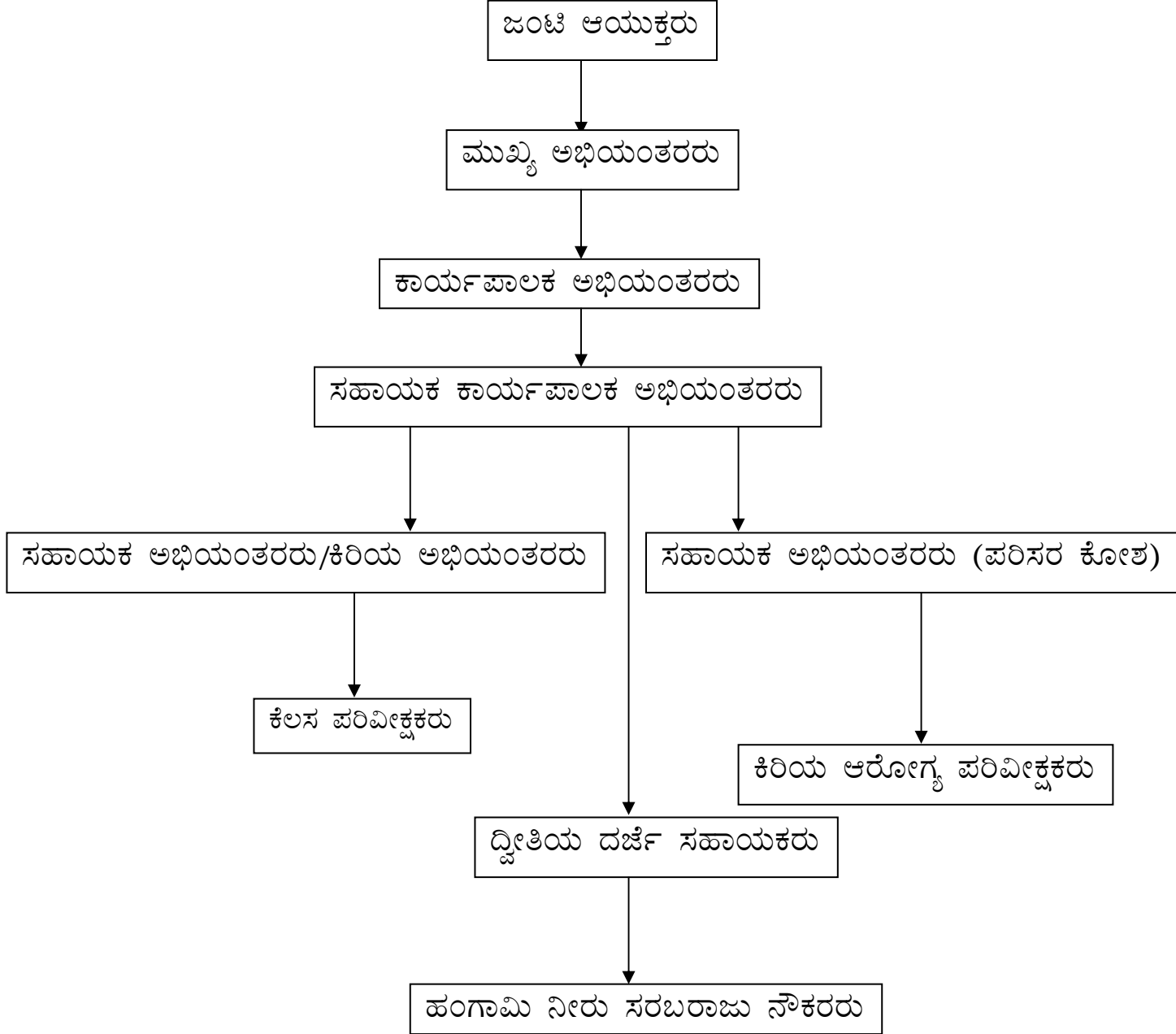


ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ  
 ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ-2005ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ  
 ಅಭಿಯಂತರರು, ಹೆಗ್ಗನಹಳ್ಳಿ ಉಪ-ವಿಭಾಗ ವಲಯದ ಮಾಹಿತಿಗಳು.  
 ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1) (ಬಿ) ನಿಯಮ 1 ಕಛೇರಿಯ ರಚನೆ, ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು.  
 ಕಛೇರಿಯ ಹೆಸರು:- ಹೆಗ್ಗನಹಳ್ಳಿ ಉಪ-ವಿಭಾಗ,ನಂ.113, 9ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ಶ್ರೀಗಂಧ ನಗರ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ ಹೆಗ್ಗನಹಳ್ಳಿ,  
 ವಿಶ್ವ ನೀಡಂ ಅಂಚೆ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, ಬೃಹತ್  
 ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಬೆಂಗಳೂರು-560091

Email Address:- aeedhalli- peenya@bbmp.gov.in  
 ರಚನೆ



1.ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು :-

ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಕೋರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಹಾಯಕ/ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರುಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು, ಸದರಿ ಅರ್ಜಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಗಮನ ಹರಿಸಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ/ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದು.

## II. ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು

1	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು	ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಸಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯುವುದು, ಉಪವಿಭಾಗದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ತಾಂತ್ರಿಕ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯುವುದು, ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಪಾವತಿ, ಆಸ್ತಿ ಪಟ್ಟಿಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣೆ, ಅಧೀನ ನೌಕರರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ವೇತನ ಬಡಾವಣೆ ಹಾಗೂ ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಉಪ-ವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು, ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು, ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು, ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
2	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು ವಾರ್ಡ್ ನಂ.70	ವಾರ್ಡ್ ನಂ.70ರಲ್ಲಿ ಬರುವ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು, ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಮುಕ್ತಾಯವಾದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಬಿಲ್ಲು ತಯಾರಿಸುವುದು, ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಆಸ್ತಿಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣೆ, ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು, ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು, ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು, ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಸೂಚಿಸುವ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಇತರ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
3	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು ವಾರ್ಡ್ ನಂ.71	ವಾರ್ಡ್ ನಂ.71ರಲ್ಲಿ ಬರುವ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು, ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಮುಕ್ತಾಯವಾದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಬಿಲ್ಲು ತಯಾರಿಸುವುದು, ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಆಸ್ತಿಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣೆ, ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು, ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು, ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು, ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಸೂಚಿಸುವ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಇತರ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
4	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸ ಬಹುದಾದ ಇತರ ಕಛೇರಿ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು.
5	ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	ದೈನಂದಿನ ಘನ ತ್ಯಾಜ್ಯ ವಸ್ತುಗಳ ವಿಲೇವಾರಿಯ ಉಸ್ತುವಾರಿ, ಪೌರ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಹಾಜರಾತಿ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ದೂರಗಳಿಗೆ ಸ್ಪಂದನೆ, ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸ ಬಹುದಾದ ಇತರ ಕಛೇರಿ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು.
6	ಕೆಲಸ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
7	ಹಂಗಾಮಿ ನೀರು ಸರಬರಾಜುಗಾರರು	ಟಪಾಲು ರವಾನೆ ಮತ್ತು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸ ಬಹುದಾದ ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿ ಕಛೇರಿ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

## III. ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ತಿರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುವ ಕ್ರಮಗಳು:-

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರವರು ಅವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿರುವ ಎರಡು ವಾರ್ಡ್‌ಗಳ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು, ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು, ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು, ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ನೀಡುವ ನಿರ್ದೇಶನವನ್ನು ಪಾಲಿಸುವುದು, ಅನಧಿಕೃತ ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ ತಡೆಯುವುದು, ಕಛೇರಿ ದೈನಂದಿನ ಕೆಲಸಗಳಲ್ಲಿ, ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರಿಂದ ಪ್ರತಿನಿತ್ಯ ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು, ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಬಂದ ದೂರುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು, ಇನ್ನೂ ಮುಂತಾದವು.

IV. ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುವ ಮಾನದಂಡಗಳು

ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್ ನಿಯಮಾವಳಿ ಹಾಗೂ ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ಆದೇಶ

V. ಅದರ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅಥವಾ ಅದರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ, ಅದರ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಬಳಸುವ ನಿಯಾಮಗಳು, ವಿನಿಮಯಗಳು, ಅನುಸೂಚಿಗಳು, ಕೈಪಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು

ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್ ನಿಯಮಾವಳಿಯಂತೆ

VI. ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪಟ್ಟಿ

ಕ್ರ.ಸಂ	ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೊಂದಿರುವವರ ವಿವರ
1	ಎಸ್.ಬಿ.ಆರ್ ವಹಿ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು
2	ಟಾಪಲು ರಿಜಿಸ್ಟರ್	
3	ಸ್ಟಾಕ್ ಪುಸ್ತಕ	
4	ಸಂಬಳ ಬಟವಾಡೆ ರಿಜಿಸ್ಟರ್	
5	ಆರ್.ಟಿ.ಐ ರಿಜಿಸ್ಟರ್	
6	ಡಿ.ಸಿ.ಬಿಲ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್	
7	ವರ್ಕ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು
8	ರೋಡ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್	
9	ಕಾಮಗಾರಿ ಬಿಲ್ಲು ಮತ್ತು ಅಳತೆ ಪುಸ್ತಕಗಳು	

VII. ಅದರ ಕಾರ್ಯ ನೀತಿಯ ರಚನೆ ಅಥವಾ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಡನೆ ಸಮಯೋಚಿಸಲು ಅಥವಾ ಅವರ ಪ್ರತಿನಿಧ್ಯವಿರುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಇರುವಂಥ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ವಿವರಗಳು:-

Grievance Programmed Details:-

I Addition to the grievance redresal System Explained by Head office Admin Section, under the Section this Section greater details of manner of grievance redresal need to be explained here, in cluding those available through telephone, Email and Letter the Facilities available ther registering grievance as per Circulars issued by DPAR in the form of grievance from etc.

BBMP her issued a circular to all AEE's to contact ' janaspandana' programmed in all words every first and third Saturday under the Chairmanship of the Councillar and presence of all Concerned ward official This system with all it's details need to be listed here.

VIII. ಮಂಡಳಿಗಳು, ಪರಿಷತ್ತುಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳು, ಇತರ ನಿಕಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಅದರ ಭಾಗವಾಗಿ

ಅಥವಾ ಅದರ ಸಲಹೆಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ರಚಿತವಾದ ಇಬ್ಬರು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಮಂಡಳಿಗಳ ಪರಿಷತ್ತುಗಳ, ಸಮಿತಿಗಳ ಇತರ ನಿಕಾಯಗಳು ಸಭೆಗಳು, ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತವಾಗಿರುತ್ತವೆಯೇ ? ಅಥವಾ ಅಂತಹ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಕೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ದೊರೆಯುತ್ತವೆಯೇ ಎಂಬುದರ ವಿವರಗಳ ಪಟ್ಟಿ:-

ಈ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಕೆಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಕೋರಿದ್ದಲ್ಲಿ ಲಿಖಿತ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು.

IX. & X. ಮಾಹಿತಿ ಕೇಂದ್ರದ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ನಿರ್ದೇಶಿಕೆ ಹಾಗೂ ಮಾಹಿತಿ ವೇತನದ ವಿವರಗಳು :-

ಕ್ರ.ಸ	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ	ಕಛೇರಿ ವಿಳಾಸ	ಮಾಸಿಕ ವೇತನ	ದೂರವಾಣಿ
1	ಕೆ.ಕುಬೇರಪ್ಪ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು	#113, 9ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ಶ್ರೀಗಂಧನಗರ, ಹೆಗ್ಗನಹಳ್ಳಿ, ವಿಶ್ವನೀಡಂ ಪೋಸ್ಟ್, ಬೆಂಗಳೂರು-560091  Email address:-aeehdhali- hhalli@bbmp.gov.in	30750.00	9480684562
2	ಜಿ.ಶ್ರೀನಿವಾಸ್ ಮೂರ್ತಿ ವಾರ್ಡ್ ನಂ.71, ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು	#113, 9ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ಶ್ರೀಗಂಧನಗರ, ಹೆಗ್ಗನಹಳ್ಳಿ, ವಿಶ್ವನೀಡಂ ಪೋಸ್ಟ್, ಬೆಂಗಳೂರು-560091	24497.00	9448433954
3	ಡಿ.ಎಸ್.ಮಂಜುನಾಥ್ ವಾರ್ಡ್ ನಂ.70 ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು	#113, 9ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ಶ್ರೀಗಂಧನಗರ, ಹೆಗ್ಗನಹಳ್ಳಿ, ವಿಶ್ವನೀಡಂ ಪೋಸ್ಟ್, ಬೆಂಗಳೂರು-560091	30000.00	9448433954
4	ಜೆ.ನರಸಿಂಹಮೂರ್ತಿ ದ್ವಿ.ದ.ಸ	#113, 9ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ಶ್ರೀಗಂಧನಗರ, ಹೆಗ್ಗನಹಳ್ಳಿ, ವಿಶ್ವನೀಡಂ ಪೋಸ್ಟ್, ಬೆಂಗಳೂರು-560091	8900.00	9036233245
5	ಜಯರಾಮಯ್ಯ ಕೆ.ಪ	#113, 9ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ಶ್ರೀಗಂಧನಗರ, ಹೆಗ್ಗನಹಳ್ಳಿ, ವಿಶ್ವನೀಡಂ ಪೋಸ್ಟ್, ಬೆಂಗಳೂರು-560091	11125.00	9481031038
6	ಗಂಗಾಧರಯ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಪರಿವೀಕ್ಷಕ ವಾರ್ಡ್ ನಂ.70	#113, 9ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ಶ್ರೀಗಂಧನಗರ, ಹೆಗ್ಗನಹಳ್ಳಿ, ವಿಶ್ವನೀಡಂ ಪೋಸ್ಟ್, ಬೆಂಗಳೂರು-560091	23913.00	9480684498
7	ಸಂತೋಷ್ ಕುಮಾರ ನಾಯ್ಕ ಆರೋಗ್ಯಪರಿವೀಕ್ಷಕ ವಾರ್ಡ್ ನಂ.71	#113, 9ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ಶ್ರೀಗಂಧನಗರ, ಹೆಗ್ಗನಹಳ್ಳಿ, ವಿಶ್ವನೀಡಂ ಪೋಸ್ಟ್, ಬೆಂಗಳೂರು-560091	11981.00	9060771813
8	ರಮೇಶ್ ನೀ.ಸ.ಸ	#113, 9ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ಶ್ರೀಗಂಧನಗರ, ಹೆಗ್ಗನಹಳ್ಳಿ, ವಿಶ್ವನೀಡಂ ಪೋಸ್ಟ್, ಬೆಂಗಳೂರು-560091	3713.00	9902248523
9	ಮಲ್ಲೇಶ್ ನೀ.ಸ.ಸ	#113, 9ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ಶ್ರೀಗಂಧನಗರ, ಹೆಗ್ಗನಹಳ್ಳಿ, ವಿಶ್ವನೀಡಂ ಪೋಸ್ಟ್, ಬೆಂಗಳೂರು-560091	8900.00	9845123209
10	ಎಲ್.ಎಂ.ಶಿವಣ್ಣ ನೀ.ಸ.ಸ	#113, 9ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ಶ್ರೀಗಂಧನಗರ, ಹೆಗ್ಗನಹಳ್ಳಿ, ವಿಶ್ವನೀಡಂ ಪೋಸ್ಟ್, ಬೆಂಗಳೂರು-560091	8900.00	9341069951
11	ಶಿವಣ್ಣ ನೀ.ಸ.ಸ	#113, 9ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ಶ್ರೀಗಂಧನಗರ, ಹೆಗ್ಗನಹಳ್ಳಿ, ವಿಶ್ವನೀಡಂ ಪೋಸ್ಟ್, ಬೆಂಗಳೂರು-560091	8900.00	9341069951

12	ಕೆ.ಗಂಗಣ್ಣ ನೀ.ಸ.ಸ	#113, 9ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ಶ್ರೀಗಂಧನಗರ, ಹೆಗ್ಗನಹಳ್ಳಿ, ವಿಶ್ವನೀಡಂ ಪೋಸ್ಟ್, ಬೆಂಗಳೂರು-560091	8900.00	9342661529
13	ವೆಂಕಟೇಶ್ ನೀ.ಸ.ಸ	#113, 9ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ಶ್ರೀಗಂಧನಗರ, ಹೆಗ್ಗನಹಳ್ಳಿ, ವಿಶ್ವನೀಡಂ ಪೋಸ್ಟ್, ಬೆಂಗಳೂರು-560091	8900.00	9243849534
14	ರಾಜು ನೀ.ಸ.ಸ	#113, 9ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ಶ್ರೀಗಂಧನಗರ, ಹೆಗ್ಗನಹಳ್ಳಿ, ವಿಶ್ವನೀಡಂ ಪೋಸ್ಟ್, ಬೆಂಗಳೂರು-560091	3713.00	
15	ಪುಟ್ಟಸ್ವಾಮಿ ನೀ.ಸ.ಸ	#113, 9ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ಶ್ರೀಗಂಧನಗರ, ಹೆಗ್ಗನಹಳ್ಳಿ, ವಿಶ್ವನೀಡಂ ಪೋಸ್ಟ್, ಬೆಂಗಳೂರು-560091	3713.00	

XI. 2010-11ನೇ ಅಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವ ಅನುದಾನದ ವಿವರಗಳು:-

**ANNEXURE - 1**

**POW Work Details of Hegganahalli Sub Division Dasarahalli Zone for the financial year 2010-11**

<b>Sl. No.</b>	<b>W. no.</b>	<b>Name of work</b>	<b>Est. Cost</b>
1	70	Construction of RCC drain from 1st to 5th cross roads in Kasthurinagara W.No.70	19.00
2	70	Improvements of drains (left side) from Hegganahalli Hospital to Peenya 2nd stage bus stop in w.No.70	19.00
3	70	Construction of RCC drain in Rajgopalanagara 5th main road in W.No.70	19.00
4	70	Construction of culverts and drains to cross roads of Rajeshwarinagara and Byraweshwaranagara in W.No.70	18.00
5	70	Improvements by construction of RCC drain to cross roads of Annapoorneshwainagara in W.NO.70	18.00
6	70	Improvements of drains in Srigandhanagara main road and cross roads in W.No.70	18.00
7	70	Construction of drains opposite to KTG collage road in W.No.70	17.00
8	70	Construction of culverts to main and cross roads of Ramaiha layout in W.No.70	17.00
9	70	Providing and fixing steel name board to roads in Rajgopalanagara W.No. 70	17.00
10	70	Construction of drains at 5th and 6th cross roads of Doddanna industrial area in W.NO.70	15.00
11	70	Improvements of drains in Rajgopalanagara main road W.No.70	15.00
12	70	Improvements of footpath at KTG collage left side road in W.No.70	15.00
13	70	Providing chain link fencing to BBMP properties and parks in W.No.70	10.00
14	70	Filling of potholes in W.No.70	7.00
15	70	Construction of drains opposite Jai Maruthi Hospital in W.No.70	5.00
16	70	Construction of drains opposite to Kiran School in Doddanna nagara in W.No.70	5.00
17	70	De silting of drains in W.No.70	5.00
18	70	De silting of drains using gang man and tractors in W.No.70	5.00
19	70	Removal of debris in W.No.70	3.00
20	70	Providing and fixing cement concrete name board for easy identification of layout of Rajgopalanagara in W.No.70	3.00
21	70	Reserved fund for emergency work (footpath and other development works)	30.00
22	70	Construction of ward office building in Hegganahalli main road park in w.No.70	20.00
23	71	Construction of slab culvert and drains in Srigandhanagara roads and from 10th cross to 13th cross roads of Gajanananagara in W.No.71	19.95
24	71	Construction of slab culverts surrounding Mariya Sadhana School in Lakshmananagara W.No.71	19.90
25	71	Construction of deck slab and drains to cross roads of Sanjeevininagara in W.NO.71	19.85

26	71	Improvements of roads in Nadkerappa industrial area and cross roads of OM Shakthi Badavane in W.No.71	19.90
27	71	Providing and fixing MS Name boards to roads in W.No.71	19.95
28	71	Construction of Ward office building in sunkadakatte W.No.71	19.50
29	71	Construction of drains to roads of byraweshwarabadavane, Hoysala Badavane and Sunkadakatte pipeline road in W.No.71	18.00
30	71	Construction of slab culverts and drains to cross roads of Nadkerappa industrial area in W.No.71	18.00
31	71	Construction of deck slab culverts and drains to cross roads of Vishweshwaranagara in W.No.71	15.00
32	71	Construction of slab culverts and drains to cross roads surrounding Bilal Maseedi in W.NO.71	15.00
33	71	Construction of slab culverts and drains near Byraweshwara Industrial area Puliogare Factory road in w.No.71	15.00
34	71	Construction of deck slab culverts and drains in cross roads of Mayuranagara in w.NO.71	10.00
35	71	De silting of drains in W.No.71	10.00
36	71	Filling of pot holes in W.No.71	8.00
37	71	completion of other remaining works to Hegganahalli Govt Higher Primary school in W.No.71	7.00
38	71	De silting of drains using gang man and tractor in W.No.71	4.50
39	71	Construction of damaged deck slab culverts in cross roads of Lakshmananagara in W.No.71	4.50
40	71	Construction of deck slab culvert in Cross roads of Sunkadakatte Hoysalanagara in W.No.71	4.50
41	71	Construction of damaged deck slab culverts in cross roads of Srinandhanagara and Gajanananagara in W.No.1	4.50
42	71	Providing and fixing chain link fencing to BBMP property and Parks in W.NO.71	4.00
43	71	Removal of debris in W.No.71	3.00
44	71	De silting of drains in Sanjeevininagara, Byraweshwaranagara in W.No.71	3.00
45	71	providing and fixing ornamental name board in W.No.71	3.00
46	71	Providing electric power supply connection to Hegganahalli higher primary school in W.No.71	2.50
47	71	Repairs to public toilet near Sunkadakatte park in Hegganahalli W.No.71	1.00
48	71	Reserved fund for emergency work (footpath and other improvements work)	30.00
		<b>Total</b>	<b>599.55</b>

**XII. ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಮೊಬಲಗು, ಸಹಾಯ ಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಜಾರಿ ವಿಧಾನ ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರ:-**

ಶೇಕಡ 22.75% ಅನುದಾನದಲ್ಲಿ ಉಪವಿಭಾಗದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ 9 ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಮನೆ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕಾಗಿ ಹಣ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

ಕ್ರ.ಸ	ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ	ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಹೆಸರು	ಮಂಜೂರಾತಿ ಮೊತ್ತ (ಲಕ್ಷಗಳು)
1	70	ಕೆಂಪಯ್ಯ	3.00
2	70	ಚಂದ್ರಮ್ಮ	3.00
3	70	ಸಿದ್ದಲಿಂಗಯ್ಯ	3.00
4	70	ಭೈರಪ್ಪ	3.00
5	70	ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ	3.00
6	70	ಶ್ಯಾಮಲಾ	3.00
7	70	ಜಯಲಕ್ಷ್ಮಿ	3.00
8	71	ವೆಂಕಟರಾಜು	3.00
9	71	ಸುರೇಶ್	3.00
Total			27.00

ಯಾವುದೇ ಯೋಜನೆಗೆ ಫಲಾನುಭವಿಗಳನ್ನು ಉಪವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ, ಫಲಾನುಭವಿಗಳನ್ನು ಕಲ್ಯಾಣ ಶಾಖೆಯಿಂದ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

**XIII. ಅದು ನೀಡಿರುವ ರಿಯಾಯಿತಿಗಳನ್ನು ಅನುಮತಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವವರ ವಿವರಗಳನ್ನು:-**

ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ

**XIV. ಅದರ ಬಳಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅಥವಾ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ರೂಪಕೆ ಪರಿವರ್ತಿಸಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರಗಳನ್ನು :-**

ಮೇಲ್ಕಂಡ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳು ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಯಂತ್ರದಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ಅಯಾವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

**XV. ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯವನ್ನು ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರ ಕೆಲಸದ ಸಮಯವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು:-**

ಈ ಉಪವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಪಾಲಿಕೆಯ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯಗಳು ಇರುವುದಿಲ್ಲ.



**XVI. ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳು, ಪದನಾಮಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ವಿವರಗಳನ್ನು:-**

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಇಲಾಖೆ	ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ವಿಳಾಸ ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿ ವಿಳಾಸ & ದೂರವಾಣಿ
1	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ಕಾಮಗಾರಿ)	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು #113, 9ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ಶ್ರೀಗಂಧನಗರ, ಹೆಗ್ಗನಹಳ್ಳಿ, ವಿಶ್ವನೀಡಂ ಪೋಸ್ಟ್, ಬೆಂಗಳೂರು-560091 ದೂರವಾಣಿ -28365005 Email address:-aeedhalli-hhalli@bbmp.gov.in	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಹೆಗ್ಗನಹಳ್ಳಿ ವಿಭಾಗ, ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರವರ ಕಛೇರಿ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಬಾಗಲಗುಂಟೆ, ಹೆಸರಘಟ್ಟ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-560073 ದೂರವಾಣಿ - 22975904

**XVII. ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದ ಇತರ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸ ತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆ ತರುವಾಯ ಪ್ರತಿ ವರ್ಗ ಈ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳನ್ನು ಅಂದಿನವರೆಗೆ ಪರಿಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ದು:-**

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಹೆಗ್ಗನಹಳ್ಳಿ ಉಪವಿಭಾಗ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯಕ್ಕೆ, ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಾಮಗಾರಿ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅಯಾವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಪಾಲಿಕೆಯ ವೆಬ್ ಸೈಟ್ [WWW.BBMPonline.org](http://WWW.BBMPonline.org) ನಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು,  
ಹೆಗ್ಗನಹಳ್ಳಿ ಉಪವಿಭಾಗ,  
ಬಿಬಿಎಂಪಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.