

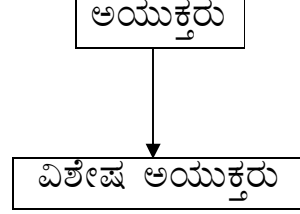
ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯಿದೆ 2005ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1) ಬಿ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ

ಕೆ.ಎಂ.ಆರ್.ಪಿ - ಪಿ.ಐ.ಯು ಯೋಜನೆಯ ಮಾಹಿತಿಗಳು

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯಿದೆ 2005 ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 4 (1) (ಬಿ) ರನ್ವಯ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ್ದು

1. ಅ) ಕಛೇರಿಯ ಹೆಸರು:- ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ,
ಕೆ.ಎಂ.ಆರ್.ಪಿ - ಪಿ.ಐ.ಯು ಯೋಜನೆ
ಬೆಂಗಳೂರು.
ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 080 - 26645258

2. ಆ) ರಚನೆ:-



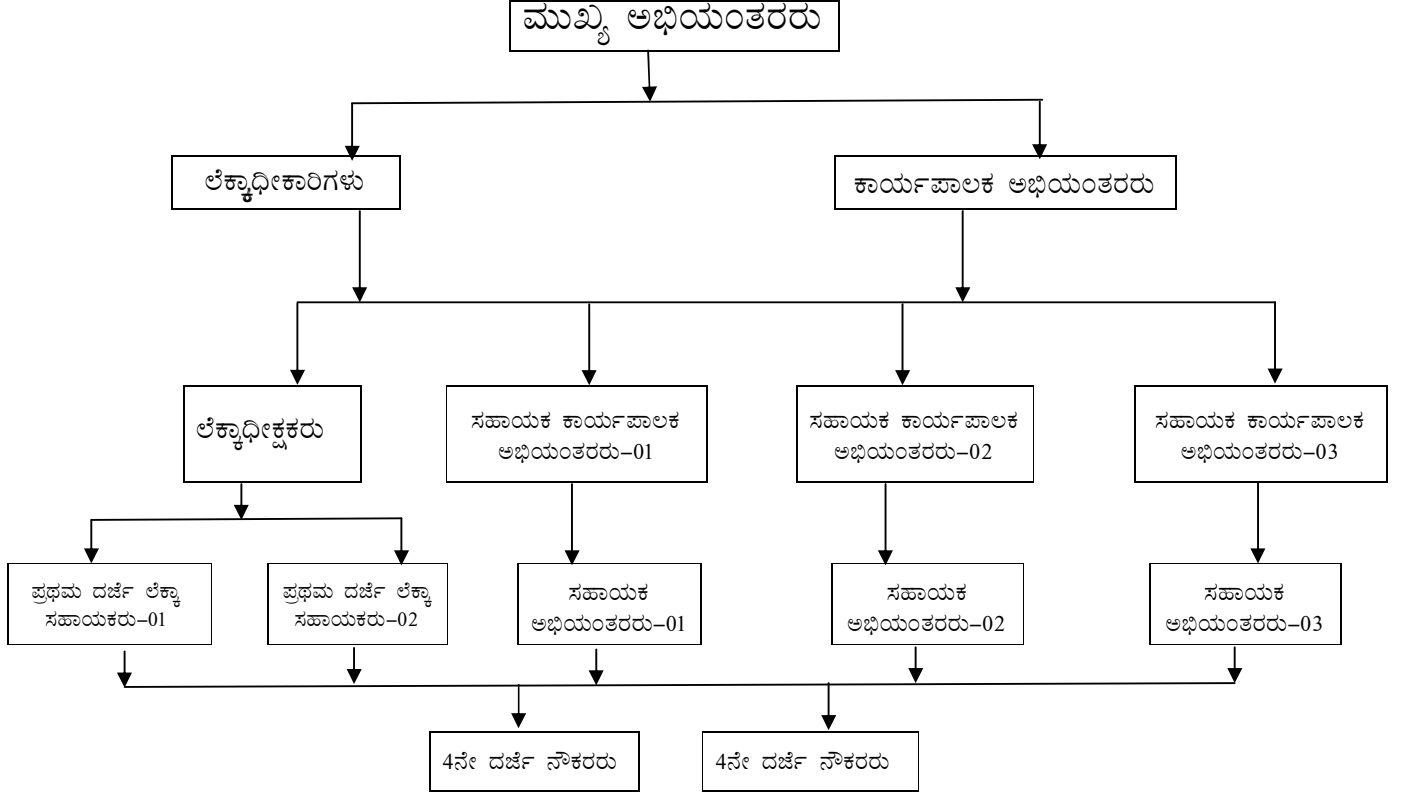
ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯಿದೆ 2005 ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 4 (1) (ಬಿ) ರನ್ವಯ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ್ದು

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1) ಬಿ ನಿಯಮ 1 ಕಛೇರಿ ರಚನೆ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

ಅ) ಕೆ.ಎಂ.ಆರ್.ಪಿ - ಪಿ.ಐ.ಯು ಯೋಜನೆಯ ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

ಅ) ಕಛೇರಿಯ ಹೆಸರು:- ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ,
ಕೆ.ಎಂ.ಆರ್.ಪಿ - ಪಿ.ಐ.ಯು ಯೋಜನೆ
ಬೆಂಗಳೂರು-560 011
ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 080-26645258

3. ಅ) ರಚನೆ:-



ಮಾಹಿತಿಗಳು

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1) ಬಿ ನಿಯಮ 2 ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

1. ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಕೆಎಂಆರ್‌ಪಿ-ಪಿಐಯು ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ ಯೋಜನಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು, ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್ ಮತ್ತು ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ ನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ, ತಾಂತ್ರಿಕ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹಾಗೂ ಅಧೀನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವರು, ಕೆಎಂಆರ್‌ಪಿ-ಪಿಐಯು ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ರಸ್ತೆಗಳ ಸಬಲೀಕರಣ ಮತ್ತು ಪುನರುತ್ಥಾನ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ದೂರುಗಳಿಗೆ ಸ್ಪಂದಿಸಿ ಪರಿಹಾರ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಮಾಡುವುದು, ತುರ್ತು ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.
2. ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಕೆಎಂಆರ್‌ಪಿ-ಪಿಐಯು ಯೋಜನಾ ಅನುಷ್ಠಾನಾಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಿದ್ದು, ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್ ಮತ್ತು ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ ನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ, ತಾಂತ್ರಿಕ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹಾಗೂ ಅಧೀನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವರು, ಕೆಎಂಆರ್‌ಪಿ-ಪಿಐಯು ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ರಸ್ತೆಗಳ ಸಬಲೀಕರಣ ಮತ್ತು ಪುನರುತ್ಥಾನ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ದೂರುಗಳಿಗೆ ಸ್ಪಂದಿಸಿ ಪರಿಹಾರ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಮಾಡುವುದು, ತುರ್ತು ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.
3. ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಕೆಎಂಆರ್‌ಪಿ-ಪಿಐಯು ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧ ಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ಲೆಕ್ಕಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಅರ್ಥಿಕಾ ಸಲಹೆಗಾರರಾಗಿ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
4. ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಕೆಎಂಆರ್‌ಪಿ - ಪಿಐಯು ಯೋಜನಾ ವಿಭಾಗದಡಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ರಸ್ತೆಗಳ ಸಬಲೀಕರಣ ಮತ್ತು ಪುನರುತ್ಥಾನ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯ ಹೊಣೆ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.
5. ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಕೆಎಂಆರ್‌ಪಿ - ಪಿಐಯು ಯೋಜನಾ ವಿಭಾಗದಡಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ರಸ್ತೆಗಳ ಸಬಲೀಕರಣ ಮತ್ತು ಪುನರುತ್ಥಾನ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯ ಹೊಣೆ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.
6. ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಕೆಎಂಆರ್‌ಪಿ-ಪಿಐಯು ಯೋಜನಾ ವಿಭಾಗದ ಲೆಕ್ಕ ಶಾಖೆಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶದಂತೆ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಪರಿಶೀಲನೆ.
7. ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಕೆಎಂಆರ್‌ಪಿ-ಪಿಐಯು ಯೋಜನಾ ವಿಭಾಗದ ಲೆಕ್ಕ ಶಾಖೆಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶದಂತೆ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದ ಎಲ್ಲಾ ಪತ್ರಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿ, ವಿಲೇವಾರಿ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೇತನ ಬಿಲ್ಲು, ಸೇವಾ ವಿವರ ಮತ್ತು ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ.
8. ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ವಹಿಸುವ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಕಛೇರಿಯ ಅವರಣವನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿಡುವಿಕೆ, ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕಡತಗಳು, ವಹಿಗಳನ್ನು ಅಧಿಕಾರಿಯ ಸಹಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಹಾಗೂ ನಂತರ ಕಡತಗಳು / ವಹಿಗಳನ್ನು ಪುನಃ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರಿಗೆ ಹಿಂತಿರುಗಿಸುವುದು, ಅಂಚೆ ಮೂಲಕ ಕಳುಹಿಸುವಂತಹ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸಿ ಸ್ವೀಕೃತಿಯನ್ನು ಕಛೇರಿಗೆ ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಜಮೆ ಮಾಡುವುದು ದಿನನಿತ್ಯದ ಟಪಾಲುಗಳನ್ನು ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿಗೆ ತಲುಪಿಸುವುದು. ಜವಾಬ್ದಾರಿಯುತವಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಕೆಎಂಆರ್‌ಪಿ-ಪಿಐಯು ಯೋಜನಾ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

ಕ್ರ.ಸಂ. ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು / ಹುದ್ದೆ
1 ಶ್ರೀ.ಬಿ. ದೇವರಾಜು, ಮುಖ್ಯ
ಅಭಿಯಂತರರು

ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

: ಕೆಎಂಆರ್‌ಪಿ-ಪಿಐಯು ಯೋಜನಾ ವಿಭಾಗದ 40 ರಸ್ತೆಗಳ
ಸಬಲೀಕರಣ ಮತ್ತು ಪುನರುತ್ಥಾನ ಕಾಮಗಾರಿಯ
ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯ ಹೊಣೆ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ

2. ಶ್ರೀ. ಎಂ.ಟಿ.ಬಾಲಾಜಿ, ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ಪ್ರಭಾರ) : ಕೆಎಂಆರ್‌ಪಿ-ಪಿಐಯು ಯೋಜನಾ ವಿಭಾಗದ 40 ರಸ್ತೆಗಳ ಸಬಲೀಕರಣ ಮತ್ತು ಪುನರುತ್ಥಾನ ಕಾಮಗಾರಿಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯ ಹೊಣೆ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ
3. ಶ್ರೀಮತಿ. ಎಸ್.ಲಾವಣ್ಯ, ಲೆಕ್ಕಾಧೀಕಾರಿಗಳು : ಕೆಎಂಆರ್‌ಪಿ-ಪಿಐಯು ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧ ಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ಲೆಕ್ಕಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರವರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರ ಸಲಹೆಗಾರರಾಗಿ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
4. ಶ್ರೀ. ಪಿ. ನಾರಾಯಣ ರೆಡ್ಡಿ, ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು : ಕೆಎಂಆರ್‌ಪಿ-ಪಿಐಯು ಯೋಜನಾ ವಿಭಾಗದ ಪ್ಯಾಕೇಜ್-01,02&04 ರ ರಸ್ತೆಗಳ ಸಬಲೀಕರಣ ಮತ್ತು ಪುನರುತ್ಥಾನ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಹಾಗೂ ಕಾಮಗಾರಿಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯ ಹೊಣೆ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿ ಪ್ಯಾಕೇಜ್-04
5. ಶ್ರೀ.ಬಿ.ಎಸ್.ಬಸವರಾಜ, ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು : ಕೆಎಂಆರ್‌ಪಿ-ಪಿಐಯು ಯೋಜನಾ ವಿಭಾಗದ ಪ್ಯಾಕೇಜ್-01,02&03 ರ ರಸ್ತೆಗಳ ಸಬಲೀಕರಣ ಮತ್ತು ಪುನರುತ್ಥಾನ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಹಾಗೂ ಕಾಮಗಾರಿಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯ ಹೊಣೆ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿ ಪ್ಯಾಕೇಜ್-01&03
6. ಶ್ರೀ.ಶಿವಕುಮಾರ ಎಂ ಪಾಟೀಲ, ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು : ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿ ಪ್ಯಾಕೇಜ್-02 ಹಾಗೂ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ಬೃಹತ್ ರಸ್ತೆಗಳ ಈ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ.
7. ಶ್ರೀ. ಎಂ.ಟಿ.ಬಾಲಾಜಿ, ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು : ಕೆಎಂಆರ್‌ಪಿ-ಪಿಐಯು ಯೋಜನಾ ವಿಭಾಗದ ಪ್ಯಾಕೇಜ್-01,02,03&04 ರ ರಸ್ತೆಗಳ ಸಬಲೀಕರಣ ಮತ್ತು ಪುನರುತ್ಥಾನ
8. ಶ್ರೀಮತಿ. ಎನ್.ಆರ್.ಶೋಭಾ, ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು : ಕೆಎಂಆರ್‌ಪಿ-ಪಿಐಯು ಯೋಜನಾ ವಿಭಾಗದ ಪ್ಯಾಕೇಜ್-03 ರ ರಸ್ತೆಗಳ ಸಬಲೀಕರಣ ಮತ್ತು ಪುನರುತ್ಥಾನ
9. ಶ್ರೀಮತಿ. ಬಿ.ಆಶಾ, ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು : ಕೆಎಂಆರ್‌ಪಿ-ಪಿಐಯು ಯೋಜನಾ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು
10. ಶ್ರೀ.ಸಿ.ಶಿವಶಂಕರ್, ಲೆಕ್ಕಾಧೀಕ್ಷಕರು : ಕೆಎಂಆರ್‌ಪಿ-ಪಿಐಯು ಯೋಜನೆಯ ಲೆಕ್ಕ ಶಾಖೆ ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ
11. ಶ್ರೀ.ಟಿ.ಮಂಜುನಾಥ, ಪ್ರ.ದ.ಲೆ.ಸ : ಕೆಎಂಆರ್‌ಪಿ-ಪಿಐಯು ಪ್ಯಾಕೇಜ್ - 01,02,03&04 ರ ಕಾಮಗಾರಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಲೆಕ್ಕಪರೀಶೋಧನೆ, ನಗದು ವ್ಯವಹಾರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಮಾಸಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳ ಸಲ್ಲಿಕೆ, ಅನುದಾನ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕ ವೆಚ್ಚದ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕೆಲಸಗಳು
12. ಶ್ರೀ.ಡಿ.ಸುನೀಲ್, ಪ್ರ.ದ.ಲೆ.ಸ : ಕೆಎಂಆರ್‌ಪಿ-ಪಿಐಯು ವಿಭಾಗದ ಕಛೇರಿಯ ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ವೇತನ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ತಯಾರಿಕೆ, ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆ ಹಾಗೂ ಕಾಮಗಾರಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ತಪಾಸಣೆ, ಕಾಮಗಾರಿಯ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕೆಲಸಗಳು
13. ಶ್ರೀ.ನಲ್ಲರಾಮಮೂರ್ತಿ, ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆಯ ನೌಕರರು : ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ವಹಿಸುವ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ವಹಿಗಳನ್ನು ಅಧಿಕಾರಿಯ ಸಹಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಹಾಗೂ ನಂತರ ಕಡತಗಳು /ವಹಿಗಳನ್ನು ಪುನಃ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರಿಗೆ ಹಿಂತಿರುಗಿಸುವುದು, ಅಂಚೆ ಮೂಲಕ ಕಳುಹಿಸುವಂತಹ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸಿ ಸ್ವೀಕೃತಿಯನ್ನು ಕಛೇರಿಗೆ ನೀಡುವುದು ದಿನನಿತ್ಯದ ಟಪಾಲುಗಳನ್ನು ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿಗೆ ಟಪಾಲು ತಲುಪಿಸುವುದು. ಜವಾಬ್ದಾರಿಯುತವಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
14. ಶ್ರೀ. ಸುರೇಶ್, ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆಯ ನೌಕರರು : ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ವಹಿಸುವ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಕಛೇರಿಯ ಅವರಣವನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿಡುವಿಕೆ, ವಹಿಗಳನ್ನು ಅಧಿಕಾರಿಯ ಸಹಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಹಾಗೂ ನಂತರ

ಕಡತಗಳು /ವಹಿಗಳನ್ನು ಪುನಃ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರಿಗೆ
ಹಿಂತಿರುಗಿಸುವುದು, ಜವಾಬ್ದಾರಿಯುತವಾಗಿ ಕಾರ್ಯ
ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯಿದೆ 2005ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1) ಬಿ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಎಂಆರ್‌ಪಿ-ಪಿಐಯು ಯೋಜನಾ ಮಾಹಿತಿಗಳು

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1) ಬಿ ನಿಯಮ 3 ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯ ಮಾರ್ಗಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ ಮತ್ತು ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1) ಬಿ ನಿಯಮ 4 ಅದರ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಅದು ರೂಪಿಸಿರುವ ಸೂತ್ರಗಳು

ಕಛೇರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಬಂದಂತಹ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ, ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ. ಕಾಯಿದೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ನಿಗದಿತ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ಹಾಗೂ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶಕ್ಕೆ ಮಂಡಿಸುವುದು.

IV. ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುವ ಮುಾನದಂಡಗಳು.

1976 ರ ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ. ಕಾಯಿದೆ ಹಾಗೂ ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ಸೂಚನೆ ಹಾಗೂ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

V. ಅದರ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಬಳಸುವ ನಿಯಮಗಳು, ವಿನಿಮಯಗಳು, ಅನುಸೂಚಿಗಳು, ಕೈಪಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು

1976 ರ ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ. ಕಾಯಿದೆ ಹಾಗೂ ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳು.

VI. ಇಲಾಖೆ ಹೊಂದಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪಟ್ಟಿ

1. ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ.
2. ವಿಷಯ ವಹಿಗಳು.
3. ಬಟವಾಡೆ ವಿತರಣೆ ಪುಸ್ತಕ.
4. ಬಿ.ಆರ್. ರಿಜಿಸ್ಟರ್.
5. ಸಾಮಾನ್ಯ ನಗದು ಪುಸ್ತಕ
6. EMD Book
7. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ವಹಿ.
8. ರೆಮಿಟೆನ್ಸ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.
9. ಅಳತೆ ಮಾಪನ ಪುಸ್ತಕ
10. ಸ್ಟಾಕ್ ಪುಸ್ತಕ.

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯಿದೆ 2005ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1) ಬಿ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಎಂಆರ್‌ಪಿ-ಪಿಐಯು ಯೋಜನೆಯ ಮಾಹಿತಿಗಳು

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1) ಬಿ ನಿಯಮ 7 ಅದರ ಕಾರ್ಯ ನೀತಿಯ ರಚನೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಲು ಅಥವಾ ಅವರ ಪ್ರತಿನಿಧ್ಯವಿರುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಇರುವಂಥ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ವಿವರಗಳು

ಈ ಮಾಹಿತಿಯು ಕೆಎಂಆರ್‌ಪಿ-ಪಿಐಯು ಯೋಜನೆಯ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯಿದೆ 2005ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1) ಬಿ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಎಂಆರ್‌ಪಿ-ಪಿಐಯು ಯೋಜನೆಯ ಮಾಹಿತಿಗಳು

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1) ಬಿ ನಿಯಮ 8 ಮಂಡಳಿಗಳು, ಪರಿಷತ್ತುಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳು ಅಥವಾ ಇತರ ನಿಕಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಅದರ ಭಾಗವಾಗಿ ಅಥವಾ ಅದರ ಸಲಹೆಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ರಚಿತವಾದ ಇಬ್ಬರು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು

ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಮಂಡಳಿಗಳ, ಪರಿಷತ್ತುಗಳ ಸಮಿತಿಗಳ ಮತ್ತು ಇತರ ನಿಕಾಯಗಳ ಸಭೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತವಾಗಿರುತ್ತವೆಯೇ ಅಥವಾ ಅಂತಹ ಸಭೆಗಳ ನಡಾವಳಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ದೊರೆಯುತ್ತವೆಯೇ ಎಂಬುದರ ವಿವರ ಪಟ್ಟಿಕೆ.

ಈ ಮಾಹಿತಿಯು ಕೆಎಂಆರ್‌ಪಿ-ಪಿಐಯು ಯೋಜನೆಯ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯಿದೆ 2005ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1) ಬಿ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಎಂಆರ್‌ಪಿ-ಪಿಐಯು ಯೋಜನೆಯ

ಮಾಹಿತಿಗಳು

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1) ಬಿ ನಿಯಮ 9 ವಲಯದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಕಛೇರಿ ನೌಕರರ ನಿರ್ದೇಶಿಕೆ ಈ ಮಾಹಿತಿಯು ಬಿ.ಎಸ್.ಯು.ಪಿ & ಕಲ್ಯಾಣ ವಲಯ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯಿದೆ 2005ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1) ಬಿ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಬಿ.ಎಸ್.ಯು.ಪಿ & ಕಲ್ಯಾಣ ವಲಯದ ಮಾಹಿತಿಗಳು

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1) ಬಿ ನಿಯಮ 10 ಅದರ ವಿವರಗಳಲ್ಲಿ ಉಪಬಂಧಿಸಿರುವಂತೆ ಪರಿಹಾರದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಅದರ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರು ಪಡೆಯುವ ತಿಂಗಳ ವೇತನ

		ಒಟ್ಟು ವೇತನ/ಮಾಹೆಯಾನ
1	ಬಿ.ದೇವರಾಜ	ರೂ. 38931.00
2.	ಪಿ.ನಾರಾಯಣ ರೆಡ್ಡಿ	ರೂ. 42873.00
3.	ಬಿ.ಎಸ್.ಬಸವರಾಜ	ರೂ. 28977.00
4.	ಶಿವಕುಮಾರ್ ಎಂ ಪಾಟೀಲ್	ರೂ. 39131.00
5.	ಬಾಲಾಜಿ.ಎಂ.ಟಿ	ರೂ. 19460.00
6.	ಶೋಭಾ.ಎನ್.ಆರ್	ರೂ. 19460.00
7.	ಬಿ.ಆಶಾ	ರೂ. 19460.00
8.	ಸಿ.ಶಿವಶಂಕರ್	ರೂ. 18312.00
9.	ಟಿ.ಮಂಜುನಾಥ್	ರೂ. 16055.00
10.	ಡಿ.ಸುನೀಲ್	ರೂ. 13190.00
11.	ನಲ್ಲರಾಮಮೂರ್ತಿ	ರೂ. 8378.00
12.	ಸುರೇಶ್	ರೂ. 8378.00

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯಿದೆ 2005ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1) ಬಿ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಎಂಆರ್‌ಪಿ-ಪಿಐಯು ಯೋಜನೆಯ ಮಾಹಿತಿಗಳು

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1) ಬಿ ನಿಯಮ 11 ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುವ, ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಮಾಡಲಾದ ಬಟವಾಡೆಗಳ ವರದಿಯನ್ನು ಸೂಚಿಸಿ ಅದರ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಏಜೆನ್ಸಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಆಯವ್ಯಯ

ಈ ಮಾಹಿತಿಯು ಕೆಎಂಆರ್‌ಪಿ-ಪಿಐಯು ಯೋಜನೆಯ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯಿದೆ 2005ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1) ಬಿ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಎಂಆರ್‌ಪಿ-ಪಿಐಯು ಯೋಜನೆಯ ಮಾಹಿತಿಗಳು

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1) ಬಿ ನಿಯಮ 12 ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಮೊಬಲಗನ್ನೊಳಗೊಂಡು, ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಜಾರಿಯ ವಿಧಾನವನ್ನು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರಗಳು.

ಈ ಮಾಹಿತಿಯು ಕೆಎಂಆರ್‌ಪಿ-ಪಿಐಯು ಯೋಜನೆಯ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯಿದೆ 2005ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1) ಬಿ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಎಂಆರ್‌ಪಿ-ಪಿಐಯು ಯೋಜನೆಯ ಮಾಹಿತಿಗಳು

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1) ಬಿ ನಿಯಮ 13 ಅದು ನೀಡಿರುವ ರಿಯಾಯಿತಿಗಳನ್ನು, ಅನುಮತಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವವರ ವಿವರಗಳು

ಈ ಮಾಹಿತಿಯು ಕೆಎಂಆರ್‌ಪಿ-ಪಿಐಯು ಯೋಜನೆಯ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯಿದೆ 2005ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1) ಬಿ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಎಂಆರ್‌ಪಿ-ಪಿಐಯು ಯೋಜನೆಯ ಮಾಹಿತಿಗಳು

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1) ಬಿ ನಿಯಮ 14 ಅದರ ಬಳಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅಥವಾ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ರೂಪಕ್ಕೆ ಪರಿವರ್ತಿಸಿರುವ, ಮಾಹಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರಗಳು,

ಕೆಎಂಆರ್‌ಪಿ-ಪಿಐಯು ಯೋಜನೆಯ ವರದಿಯು ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಅಂತರ್‌ಜಾಲದಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯಿದೆ 2005ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1) ಬಿ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಎಂಆರ್‌ಪಿ-ಪಿಐಯು ಯೋಜನೆಯ ಮಾಹಿತಿಗಳು

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1) ಬಿ ನಿಯಮ 15 ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯವನ್ನು ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರ ಕೆಲಸದ ಸಮಯವನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು

ಈ ಮಾಹಿತಿಯು ಕೆಎಂಆರ್‌ಪಿ-ಪಿಐಯು ಯೋಜನೆಯ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯಿದೆ 2005ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1) ಬಿ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಎಂಆರ್‌ಪಿ-ಪಿಐಯು ಯೋಜನೆಯ ಮಾಹಿತಿಗಳು

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1) ಬಿ ನಿಯಮ 16 ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳು, ಪದನಾಮಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ವಿವರಗಳು.

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹೆಸರು

ಬಿ.ದೇವರಾಜ, ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು ಹಾಗೂ
ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೆಎಂಆರ್‌ಪಿ-ಪಿಐಯು,
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ.

ಕಛೇರಿ ವಿಳಾಸ

ಕೆಎಂಆರ್‌ಪಿ-ಪಿಐಯು
9ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಕೀರ್ಣ
4ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ಜಯನಗರ,
ಬೆಂಗಳೂರು

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯಿದೆ 2005ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1) ಬಿ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಎಂಆರ್‌ಪಿ-ಪಿಐಯು ಯೋಜನೆಯ ಮಾಹಿತಿಗಳು

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1) ಬಿ ನಿಯಮ 17 ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ಇತರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಕೆಎಂಆರ್‌ಪಿ-ಪಿಐಯು ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿರುವಂತೆ ಕ್ರೋಢೀಕೃತ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ರೂಪಕ್ಕೆ ಪರಿವರ್ತಿಸಿರುವ ಕೆಎಂಆರ್‌ಪಿ-ಪಿಐಯು ಯೋಜನೆ ವರದಿಯು ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಅಂತರ್‌ಜಾಲದಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಲಾಗುವುದು.

ಈ ಮಾಹಿತಿಯು ಕೆಎಂಆರ್‌ಪಿ-ಪಿಐಯು ಯೋಜನೆಯ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವುದಿಲ್ಲ.