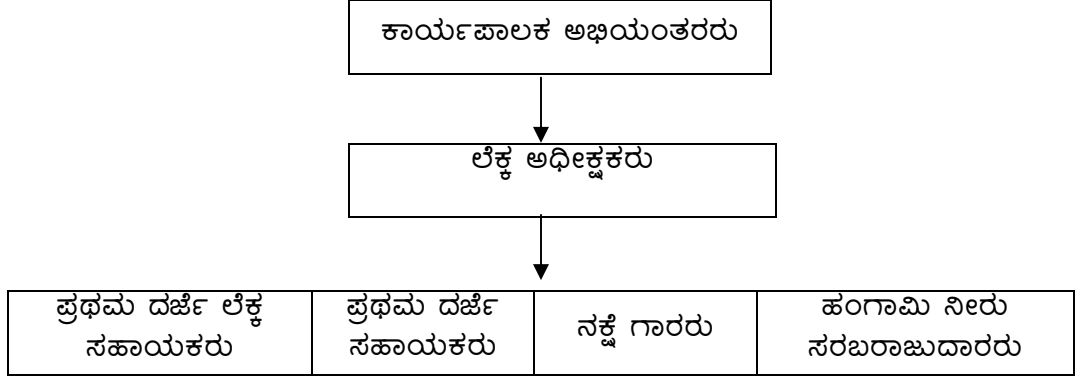


ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಕೇಂದ್ರದ ಕಛೇರಿ
ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ-2005 ಸೆಕ್ಷನ್ 4ರ ಅನ್ವಯ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ್ದು.

I. ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಿಭಾಗ-2) ವಿಭಾಗದ ಕೆಲಸಗಳು ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:

ಅ) ಕಛೇರಿಯ ಹೆಸರು : ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ,
ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಿಭಾಗ-2, ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ,
ಬೆಂಗಳೂರು, ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ : 22975907

ಆ) ರಚನೆ :-



ಇ) ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು :-

ಹೆಗ್ಗನಹಳ್ಳಿ ಉಪ-ವಿಭಾಗ (ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ: 70 & 71), ಪೀಣ್ಯ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಕೇಂದ್ರ ಉಪ-ವಿಭಾಗ (39 & 41) ಸಿವಿಲ್ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಂಜೂರಾತಿ, ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಸುವುದು, ಈ ಕಾಮಗಾರಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಹಾಗೂ ಚೆಕ್ ವಿತರಣೆ ಮತ್ತು ಪಾಲಿಕೆಯ ಆಸ್ತಿ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರ, ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರ ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಇವೇ ಮೊದಲಾದುವು.

II. ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು :-

1	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು	ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಿಭಾಗ-2 ಕಛೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು, ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು ಇವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಸಿವಿಲ್ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡುವುದು. ವಾರ್ಡ್ 39 & 41, ಪೀಣ್ಯ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಕೇಂದ್ರ, ವಾರ್ಡ್ 70 & 71ರ ಹೆಗ್ಗನಹಳ್ಳಿ ಉಪ-ವಿಭಾಗ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಸಿವಿಲ್ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಆಸ್ತಿಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣೆ.
2	ಲೆಕ್ಕ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ರವರ ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು. ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಿಭಾಗ-2 ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಕಾಮಗಾರಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಕಛೇರಿಯ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು, ಬಿ.ಆರ್.ನಿರ್ವಹಣೆ.

3	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರು :	ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ಉಪ-ವಿಭಾಗ-2 ಕಾಮಗಾರಿ ಬಲ್ಗಳ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ನಗದು ವ್ಯವಹಾರಗಳು, ಬ್ಯಾಂಕ್ ಜಮಗಳು, ಮಾಸಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು ಪೀಣ್ಯ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಕೇಂದ್ರ ಉಪ-ವಿಭಾಗ 39 & 41, ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಕಾಮಗಾರಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಹೆಗ್ಗನಹಳ್ಳಿ ಉ-ವಿಭಾಗ, ವಾರ್ಡ್ 70 & 71ರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಕಾಮಗಾರಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೀಲನೆ ಇತ್ಯಾದಿ. ಕಛೇರಿಯ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.
4	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು:	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿಯ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು
5	ನಕ್ಷೆಗಾರರು	ಟೆಂಡರ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅವಶ್ಯಕವಾದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಕಡತದಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸುವುದು, ಶೆಡ್ಯೂಲ್ 'ಬಿ' & ಎಸ್.ಆರ್.ದರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿಯ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.
6	ಹಂಗಾಮಿ ನೀರು ಸರಬರಾಜುದಾರರು	ಕಡತ / ಟಪಾಲುಗಳನ್ನು ಕಛೇರಿಯ ಒಳಗೆ ಮತ್ತು ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿಗಳಿಗೆ/ಉಪ ವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿಗಳಿಗೆ ಟಪಾಲು ರವಾನಿಸುವ ಕೆಲಸ, ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ದಿನನಿತ್ಯ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

III. ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುವ ಕ್ರಮಗಳು :-

ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ರವರು ಇವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿರುವ 2-ಉಪವಿಭಾಗಗಳ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ, ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡುವುದು, ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಪಾಲಕೆಯ ಆಸ್ತಿ ಸಂರಕ್ಷಣೆ, ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು, ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು ರವರು ನೀಡುವ ನಿರ್ದೇಶನವನ್ನು ಪಾಲಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಉಪ-ವಿಭಾಗದ ಅನಧಿಕೃತ ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ಮಾಣಗಳನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟುವುದು ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿಯ ದೈನಂದಿನ ಕೆಲಸಗಳಲ್ಲಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರಿಂದ ದಿನನಿತ್ಯದ ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು, ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಬಂದಂತಹ ಅವಹಾಲುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ಇವೇ ಮುಂತಾದವು.

IV. ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುವ ಮಾನದಂಡಗಳು :-

ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್ ನಿಯಮಾವಳಿಯಂತೆ.

V. ಅದರ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಬಳಸುವ ನಿಯಮಗಳು, ವಿನಿಯಮನಗಳು, ಅನುಸೂಚಿಗಳು, ಕೈಪಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು :-

ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್ ನಿಯಮಾವಳಿಯಂತೆ.

VI. ಇಲಾಖೆ ಹೊಂದಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪಟ್ಟಿ :-

1. ಬಿ.ಆರ್.ವಹಿ
2. ನಗದು ಪುಸ್ತಕಗಳು
3. ಕಾಮಗಾರಿ ಬಿಲ್ಲು ಮತ್ತು ಅಳತೆ ಪುಸ್ತಕಗಳು
4. ರಶೀದಿ ಪುಸ್ತಕ

5. ಸ್ಪಾಕ್ ಪುಸ್ತಕ
6. ಸಿ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್‌ಗಳು
7. ಸಂಬಳ ಬಟವಾಡೆ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್
8. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಆಯೋಗದ ಟಿಪಾಲು ಪುಸ್ತಕ
9. ಇ.ಎಂ.ಡಿ ರೆಮಿಟೆನ್ಸ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್
10. ಟೆಂಡರ್ ಫಾರಂ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್
11. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅರ್ಜಿದಾರರ ಶುಲ್ಕದ ಬ್ಯಾಂಕ್ ರೆಮಿಟೆನ್ಸ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್
12. ಡೆಪಾಸಿಟ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್
13. ಕಾರ್ಯಾದೇಶ ವಹಿ.
14. ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮಂಜೂರಾತಿ ವಹಿ.
15. ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಂಜೂರಾತಿ ವಹಿ.
16. ಕರಾರು ವಹಿ.

VII. ಅದರ ಕಾರ್ಯನೀತಿಯ ರಚನೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಅನುಗ್ಮಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ರೊಡನೆ ಸಮಾಯೋಜಿಸಲು ಅಥವಾ ಅವರ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯವಿರುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಇರುವಂಥ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ವಿವರಗಳು :-

ಯಾವುದು ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

VIII. ಮಂಡಳಿಗಳು, ಪರಿಗತ್ತುಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳು ಅಥವಾ ಇತರ ನಿಕಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಅದರ ಭಾಗವಾಗಿ ಅಥವಾ ಅದರ ಸಲಹೆಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ರಚಿತವಾದ ಇಬ್ಬರು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಮಂಡಳಿಗಳ, ಪರಿಗತ್ತುಗಳ, ಸಮಿತಿಗಳ ಮತ್ತು ಇತರ ನಿಕಾಯಗಳ ಸಭೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತವಾಗಿರುತ್ತವೆಯೇ ಅಥವಾ ಅಂತಹ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ದೊರೆಯುತ್ತವೆಯೇ ಎಂಬುದರ ವಿವರ ಪಟ್ಟಿಕೆಯನ್ನು :-

ಈ ಸಭೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಈ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಕೆ ವಿವರವನ್ನು ನೀಡುವ ಹಕ್ಕು ನಮಗೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

IX. ಮಾಹಿತಿ ಕೇಂದ್ರದ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ನಿರ್ದೇಶಿಕೆ :-

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ	ಕಛೇರಿ ವಿಳಾಸ	ದೂರವಾಣಿ
1	ಎಂ. ಕೆಂಪೇಗೌಡ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಿಭಾಗ-2, ಹೆಸರುಘಟ್ಟ ಮೈನ್‌ರೋಡ್, ಬಾಗಲಗುಂಟೆ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.	22975907
2	ಲಕ್ಷ್ಮಯ್ಯ ಲೆಕ್ಕ ಅಧೀಕ್ಷಕರು,	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಿಭಾಗ-2, ಹೆಸರುಘಟ್ಟ ಮೈನ್‌ರೋಡ್, ಬಾಗಲಗುಂಟೆ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ, ಬೆಂಗಳೂರು	22975907

3	ಬಿ.ಸಿದ್ದರಾಮಯ್ಯ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರು	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಿಭಾಗ-2, ಹೆಸರುಘಟ್ಟ ಮೈನ್‌ರೋಡ್, ಬಾಗಲಗುಂಟೆ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ, ಬೆಂಗಳೂರು	22975907
4	ನರಸಿಂಹಮೂರ್ತಿ.ಎನ್ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಿಭಾಗ-2, ಹೆಸರುಘಟ್ಟ ಮೈನ್‌ರೋಡ್, ಬಾಗಲಗುಂಟೆ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ, ಬೆಂಗಳೂರು	22975907
5	ರಾಜಾರಾಮ್.ಬಿ.ಎಲ್. ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಿಭಾಗ-2, ಹೆಸರುಘಟ್ಟ ಮೈನ್‌ರೋಡ್, ಬಾಗಲಗುಂಟೆ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ, ಬೆಂಗಳೂರು	22975907
6	ಶ್ರೀನಿವಾಸ ರಾಜು. ನಕ್ಷೆಗಾರರು	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಿಭಾಗ-2, ಹೆಸರುಘಟ್ಟ ಮೈನ್‌ರೋಡ್, ಬಾಗಲಗುಂಟೆ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ, ಬೆಂಗಳೂರು	22975907
7	ಎಂ.ರಾಜು, ಹಂಗಾಮಿ ನೀರು ಸರಬರಾಜುದಾರರು	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಿಭಾಗ-2, ಹೆಸರುಘಟ್ಟ ಮೈನ್‌ರೋಡ್, ಬಾಗಲಗುಂಟೆ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ, ಬೆಂಗಳೂರು	22975907
8	ಸಿದ್ದರಾಜು ಹಂಗಾಮಿ ನೀರು ಸರಬರಾಜುದಾರರು	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಿಭಾಗ-2, ಹೆಸರುಘಟ್ಟ ಮೈನ್‌ರೋಡ್, ಬಾಗಲಗುಂಟೆ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ, ಬೆಂಗಳೂರು	22975907
9	ಲಕ್ಷ್ಮಣ ಹಂಗಾಮಿ ನೀರು ಸರಬರಾಜುದಾರರು	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಿಭಾಗ-2, ಹೆಸರುಘಟ್ಟ ಮೈನ್‌ರೋಡ್, ಬಾಗಲಗುಂಟೆ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ, ಬೆಂಗಳೂರು	22975907

10	ಮುನಿರಾಜು.ಎ ಹಂಗಾಮಿ ನೀರು ಸರಬರಾಜುದಾರರು	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಿಭಾಗ-2, ಹೆಸರುಘಟ್ಟ ಮೈನ್‌ರೋಡ್, ಬಾಗಲಗುಂಟೆ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ, ಬೆಂಗಳೂರು	22975907
11	ಎಂ.ಮುನಿರಾಜು ಹಂಗಾಮಿ ನೀರು ಸರಬರಾಜುದಾರರು	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಿಭಾಗ-2, ಹೆಸರುಘಟ್ಟ ಮೈನ್‌ರೋಡ್, ಬಾಗಲಗುಂಟೆ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ, ಬೆಂಗಳೂರು	22975907

X. ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರು ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಮಾಸಿಕ ವೇತನದ ವಿವರಗಳು :-

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ಮೂಲ ವೇತನ
1	ಎಂ. ಕೆಂಪೇಗೌಡ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು	14050-25050	21600
2	ಲಕ್ಷ್ಮಯ್ಯ ಲೆಕ್ಕ ಅಧೀಕ್ಷಕರು,	10800-20025	11700
3	ಬಿ.ಸಿದ್ದರಾಮಯ್ಯ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರು	10000-18150	13350
4	ರಾಜಾರಾಮ್.ಬಿ.ಎಲ್ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	5800-10500	7100
5	ನರಸಿಂಹಮೂರ್ತಿ.ಎನ್ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	8000-14800	10000
6	ಶ್ರೀನಿವಾಸ ರಾಜು.ಟಿ. ನಕ್ಷೆಗಾರರು	ನಿಗದಿತ ವೇತನ	8000
7	ಎಂ.ರಾಜು, ಹಂಗಾಮಿ ನೀರು ಸರಬರಾಜುದಾರರು	ದಿನಗೂಲಿ ಆಧಾರ	3713
8	ಸಿದ್ದರಾಜು ಹಂಗಾಮಿ ನೀರು ಸರಬರಾಜುದಾರರು	ದಿನಗೂಲಿ ಆಧಾರ	3713
9	ಲಕ್ಷ್ಮಣ ಹಂಗಾಮಿ ನೀರು ಸರಬರಾಜುದಾರರು	ದಿನಗೂಲಿ ಆಧಾರ	3713

10	ಮುನಿರಾಜು.ಎ ಹಂಗಾಮಿ ನೀರು ಸರಬರಾಜುದಾರರು	ದಿನಗೂಲ ಆಧಾರ	3713
11	ಎಂ.ಮುನಿರಾಜು ಹಂಗಾಮಿ ನೀರು ಸರಬರಾಜುದಾರರು	ದಿನಗೂಲ ಆಧಾರ	3713

XI. 2009-10ನೇ ಯಾವ ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಲಾದ ಅನುದಾನ ವಿವರಗಳು :-

ಯಾವುದು ಇಲ್ಲ.

XII. ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಮೊಬಲಗನ್ನೊಳಗೊಂಡು, ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಜಾರಿಯ ವಿಧಾನವನ್ನು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು :-

ಈ ರೀತಿಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

XIII. ಅದು ನೀಡಿರುವ ರಿಯಾಯಿತಿಗಳನ್ನು ಅನುಮತಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವವರ ವಿವರಗಳನ್ನು :-

ಯಾವುದು ಇಲ್ಲ.

XIV. ಅದರ ಬಳಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅಥವಾ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ರೂಪಕ್ಕೆ ಪರಿವರ್ತಿಸಿರುವ, ಮಾಹಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರಗಳನ್ನು :-

ಯಾವುದು ಇಲ್ಲ.

XV. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯವನ್ನು ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರ ಕೆಲಸದ ಸಮಯವನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು :-

ಈ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

XVI. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳು, ಪದನಾಮಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ವಿವರಗಳನ್ನು :-

ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು - ಶ್ರೀ ಎಂ. ಕೆಂಪೇಗೌಡ
ಪದನಾಮ - ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು.
ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕೇಂದ್ರ.

XVII. ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ಇತರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆ ತರುವಾಯ ಪ್ರತಿವರ್ಗ ಈ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳನ್ನು ಅಂದಿನವರೆಗೆ ಪರಿಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ದು :-

ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ ಹಾಗೂ ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು ರವರ ನಿರ್ದೇಶನ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯಂತೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು.

ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು
ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಕೇಂದ್ರ,
ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ,
ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಿಭಾಗ-2, ಬೆಂಗಳೂರು.