

**Template for Section 4(1)(a)- indexing and cataloguing of all information**

Sl. No.	Date on which opened (Files to be listed chronologically)	Category A,B,C,D,E, etc. (Files to be listed alphabetically according to category)	File No.	Subject of File	Location of File: Room/cupboard/shelf Number	Date on which file can be destroyed/ custodian of file
	--	--	--	--	--	--

**Section 4(1)(b)(i)- Organisational Structure, Aim and Function**

Sl No.	Name of the Organisation	Address	Aims	Functions
1.	ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರ (ಕೇಂದ್ರ) ಕಛೇರಿ	ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರ (ಕೇಂದ್ರ) ಕಛೇರಿ, ಬಿಬಿಎಂಪಿ, ಎನ್.ಆರ್. ವೃತ್ತ, ಬೆಂಗಳೂರು-02.	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಾತಿ, ಖಾತಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ / ಖಾತಾ ನಕಲುಪತ್ರ ಮತ್ತು ಜನನ/ಮರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸುವುದು.	ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ 2007-08 ರ ವರೆಗಿನ ಕಂದಾಯವನ್ನು ಪಾವತಿಸಿಕೊಂಡು ರಶೀದಿಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸುವುದು, ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಾಲಿನ ಕಂದಾಯ ರಶೀದಿ ಮತ್ತು ಆಸ್ತಿ ಮಾಲೀಕರ ಸಹಿ ಇರುವ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಖಾತಾ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ಹಾಗೂ ಖಾತಾ ನಕಲು ಪತ್ರಗಳು ಹಾಗೂ ಜನನ/ಮರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸುವುದು.

**Section 4(1)(b)(ii)- Powers and duties of officers and employees**

Sl. No.	Designation of the official/employees	Duties allotted	Powers
1	ಶ್ರೀ ಅಶೋಕ ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ	ಪ್ರಮುಖ ಕರ್ತವ್ಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಬಂದ ಅರ್ಜಿಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆಯೊಂದಿಗೆ ಖಾತಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ/ ಖಾತಾ ನಕಲು ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಜನನ/ಮರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸುವುದು.	
2	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಎನ್.ಶಿವರಾಮ್, ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು,	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಾತಿಯ ನಿರ್ವಹಣೆ / ಪರಿಶೀಲನೆ, ಖಾತಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ/ಖಾತಾ ನಕಲು ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಬರುವ ಅರ್ಜಿ ಮತ್ತು ಕಂದಾಯ ರಶೀದಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವ ಕಾರ್ಯ, ಜನನ/ಮರಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವ ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಪಾವತಿಸಿದ ಕಂದಾಯದ ಚೆಕ್/ನಗದು, ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡುವುದು. ಕಿರೀಟಪುಸ್ತಕ/ಕಿರೀಟ ರಿಪೋರ್ಟ್ ಪರಿಶೀಲನೆ/ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಪಾಸ್‌ಶೀಟ್ ಪರಿಶೀಲನೆ/ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿ ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿ.	

3	ಶ್ರೀಮತಿ ಭಾಗ್ಯಲಕ್ಷ್ಮಿ ಗಡ್ಡಿ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಾತಿ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು & ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಯವರ ಆದೇಶದಂತೆ ಇತರೆ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಪಾವತಿಸಿದ ಕಂದಾಯದ ಚೆಕ್/ನಗದು, ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡುವುದು.	
4	ಶ್ರೀ ವಿ.ಎಸ್.ಶಿವಣ್ಣ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಾತಿ ಹಾಗೂ ಖಾತಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ/ ಖಾತಾ ನಕಲು ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಜನನ/ಮರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ವಸೂಲಿ ಮಾಡಿ ಸಕಾಲಕ್ಕೆ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡುವ ಕೆಲಸ ಮತ್ತು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಯವರ ಆದೇಶದಂತೆ ಇತರೆ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು.	
5	ಶ್ರೀ ಪಿ.ರಾಜೇಶ್, ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಟೆಪಾಲು ಪತ್ರ ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಇವುಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಛೇರಿಗಳಿಗೆ ರವಾನೆ ಮಾಡುವುದು, ಕಛೇರಿ ಇನ್ನಿತರೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	
6	ಶ್ರೀ ಹನುಮಂತಪ್ಪ ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	ಕಛೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ನಿರ್ದೇಶಿಸುವ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು/ ಟೆಪಾಲು ವಿತರಿಸುವುದು, ಕಛೇರಿ ಶುಚಿತ್ವ ಕಾಪಾಡುವುದು.	
7	ಶ್ರೀ ರಾಮಾನಾಯ್ಕ ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	ಕಛೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ನಿರ್ದೇಶಿಸುವ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು/ ಟೆಪಾಲು ವಿತರಿಸುವುದು, ಕಛೇರಿ ಶುಚಿತ್ವ ಕಾಪಾಡುವುದು.	

#### Section 4(1)(b)(iii)- Procedure followed in decision-making process

Activity.	Description	Decision-making process / time limit for taking decision / channels of supervision and accountability	Designation of final decision authority
--	--	--	--

#### Section 4(1)(b)(iv)- Norms set for the discharge of functions

Sl No	Function/Services	Norms/standard of performance set	Time-Frame	Reference document prescribing the norms (Citizens, Charter, Service, Charter, etc)
--	--	--	--	--

**Section 4(1)(b)(v)- Rules, regulations, Instructions, manual and record held/ used**

Sl No	List of Acts, Rules, Regulations, Instructions, manuals	Gist of Act, Rules, etc
1	ಕರ್ನಾಟಕ ಮುನಿಸಿಪಲ್ ಕಾರ್ಪೊರೇಷನ್ ಕಾಯ್ದೆ 1976	
2	ಕೆ.ಸಿಎಸ್.ಆರ್ ರೂಲ್	

**Section 4(1)(b)(vi)- Categories of Documents held**

Sl No	Category of the document	Title of the document	Custodian of the document
1	ಬಿ	ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ	ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ, ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರ (ಕೇಂದ್ರ) ಕಛೇರಿ.
2	ಬಿ	ಸಿ.ಎಲ್.ರಿಜಿಸ್ಟರ್	- !! -
3	ಬಿ	ಇನ್ ವರ್ಡ್- ಔಟ್ ವರ್ಡ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್	- !! -
4	ಬಿ	ಸ್ಟಾಕ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್	- !! -
5	ಬಿ	ದಿನನಿತ್ಯ ಕರ್ಮ ರಿಪೋರ್ಟ್	- !! -
6	ಬಿ	ಟೆಲಿಫೋನ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್	- !! -
7	ಬಿ	ದಿನನಿತ್ಯ ಪೆಟ್ಟಿಕ್ಯಾಶ್ ರಿಪೋರ್ಟ್	- !! -
8	ಬಿ	ಚೆಕ್/ಕ್ಯಾಶ್ ರೆಮಿಟೆನ್ಸ್ ಚಲನ್ ಬುಕ್ಸ್	- !! -

**Section 4(1)(b)(vii)- Arrangement for consultation with, or representation by the member of the public in relation to the formulation of policy or implementation thereof**

Sl No.	Function/Service	Arrangements for consultation with or representation of public in relation with policy formulation	Arrangements for consultation with or representation of public in relation with policy implementation
	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಾತಿ, ಖಾತಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ / ಖಾತಾ ನಕಲುಪತ್ರ ಮತ್ತು ಜನನ/ಮರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ವಿತರಿಸುವುದು.	ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ 2007-08 ರ ವರೆಗಿನ ಕಂದಾಯವನ್ನು ಪಾವತಿಸಿಕೊಂಡು ರಶೀದಿಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸುವುದು, ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಾಲಿನ ಕಂದಾಯ ರಶೀದಿ ಮತ್ತು ಆಸ್ತಿ ಮಾಲೀಕರ ಸಹಿ ಇರುವ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಖಾತಾ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ಹಾಗೂ ಖಾತಾ ನಕಲು ಪತ್ರಗಳು ಹಾಗೂ ಜನನ/ಮರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸುವುದು.	--

**Section 4(1)(b)(viii) – Boards, councils, committees and other bodies constituted as part of the public authority**

Name of the board, council, committee etc	Composition	Powers and functions	Whether its meetings are open to the public/whether minutes of meetings accessible for public
--	--	--	--

**Section 4(1)(b)( ix) & Section (4)(1)(b)(x) – Directory of officers / employees and their monthly remuneration**

Sl No	Name of the officers/employees	Designation	Office address/contact number/e-mail ID	Basic Pay
1	ಶ್ರೀ ಅಶೋಕ	ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ	ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರ (ಕೇಂದ್ರ) ಕಛೇರಿ, ಬಿಬಿಎಂಪಿ, ಎನ್.ಆರ್. ವೃತ್ತ, ಬೆಂಗಳೂರು-02. ದೂರವಾಣಿ:22975500/22975583	11,400/-
2	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಎನ್.ಶಿವರಾಮ್	ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರ (ಕೇಂದ್ರ) ಕಛೇರಿ, ಬಿಬಿಎಂಪಿ, ಎನ್.ಆರ್. ವೃತ್ತ, ಬೆಂಗಳೂರು-02. ದೂರವಾಣಿ:22975500/22975583	7,275/-
3	ಶ್ರೀಮತಿ ಭಾಗ್ಯಲಕ್ಷ್ಮಿ ಗಡ್ಡಿ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರ (ಕೇಂದ್ರ) ಕಛೇರಿ, ಬಿಬಿಎಂಪಿ, ಎನ್.ಆರ್. ವೃತ್ತ, ಬೆಂಗಳೂರು-02. ದೂರವಾಣಿ:22975500/22975583	5,800/-
4	ಶ್ರೀ ವಿ.ಎಸ್.ಶಿವಣ್ಣ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರ (ಕೇಂದ್ರ) ಕಛೇರಿ, ಬಿಬಿಎಂಪಿ, ಎನ್.ಆರ್. ವೃತ್ತ, ಬೆಂಗಳೂರು-02. ದೂರವಾಣಿ:22975500/22975583	6,375/-
5	ಶ್ರೀ ಪಿ.ರಾಜೇಶ್	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರ (ಕೇಂದ್ರ) ಕಛೇರಿ, ಬಿಬಿಎಂಪಿ, ಎನ್.ಆರ್. ವೃತ್ತ, ಬೆಂಗಳೂರು-02. ದೂರವಾಣಿ:22975500/22975583	5,800/-
6	ಶ್ರೀ ಹನುಮಂತಪ್ಪ	ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರ (ಕೇಂದ್ರ) ಕಛೇರಿ, ಬಿಬಿಎಂಪಿ, ಎನ್.ಆರ್. ವೃತ್ತ, ಬೆಂಗಳೂರು-02. ದೂರವಾಣಿ:22975500/22975583	4,800/-
7	ಶ್ರೀ ರಾಮಾನಾಯ್ಕ	ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರ (ಕೇಂದ್ರ) ಕಛೇರಿ, ಬಿಬಿಎಂಪಿ, ಎನ್.ಆರ್. ವೃತ್ತ, ಬೆಂಗಳೂರು-02. ದೂರವಾಣಿ:22975500/22975583	4,800/-

**Section 4(1)(b)(xi)- Budget allotted to each agency including plans, etc**

Agency	Plans/Program me /Scheme/Project/ Activity/purpose for which budget is allotted	Proposed expenditure as on last year	Expected outcomes	Report of disbursements made or where such details are available (website, reports, notice board)
--	--	--	--	--

**Section 4(1)(b)(xii)- Manner of execution of subsidy programmes**

- a. Information on the nature of subsidy, eligibility criteria for accessing subsidy and designation of officer competent of officer competent to grant subsidy under various programmes / schemes**

Sl No	Name of programme/activity	Nature/scale of subsidy	Eligibility criteria for grant of subsidy	Designation of officer for grant of subsidy
--	--	--	--	--

- b. Describe the manner of execution of the subsidy programme**

**c.**

Sl No	Name of programme/activity	Application Procedure	Sanction procedure	Disbursement procedure
--	--	--	--	--

**Section 4(1)(b)(xiii)- Particulars of recipients of concession, permits or authorizations granted by the public authority**

Sl No	Name and address of recipient institutions	Nature/ quantum of benefit granted	Date of Grant	Name & designation of granting authority
--	--	--	--	--

**Section 4(1)(b)(xiv)- Information available in electronic form**

Sl No	Electronic Data	Description (site address/location where available, etc)	Contents or title	Designation and address of the custodian of information (held by whom)
1	BBMP WEBSITE	www.bbmp.gov.in	CSC(CENTRAL)	Citizen Service Centre(Central) BBMP, N.R. Square, Bangalore-02.

**Section 4(1)(b)(xv)- Particulars of facilities available to citizens for obtaining information**

Facility	Description (location of facility/ name, etc	Details of information available
--	--	--

**Section 4(1)(b)(xvi) – Names, Designations and other particulars of public information officers**

**a. Public information officer (PIO)**

Sl No	Name of the office/administrative unit	Name & Designation of PIO	Office Tel. No. residential Tel. no. fax	E-mail
1	CSC(CENTRAL)	ARO	22975500/22975583	

**b. Asst. Public Information Officer**

Sl No	Name of the office/administrative unit	Name & Designation of PIO	Office Tel. No. residential Tel. no. fax	E-mail
	--	--	--	--

**c. Appellate authority**

Sl No	Name of the office/administrative unit	Name & Designation of PIO	Office Tel. No. residential Tel. no. fax	E-mail
	Commissioner Office	DC (Admin)	22975562	<a href="http://www.bbmp.gov.in">www.bbmp.gov.in</a>

**Section 4(1)(b)(xvii) – Any other useful information/ information frequently asked by the public**

Asst. Revenue Officer,  
Citizen Service Centre(Central),  
Bruhath Bangalore Mahanagara Palike.