

SECTION 4(1)(b)(i)-ORGANISATIONAL STRUCTURE, AIMS AND FUNCTIONS

Sl No.	Name of the Organisation	Address	Aims	Functions
1	ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ	ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು(ಪೂರ್ವ)ರವರ ಕಛೇರಿ, 18ನೇ ಮಹಡಿ, ಸುಭಾಷ್ ಚಂದ್ರ ಬೋಸ್ ಕಟ್ಟಡ, ಮಹಾತ್ಮಗಾಂಧಿ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು	ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು(ಪೂರ್ವ)ರವರ ಕಛೇರಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಟ್ಟು 6 ವಿಭಾಗಗಳು ಮತ್ತು 12 ಉಪವಿಭಾಗಗಳು, 44 ವಾರ್ಡ್‌ಗಳು ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ವಿಭಾಗಗಳಿಂದ ಬಂದಂಥಹ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಕಡತಗಳನ್ನು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಹಾಗೂ ಎಲ್ಲಾ ಪೂರ್ವ ವಲಯದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	ವಿಭಾಗಗಳಿಂದ ಬಂದಂಥಹ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಕಡತಗಳನ್ನು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಹಾಗೂ ಎಲ್ಲಾ ಪೂರ್ವ ವಲಯದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರವರ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತಹ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಗಳಿಗೆ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಹಾಗೂ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡುವುದು, ಟೆಂಡರ್ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವುದು. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಕೇಂದ್ರದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಕಾಯ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ, ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

SECTION 4(1)(b)(ii)-POWERS AND DUTIES OF OFFICERS AND EMPLOYEES

Sl No.	Designation of the official / employee	Powers
1	ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಕೇಂದ್ರದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಕಾಯ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ, ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.
2	ಅಧೀಕ್ಷಕ ಅಭಿಯಂತರರು	ಕಸ ವಿಲೇವಾರಿಯ ಉಸ್ತುವರಿ ಮತ್ತು ಕಛೇರಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.
3	ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು	ಪೂರ್ವ ವಲಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಂತೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಭಾಗದ ಕಡತಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ.
4	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	ಕಛೇರಿಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.
5	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು	ಪೂರ್ವ ವಲಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಂತೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಭಾಗದ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
6	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ವೇತನವನ್ನು ಪಾವತಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ /ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಬಂದಂತಹ ಪತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ. ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
7	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಸದರಿ ಕಛೇರಿಗೆ ಬರುವಂತಹ ಪತ್ರಗಳನ್ನು / ಕಡತಗಳು/ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಬಂದ ದೂರುಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದು.
8	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು (ಪೂರ್ವ) ಕಛೇರಿಯ ಬೆರಳಚ್ಚು ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
9	ಚಾಲಕರು	ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು (ಪೂರ್ವ) ರವರ ವಾಹನವನ್ನು
10	ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	ಪೂರ್ವ ವಲಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ರವಾನಿಸುವುದು.

SECTION 4(1)(b)(iii)-PROCEDURE FOLLOWED IN DECISION-MAKING PROCESS

Activity	Description	Decision-making process/ time limit for taking decision/ channels of supervision and accountability.	Designation of final decision authority
<p>ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ ಕಾಯ್ದೆ 1976ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 321(1) ರಿಂದ 321(2) ರವರೆಗಿನ ಅನ್ವಯ ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು, ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು(ಪೂರ್ವ) ರವರು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆ ಮತ್ತು ಆದೇಶದಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</p>	<p>ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ ಕಾಯ್ದೆ 1976ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 321(1) ರಿಂದ 321(2) ರವರೆಗಿನ ಅನ್ವಯ ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು, ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು(ಪೂರ್ವ) ರವರು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆ ಮತ್ತು ಆದೇಶದಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</p>	<p>ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ ಕಾಯ್ದೆ 1976ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 321(1) ರಿಂದ 321(2) ರವರೆಗಿನ ಅನ್ವಯ ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು, ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು(ಪೂರ್ವ) ರವರು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆ ಮತ್ತು ಆದೇಶದಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</p>	<p>ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು(ಪೂರ್ವ)</p>

SECTION 4(1)(b)(vi)-NORMS SET FOR THE DISCHARGE OF FUNCTIONS

Sl No.	Function/ service	Norms/ standards of performance set	Time frame	Reference document prescribing the norms(Citizens Charter, service charter etc.)
1	ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಕಾಮಗಾರಿ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಬಂದಂತಹ ದೂರುಗಳಿಗೆ ಕೆಳ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ವರದಿ ಪಡೆದು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚನೆ ನಡೆಸಿ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಪಡೆದು ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.		ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ	

SECTION 4(1)(b)(v)-RULES, REGULATIONS, INSTRUCTIONS, MANUALS AND RECORDS HELD/ USED.

Sl No.	List of Acts, rules, regulations, instructions, manuals	Gist of Act, rules, etc.
1	ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ ಕಾಯ್ದೆ 1976ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 321(1) ರಿಂದ 321(2) ರವರೆಗಿನ ಅನ್ವಯ ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು, ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು(ಪೂರ್ವ) ರವರು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆ ಮತ್ತು ಆದೇಶದಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ ಕಾಯ್ದೆ ಪುಸ್ತಕವು ಸರ್ಕಾರಿ ಮುದ್ರಣಾಲಯದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪುಸ್ತಕ ಮಳಿಗೆಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ.

SECTION 4(1)(b)(vi)-CATEGORIES OF DOCUMENTS HELD.

Sl No.	Category of the documents	Title of the documents	Custodian of the document
1	A	ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕಗಳು	
2	A	ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ	
3	A	ನಗದು ದಾಖಲು ಪುಸ್ತಕ	
4	A	ಚೆಕ್ ವಿತರಣೆಯ ಪುಸ್ತಕ	
5	A	ಇಡೆಂಟ್ ಪುಸ್ತಕ	
6	A	ಸಮುದಾಯ ಭವನ ಕಾಯ್ದಿರಿಸುವ ಪುಸ್ತಕ	
7	A	ರಸೀತಿ ಪುಸ್ತಕ	
8	A	ಕಿರೀಟ ಪುಸ್ತಕ	
9	A	ಶಿವಾಜಿನಗರ ಮತ್ತು ಜಯಮಹಲ್ ಪಿ.ಆರ್ ಪುಸ್ತಕ.	
10	A	ಎಲೆಕ್ಟ್ರಿಕಲ್ (ಪೂರ್ವ) ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ಯೋಜನೆ) (ಪೂರ್ವ)-ಪಿ.ಆರ್ ಪುಸ್ತಕ.	
11	A	ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು(ಪೂರ್ವ)ವಲಯ -ಮಾರ್ಪಾಡು ಮತ್ತು ಪರಿಷ್ಕೃತ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿ ಪುಸ್ತಕ.	
12	A	ಟೆಂಡರ್ ಕಮಿಟಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.	
13	A	ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಂಜೂರಾತಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ -ಎಲೆಕ್ಟ್ರಿಕಲ್ (ಪೂರ್ವ) ವಿಭಾಗ	
14	A	ವಾಹನ ದರಸ್ತಿ ವಿವರಗಳ ಪುಸ್ತಕ.	
15	A	ಶಾಂತಿನಗರ I & II, ಸಿ.ಬಿ.ರಾಮನ್ ನಗರದ ಪಿ.ಆರ್.ಪುಸ್ತಕ.	
16	A	ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು(ಪೂರ್ವ)ವಲಯ - ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ.	
17	A	ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು (ಪೂರ್ವ)ವಲಯ -ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮಂಜೂರಾತಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ - ಎಲೆಕ್ಟ್ರಿಕಲ್ (ಪೂರ್ವ)	
18	A	ಪಿ.ಟಿ.ಸಿ - ವಾಲ್ಯೂಂ-2.	
19	A	ವರ್ಕ್ ಪ್ಲಾನ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.	
20	A	ಟಪಾಲು ಪುಸ್ತಕ (ಲಿಂದ 01.09.2009)	

21	A	ಟಪಾಲು ಪುಸ್ತಕ (ಲಿಂದ 06.12.2006)
22	A	ಟಪಾಲು ಪುಸ್ತಕ (ಲಿಂದ 30.09.2008)
23	A	ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು (ಪೂರ್ವ) ವಲಯ - ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮಂಜೂರಾತಿ ಲಿಜಿಸ್ಟರ್.
24	A	ಮಾರ್ಪಾಡು ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಂಜೂರಾತಿ (ಸಿವಿಲ್) (ಎಸ್.ಸಿ) -2010-11.
25	A	ಮಾರ್ಪಾಡು ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಂಜೂರಾತಿ (ಸಿವಿಲ್)(ತೋಟಗಾರಿಕೆ) -2010-11.
26	A	ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮಂಜೂರಾತಿ / ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಂಜೂರಾತಿ (ಎಸ್.ಸಿ) (ಪೂರ್ವ)- 2008-09.
27	A	ಆಗ್ರಿಮೆಂಟ್ ಮತ್ತು ವರ್ಕ್ ಆರ್ಡರ್ ಪುಸ್ತಕ- 07.12.2010.
28	A	ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು(ಪೂರ್ವ)- ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ-2009-10.
29	A	ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು(ಪೂರ್ವ)- ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ-01-03-2007
30	B	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೇತನ ಬಡಾವಣೆ ಪುಸ್ತಕ
31	B	ಅಧಿಕಾರಿ ವೇತನ ಬಡಾವಣೆ ಪುಸ್ತಕ
32	B	ಲೇಖನಾ ಸಾಮಗ್ರಿ ವಿತರಣೆಯ ಪುಸ್ತಕ
33	B	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ನಿಯಮ 2005 ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಪುಸ್ತಕ
34	B	ಲಿಕವಲಿ ಪುಸ್ತಕ
35	B	4ನೇ ದರ್ಜೆಯ ನೌಕರರ ಸಮವಸ್ತ್ರದ ಬಲ್ಲಿನ ಪುಸ್ತಕ
36	B	ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವಿಲಾಸದ ವಿವರದ ಪುಸ್ತಕ
37	B	ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಹೊಸದಾಗಿ ಬಂದಂತಹ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಅಂತಿಮ ವೇತನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಪುಸ್ತಕ
38	B	ಹೆಲ್ಪ್‌ಕಾರ್ಡ್ ವಿತರಣೆಯ ಪುಸ್ತಕ
39	B	ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮುಂಗಡದ ಪುಸ್ತಕ
40	C	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಪತ್ರ ವಿತರಣೆ ಪುಸ್ತಕ
41	C	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದ ಆಯಾವ್ಯಯ ಕಡತ

ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು(ಪೂರ್ವ) ರವರ ಕಛೇರಿ

42	C	ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ
43	C	ದೂರವಾಣಿ ಬಿಲ್ ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಇಂದನ ಬಿಲ್ ಪುಸ್ತಕ
44	C	ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಮಿಷನ್ ಬಿಲ್ ಪುಸ್ತಕ
45	C	ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ
46	C	ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಜಲನಾ ವಲನಾ ಪುಸ್ತಕ
47	C	ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಬಳಿ ಇರುವ ನಗದುಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸುವ ಪುಸ್ತಕ
48	C	ಆಧಾಯ ತೆರಿಗೆಯ ಕಡತ
49	D	ಅಂತಿಮ ವೇತನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಪುಸ್ತಕ
50	D	ಆಡಿಟ್ ವಿವರಗಳ ಪುಸ್ತಕ
51	D	ಪಿ.ಆರ್. ಪುಸ್ತಕ
52	D	ವಾರ್ಷಿಕ ಆಡಳಿತ ವರದಿಯ ಕಡತ
53	D	ಮಾಹಿತಿ ಕಡತಗಳು
54	D	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆಯ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ ಕಡತ
55	D	ಹೆಚ್.ಆರ್.ಸಿ ಕಡತ
56	D	ಲೋಕಾಯುಕ್ತ ಕಡತಗಳು
57	D	ಸಮುದಾಯ ಭವನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು (ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 2010 ರವರೆಗೆ)
58	D	ಕಟ್ಟಡಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪುಸ್ತಕ
59	D	ಟಪಾಲು ಪುಸ್ತಕ
60	D	ಸಮುದಾಯ ಭವನದ ಆದೇಶದ ಪ್ರತಿ ಮತ್ತು ಜೆಲನ್‌ಗಳ ಕಡತಗಳು
61	D	ಸರ್ಕಾರಿ ಕಛೇರಿಗಳಿಂದ ಬಂದಂತಹ ದೂರುಗಳ ನಮೂದಿಸಿದ ಪುಸ್ತಕ
62	D	ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಕಡತ
63	D	ವಾಹನದ ಕಡತ
64	D	ಇತರೆ ಕಡತ
65	D	ರಸ್ತೆ ಕತ್ತರಿಸುವಿಕೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡುವ ಪುಸ್ತಕ-01 ಮತ್ತು 183 ಕಡತಗಳು (17.06.2010 ರಿಂದ 28.02.2011 ರವರೆಗೆ ಮಾತ್ರ)

**SECTION 4(1)(b)(vii)-ARRANGEMENT FOR CONSULTATION WITH, OR REPRESENTATION BY THE MEMBERS OF THE PUBLIC IN
RELATION TO THE FORMULATION OF POLICY OR IMPLEMENTATION THEREOF.**

Sl No.	Function / Service	Arrangements for consultation with or representation of public in relation with policy formulation	Arrangements for consultation with or representation of public in relation with policy implementation.
1	<p>ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಕಾಮಗಾರಿ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಬಂದಂತಹ ದೂರುಗಳಿಗೆ ಕೆಳ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ವರದಿ ಪಡೆದು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚನೆ ನಡೆಸಿ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಪಡೆದು ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.</p>	<p>ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಕಾಮಗಾರಿ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಬಂದಂತಹ ದೂರುಗಳಿಗೆ ಕೆಳ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ವರದಿ ಪಡೆದು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚನೆ ನಡೆಸಿ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಪಡೆದು ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.</p>	<p>ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು(ಪೂರ್ವ) ರವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಬರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಬರುವ ದೂರಿನ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರೆ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಕ್ಷಣ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವಂತೆ ಆಗಿದಾಗ ಸೂಚನೆ ಮತ್ತು ಆದೇಶ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.</p>

SECTION 4(1)(b)(viii)-BOARDS, COUNCILS, COMMITTEES AND OTHER BODIES CONSTITUTED AS PART OF THE PUBLIC AUTHORITY

Name of board, Council, committee, etc.	Composition	Powers and functions	Whether its meetings are open to the public / whether minutes of meetings accessible for public.
ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ

SECTION 4(1)(b)(ix) & SECTION 4(1)(b)(x)- DIRECTORY OF OFFICERS/ EMPLOYEES AND THEIR MONTHLY REMUNERATION.

Sl No.	Name of the officers/ employees	Designation	Office address/ contact number/ mail ID	e-	Monthly remuneration etc.
1	ಕೆ.ಎಸ್.ಕೃಷ್ಣಸ್ವಾಮಿ	ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು (ಪೂ)	ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು(ಪೂರ್ವ) ರವರ ಕಛೇರಿ, ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ, 18 ನೇ ಮಹಡಿ, ಸುಭಾಷ್‌ಚಂದ್ರ ಬೋಸ್ ಕಟ್ಟಡ ಮಹಾತ್ಮಗಾಂಧಿ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು – 560 001 ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ : 22975808 ಮೊ. 9480683173		24,450.00
2	ಆರ್.ವಿ. ಗೋವಿಂದರಾಜು	ಅಧೀಕ್ಷಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ಪೂರ್ವ)	ಅಧೀಕ್ಷಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ಪೂರ್ವ) ರವರ ಕಛೇರಿ, ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ, 18 ನೇ ಮಹಡಿ, ಸುಭಾಷ್‌ಚಂದ್ರ ಬೋಸ್ ಕಟ್ಟಡ ಮಹಾತ್ಮಗಾಂಧಿ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು – 560 001 ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ : 225592959 ಮೊ. 9480684295		19,500.00
3	ಶ್ರೀಮತಿ ಸಿ. ಗೀತಾ	ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು (ಪೂರ್ವ)	ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು(ಪೂರ್ವ) ರವರ ಕಛೇರಿ, ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ, 18 ನೇ ಮಹಡಿ, ಸುಭಾಷ್‌ಚಂದ್ರ ಬೋಸ್ ಕಟ್ಟಡ ಮಹಾತ್ಮಗಾಂಧಿ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು – 560 001 ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ : 22975808 ಮೊ. 9480684062		14,050.00

4	ಕೆ.ಎನ್. ರಘುನಾಥ್ (ಸ.ಅ)	ಸ.ಅ	ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು(ಪೂರ್ವ) ರವರ ಕಛೇರಿ, ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ, 18 ನೇ ಮಹಡಿ, ಸುಭಾಷ್‌ಚಂದ್ರ ಬೋಸ್ ಕಟ್ಟಡ ಮಹಾತ್ಮಗಾಂಧಿ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು - 560 001 ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ : 22975808	15,600.00
5	ಸುಹೇಲ್ ಅಹಮದ್	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು(ಪೂರ್ವ) ರವರ ಕಛೇರಿ, ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ, 18 ನೇ ಮಹಡಿ, ಸುಭಾಷ್‌ಚಂದ್ರ ಬೋಸ್ ಕಟ್ಟಡ ಮಹಾತ್ಮಗಾಂಧಿ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು - 560 001 ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ : 22975808	11,350.00
6	ಶ್ರೀ.ಮತಿ. ಹೆಚ್.ಎನ್. ಭಾರತಿ	ಪ್ರ.ದ.ಸ	ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು(ಪೂರ್ವ) ರವರ ಕಛೇರಿ, ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ, 18 ನೇ ಮಹಡಿ, ಸುಭಾಷ್‌ಚಂದ್ರ ಬೋಸ್ ಕಟ್ಟಡ ಮಹಾತ್ಮಗಾಂಧಿ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು - 560 001 ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ : 22975808	7,450.00
7	ಟಿ.ಎನ್.ಸುಬ್ರಮಣಿ	ಪ್ರ.ದ.ಸ	ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು(ಪೂರ್ವ) ರವರ ಕಛೇರಿ, ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ, 18 ನೇ ಮಹಡಿ, ಸುಭಾಷ್‌ಚಂದ್ರ ಬೋಸ್ ಕಟ್ಟಡ ಮಹಾತ್ಮಗಾಂಧಿ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು - 560 001 ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ : 22975808	9,500.00

8	ಶ್ರೀಮತಿ.ಕೃಷ್ಣವೇಣಿ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು(ಪೂರ್ವ) ರವರ ಕಛೇರಿ, ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ, 18 ನೇ ಮಹಡಿ, ಸುಭಾಷ್‌ಚಂದ್ರ ಬೋಸ್ ಕಟ್ಟಡ ಮಹಾತ್ಮಗಾಂಧಿ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು - 560 001 ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ : 22975808	7,800.00
9	ಈರಯ್ಯ	ಚಾಲಕ	ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು(ಪೂರ್ವ) ರವರ ಕಛೇರಿ, ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ, 18 ನೇ ಮಹಡಿ, ಸುಭಾಷ್‌ಚಂದ್ರ ಬೋಸ್ ಕಟ್ಟಡ ಮಹಾತ್ಮಗಾಂಧಿ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು - 560 001 ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ : 22975808	8,000.00
10	ಅಲ್ತಾಫ್ ಪಾಷ	ಚಾಲಕ	ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು(ಪೂರ್ವ) ರವರ ಕಛೇರಿ, ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ, 18 ನೇ ಮಹಡಿ, ಸುಭಾಷ್‌ಚಂದ್ರ ಬೋಸ್ ಕಟ್ಟಡ ಮಹಾತ್ಮಗಾಂಧಿ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು - 560 001 ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ : 22975808	8,000.00
11	ಡಿ. ಕುಲಶೇಖರ	ಚಾಲಕ	ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು(ಪೂರ್ವ) ರವರ ಕಛೇರಿ, ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ, 18 ನೇ ಮಹಡಿ, ಸುಭಾಷ್‌ಚಂದ್ರ ಬೋಸ್ ಕಟ್ಟಡ ಮಹಾತ್ಮಗಾಂಧಿ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು - 560 001 ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ : 22975808	10,500.00

12	ಎ.ಜೆ.ಸತೀಶ್	ಮಿಷನ್ ಅಪರೇಟರ್	ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು(ಪೂರ್ವ) ರವರ ಕಛೇರಿ, ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ, 18 ನೇ ಮಹಡಿ, ಸುಭಾಷ್‌ಚಂದ್ರ ಬೋಸ್ ಕಟ್ಟಡ ಮಹಾತ್ಮಗಾಂಧಿ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು - 560 001 ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ : 22975808	7,800.00
13	ಷೇಕ್ ಅಹಮದ್ ಶರೀಫ್	ನಾ.ದ.ನೌ	ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು(ಪೂರ್ವ) ರವರ ಕಛೇರಿ, ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ, 18 ನೇ ಮಹಡಿ, ಸುಭಾಷ್‌ಚಂದ್ರ ಬೋಸ್ ಕಟ್ಟಡ ಮಹಾತ್ಮಗಾಂಧಿ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು - 560 001 ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ : 22975808	5,600.00
14	ವಿ. ಪ್ರಕಾಶ್	ನಾ.ದ.ನೌ	ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು(ಪೂರ್ವ) ರವರ ಕಛೇರಿ, ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ, 18 ನೇ ಮಹಡಿ, ಸುಭಾಷ್‌ಚಂದ್ರ ಬೋಸ್ ಕಟ್ಟಡ ಮಹಾತ್ಮಗಾಂಧಿ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು - 560 001 ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ : 22975808	4,800.00
15	ಎಸ್.ಕೆ.ರಾಜು	ನಾ.ದ.ನೌ	ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು(ಪೂರ್ವ) ರವರ ಕಛೇರಿ, ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ, 18 ನೇ ಮಹಡಿ, ಸುಭಾಷ್‌ಚಂದ್ರ ಬೋಸ್ ಕಟ್ಟಡ ಮಹಾತ್ಮಗಾಂಧಿ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು - 560 001 ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ : 22975808	4,800.00

16	ಕೆ.ಎಲ್.ಮಹೇಶ್	ನಾ.ದ.ನೌ	ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು(ಪೂರ್ವ) ರವರ ಕಛೇರಿ, ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ, 18 ನೇ ಮಹಡಿ, ಸುಭಾಷ್ ಚಂದ್ರ ಬೋಸ್ ಕಟ್ಟಡ ಮಹಾತ್ಮಗಾಂಧಿ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು - 560 001 ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ : 22975808	5,000.00
----	--------------	---------	---	----------

SECTION 4(1)(b)(xi) BUDGET ALLOCATED TO EACH AGENCY INCLUDING PLANS, ETC

Agency	Plan/ programme/ scheme /project/ activity/ purpose for which budget is allotted	Proposed expenditure as on last year	Expected outcomes	Report of disbursements made or where such details are available (website, reports, notice board)
Nil	Nil	Nil	Nil	Nil

SECTION 4(1)(b)(xii)-MANNER OF EXECUTION OF SUBSIDY PROGRAMMES.

a	Information on the nature of subsidy, eligibility criteria for accessing subsidy and designation of officer competent to grant subsidy under various programmes/ schemes.			
Sl No.	Name of programme/ Activity	Nature/ scale of subsidy	Eligibility criteria for grant of subsidy	Designation of officer for grant of subsidy
	Nil	Nil	Nil	Nil

b	Describe the manner of execution of the subsidy programme			
Sl No.	Name of programme/ Activity	Application procedure	Sanction procedure	Disbursement procedure.
	Nil	Nil	Nil	Nil

SECTION 4(1)(b)(xiii)-PARTICULARS OF RECIPIENTS OF CONCESSIONS, PERMITS OR AUTHORISATIONS GRANTED BY THE PUBLIC AUTHORITY.

Sl No.	Name and address of recipient institutions	Nature / quantum of benefit granted	Date of grant	Name & designation of granting authority
	Nil	Nil	Nil	Nil

SECTION 4(1)(b)(xiv)-INFORMATION AVAILABLE IN ELECTRONIC FORM.

Sl No.	Electronic data	Description (Site address/ location where available, etc.,)	Contents or title	Description and address of the custodian of information available.
	Nil	Nil	Nil	Nil

SECTION 4(1)(b)(xv)-PARTICULARS OF FACILITIES AVAILABLE TO CITIZENS FOR OBTAINING INFORMATION.

Facility	Description (Location of facility/ name, etc.)	Details of information available.
Nil	Nil	Nil

SECTION 4(1)(b)(xvi)-NAMES, DESIGNATIONS AND OTHER PARTICULARS OF PUBLIC INFORMATION OFFICERS.

a Public information officer(PIO)				
Sl No.	Name of the office/ administrative unit	Name & designation of PIO	Office tel. No. Residence tel No./ Fax	E-mail
1	ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು(ಪೂರ್ವ)ರವರ ಕಛೇರಿ, 18ನೇ ಮಹಡಿ, ಸುಭಾಷ್ ಚಂದ್ರ ಬೋಸ್ ಕಟ್ಟಡ, ಮಹಾತ್ಮಗಾಂಧಿ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು	ಶ್ರೀ.ಕೆ.ಎಸ್.ಕೃಷ್ಣಸ್ವಾಮಿ, ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು(ಪೂರ್ವ)	Office Tel No. 22975808 Residence Tel No.23211677 Fax- 22975998	report.ceeast@rediffmail.com

b Asst. Public Information Officer.				
Sl No.	Name of the office/ administrative unit	Name & Designation of APIO	Office Tel No. Residence Tel No./ Fax	E-mail
1	ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು(ಪೂರ್ವ)ರವರ ಕಛೇರಿ, 18ನೇ ಮಹಡಿ, ಸುಭಾಷ್ ಚಂದ್ರ ಬೋಸ್ ಕಟ್ಟಡ, ಮಹಾತ್ಮಗಾಂಧಿ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು	ಶ್ರೀ.ಕೆ.ಎಸ್.ಕೃಷ್ಣಸ್ವಾಮಿ, ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು(ಪೂರ್ವ)	Office Tel No. 22975808 Residence Tel No.23211677 Fax- 22975998	report.ceeast@rediffmail.com

c Appellate authority				
Sl No.	Name of the office/ administrative unit	Name & Designation of Appellate Authority	Office Tel No. Residence Tel No./ Fax	E-mail

1	ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು(ಪೂರ್ವ)ರವರ ಕಛೇರಿ, 18ನೇ ಮಹಡಿ, ಸುಭಾಷ್ ಚಂದ್ರ ಬೋಸ್ ಕಟ್ಟಡ, ಮಹಾತ್ಮಗಾಂಧಿ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು	ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು(ಪೂರ್ವ)	Office Tel No. 22975808 Residence Tel No. Fax- 22975998	report.ceeast@rediffmail.com
---	--	----------------------	---	--