

Section 4(1)(b)(i)- Organizational structure, aims and functions

| Sl. no | Name of the Organisation | Address | Aims | Functions |
|--------|---|--|------|---|
| 01 | ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು, (ಪರಿಸರ ಕೋಶ) ಶಾಂತಿನಗರ ಉಪವಿಭಾಗ | ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರವರ ಕಛೇರಿ, ಪರಿಸರ ಕೋಶ, ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಕಛೇರಿ, ಶಾಂತಿನಗರ ಉಪವಿಭಾಗ, 7ನೇ ಮಹಡಿ. ಪಿ.ಯು.ಕಟ್ಟಡ, ಮೆಯೋಹಾಲ್ ಬೆಂಗಳೂರು-560001 | | <p>ಶಾಂತಿನಗರ ಉಪವಿಭಾಗದ ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ 111, 117 ಮತ್ತು 116 ರ (ಪರಿಸರ ಕೋಶ) ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು. ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಾರ್ಡ್‌ಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಘನ ತ್ಯಾಜ್ಯ ವಸ್ತುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಪ್ಯಾಕೇಜ್ ರ ಘನ ತ್ಯಾಜ್ಯ ವಸ್ತುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಇವುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಸಹಿ ಮಾಡಿ ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಪಾವತಿಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಕಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರ ಹಾಗೂ ಸ್ಯಾನಿಟರಿ ದಫೇದಾರ್‌ಗಳೊಂದಿಗೆ ಪೌರ ಕಾರ್ಮಿಕರುಗಳಿಂದ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವುದು. ವಾರ್ಡ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ದೂರು ದುಮ್ಮಾನಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ವರದಿಗಳನ್ನು ಮಂಡಿಸುವುದು. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಕೋರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು. ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಹಾಗೂ ಎಲ್ಲಾ ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಬೇಕಾದ ವರದಿಗಳನ್ನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಮಂಡಿಸುವುದು.</p> <p>ಈ ಉಪವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ/ ನೌಕರರ ಸಂಬಳ, ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನ ಬಡ್ಡಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡುವುದು ಮತ್ತು ಇವರುಗಳ ಸೇವಾ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು.</p> |

Section 4(1)(b)(ii)- Powers and duties of officers and employees

| Sl. no | Designation of the official/ employee | Duties allotted | Powers |
|--------|--|--|--|
| 01 | ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಪರಿಸರ ಕೋಶ, ಶಾಂತಿನಗರ ಉಪವಿಭಾಗ | ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರ ಕಛೇರಿ, ಪರಿಸರ ಕೋಶ, ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಕಛೇರಿ ಶಾಂತಿನಗರ ಉಪವಿಭಾಗ, 7ನೇ ಮಹಡಿ. ಪಿ.ಯು.ಕಟ್ಟಡ, ಮೆಯೋಹಾಲ್ ಬೆಂಗಳೂರು-560001 | <p>ಶಾಂತಿನಗರ ಉಪವಿಭಾಗದ ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ 111, 117 ಮತ್ತು 116ರ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು. ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಾರ್ಡ್‌ಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಘನ ತ್ಯಾಜ್ಯ ವಸ್ತುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಪ್ಯಾಕೇಜ್ 21, ಪ್ಯಾಕೇಜ್ -22 ಮತ್ತು ಪ್ಯಾಕೇಜ್ - 23 ರ ಘನ ತ್ಯಾಜ್ಯ ವಸ್ತುಗಳ ಸಿಬಂದಿ ವರ್ಗದ ಸಹಾಯದಿಂದ ಉಸ್ತುವಾರಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು. ಹಾಗೂ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವರದಿಗಳನ್ನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು. ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯ/ದೂರುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಗಮನಹರಿಸಿ ಸಮಸ್ಯೆ ಬಗೆ ಹರಿಸುವುದು. ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಹಾಗೂ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವುದು. ವಾರ್ಡ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ದೂರು ದುಮ್ಮಾನಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ವರದಿಗಳನ್ನು ಮಂಡಿಸುವುದು. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಕೋರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.</p> <p>ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಹಾಗೂ ಎಲ್ಲಾ ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಬೇಕಾದ ವರದಿಗಳನ್ನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಮಂಡಿಸುವುದು.</p> |
| 02 | ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು: ಶಾಂತಲನಗರ ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ 111 | ಹೊಂಬೇಗೌಡನಗರ ಉಪವಿಭಾಗದ ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ 111, 117 ಮತ್ತು 116ರ ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು ವಾರ್ಡ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಘನ ತ್ಯಾಜ್ಯ ವಸ್ತುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಪ್ಯಾಕೇಜ್ 21, ಪ್ಯಾಕೇಜ್ -22 ಮತ್ತು ಪ್ಯಾಕೇಜ್ - 23 ರ ಘನ ತ್ಯಾಜ್ಯ ವಸ್ತುಗಳ ಉಸ್ತುವಾರಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು. ಹಾಗೂ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವರದಿಗಳನ್ನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು. ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯ/ದೂರುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಗಮನಹರಿಸಿ ಸಮಸ್ಯೆ ಬಗೆ ಹರಿಸುವುದು. | |
| 03 | ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು: ಶಾಂತಿನಗರ ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ 117 | | |

| | | |
|----|---|---|
| 04 | <p>ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು: ನೀಲಸಂದ್ರ ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ 116</p> | |
| 05 | <p>ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು</p> | <p>ವಿಧಾನ ಸಭೆ / ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತುಗಳ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರುಗಳಿಂದ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆದು ಕ್ರೋಡೀಕರಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಆಯವ್ಯಯ ಅಪೆಂಡಿಕ್ಸ್-ಬಿ ತಯಾರಿಸುವುದು, ಮಾಸಿಕ ವರದಿಗಳನ್ನು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕಾರ್ಯ, ಕರ್ನಾಟಕ ಹಕ್ಕು ಮಾಹಿತಿ ಕಾಯಿದೆ 2005 ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಅರ್ಜಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಂದ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆದು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಹಾಜರಾತಿ ಮತ್ತು ಚಲನವಲನ ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಪಟ್ಟಿ ನಿರ್ವಹಣೆ, ರಹಸ್ಯ ವರದಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಇತ್ಯಾದಿ.</p> <p>“ಸಿ” ಮತ್ತು “ಡಿ” ದರ್ಜೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸೇವಾವಹಿ ನಿರ್ವಹಣೆ, ವೇತನ ಬಿಲ್ಲು ತಯಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಬಟವಾಡೆ, ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಕ ಅಭಿಯಂತರರ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಡಿ. ಸಿ. ಬಿಲ್ಲು ನಿರ್ವಹಣೆ, ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ರಜೆ ವಹಿ, ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ವಹಿಸುವ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು</p> |
| 06 | <p>ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು</p> | <p>ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಟಿಪಾಲುಗಳನ್ನು ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದವರಿಗೆ ನೀಡುವುದು. ಸಹಿಯಾದ ಟಿಪಾಲುಗಳನ್ನು ರವಾನಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಕಡತಗಳ ಚಲನವಲನ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಿದ ಕಡತಗಳನ್ನು ದಾಖಲಾತಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು. ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ತರಿಸಿ ವಿಭಾಗದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ವಿತರಿಸಿ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್‌ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸುವುದು. ಎಲ್ಲಾ ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರ ಸೇವಾವಹಿ ನಿರ್ವಹಣೆ, ವೇತನ ಬಿಲ್ಲು ತಯಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಬಟವಾಡೆ, ಡಿ. ಸಿ. ಬಿಲ್ಲು ತಯಾರಿಕೆ, ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ರಜೆ ವಹಿ, ದಾಸ್ತಾನು ಪುಸ್ತಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ವಹಿಸುವ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</p> |
| 07 | <p>ಕಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು, ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ 111 (ಶಾಂತಲನಗರ)</p> | <p>ಶಾಂತಿನಗರ ಉಪವಿಭಾಗದ ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ 111, 117, ಮತ್ತು 116ರ ಕಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಅವರುಗಳ ವಾರ್ಡ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಘನ ತ್ಯಾಜ್ಯ ವಸ್ತುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಪ್ಯಾಕೇಜ್ 21, ಪ್ಯಾಕೇಜ್ -22 ಮತ್ತು ಪ್ಯಾಕೇಜ್ - 23 ರ ಘನ ತ್ಯಾಜ್ಯ</p> |
| 08 | <p>ಹಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು, ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ 117 (ಶಾಂತಿನಗರ)</p> | <p>ವಸ್ತುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು. ಹಾಗೂ ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು, ಲಾರಿ, ಹಾಗೂ ಆಟೋಗಳ ಹಾಜರಾತಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಕುಂದು ಕೊರತೆಗಳಿಗೆ ಸ್ಪಂದಿಸಿ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಒದಗಿಸುವುದು.</p> |

| | | |
|----|---|---|
| 09 | ಕಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು, ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ 116 (ನೀಲಸಂದ್ರ) | |
| 10 | ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು (ಖಾಳ) | ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಬೆರಳಚ್ಚು ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ವಹಿಸುವ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. |
| 11 | ಜವಾನರು (ಖಾಳ) | ಕಛೇರಿಯ ವೇಳೆಗೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಬಾಗಿಲನ್ನು ತೆಗೆದು ಕಛೇರಿ ಕೊಠಡಿ ಮತ್ತು ಟೇಬಲ್‌ಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿಡುವುದು. ಕಛೇರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರು ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. |
| 12 | ಟಪಾಲು ರವಾನೆಗಾರ (ಖಾಳ) | ಉಪ ವಿಭಾಗದ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತಗೊಂಡು ಸಹಿ ಮಾಡಿದ ಕಡತ ಹಾಗೂ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಛೇರಿಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿಗೆ, ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ತಲುಪಿಸುವುದು. |
| 13 | ಸ್ಯಾನಿಟರಿ ದಫೇದಾರ್ | ಈ ಉಪವಿಭಾಗದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಆಯಾಯಾ ವಾರ್ಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಇರುವ ಸ್ಯಾನಿಟರಿ ದಫೇದಾರ್ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ಕಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರ ಉಸ್ತುವಾರಿಯಲ್ಲಿ ದಿನನಿತ್ಯ ಮುಂಜಾನೆ (ಬೆಳಿಗ್ಗೆ) 6.30 ಗಂಟೆಯೊಳಗೆ ವಾರ್ಡ್ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿದ್ದು ಅಪರಾಹ್ನ 2.00 ಗಂಟೆಯವರೆಗೆ ದಿನನಿತ್ಯ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಘನ ತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. |
| 14 | ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು | ಈ ಉಪವಿಭಾಗದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಆಯಾಯಾ ವಾರ್ಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು ಸೂಚನೆಯಂತೆ ಕಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರ ಉಸ್ತುವಾರಿಯಲ್ಲಿ ದಿನನಿತ್ಯ ಮುಂಜಾನೆ (ಬೆಳಿಗ್ಗೆ) 6.30 ಗಂಟೆಯೊಳಗೆ ವಾರ್ಡ್ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿದ್ದು ಅಪರಾಹ್ನ 2.00 ಗಂಟೆಯವರೆಗೆ ದಿನನಿತ್ಯ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಘನ ತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. |

Section 4(1)(b)(iii)- Procedure followed in decision-making process

| Activity | Description | Decision-making process/time limit for taking decision/ channels of supervision and accountability | Designation of final decision authority |
|--|--|--|---|
| ಕೆಎಂಸಿ ಕಾಯ್ದೆ 1976ರ ಅನ್ವಯ ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು (ಪೂರ್ವ) ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಶಾಂತಿನಗರ ವಿಭಾಗ ರವರು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆ ಮತ್ತು ಆದೇಶದಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. | ಕೆಎಂಸಿ ಕಾಯ್ದೆ 1976ರ ಅನ್ವಯ ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು (ಪೂರ್ವ) ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಶಾಂತಿನಗರ ವಿಭಾಗ ರವರು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆ ಮತ್ತು ಆದೇಶದಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. | ಕೆಎಂಸಿ ಕಾಯ್ದೆ 1976ರ ಅನ್ವಯ ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು (ಪೂರ್ವ) ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಶಾಂತಿನಗರ ವಿಭಾಗ ರವರು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆ ಮತ್ತು ಆದೇಶದಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. | ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು (ಪೂರ್ವ) |

Section 4(1)(b)(iv)- Norms set for the discharge of functions

| Sl.no | Function/service | Norms/standards of performance set | Time-frame | Reference document prescribing the norms (citizens charter, service charter, etc) |
|-------|---|------------------------------------|--------------------------------------|---|
| 01 | ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವ ಮಾನದಂಡಗಳು ಹಾಗೂ ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು (ಪೂರ್ವ) ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಶಾಂತಿನಗರ ವಿಭಾಗ ರವರು ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಿ ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲಾಗುವುದು. | -- | ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10:00 ರಿಂದ ಸಂಜೆ 5:30 ರವರೆಗೆ | ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವ ಮಾನದಂಡಗಳು ಹಾಗೂ ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು (ಪೂರ್ವ) ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಶಾಂತಿನಗರ ವಿಭಾಗ ರವರು ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಿ ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲಾಗುವುದು. |

Section 4(1)(b)(v)- Rules, regulations, instructions, manuals and records held/used

| Sl.no | List of Acts, rules, regulations, instructions, manuals | list of Act, rules, etc |
|-------|---|---|
| 1 | ಕೆಎಂಸಿ ಕಾಯ್ದೆ 1976ರ ಅನ್ವಯ ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು (ದಕ್ಷಿಣ) ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಚಿಕ್ಕಪೇಟೆ ವಿಭಾಗರವರು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳು | ಕೆಎಂಸಿ ಕಾಯ್ದೆ ಪುಸ್ತಕವು ಸರ್ಕಾರಿ ಮುದ್ರಣಾಲಯದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪುಸ್ತಕ ಮಳಿಗೆಗಳಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ. |

Section 4(1)(b)(vi) - Categories of documents held

| Sl. no | Category of the document | Title of the document | Custodian of the document |
|--------|--|--|---------------------------|
| 01 | 1. ಟಿಪಾಲು ನಿರ್ವಹಣೆ 2. ಸ್ಟಾಕ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ 3. ಸ್ಟಾಕ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ 4. ನಗದು ಪುಸ್ತಕ 5. ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ 6. ವೇತನ ಬಟವಾಡೆ ಪುಸ್ತಕ 7. ಗುತ್ತಿಗೆ ಲಾರಿಗಳ ವಿವರದ ಪುಸ್ತಕ 8. ಇತರೆ ಅವಶ್ಯಕ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್‌ಗಳು | 1. ಟಿಪಾಲು ನಿರ್ವಹಣೆ 2. ಸ್ಟಾಕ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ 3. ಸ್ಟಾಕ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ 4. ನಗದು ಪುಸ್ತಕ 5. ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ 6. ವೇತನ ಬಟವಾಡೆ ಪುಸ್ತಕ 7. ಗುತ್ತಿಗೆ ಲಾರಿಗಳ ವಿವರದ ಪುಸ್ತಕ 8. ಇತರೆ ಅವಶ್ಯಕ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್‌ಗಳು | |

Section 4(1)(b)(vii)- Arrangement for consultation with, or representation by the members of the public in relation to the formulation of policy or implementation there of

| Sl. no | Function /service | Arrangement for consultation with, or representation of public in relation with policy formulation | Arrangement for consultation with, or representation of public in relation with policy implementation |
|--------|--|--|--|
| 01 | ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದೂರು ಬಂದಲ್ಲಿ ದೂರುದಾರರ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಪಡೆದು ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು. | ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಪರಿಸರ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದೂರು ಬಂದಲ್ಲಿ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು. | ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಪರಿಸರ ಕೋಶ, (ಶಾಂತಿನಗರ ಉಪವಿಭಾಗ) ರವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಬರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಬರುವ ದೂರಿನ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರೆ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಕ್ಷಣ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವಂತೆ ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಸೂಚನೆ ಮತ್ತು ಆದೇಶ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. |

Section 4(1)(b)(viii)- Boards, councils, committees and other bodies constituted as part of the public authority

| Name of board, council, committee etc | Composition | Powers and functions | Whether its meetings are open to the public /whether minutes of meetings accessible for public |
|---------------------------------------|------------------|----------------------|--|
| ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ. | ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ. | ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ. | ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ. |

Section 4(1)(b)(ix)& Section 4(1)(b) (x)- Directory of officers/ employees and their monthly remuneration

| Sl. no | Name of the officers/employee | Designation | Office address/ contact number/ e-mail ID | Monthly remuneration etc |
|--------|-------------------------------|---|--|--------------------------|
| 1 | ಶ್ರೀ. ಇ. ರಂಗಸ್ವಾಮಿ | ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿ | ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರವರ ಕಛೇರಿ ಪರಿಸರ ಕೋಶ, ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಕಛೇರಿ ಶಾಂತಿನಗರ ಉಪವಿಭಾಗ, 7ನೇ ಮಹಡಿ. ಪಿ.ಯು.ಕಟ್ಟಡ, ಮೆಯೋಹಾಲ್ ಬೆಂಗಳೂರು-560001 | - |
| 2 | ಶ್ರೀ ಸತೀಶ್ ಡಿ | ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು ,(II6, III) | | 22,238=00 |
| 3 | ಶ್ರೀ ಶ್ರೀನಿವಾಸಲು .ಪಿ | ಕಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ವಾ. ಸಂ-111 (76) | | 17042=00 |
| 4 | ಶ್ರೀ. ಅಮೀರ್ | ಚಾಲಕ (ಲಾರಿ), ವಾರ್ಡ್ ನಂ-76/ಬಿ | | 15,940=00 |
| 5 | ಶ್ರೀ. ಎಂ.ಲಿಂಗಮೂರ್ತಿ | ಚಾಲಕ (ಆಟೋ), ವಾರ್ಡ್ ನಂ-76/ಬಿ | | 16,525=00 |
| 6 | ಶ್ರೀ ಚೆನ್ನಪ್ಪ. ಎ. | ಚಾಲಕ | | 18237=00 |
| 7 | ಶ್ರೀ ವೆಂಕಟೇಶ್ | ಚಾಲಕ | | 16440=00 |
| 8 | ಶ್ರೀ. ನರಸಿಂಹಲು | ಸ್ಯಾನಿಟರಿ ದಪೇದಾರರು | | 14,850=00 |
| 9 | ಶ್ರೀ. ಎಸ್, ಆರ್. ತಿರುಮಲಯ್ಯ | ಸ್ಯಾನಿಟರಿ ದಪೇದಾರರು | | 13704=00 |
| 10 | ಶ್ರೀ ಎಲ್. ಶ್ರೀನಿವಾಸಲು | ಸ್ಯಾನಿಟರಿ ದಪೇದಾರರು | | 13,069=00 |
| 11 | ಶ್ರೀ. ಸೆಲ್ವರಾಜ್ | ಸ್ಯಾನಿಟರಿ ದಪೇದಾರರು | | 14,066=00 |

| | | | | |
|---------------|-------------------------|------------------------------|-------------------------------------|------------------|
| 12 | ಶ್ರೀ ನರಸಿಂಹಯ್ಯ | ಸ್ಯಾನಿಟರಿ ದಪೇದಾರರು | | 14,066=00 |
| 13 | ಶ್ರೀ ಶೇಖರ್ | ಕ್ಲೀನರ್ | | 12525=00 |
| 14 | ಶ್ರೀ ರಾಜು ಕ್ಲೀನರ್ | ಕ್ಲೀನರ್ | | 16300=00 |
| 15 | ಶ್ರೀ ಅಮೀರ್ ಜಾನ್ ಕ್ಲೀನರ್ | ಕ್ಲೀನರ್ | | 15,938=00 |
| 16 | ಶ್ರೀ ಸದಾಶಿವ ಕೆ. ಚಾಲಕ | ಚಾಲಕ | | 12567=00 |
| 17 | ಶ್ರೀ ಪದ್ಮಣ್ಣ | ಚಾಲಕ | | 15069=00 |
| 18 | ಗವಿಲಿಂಗಯ್ಯ | ಕ್ಲೀನರ್ | | 11,755=00 |
| 19 | ಶ್ರೀನಿವಾಸ್ | Bafco | | 15,213=00 |
| 20 | ಭಾವಯ್ಯ | Bafco | | 11,256=00 |
| ಕ್ರ.ಸಂ | ನೌಕರರ ಹೆಸರು | ಹುದ್ದೆ | ಕಛೇರಿ ವಿಳಾಸ | ಮೂಲ ವೇತನ |
| 1 | 6904/A | ರವಣಮ್ಮ (ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು) | ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ | 7625.00 |
| 2 | 6908/A | ಕಮಲ | ಅಭಿಯಂತರರವರ ಕಛೇರಿ ಪರಿಸರ ಕೋಶ, | 7625.00 |
| 3 | 6909/A | ಶ್ರೀ ರಾಮುಲು | ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ | 8200.00 |
| 4 | 6913/A | ನಾರಾಯಣ | ಕಛೇರಿ ಶಾಂತಿನಗರ ಉಪವಿಭಾಗ, 7ನೇ | 8200.00 |
| 5 | 6915/A | ಸಾಯಮ್ಮ | ಮಹಡಿ. ಪಿ.ಯು.ಕಟ್ಟಡ, ಮೆಯೋಹಾಲ್ | 7625.00 |
| 6 | 6927/A | ಪಳನಿವೇಲು | ಬೆಂಗಳೂರು-560001 | 15213-00 |
| 7 | 6933/A | ಮೀನಾ | ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು | 14,850=00 |
| 8 | 6936/A | ಮುನಿಯಮ್ಮ | ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು | 14850-00 |
| 9 | 6940/A | ಮಣಿಕಣ್ಣಾ | ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು | 14850-00 |
| 10 | 6903/A | ನರಸಮ್ಮ | ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು | 15213-00 |

| | | | | |
|------|--------|-----------------|--------------|-----------|
| 11 | 6912 | ಚೆನ್ನಯ್ಯ | ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು | 9081-00 |
| 12 | 6938 | ಸಿ.ಕೃಷ್ಣ ರೆಡ್ಡಿ | ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು | 12525=00 |
| 13 | 6943 | ಬಾಲಮ್ಮ | ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು | 17025-00 |
| 14 | 6944 | ಸುಂದರಮ್ಮಾಲ್ | ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು | 14850=00 |
| 15 | 6945 | ಕಾಶಿಯಮ್ಮಾಲ್ | ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು | 14850-00 |
| 16 | 6907 | ರಾಮಕೃಷ್ಣ | ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು | 14,850=00 |
| 17 | 6932 | ಕೇಶವಲು | ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು | 13069=00 |
| 18 | 6942 | ಕುಳಾಯಮ್ಮ | ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು | 14020-00 |
| 19 | 6946 | ವಿ.ಎಸ್, ಸೀತಾ | ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು | 14020-00 |
| 20 | 6947 | ಗೋಪಮ್ಮ | ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು | 14,020=00 |
| 21 | 7028/A | ಕುಮಾರಿ | ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು | 15575-00 |
| 22 | 7023 | ಶಾಂತಮ್ಮ | ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು | 14,020=00 |
| 23 | 7014 | ನಲ್ಲಮ್ಮ | ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು | 14020=00 |
| 24 | 7017 | ಮುನಿಯಮ್ಮ | ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು | 14020-00 |
| 25 | 7030 | ಆರ್,ಗೋಪಾಲ್ | ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು | 11,301=00 |
| 26 | 7015 | ಡಿ.ಬಾಲ | ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು | 10531=00 |
| 27 | 7016 | ಅಂಕಮ್ಮ | ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು | 15213-00 |
| 28 | 7018 | ವರದಮ್ಮ | ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು | 13704-00 |
| 29 | 7019 | ಧನರಾಜ್ | ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು | 14488-00 |
| 3031 | 7021 | ಮಾಲರ್‌ವಲ್ಲಿ | ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು | 9851-00 |
| 32 | 7029 | ಪುಲ್ಲಮ್ಮ | ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು | 11,075=00 |
| 33 | 7032 | ರವಣಮ್ಮ | ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು | 14,850=00 |
| 34 | 7034 | ಲಕ್ಷ್ಮಮ್ಮ | ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು | 10713-00 |

| | | | | |
|----|--------|---------------|--------------|------------|
| 35 | 7045 | ಗೌರಮ್ಮ | ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು | 15213=00 |
| 36 | 7050 | ಓಬಲಮ್ಮ | ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು | 13704=00 |
| 37 | 7031 | ಸ್ವಾಮಿ ಪಿಳ್ಳೆ | ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು | 14850-00 |
| 38 | 7056 | ಬಾಲಚನ್ನಮ್ಮ | ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು | 14850-00 |
| 39 | 7061 | ನರಸಮ್ಮ | ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು | 11981=00 |
| 40 | 7060 | ಪದ್ಮ | ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು | 13,3886=00 |
| 41 | 7009 | ಲಲಿತ | ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು | 15213-00 |
| 42 | 7035 | ಮುನ್ನಿಮಾರಮ್ಮ | ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು | 11075-00 |
| 43 | 7020 | ಸುಭಾಷಿನಿ | ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು | 15213=00 |
| 44 | 7010 | ಕುಳ್ಳಾಯಪ್ಪ | ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು | 13386-00 |
| 45 | 7011 | ಜಯಶೀಲಯ್ಯ | ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು | 13386-00 |
| 46 | 7036 | ಜಾನ್ ಪೀಟರ್ | ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು | 14610=00 |
| 47 | 7605/A | ಕನ್ನಮ್ಮ | ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು | 15213-00 |
| 48 | 7610 | ವಸಂತ | ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು | 12797-00 |
| 49 | 7611 | ಎನ್.ಪುಷ್ಪ | ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು | 15213=00 |
| 50 | 7618 | ಮುನಿಯಮ್ಮ | ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು | 15,938=00 |
| 51 | 7615 | ಸರಸ | ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು | 9,625=00 |
| 52 | 7620 | ಚನ್ನಯ್ಯ | ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು | 14020=00 |
| 53 | 7626 | ಹರಿ | ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು | 11301-00 |
| 54 | 7623 | ಲಕ್ಷ್ಮಿ | ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು | 15213-00 |
| 55 | 7624 | ಸುಶೀಲ | ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು | 14020-00 |
| 56 | 7627 | ಅಣ್ಣಯ್ಯಪ್ಪ | ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು | 9988-00 |

| | | | | |
|----|------|----------------|--------------|-----------|
| 57 | 7632 | ಕೆ.ಚಂದ್ರ | ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು | 17,025=00 |
| 58 | 7636 | ನಾಗಮ್ಮ | ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು | 13,704=00 |
| 59 | 7648 | ಮಂಗಮ್ಮ | ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು | 14850=00 |
| 60 | 7650 | ರಾಗಮ್ಮ | ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು | 15213-00 |
| 61 | 7651 | ಕೊಂಡಮ್ಮ | ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು | 5,378=00 |
| 62 | 7654 | ಕಮಲಮ್ಮ | ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು | 14,20=00 |
| 63 | 7659 | ಟಿ.ಎಸ್. ನಾಗಮಣಿ | ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು | 17025-00 |
| 64 | 7660 | ಲಕ್ಷ್ಮಮ್ಮ | ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು | 15213=00 |
| 65 | 7662 | ತುಳಸೀರಾಮ್ | ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು | 17025-00 |
| 66 | 7663 | ವೆಂಕಟೇಶ್ | ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು | 17,025=00 |
| 67 | 7665 | ಎನ್.ಕೊಂಡಮ್ಮ | ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು | 15,213=00 |
| 68 | 7666 | ಗೌರಮ್ಮ | ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು | 13069-00 |
| 69 | 7674 | ಪುಲ್ಲಮ್ಮ | ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು | 15213=00 |
| 70 | 7675 | ಲಕ್ಷ್ಮಮ್ಮ | ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು | 12797-00 |
| 71 | 7686 | ಐಯಮ್ಮ | ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು | 9081-00 |
| 72 | 7687 | ಪೂಗವಾನಮ್ಮ | ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು | 16,663=00 |
| 73 | 7691 | ಲಕ್ಷ್ಮಿ | ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು | 15,213=00 |
| 74 | 7696 | ಕಮಲ | ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು | 15213-00 |
| 75 | 7698 | ನಾರಾಯಣಪ್ಪ | ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು | 15575=00 |
| 76 | 7639 | ಗಾಯತ್ರಿ | ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು | 15,213=00 |

| | | | | |
|----|--------|----------------|--------------|-----------|
| 77 | 7699 | ವಾಸಗಿ | ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು | 13704-00 |
| 78 | 7695 | ಮರಿಯಮ್ಮ | ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು | 15213=00 |
| 79 | 7603 | ಲಕ್ಷ್ಮಮ್ಮ | ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು | 14,020=00 |
| 80 | 7655 | ಜೈರಾಜ್ ಕೆ | ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು | 12797-00 |
| 81 | 7652 | ವೆಂಕಟೇಶ್ | ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು | 9263=00 |
| 82 | 7690 | ಜಯಂತಿ | ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು | 14,488=00 |
| 83 | 7670/B | ನರಸಮ್ಮ | ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು | 12204=00 |
| 84 | 7626/B | ಗೀತಾ | ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು | 15213=00 |
| 85 | 76102 | ಎಸ್, ರಾಮಮೂರ್ತಿ | ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು | 14,020=00 |
| 86 | 7643 | ರಂಗಯ್ಯ | ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು | 12950=00 |
| 87 | 7642 | ಕೊಂಡಮ್ಮ | ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು | 9,081=00 |
| 88 | 7603/B | ಮಾಲಕೊಂಡಮ್ಮ | ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು | 17600=00 |
| 89 | 7604/B | ರಾಮಯ್ಯ | ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು | 14,720=00 |
| 90 | 7606/B | ಲಿಂಗಮಯ್ಯ | ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು | 13262-00 |
| 91 | 7607/B | ರವಣಮ್ಮ | ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು | 12525-00 |
| 92 | 7608/B | ಲಕ್ಷ್ಮಿ | ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು | 13,704=00 |
| 93 | 7609/B | ರವಣಯ್ಯ | ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು | 17025=00 |
| 94 | 7610/B | ಕೆಂಚಪ್ಪ | ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು | 12254-00 |
| 95 | 7668/ | ಡಿ.ಕುಮಾರ್ | ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು | 9666=00 |
| 96 | 7611/B | ಮಹಾದೇವಯ್ಯ | ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು | 14720-00 |
| 97 | 7619/B | ವಿ.ಮಾರ್ತಮ್ಮ | ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು | 12797=00 |

| | | | | |
|-----|--------|---------------|--------------|-----------|
| 98 | 7622/B | ಪಾರ್ವತಿ | ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು | 14020-00 |
| 99 | 7628/B | ಲೈಲಾ | ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು | 11,301=00 |
| 100 | 7629/B | ರಜಿನಿಯಮ್ಮ | ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು | 8,900=00 |
| 101 | 7637/B | ಬಾಬಾರಯ್ಯ | ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು | 11529=00 |
| 102 | 7640/B | ರುಕ್ಕಿಣಿ | ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು | 14020-00 |
| 103 | 7645/B | ವೆಂಕಟಯ್ಯ | ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು | 9625-00 |
| 104 | 7646/B | ಲಕ್ಷ್ಮಿನಾರಾಯಣ | ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು | 14850=00 |
| 105 | 7647/B | ಶಕುಂತಲ | ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು | 10444-00 |
| 106 | 7658/B | ಪಕ್ಕೀರಯ್ಯ | ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು | 15,213=00 |
| 107 | 7661/B | ಡಿ.ಲಕ್ಷ್ಮಣ್ಣ | ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು | 15213-00 |
| 108 | 7675/B | ಚಿಕ್ಕನರಸಿ | ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು | 13386-00 |
| 109 | 7682/B | ಯಂಗಯ್ಯ | ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು | 9263=00 |
| 110 | 7695/B | ರತ್ನಮ್ಮ | ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು | 14371-00 |
| 111 | 7699 | ಗ್ರೇಸ್ ಮಾಗೇಟ್ | ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು | 17025-00 |
| 112 | 7696 | ಸುಗುಣ | ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು | 12,525=00 |
| 113 | 7669 | ಸಿ. ಬಾಬು | ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು | 11,155=00 |
| 114 | 7697 | ಎಂ. ಲಕ್ಷ್ಮಿ | ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು | 15213-00 |
| 115 | 76101 | ಬಾಲಚೆನ್ನಮ್ಮ | ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು | 14850-00 |
| 116 | 76103 | ಸತ್ಯ | ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು | 15,213=00 |
| 117 | 76108 | ಮೀನಾಕ್ಷಿ | ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು | 9625-00 |
| 118 | 7698/B | ಇಂದ್ರಾಣಿ | ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು | 9081=00 |
| 119 | 7635/D | ಸಿ.ರಾಮುಲು | ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು | 13704=00 |
| 120 | 7696/D | ಕೊಂಡಯ್ಯ | ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು | 14,020=00 |

| | | | | |
|-----|---------|----------------|--------------|-----------|
| 121 | 76100/D | ಮಲ್ಲಿಗ | ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು | 14020-00 |
| 122 | 7601/D | ಸರಳಮ್ಮ | ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು | 13704-00 |
| 123 | 7630/D | ಸಿ.ಎನ್. ರಾಣಮ್ಮ | ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು | 13,704=00 |
| 124 | 7672/D | ಎ.ಲಕ್ಷ್ಮಿ | ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು | 14,488=00 |
| 125 | 7695/D | ಎಲ್. ಸರೋಜಮ್ಮ | ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು | 13,069=00 |
| 175 | 7698/D | ಲಕ್ಷ್ಮಣ್ | ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು | 14020=00 |
| 126 | 76101/D | ಸರೋಜಮ್ಮ | ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು | 17025-00 |
| 127 | 76105 | ಮುನಿಯಮ್ಮ | ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು | 14,488=00 |
| 128 | 7612/D | ಶಾರದಮ್ಮ | ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು | 14,020=00 |
| 129 | 7615/D | ಕಸ್ತೂರಿ | ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು | 14020-00 |
| 130 | 7616/D | ಕಾಳೀಯಮ್ಮ | ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು | 14020=00 |
| 131 | 7625/D | ಗೌರಮ್ಮ | ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು | 14020-00 |
| 132 | 7627/D | ವಿ.ನಾಗರಾಜು | ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು | 14020-00 |
| 133 | 7631/D | ಕೊಂಡಮ್ಮ | ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು | 14020-00 |
| 134 | 7638/D | ಲಕ್ಷ್ಮಮ್ಮ | ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು | 14,020=00 |
| 135 | 7679/D | ಸಂಪಮ್ಮ | ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು | 14,020=00 |
| 136 | 7694/D | ಎರಚಮ್ಮ | ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು | 17,025=00 |
| 137 | 7699/D | ಪೋತನ್ನ | ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು | 13069-00 |
| 138 | 76103/D | ನಾಗಮ್ಮ | ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು | 14,488=00 |
| 139 | 76104/D | ನರಸ | ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು | 14020-00 |
| 140 | 76107/D | ದಾಸ | ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು | 9,444=00 |

Section 4(1)(b)(xi)-Budget allocated to each agency including plans, etc

| Agency | Plan/ Programme/ scheme/project/ activity/purpose for which budget is allotted | Proposed expenditure as on last year | Expected outcomes | Report of disbursements made or where such details are available (website, reports, notice board) |
|--------|--|--------------------------------------|-------------------|---|
| Nil | Nil | Nil | Nil | Nil |

Section 4(1)(b)(xii)-Manner of execution of subsidy programmes

- a. Information on the nature of subsidy, eligibility criteria for accessing subsidy and designation of officer competent to grant subsidy under various programmes / schemes

| Sl. no | Name of programme/activity | Nature/scale of subsidy | Eligibility criteria for grant of subsidy | Designation of officer for grant of subsidy |
|--------|----------------------------|-------------------------|---|---|
| | Nil | Nil | Nil | Nil |

- b. Describe the manner of execution of the subsidy programme

| Sl.no | Name of programme/activity | Application procedure | Sanction procedure | Disbursement procedure |
|-------|----------------------------|-----------------------|--------------------|------------------------|
| | Nil | Nil | Nil | Nil |

Section 4(1)(b)(xiii)- particulars of recipients of concessions, permits or authorizations granted by the public authority

| Sl.no | Name and address of recipient institutions | Nature/quantum of benefit granted | Date of grant | Name & designation of granting authority |
|-------|--|-----------------------------------|---------------|--|
| | Nil | Nil | Nil | Nil |

Section 4(1)(b)(xiv) - information available in electronic forms

| Sl.no | Electronic data | Description (site address/location where available etc) | Contents or title | Designation and address of the custodian of information (held by whom) |
|-------|-----------------|---|-------------------|--|
| | Nil | Nil | Nil | Nil |

Section 4(1)(b)(xv) - particulars of facilities available to citizens for obtaining information

| Facility | Description (location of facility/name etc) | Details of information available |
|----------|---|----------------------------------|
| Nil | Nil | Nil |

Section 4(1)(b)(xvi) - Names, designations and other particulars of public information officers

a. Public information officer(PIO)

| Sl. no | Name of the office /administrative unit | Name & designation of PIO | Office tel.no Residence tel.no Fax | E-mail |
|--------|---|--|---------------------------------------|--------|
| 01 | ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರವರ ಕಛೇರಿ (ಪರಿಸರ ಕೋಶ) ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಕಛೇರಿ ಶಾಂತಿನಗರ ಉಪವಿಭಾಗ, 7ನೇ ಮಹಡಿ. ಪಿ.ಯು.ಕಟ್ಟಡ, ಮೆಯೋಹಾಲ್ ಬೆಂಗಳೂರು-560001 | ಶ್ರೀ. ಇ. ರಂಗಸ್ವಾಮಿ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ಪರಿಸರ ಕೋಶ) | 080-22975689 | |

b. Asst. public information officer

| Sl. no | Name of the office /administrative unit | Name & designation of APIO | Office tel.no residence tel.no Fax | E-mail |
|--------|--|---|--|--------|
| 01 | ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರವರ ಕಛೇರಿ (ಪರಿಸರ ಕೋಶ) ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಕಛೇರಿ ಶಾಂತಿನಗರ ಉಪವಿಭಾಗ, 7ನೇ ಮಹಡಿ. ಪಿ.ಯು.ಕಟ್ಟಡ, ಮೆಯೋಹಾಲ್ ಬೆಂಗಳೂರು-560001ಬೆಂಗಳೂರು-560027 | ಶ್ರೀ. ಬಸವರಾಜು ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು, | 080-22975689 | |

C. Appellate authority

| Sl. No. | Name of the office /administrative unit | Name & designation of appellate authority | Office tel. no residence tel. no Fax | E-mail |
|---------|--|--|--|--------|
| 01 | ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರವರ ಕಛೇರಿ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ, ಶಾಂತಿನಗರ ವಿಭಾಗ, 9ನೇ ಮಹಡಿ. ಪಿ.ಯು.ಕಟ್ಟಡ, ಮೆಯೋಹಾಲ್ ಬೆಂಗಳೂರು-560001 | ಶ್ರೀ. ನರಸಿಂಹ ರಾಜು ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಶಾಂತಿನಗರ ವಿಭಾಗ | 080-22975812 | |

Section 4(1)(b)(xvii) - Any other useful information/ information frequently asked by the public

Please give any other information or details of publications which are of relevance or of use to the citizens or which are frequently asked by the public.

ಪ್ರತೀ ವರ್ಷ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು.