
6.	ಬಿ	ಅಪೀಲು ಪುಸ್ತಕ	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು
7.	ಬಿ	ಪಿ.ಆರ್ ಪುಸ್ತಕ / ಟಿಪಾಲ್ ಪುಸ್ತಕ	

Section 4(1)(b)(vii)-Arrangement for consultation with, or representation by the members of the public in relation to the formulation of policy or implementation there of

Sl. No.	Function/Service	Arrangements for consultation with or representation of public in relation with policy formulation	Arrangements for consultation with or representation of public in relation with policy implementation
ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ			

Section 4(1)(b)(viii)-Boards, Councils, Committees and other bodies constituted as part of the public authority

Name of the Board, Council Committee	Composition	Powers and Functions	Whether its meeting are open to the Public/Whether minutes of meetings accessible for public
ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ			

Section 4(1)(b)(ix) & Section 4(1)(b)(x)-Directory of Officers/employees and their monthly remuneration

Sl. No.	Name of the Officers/Employees	Designation	Office address / contact number / email-ID	Basic Pay
1.	ಶ್ರೀಮತಿ.ಹೆಚ್.ಕಮಲ	ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಕೇಂದ್ರ, ಬಿಬಿಎಂಪಿ, ಎನ್.ಆರ್.ವೃತ್, ಬೆಂಗಳೂರು-02, 22483130	12,000/-
2.	ಶ್ರೀ.ಪುಟ್ಟರೇವಣ್ಣ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಕೇಂದ್ರ, ಬಿಬಿಎಂಪಿ, ಎನ್.ಆರ್.ವೃತ್, ಬೆಂಗಳೂರು-02, 22483130	7,275/-
3.	ಒಂದು ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆ ಖಾಲಿ ಇರುತ್ತದೆ			
4.	ಶ್ರೀ.ಸಿ.ಆರ್.ಗೋಪಾಲ್	ತೋಟಗಾರಿಕ ಶಿಕ್ಷಕರು	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಕೇಂದ್ರ, ಬಿಬಿಎಂಪಿ, ಎನ್.ಆರ್.ವೃತ್, ಬೆಂಗಳೂರು-02, 22483130	7,725/-
5.	ಶ್ರೀ.ಸಿ.ಆರ್.ಸತೀಶ್	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಕೇಂದ್ರ, ಬಿಬಿಎಂಪಿ, ಎನ್.ಆರ್.ವೃತ್, ಬೆಂಗಳೂರು-02, 22483130	5,800/-
6.	ಶ್ರೀ.ಈ.ಸಿದ್ದರಾಜು	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಕೇಂದ್ರ, ಬಿಬಿಎಂಪಿ, ಎನ್.ಆರ್.ವೃತ್, ಬೆಂಗಳೂರು-02, 22483130	5,800/-
7.	ಶ್ರೀ.ಡಿ.ಎಸ್.ಯೋಗೇಶ್	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಕೇಂದ್ರ, ಬಿಬಿಎಂಪಿ, ಎನ್.ಆರ್.ವೃತ್, ಬೆಂಗಳೂರು-02, 22483130	5,800/-
8.	ಶ್ರೀಮತಿ.ಎಲ್.ಮುಕ್ತಾಬಾಯಿ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಕೇಂದ್ರ, ಬಿಬಿಎಂಪಿ, ಎನ್.ಆರ್.ವೃತ್, ಬೆಂಗಳೂರು-02, 22483130	5,800/-
9.	ಶ್ರೀಮತಿ.ಜಿ.ಎಮ್.ಜಯಲಕ್ಷ್ಮಮ್ಮ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಕೇಂದ್ರ, ಬಿಬಿಎಂಪಿ, ಎನ್.ಆರ್.ವೃತ್, ಬೆಂಗಳೂರು-02, 22483130	5,800/-
10.	ಶ್ರೀ.ಬಿ.ರಾಮಯ್ಯ	ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಕೇಂದ್ರ, ಬಿಬಿಎಂಪಿ, ಎನ್.ಆರ್.ವೃತ್, ಬೆಂಗಳೂರು-02, 22483130	4,800/-
11.	ಶ್ರೀ.ಮುತ್ತುರಾಜ್	ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಕೇಂದ್ರ, ಬಿಬಿಎಂಪಿ, ಎನ್.ಆರ್.ವೃತ್, ಬೆಂಗಳೂರು-02, 22483130	4,800/-
12.	ಶ್ರೀ.ಜನಾರ್ದನ್	ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಕೇಂದ್ರ, ಬಿಬಿಎಂಪಿ, ಎನ್.ಆರ್.ವೃತ್, ಬೆಂಗಳೂರು-02, 22483130	4,800/-
13.	ಶ್ರೀ.ಕೆ.ಸುಂದರ್	ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಕೇಂದ್ರ, ಬಿಬಿಎಂಪಿ, ಎನ್.ಆರ್.ವೃತ್, ಬೆಂಗಳೂರು-02, 22483130	4,800/-

14.	ಶ್ರೀ.ಬಿ.ಪಿ.ರವಿ	ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಕೇಂದ್ರ, ಬಿಬಿಎಂಪಿ, ಎನ್.ಆರ್.ವೃತ್, ಬೆಂಗಳೂರು-02, 22483130	4,800/-
15.	ಶ್ರೀ.ನರೇಶ್	ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಕೇಂದ್ರ, ಬಿಬಿಎಂಪಿ, ಎನ್.ಆರ್.ವೃತ್, ಬೆಂಗಳೂರು-02, 22483130	4,800/-
16.	ಶ್ರೀ.ದಿನೇಶ್	ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಕೇಂದ್ರ, ಬಿಬಿಎಂಪಿ, ಎನ್.ಆರ್.ವೃತ್, ಬೆಂಗಳೂರು-02, 22483130	4,800/-
17.	ಶ್ರೀಮತಿ.ಜಿ.ಗೀತಾ	ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಕೇಂದ್ರ, ಬಿಬಿಎಂಪಿ, ಎನ್.ಆರ್.ವೃತ್, ಬೆಂಗಳೂರು-02, 22483130	4,800/-

Section 4(1)(b)(xi) –Budget allocated to each agency including plans etc

Agency	Plan/Programme/Scheme/Project/Activity/Purpose for which budget is allotted	Proposed expenditure as on last year	Expected outcomes	Report of disbursements made or where such details are available (Website, reports, notice board)
ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ				

Section 4(1)(b)(xii) –Manner of execution of subsidy programmes

a. Information on the nature of subsidy, eligibility criteria for accessing subsidy and designation of officer competent to grant subsidy under various programmes/schemes.

Sl. No.	Name of Programme / activity	Nature / scale or subsidy	Eligibility criteria for grant of subsidy	Designation of officer for grant of subsidy
ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ				

b. Describe the manner of execution of the subsidy programme

Sl. No.	Name of Programme / activity	Application Procedure	Sanction Procedure	Disbursement Procedure
ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ				

Section 4(1)(b)(xiii) –Particulars of recipients of concessions, permits or authorizations granted by the public authority

Sl. No.	Name and address of recipient institutions	Nature / quantum of benefit granted	Date of grant	Name and Designation of granting authority
ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ				

Section 4(1)(b)(xiv) –information available in electronic forms

Sl. No.	Electronic Media	Description (Site address/location where available, etc)	Contents or title	Designation and address of the custodian of information (held by whom)
1.	BBMP WEBSITE	www.bbmp.gov.in	RTI	Assistant Revenue Officer Right to Information Act cell, N R Square, Bangalore.

Section 4(1)(b)(xv) –Particulars of facilities available to citizens for obtaining information

Facility	Description (Location of facility/Name etc.,)	Details of information available
ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ		

Section 4(1)(b)(xvi) –Names, designations and other particulars of Public Information Officer

a. Public Information Officer (PIO)

Sl. No.	Name of the office / administrative unit	Name and Designation of PIO	Office Tel No. Residence Tel No. FAX	E-Mail
According to PIO List				

b. Assistant Public Information Officer

Sl. No.	Name of the office / administrative unit	Name and Designation of PIO	Office Tel No. Residence Tel No. FAX	E-Mail
According to PIO List				

c. Appellate authority

Sl. No.	Name of the office / administrative unit	Name and Designation of PIO	Office Tel No. Residence Tel No. FAX	E-Mail
According to PIO List				

Section 4(1)(b)(xvii) –Any other useful information / information frequently asked by the public

Facility	Description (location of facility / names etc.,)	Details of Information available
-		

ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ,
ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಕೇಂದ್ರ,
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ