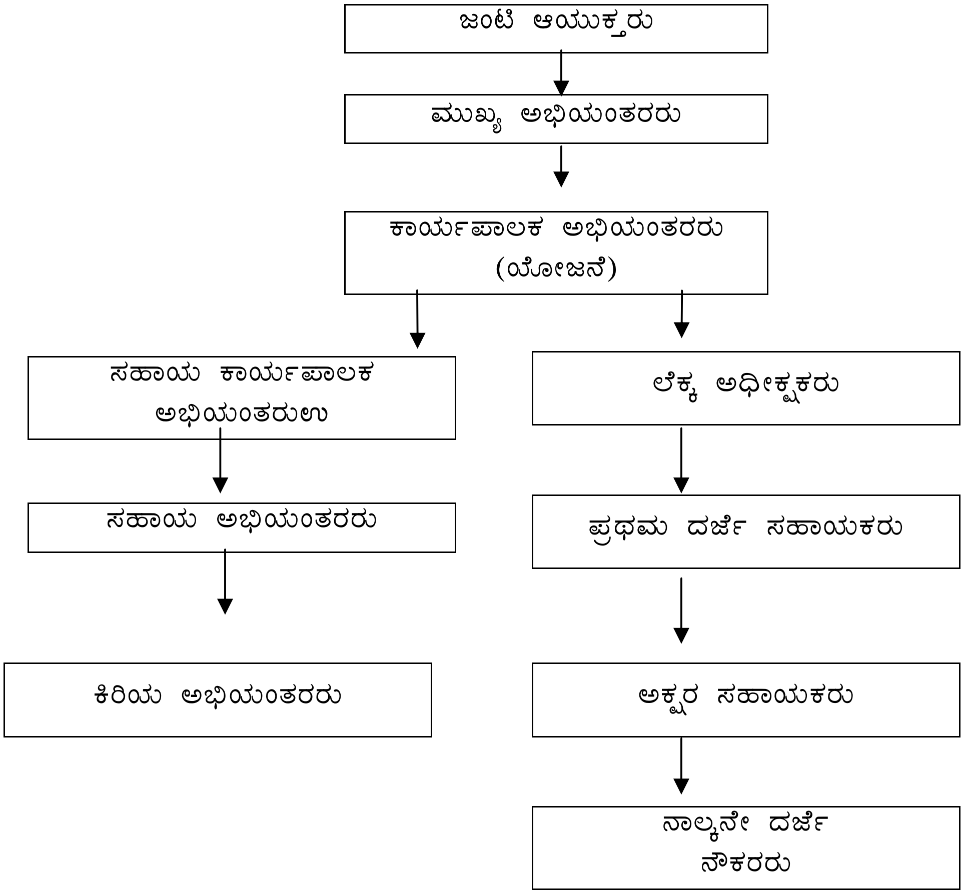
ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ–2005 ಸೆಕ್ಷನ್ 4 (1)ಬಿ ರ ಅನ್ವಯ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ್ದು.

I. ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ಯೋಜನಾ) ವಿಭಾಗದ ಕೆಲಸಗಳು ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:

ಅ) ಕಛೇರಿಯ ಹೆಸರು : ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು,
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ,
ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, ಯೋಜನಾ ವಿಭಾಗ,
ಬಾಗಲಗುಂಟೆ, ಹೆಸರಘಟ್ಟ ರಸ್ತೆ,
ಬೆಂಗಳೂರು –560073
ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 28393688
email address: report.jcdas@rediffmail .com

ಆ) ರಚನೆ :–




ಇ) ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:–

ಯೋಜನಾ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಪೂರ್ಣ ಎಂಟು (8) ವಾರ್ಡಗಳು ಸಿವಿಲ್ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಬೃಹತ್ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ, ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಂಜೂರಾತಿ, ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಸುವುದು, ಹಾಗು ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಗಳ ಪರೀಶಿಲಿಸಿ ಅನುಮೋದಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯದೇಶ ನೀಡುವುದು ಹಾಗು ಕಾಮಗಾರಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು, ಮತ್ತು ಕಾಮಗಾರಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಹಾಗೂ ಚೆಕ್ ವಿತರಣೆ ಮತ್ತು ಪಾಲಿಕೆಯ ಆಸ್ತಿ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರ, ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಇವೇ ಮೊದಲಾದುವು.

II. ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:-

| | | |
|---|---|---|
| 1 | ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ಯೋಜನಾ) | ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯದ ಯೋಜನಾ ವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು, ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು ಇವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯದ ಪೂರ್ಣ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಬೃಹತ್ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಗಳ ಪರೀಶಿಲನೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡುವುದು ಹಾಗು ಕಾರ್ಯದೇಶ ನೀಡುವುದು ಸಿವಿಲ್ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಆಸ್ತಿಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣೆ. |
| 2 | ಲೆಕ್ಕ ಅಧೀಕ್ಷಕರು | ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ರವರ ಆಂತರಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು. ಯೋಜನಾ ವಿಭಾಗ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಕಾಮಗಾರಿ ಬಿಲ್‌ಗಳ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಕಛೇರಿಯ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು, ಬಿ.ಆರ್.ನಿರ್ವಹಣೆ. |
| 3 | ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರು : | ಯೋಜನಾ ಉಪ-ವಿಭಾಗ ಕಾಮಗಾರಿ ಬಿಲ್‌ಗಳ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ನಗದು ವ್ಯವಹಾರಗಳು, ಬ್ಯಾಂಕ್ ಜಮೆಗಳು, ಮಾಸಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸಿದ್ದಪಡಿಸುವುದು ಯೋಜನಾ ವಿಭಾಗ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಕಾಮಗಾರಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಹಾಗು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವ್ಯವಾಹರಗಳು ಹಾಗು ಇತ್ಯಾದಿ. ಕಛೇರಿಯ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು. |
| 4 | ಅಕ್ಷರ ಸಹಾಯಕರು | ವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವ ಟಪಾಲು ಮತ್ತು ಸ್ವೀಕೃತಿ ಸಂಖ್ಯೆ ನೀಡುವುದು, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರಿಗೆ ನೀಡುವುದು. ಕಡತಗಳ ಚಲನವಲನಗಳು, ಕಛೇರಿಯ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳಲ್ಲಿ ಸಹಕರಿಸುವುದು. |
| 5 | ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು | ಕಡತ / ಟಪಾಲುಗಳನ್ನು ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಮೊತ್ತೊಂದು ಕಛೇರಿಗೆ ರವಾನಿಸುವುದು ಒಳಗೆ ಒಂದು ಮೇಜಿನಿಂದ ಮತ್ತೊಂದು ಮೇಜಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ಕೊಡುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ. |

III. ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುವ ಕ್ರಮಗಳು:-

ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ರವರು ಇವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿರುವ 2-ಉಪವಿಭಾಗಗಳ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ, ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡುವುದು, ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಪಾಲಿಕೆಯ ಆಸ್ತಿ ಸಂರಕ್ಷಣೆ, ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು, ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು ರವರು ನೀಡುವ ನಿರ್ದೇಶನವನ್ನು ಪಾಲಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿಯ ದೈನಂದಿನ ಕೆಲಸಗಳಲ್ಲಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರಿಂದ ದಿನನಿತ್ಯದ ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು, ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಬಂದಂತಹ ಅವಹಾಲುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ಇವೇ ಮುಂತಾದವು.

IV. ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುವ ಮಾನದಂಡಗಳು:-

ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್ ನಿಯಮಾವಳಿಯಂತೆ ಹಾಗೂ ಆಯುಕ್ತರ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ಆದೇಶ.

V. ಅದರ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಬಳಸುವ ನಿಯಮಗಳು, ನಿಯಮಗಳು,
ಅನುಸೂಚಿಗಳು, ಕೈಪಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು:-

ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್ ನಿಯಮಾವಳಿಯಂತೆ

VI. ಇಲಾಖೆ ಹೊಂದಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಹಾಗೂ ಹೊಂದಿರುವವರ ವಿವರ

1. ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ
2. ನಗದು ಪುಸ್ತಕಗಳು
3. ಕಾಮಗಾರಿ ಬಿಲ್ಲು ಮತ್ತು ಅಳತೆ ಪುಸ್ತಕಗಳು
4. ರಶೀದಿ ಪುಸ್ತಕ
5. ಸ್ಟಾಕ್ ಪುಸ್ತಕ **ಈ ಎಲ್ಲಾ ವಹಿಗಳು ವಿಷಯ ನಿರ್ವಹಕರ ವಶದಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ**
6. ಸಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ಗಳು
7. ಬಿ.ಆರ್.ವಹಿ
8. ಇ.ಎಂ.ಡಿ. ವಹಿ
9. ವೇತನ ಬಡವಾಡೆ ಪುಸ್ತಕ
10. ಸಾಂಧರ್ಬಿಕ ರಜೆ ವಹಿ

VII. ಅದರ ಕಾರ್ಯನೀತಿಯ ರಚನೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ರೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಲು ಅಥವಾ ಅವರ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯವಿರುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಇರುವಂಥ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ವಿವರಗಳು, ಹಾಗೂ ಸ.ಕಾ.ಅಭಿಯಂತರರು, ಹಾಗೂ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಸದಸ್ಯರು ಇವರ ಉಪಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಜನಸ್ಪಂದನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು

ಯಾವುದು ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

VIII. ಮಂಡಳಿಗಳು, ಪರಿಷತ್ತುಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳು ಅಥವಾ ಇತರ ನಿಯತಕಾಲಿಗಳು ಮತ್ತು ಅದರ ಭಾಗವಾಗಿ ಅಥವಾ ಅದರ ಸಲಹೆಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ರಚಿತವಾದ ಇಬ್ಬರು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಮಂಡಳಿಗಳ, ಪರಿಷತ್ತುಗಳ, ಸಮಿತಿಗಳ ಮತ್ತು ಇತರ ನಿಯತಕಾಲಿಗಳು ಸಭೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತವಾಗಿರುತ್ತವೆಯೇ ಅಥವಾ ಅಂತಹ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ದೊರೆಯುತ್ತವೆಯೇ ಎಂಬುದರ ವಿವರ ಪಟ್ಟಿ :-

ಈ ಸಭೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಈ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಕೆ ವಿವರವನ್ನು ನೀಡುವ ಹಕ್ಕು ನಮಗೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

IX. & X. ಮಾಹಿತಿ ಕೇಂದ್ರದ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ನಿರ್ದೇಶಿಕೆ ಹಾಗೂ ಮಾಸಿಕ ವೇತನ ವಿವರ

| *ಕ್ರ.ಸಂ.* | *ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ* | *ಕಛೇರಿ ವಿಳಾಸ* | *ದೂರವಾಣಿ* | *ಮಾಸಿಕ ವೇತನ* |
|---|---|---|---|---|
| 1 | ಎಚ್.ಟಿ.ಮೋಹನ್‌ದಾಸ್, (ಪ್ರಭಾರ), ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು | ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಯೋಜನಾ ವಿಭಾಗ, ಹೆಸರುಘಟ್ಟ ಮೈನ್‌ರೋಡ್, ಬಾಗಲಗುಂಟೆ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು. | 28377348 | 28758/- |
| 2 | ಸುಂದರ್ ರಾಜು ಲೆಕ್ಕ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, | ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಯೋಜನಾ ವಿಭಾಗ, ಹೆಸರುಘಟ್ಟ ಮೈನ್‌ರೋಡ್, ಬಾಗಲಗುಂಟೆ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು | 28377348 | 15753/- |
| 3 | ಎನ್. ಚಂದ್ರಯ್ಯ (ಪ್ರಭಾರ), ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರು | ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಯೋಜನಾ ವಿಭಾಗ, ಹೆಸರುಘಟ್ಟ ಮೈನ್‌ರೋಡ್, ಬಾಗಲಗುಂಟೆ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು | 28377348 | 14060/- |
| 4 | ಮಂಜುನಾಥ ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು | ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಯೋಜನಾ ವಿಭಾಗ, ಹೆಸರುಘಟ್ಟ ಮೈನ್‌ರೋಡ್, ಬಾಗಲಗುಂಟೆ, | 28377348 | 3836/- |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು | | |
| 5 | ತಾಮರ ವೇಣಿ ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು | ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಯೋಜನಾ ವಿಭಾಗ, ಹೆಸರುಘಟ್ಟ ಮೈನ್‌ರೋಡ್, ಬಾಗಲಗುಂಟೆ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು | 28377348 | 11075/- |

XI. 2010-11ನೇ ಯಾವ ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಲಾದ ಅನುದಾನ ವಿವರಗಳು:-

1) ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯದ ಹೆಸರಘಟ್ಟ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ (ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾರಿ 4 ರಿಂದ (8ನೇ ಮೈಲಿ) ಚಿಕ್ಕಬಾಣವರ ರೈಲ್ವೆ ನಿಲ್ದಾಣದವರೆಗೆ) ನಾಲ್ಕು ಪಥದ ರಸ್ತೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಸರಪಳಿ 0.00 ಮೀಯಿಂದ 3500.00ಮೀ ವರೆಗೆ ರೂ.1273.00 ಲಕ್ಷಗಳು
2) ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯದ ಮಲ್ಲಸಂದ್ರ ಸರ್ವೆ ನಂ.51ರಲ್ಲಿ ಡಾಗ್ ಕೆನಾಲ್ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾಮಗಾರಿ ರೂ.66.60 ಲಕ್ಷಗಳು
3) ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯದ ಮಲ್ಲಸಂದ್ರ ಸರ್ವೆನಂ.51ರಲ್ಲಿ ಪಶುವೈದ್ಯ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾಮಗಾರಿ ರೂ.45.65 ಲಕ್ಷಗಳು
4) ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯದ ಎಂ.ಇ.ಐ.ಲೇಔಟ್‌ನ ಒಳಾಂಗಣ ಕ್ರಿಡಾಂಗಣ ಮತ್ತು ರಿಟೆನಿಂಗ ವಾಲ್ ಮತ್ತು ಗ್ಯಾಲ್‌ರಿ ಕಟ್ಟಡದ ಕಾಮಗಾರಿ ರೂ.99.50 ಲಕ್ಷಗಳು

XII. ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಮೊಬಲಗನ್ನೊಳಗೊಂಡು, ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಜಾರಿಯ ವಿಧಾನವನ್ನು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು :-

ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ

XIII. ಅದು ನೀಡಿರುವ ರಿಯಾಯಿತಿಗಳನ್ನು ಅನುಮತಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವವರ ವಿವರಗಳನ್ನು:-

ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ

XIV. ಅದರ ಬಳಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅಥವಾ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ರೂಪಕ್ಕೆ ಪರಿವರ್ತಿಸಿರುವ, ಮಾಹಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರಗಳನ್ನು:-

ಕಾಮಗಾರಿ ಚಾಲನೆಯಲ್ಲಿರುವ ಕಾಮಗಾರಿಯು ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಇರುತ್ತದೆ.

XV. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯವನ್ನು ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರ ಕೆಲಸದ ಸಮಯವನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು :-

ಈ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

XVI. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳು, ಪದನಾಮಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ವಿವರಗಳನ್ನು :-

| *ಕ್ರ.ಸಂ.* | *ಇಲಾಖೆ* | *ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ವಿಳಾಸ/ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ* | *ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ ವಿಳಾಸ/ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ* |
|---|---|---|---|
| 1 | ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಯೋಜನಾ ವಿಭಾಗ, | ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಯೋಜನಾ ವಿಭಾಗ, ಹೆಸರುಘಟ್ಟ ಮೈನ್‌ರೋಡ್, ಬಾಗಲಗುಂಟೆ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು-73 080-28393688 email address: report.jcdas@rediffmail .com | ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು ಹೆಸರುಘಟ್ಟ ಮೈನ್‌ರೋಡ್, ಬಾಗಲಗುಂಟೆ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು-73 080-22975909 |
| 2 | ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು | ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಯೋಜನಾ ಉಪ | ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಹೆಸರುಘಟ್ಟ ಮೈನ್‌ರೋಡ್, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ಯೋಜನಾ ಉಪ ವಿಭಾಗ-1 | ವಿಭಾಗ, ಬಾಗಲಗುಂಟೆ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು-73<br>080-28393686<br>email address: report.jcdas@rediffmail .com | ಬಾಗಲಗುಂಟೆ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು-73<br>080-28393688 |
| 3 | ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು<br>ಯೋಜನಾ ಉಪ ವಿಭಾಗ-2 | ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಯೋಜನಾ ವಿಭಾಗ, ಹೆಸರುಘಟ್ಟ ಮೈನ್‌ರೋಡ್, ಬಾಗಲಗುಂಟೆ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು-73<br>080-28393686<br>email address: report.jcdas@rediffmail .com | ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಹೆಸರುಘಟ್ಟ ಮೈನ್‌ರೋಡ್, ಬಾಗಲಗುಂಟೆ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು-73<br>080-28393688 |

XVII. ನೇಮಿಸಬಹುದಾಂತಹ ಇತರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆ ತರುವಾಯ ಪ್ರತಿವರ್ಗ ಈ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳನ್ನು ಅಂದಿನವರೆಗೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು :-

ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ ಹಾಗೂ ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು ರವರ ನಿರ್ದೇಶನ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯಂತೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು.

ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಯೋಜನೆ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಭಂದಿಸಿದಂತೆ ಕಾಮಗಾರಿಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಆಯಾ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ನಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಲಾಗುವುದು. ಪಾಲಿಕೆ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ವಿಳಾಸ www.BMP.online -org

ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು
ಯೋಜನಾ ವಿಭಾಗ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ,
ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
ಬೆಂಗಳೂರು.