

Section 4(1)(b)(i)- Organizational structure, aims and functions

Sl. no	Name of the Organisation	Address	Aims	Functions
01	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು, (ಪರಿಸರ ಕೋಶ) ಹೊಂಬೇಗೌಡನಗರ ಉಪವಿಭಾಗ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರವರ ಕಛೇರಿ, ಪರಿಸರ ಕೋಶ, ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಕಛೇರಿ, ಹೊಂಬೇಗೌಡನಗರ ಉಪವಿಭಾಗ, ಹೆಚ್. ಸಿದ್ದಯ್ಯ ರಸ್ತೆ, ಪೂರ್ಣಿಮ ರೆಸ್ಟೋರೆಂಟ್ ಎದುರು, ವಿಲ್ಸನ್‌ಗಾರ್ಡನ್ ಬೆಂಗಳೂರು- 560027		<p>ಹೊಂಬೇಗೌಡನಗರ ಉಪವಿಭಾಗದ ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ 144, 145 ಮತ್ತು 153 ರ (ಪರಿಸರ ಕೋಶ) ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು. ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಾರ್ಡ್‌ಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಘನ ತ್ಯಾಜ್ಯ ವಸ್ತುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಪ್ಯಾಕೇಜ್ 19 ರ ಘನ ತ್ಯಾಜ್ಯ ವಸ್ತುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಇವುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಸಹಿ ಮಾಡಿ ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಪಾವತಿಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಕಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರ ಹಾಗೂ ಸ್ಯಾನಿಟರಿ ದಫೇದಾರ್‌ಗಳೊಂದಿಗೆ ಪೌರ ಕಾರ್ಮಿಕರುಗಳಿಂದ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವುದು. ವಾರ್ಡ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ದೂರು ದುಮ್ಮಾನಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ವರದಿಗಳನ್ನು ಮಂಡಿಸುವುದು. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಕೋರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು. ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಹಾಗೂ ಎಲ್ಲಾ ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಬೇಕಾದ ವರದಿಗಳನ್ನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಮಂಡಿಸುವುದು.</p> <p>ಈ ಉಪವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ/ ನೌಕರರ ಸಂಬಳ, ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನ ಬಡ್ಡಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡುವುದು ಮತ್ತು ಇವರುಗಳ ಸೇವಾ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು.</p>

Section 4(1)(b)(ii)- Powers and duties of officers and employees

Sl. no	Designation of the official/ employee	Duties allotted	Powers
01	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಪರಿಸರ ಕೋಶ, ಹೊಂಬೇಗೌಡನಗರ ಉಪವಿಭಾಗ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರ ಕಛೇರಿ, ಪರಿಸರ ಕೋಶ, ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಕಛೇರಿ ಹೊಂಬೇಗೌಡನಗರ ಉಪವಿಭಾಗ, ಹೆಚ್. ಸಿದ್ದಯ್ಯ ರಸ್ತೆ, ಪೂರ್ಣಿಮ ರೆಸ್ಟೋರೆಂಟ್ ಎದುರು, ವಿಲ್ಸನ್‌ಗಾರ್ಡನ್ ಬೆಂಗಳೂರು-560027	<p>ಹೊಂಬೇಗೌಡನಗರ ಉಪವಿಭಾಗದ ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ 144, 145 ಮತ್ತು 153ರ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು. ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಾರ್ಡ್‌ಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಘನ ತ್ಯಾಜ್ಯ ವಸ್ತುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಪ್ಯಾಕೇಜ್ 19 ಮತ್ತು ಪ್ಯಾಕೇಜ್ - 2 ರ ಘನ ತ್ಯಾಜ್ಯ ವಸ್ತುಗಳ ಸಿಬಂದಿ ವರ್ಗದ ಸಹಾಯದಿಂದ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು. ಹಾಗೂ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವರದಿಗಳನ್ನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು. ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯ/ದೂರುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಗಮನಹರಿಸಿ ಸಮಸ್ಯೆ ಬಗೆ ಹರಿಸುವುದು. ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಹಾಗೂ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವುದು. ವಾರ್ಡ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ದೂರು ದುಮ್ಮಾನಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ವರದಿಗಳನ್ನು ಮಂಡಿಸುವುದು. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಕೋರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.</p> <p>ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಹಾಗೂ ಎಲ್ಲಾ ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಬೇಕಾದ ವರದಿಗಳನ್ನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಮಂಡಿಸುವುದು.</p>
02	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು: ಸಿದ್ದಾಪುರ ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ 144	ಹೊಂಬೇಗೌಡನಗರ ಉಪವಿಭಾಗದ ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ 144, 145 ಮತ್ತು 153ರ ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು ವಾರ್ಡ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಘನ ತ್ಯಾಜ್ಯ ವಸ್ತುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಪ್ಯಾಕೇಜ್ 19 ಮತ್ತು ಪ್ಯಾಕೇಜ್ - 2 ರ ಘನ ತ್ಯಾಜ್ಯ ವಸ್ತುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು. ಹಾಗೂ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವರದಿಗಳನ್ನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು. ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯ/ದೂರುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಗಮನಹರಿಸಿ ಸಮಸ್ಯೆ ಬಗೆ ಹರಿಸುವುದು.	
03	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು: ಹೊಂಬೇಗೌಡನಗರ ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ 145		

04	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು: ಜಯನಗರ ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ 153	
05	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು	<p>ವಿಧಾನ ಸಭೆ / ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತುಗಳ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರುಗಳಿಂದ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆದು ಕ್ರೋಡೀಕರಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಆಯವ್ಯಯ ಅಪೆಂಡಿಕ್ಸ್-ಬಿ ತಯಾರಿಸುವುದು, ಮಾಸಿಕ ವರದಿಗಳನ್ನು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕಾರ್ಯ, ಕರ್ನಾಟಕ ಹಕ್ಕು ಮಾಹಿತಿ ಕಾಯಿದೆ 2005 ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಅರ್ಜಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಂದ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆದು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಹಾಜರಾತಿ ಮತ್ತು ಚಲನವಲನ ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಪಟ್ಟಿ ನಿರ್ವಹಣೆ, ರಹಸ್ಯ ವರದಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಇತ್ಯಾದಿ.</p> <p>“ಸಿ” ಮತ್ತು “ಡಿ” ದರ್ಜೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸೇವಾವಹಿ ನಿರ್ವಹಣೆ, ವೇತನ ಬಿಲ್ಲು ತಯಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಬಟವಾಡೆ, ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಕ ಅಭಿಯಂತರರ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಡಿ. ಸಿ. ಬಿಲ್ಲು ನಿರ್ವಹಣೆ, ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ರಜೆ ವಹಿ, ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ವಹಿಸುವ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು</p>
06	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು	<p>ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಟಿಪಾಲುಗಳನ್ನು ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದವರಿಗೆ ನೀಡುವುದು. ಸಹಿಯಾದ ಟಿಪಾಲುಗಳನ್ನು ರವಾನಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಕಡತಗಳ ಚಲನವಲನ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಿದ ಕಡತಗಳನ್ನು ದಾಖಲಾತಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು. ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ತರಿಸಿ ವಿಭಾಗದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ವಿತರಿಸಿ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್‌ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸುವುದು. ಎಲ್ಲಾ ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರ ಸೇವಾವಹಿ ನಿರ್ವಹಣೆ, ವೇತನ ಬಿಲ್ಲು ತಯಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಬಟವಾಡೆ, ಡಿ. ಸಿ. ಬಿಲ್ಲು ತಯಾರಿಕೆ, ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ರಜೆ ವಹಿ, ದಾಸ್ತಾನು ಪುಸ್ತಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ವಹಿಸುವ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</p>
07	ಕಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು, ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ 144	<p>ಹೊಂಬೆಗೌಡನಗರ ಉಪವಿಭಾಗದ ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ 144, 145 ಮತ್ತು 153ರ ಕಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಅವರುಗಳ ವಾರ್ಡ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಘನ ತ್ಯಾಜ್ಯ ವಸ್ತುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಪ್ಯಾಕೇಜ್ 19 ಮತ್ತು ಪ್ಯಾಕೇಜ್ - 2 ರ ಘನ ತ್ಯಾಜ್ಯ ವಸ್ತುಗಳ</p>
08	ಕಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು, ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ 145	<p>ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು. ಹಾಗೂ ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು, ಲಾರಿ, ಹಾಗೂ ಆಟೋಗಳ ಹಾಜರಾತಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಕುಂದು ಕೊರತೆಗಳಿಗೆ ಸ್ಪಂದಿಸಿ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಒದಗಿಸುವುದು.</p>

09	ಕಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು, ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ 153	
10	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು (ಖಾಳ)	ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಬೆರಳಚ್ಚು ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ವಹಿಸುವ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
11	ಜವಾನರು	ಕಛೇರಿಯ ವೇಳೆಗೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಬಾಗಿಲನ್ನು ತೆಗೆದು ಕಛೇರಿ ಕೊಠಡಿ ಮತ್ತು ಟೇಬಲ್‌ಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿಡುವುದು. ಕಛೇರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರು ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
12	ಟಪಾಲು ರವಾನೆಗಾರ (ಖಾಳ)	ಉಪ ವಿಭಾಗದ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತಗೊಂಡು ಸಹಿ ಮಾಡಿದ ಕಡತ ಹಾಗೂ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಛೇರಿಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿಗೆ, ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ತಲುಪಿಸುವುದು.
13	ಸ್ಯಾನಿಟರಿ ದಫೇದಾರ್	ಈ ಉಪವಿಭಾಗದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಆಯಾಯಾ ವಾರ್ಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಇರುವ ಸ್ಯಾನಿಟರಿ ದಫೇದಾರ್ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ಕಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರ ಉಸ್ತುವಾರಿಯಲ್ಲಿ ದಿನನಿತ್ಯ ಮುಂಜಾನೆ (ಬೆಳಿಗ್ಗೆ) 6.30 ಗಂಟೆಯೊಳಗೆ ವಾರ್ಡ್ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿದ್ದು ಅಪರಾಹ್ನ 2.00 ಗಂಟೆಯವರೆಗೆ ದಿನನಿತ್ಯ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಘನ ತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
14	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು	ಈ ಉಪವಿಭಾಗದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಆಯಾಯಾ ವಾರ್ಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು ಸೂಚನೆಯಂತೆ ಕಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರ ಉಸ್ತುವಾರಿಯಲ್ಲಿ ದಿನನಿತ್ಯ ಮುಂಜಾನೆ (ಬೆಳಿಗ್ಗೆ) 6.30 ಗಂಟೆಯೊಳಗೆ ವಾರ್ಡ್ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿದ್ದು ಅಪರಾಹ್ನ 2.00 ಗಂಟೆಯವರೆಗೆ ದಿನನಿತ್ಯ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಘನ ತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

Section 4(1)(b)(iii)- Procedure followed in decision-making process

Activity	Description	Decision-making process/time limit for taking decision/ channels of supervision and accountability	Designation of final decision authority
ಕೆಎಂಸಿ ಕಾಯ್ದೆ 1976ರ ಅನ್ವಯ ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು (ದಕ್ಷಿಣ) ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಚಿಕ್ಕಪೇಟೆ ವಿಭಾಗ ರವರು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆ ಮತ್ತು ಆದೇಶದಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	ಕೆಎಂಸಿ ಕಾಯ್ದೆ 1976ರ ಅನ್ವಯ ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು (ದಕ್ಷಿಣ) ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಚಿಕ್ಕಪೇಟೆ ವಿಭಾಗ ರವರು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆ ಮತ್ತು ಆದೇಶದಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	ಕೆಎಂಸಿ ಕಾಯ್ದೆ 1976ರ ಅನ್ವಯ ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು (ದಕ್ಷಿಣ) ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಚಿಕ್ಕಪೇಟೆ ವಿಭಾಗ ರವರು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆ ಮತ್ತು ಆದೇಶದಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು (ದಕ್ಷಿಣ)

Section 4(1)(b)(iv)- Norms set for the discharge of functions

Sl.no	Function/service	Norms/standards of performance set	Time-frame	Reference document prescribing the norms (citizens charter, service charter, etc)
01	ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವ ಮಾನದಂಡಗಳು ಹಾಗೂ ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು (ದಕ್ಷಿಣ) ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಚಿಕ್ಕಪೇಟೆ ವಿಭಾಗ ರವರು ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಿ ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲಾಗುವುದು.	--	ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10:00 ರಿಂದ ಸಂಜೆ 5:30 ರವರೆಗೆ	ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವ ಮಾನದಂಡಗಳು ಹಾಗೂ ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು (ದಕ್ಷಿಣ) ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಚಿಕ್ಕಪೇಟೆ ವಿಭಾಗ ರವರು ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಿ ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲಾಗುವುದು.

Section 4(1)(b)(v)- Rules, regulations, instructions, manuals and records held/used

Sl.no	List of Acts, rules, regulations, instructions, manuals	list of Act, rules, etc
1	ಕೆಎಂಸಿ ಕಾಯ್ದೆ 1976ರ ಅನ್ವಯ ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು (ದಕ್ಷಿಣ) ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಚಿಕ್ಕಪೇಟೆ ವಿಭಾಗರವರು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳು	ಕೆಎಂಸಿ ಕಾಯ್ದೆ ಪುಸ್ತಕವು ಸರ್ಕಾರಿ ಮುದ್ರಣಾಲಯದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪುಸ್ತಕ ಮಳಿಗೆಗಳಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ.

Section 4(1)(b)(vi) - Categories of documents held

Sl. no	Category of the document	Title of the document	Custodian of the document
01	1. ಟಿಪಾಲು ನಿರ್ವಹಣೆ 2. ಸ್ಟಾಕ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ 3. ಸ್ಟಾಕ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ 4. ನಗದು ಪುಸ್ತಕ 5. ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ 6. ವೇತನ ಬಟವಾಡೆ ಪುಸ್ತಕ 7. ಗುತ್ತಿಗೆ ಲಾರಿಗಳ ವಿವರದ ಪುಸ್ತಕ 8. ಇತರೆ ಅವಶ್ಯಕ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್‌ಗಳು	1. ಟಿಪಾಲು ನಿರ್ವಹಣೆ 2. ಸ್ಟಾಕ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ 3. ಸ್ಟಾಕ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ 4. ನಗದು ಪುಸ್ತಕ 5. ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ 6. ವೇತನ ಬಟವಾಡೆ ಪುಸ್ತಕ 7. ಗುತ್ತಿಗೆ ಲಾರಿಗಳ ವಿವರದ ಪುಸ್ತಕ 8. ಇತರೆ ಅವಶ್ಯಕ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್‌ಗಳು	

Section 4(1)(b)(vii)- Arrangement for consultation with, or representation by the members of the public in relation to the formulation of policy or implementation there of

Sl. no	Function /service	Arrangement for consultation with, or representation of public in relation with policy formulation	Arrangement for consultation with, or representation of public in relation with policy implementation
01	ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದೂರು ಬಂದಲ್ಲಿ ದೂರುದಾರರ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಪಡೆದು ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.	ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಪರಿಸರ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದೂರು ಬಂದಲ್ಲಿ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಪರಿಸರ ಕೋಶ, (ಹೊಂಬೇಗೌಡನಗರ ಉಪವಿಭಾಗ) ರವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಬರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಬರುವ ದೂರಿನ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರೆ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಕ್ಷಣ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವಂತೆ ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಸೂಚನೆ ಮತ್ತು ಆದೇಶ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

Section 4(1)(b)(viii)- Boards, councils, committees and other bodies constituted as part of the public authority

Name of board, council, committee etc	Composition	Powers and functions	Whether its meetings are open to the public /whether minutes of meetings accessible for public
ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

Section 4(1)(b)(ix)& Section 4(1)(b) (x)- Directory of officers/ employees and their monthly remuneration

Sl. no	Name of the officers/employee	Designation	Office address/ contact number/ e-mail ID	Monthly remuneration etc
1	ಶ್ರೀ. ಪಂಚಾಕ್ಷರಯ್ಯ (ಪ್ರಭಾರ)	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರವರ ಕಛೇರಿ ಪರಿಸರ ಕೋಶ, ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಕಛೇರಿ ಹೊಂಬೆಂಗಳೂರು ಉಪವಿಭಾಗ, ಹೆಚ್. ಸಿದ್ದಯ್ಯ ರಸ್ತೆ, ಪೂರ್ಣಿಮ ರೆಸ್ಟೋರೆಂಟ್ ಎದುರು, ವಿಲ್ಸನ್‌ಗಾರ್ಡನ್ ಬೆಂಗಳೂರು-560027	-
2	ಶ್ರೀ. ನಾಗರಾಜ.ಕೆ.ಜಿ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು		7275.00
3	ಶ್ರೀ.ಕುಮಾರ್.ಪಿ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು		5800.00
4	ಶ್ರೀ. ಡೈನಿಯಲ್ ಧನರಾಜ್.	ಕಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು 143/ಬಿ		9050.00
5	ಶ್ರೀ. ಗಂಗಾದರ್ ಸ್ವಾಮಿ.	ಕಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು 153/ಸಿ		6650.00
6	ಕುಮಾರಿ. ಹೇಮಾವತಿ	ಕಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು 145/ಬಿ		6500.00
7	ಶ್ರೀ. ರಾಘವೆಂದ್ರ ಎಲ್.	ಕಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು 145/ಎ		6500.00
8	ಶ್ರೀ. ಮುನಿಸ್ವಾಮಿ ಪಿ	ಸ್ಯಾನಿಟರಿ ದಫೆದಾರ್		9200.00
9	ಶ್ರೀ. ಒಬಳೇಶ್	ಸ್ಯಾನಿಟರಿ ದಫೆದಾರ್		8200.00
10	ಶ್ರೀ. ವೆಂಕಟೇಶ್	ಸ್ಯಾನಿಟರಿ ದಫೆದಾರ್		8600.00
11	ಶ್ರೀ.ರಾಮಯ್ಯ	ಸ್ಯಾನಿಟರಿ ದಫೆದಾರ್		9275.00
12	ಶ್ರೀ. ಗೊವಿಂದಯ್ಯ.ಎಸ್	ಸ್ಯಾನಿಟರಿ ದಫೆದಾರ್		6250.00

13	ಶ್ರೀ. ಸುಬ್ಬರಾಯಡು	ಸ್ಯಾನಿಟರಿ ದಫೆದಾರ್		9275.00
14	ಶ್ರೀ. ಪಾರ್ವತಮ್ಮ	ಜವಾನಿ		8000.00
ಕ್ರ.ಸಂ	ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ಕಛೇರಿ ವಿಳಾಸ	ಮೂಲ ವೇತನ
1	ಆರ್. ಓಬಳೇಶ್ ಬಿಲ್ಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 5001/ಬಿ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರವರ ಕಛೇರಿ ಪರಿಸರ ಕೋಶ, ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಕಛೇರಿ ಹೊಂಬೇಗೌಡನಗರ ಉಪವಿಭಾಗ, ಹೆಚ್. ಸಿದ್ದಯ್ಯ ರಸ್ತೆ, ಪೂರ್ಣಿಮ ರೆಸ್ಪೋರೆಂಟ್ ಎದುರು, ವಿಲ್ಸನ್‌ಗಾರ್ಡನ್ ಬೆಂಗಳೂರು-560027	7625.00
2	ರಾಮಯ್ಯ ಬಿಲ್ಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 5002/ಬಿ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು		7625.00
3	ನರಸಿಂಹ ಬಿಲ್ಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 5006/ಬಿ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು		8200.00
4	ಲಕ್ಷ್ಮಮ್ಮ ಬಿಲ್ಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 5008/ಬಿ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು		8200.00
5	ಮುತ್ಯಾಲಮ್ಮ ಬಿಲ್ಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 5009/ಬಿ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು		7625.00
6	ಜಯರಾಮ್ ಬಿಲ್ಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 5010/ಬಿ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು		8200.00
7	ಆಂಜಿನಮ್ಮ ಬಿಲ್ಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 5013/ಬಿ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು		6125.00
8	ಮಾರಪ್ಪ ಬಿಲ್ಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 5014/ಬಿ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು		8200.00
9	ರುಖಿಯಾಬಿ ಬಿಲ್ಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 5015/ಬಿ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು		6800.00

10	ತಿಪ್ಪಮ್ಮ ಬಿಲ್ಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 5017/ಬಿ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು		9000.00
11	ಪುಷ್ಪ ಬಿಲ್ಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 5021/ಬಿ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು		6950.00
12	ಮುತ್ತಾಲಮ್ಮ ಬಿಲ್ಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 5025/ಬಿ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು		9000.00
13	ಗಂಗಮ್ಮ ಬಿಲ್ಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 5027/ಬಿ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು		8200.00
14	ಟಿ. ರವಿ ಬಿಲ್ಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 5030/ಬಿ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು		5100.00
15	ಸೀತಪ್ಪ ಬಿಲ್ಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 5031/ಬಿ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು		8600.00
16	ನಾಗಯ್ಯ ಬಿಲ್ಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 5036/ಬಿ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು		8400.00
17	ಪೆದ್ದಿ ಬಿಲ್ಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 5040/ಬಿ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು		7450.00
18	ಲಕ್ಷ್ಮೀನರಸಮ್ಮ ಬಿಲ್ಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 5043/ಬಿ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು		7625.00
19	ಗಂಗಾಧರ ಬಿಲ್ಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 5044/ಬಿ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು		8400.00
20	ಲಕ್ಷ್ಮಣ ಬಿಲ್ಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 5046/ಬಿ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು		6125.00

21	ನೀಲಾ ಬಿಲ್ಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 5049/ಬಿ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು		7625.00
22	ಪಾರ್ವತಮ್ಮ ಬಿಲ್ಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 5051/ಬಿ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು		7625.00
23	ರಾಜಮಾಣಿಕ್ಕಂ ಬಿಲ್ಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 5052/ಬಿ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು		7625.00
24	ರಾಮಯ್ಯ ಬಿಲ್ಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 5053/ಬಿ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು		7625.00
25	ಗಂಗಾಧರ ಬಿಲ್ಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 5056/ಬಿ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು		8400.00
26	ಮಂಜುನಾಥ್ ಬಿಲ್ಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 5003/ಬಿ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು		4800.00

ಕ್ರ.ಸಂ	ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ಕಛೇರಿ ವಿಳಾಸ	ಮೂಲ ವೇತನ
1	ಎಲ್. ಜಯಮ್ಮ ಬಿಲ್ಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 6203/ಎ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರವರ ಕಛೇರಿ ಪರಿಸರ ಕೋಶ, ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಕಛೇರಿ ಹೊಂಬೇಗೌಡನಗರ ಉಪವಿಭಾಗ, ಹೆಚ್. ಸಿದ್ದಯ್ಯ ರಸ್ತೆ, ಪೂರ್ಣಿಮ ರೆಸ್ಟೋರೆಂಟ್ ಎದುರು, ವಿಲ್ಸನ್‌ಗಾರ್ಡನ್ ಬೆಂಗಳೂರು-560027	7625.00
2	ವಸಂತಾ ಬಿಲ್ಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 6204/ಎ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು		7625.00
3	ಸುಶೀಲಮ್ಮ ಬಿಲ್ಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 6206/ಎ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು		8400.00
4	ಸುಬ್ರಮಣಿ ಬಿಲ್ಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 6207/ಎ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು		9000.00

5	ಚಿನ್ನಮ್ಮ ಬಿಲ್ಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 6209/ಎ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು	5800.00
6	ವೆಂಕಟರಾಮ ಬಿಲ್ಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 6211/ಎ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು	8200.00
7	ಪದ್ಮಾವತಿ ಬಿಲ್ಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 6212/ಎ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು	6800.00
8	ಗಂಗಮ್ಮ ಬಿಲ್ಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 6213/ಎ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು	9000.00
9	ಸತ್ಯ ಬಿಲ್ಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 6215/ಎ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು	7625.00
10	ಅಲಮೇಲು ಬಿಲ್ಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 6216/ಎ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು	9200.00
11	ಪಾರ್ವತಮ್ಮ ಬಿಲ್ಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 6217/ಎ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು	7450.00
12	ಗಂಗಾಧರ ಬಿಲ್ಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 6219/ಎ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು	4800.00
13	ಲಕ್ಷ್ಮಮ್ಮ ಬಿಲ್ಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 6220/ಎ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು	8200.00
14	ಚಂದ್ರಾ ಬಿಲ್ಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 6221/ಎ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು	8200.00
15	ನರಸಮ್ಮ ಬಿಲ್ಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 6222/ಎ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು	9200.00

16	ಎಂ. ನಾರಾಯಣ ಬಿಲ್ಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 6224/ಎ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು	9200.00
17	ಮುನಿಯಮ್ಮ ಬಿಲ್ಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 6225/ಎ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು	8600.00
18	ನಾರಾಯಣಮ್ಮ ಬಿಲ್ಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 6226/ಎ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು	9200.00
19	ಯಲ್ಲಮ್ಮ ಬಿಲ್ಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 6227/ಎ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು	9000.00
20	ಅರಸಪ್ಪ ಬಿಲ್ಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 6229/ಎ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು	8800.00
21	ಮಾರಿಮುತ್ತು ಬಿಲ್ಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 6230/ಎ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು	4800.00
22	ಆಂಜನಮ್ಮ ಬಿಲ್ಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 6231/ಎ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು	9200.00
23	ಲೀಲಮ್ಮ ಬಿಲ್ಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 6234/ಎ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು	8200.00
24	ಪಾಪಯ್ಯ ಎನ್. ಬಿಲ್ಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 6236/ಎ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು	7450.00
25	ಧನಮ್ಮ ಬಿಲ್ಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 6239/ಎ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು	6625.00
26	ಅಮಲು ಬಿಲ್ಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 6240/ಎ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು	6800.00

27	ಬಿ. ಚನ್ನ ಬಿಲ್ಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 6242/ಎ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು		7625.00
28	ಕಮಲಾ ಬಿಲ್ಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 6244/ಎ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು		7625.00

ಕ್ರ.ಸಂ	ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ಕಛೇರಿ ವಿಳಾಸ	ಮೂಲ ವೇತನ
1	ಮುತ್ತಾಲಮ್ಮ ಬಿಲ್ಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 6201/ಬಿ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರವರ ಕಛೇರಿ ಪರಿಸರ ಕೋಶ, ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಕಛೇರಿ ಹೊಂಬೇಗೌಡನಗರ ಉಪವಿಭಾಗ, ಹೆಚ್. ಸಿದ್ದಯ್ಯ ರಸ್ತೆ, ಪೂರ್ಣಿಮ ರೆಸ್ಟೋರೆಂಟ್ ಎದುರು, ವಿಲ್ಸನ್‌ಗಾರ್ಡನ್ ಬೆಂಗಳೂರು-560027	8200.00
2	ಸುಬ್ಬಮ್ಮ ಬಿಲ್ಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 6202/ಬಿ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು		9200.00
3	ತಿಪ್ಪಮ್ಮ ಬಿಲ್ಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 6203/ಬಿ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು		8200.00
4	ಮಲ್ಲಮ್ಮ ಬಿಲ್ಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 6205/ಬಿ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು		9200.00
5	ಆಂಜನೇಯ ಬಿಲ್ಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 6209/ಬಿ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು		5000.00
7	ನಾಗರಾಜು ಬಿಲ್ಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 6211/ಬಿ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು		6650.00
8	ಬಾಬು ಬಿಲ್ಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 6212/ಬಿ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು		7800.00
9	ಸುಬ್ಬಮ್ಮ ಬಿಲ್ಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 6213/ಬಿ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು		7800.00
10	ನರಸಿಂಹ ಬಿಲ್ಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 6214/ಬಿ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು		5000.00

11	ನರಸಮ್ಮ ಬಿಲ್ಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 6218/ಬಿ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು		5900.00
12	ನಾರಾಯಣಮ್ಮ ಬಿಲ್ಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 6220/ಬಿ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು		8200.00
13	ದೊಡ್ಡತಮ್ಮಯ್ಯ ಬಿಲ್ಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 6226/ಬಿ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು		9200.00
14	ಲಕ್ಷ್ಮೀದೇವಿ ಬಿಲ್ಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 6228/ಬಿ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು		6625.00
15	ಪರ್ವತಂ ಬಿಲ್ಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 6230/ಬಿ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು		9200.00
16	ನಾರಾಯಣ ಬಿಲ್ಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 6233/ಬಿ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು		5400.00
17	ಮುರುಗನ್ ಬಿಲ್ಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 6234/ಬಿ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು		5000.00
18	ಚನ್ನಮ್ಮ ಬಿಲ್ಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 6236/ಬಿ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು		9200.00
19	ಮೀನಾಕ್ಷಿ ಬಿಲ್ಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 6237/ಬಿ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು		8200.00
20	ಬಿ.ಜಿ. ನಾಗರಾಜ ಬಿಲ್ಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 6240/ಬಿ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು		9200.00
21	ಗಂಗಮ್ಮ ಬಿಲ್ಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 6241/ಬಿ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು		9200.00
22	ಲಿಂಗಮ್ಮ ಬಿಲ್ಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 6243/ಬಿ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು		6375.00
23	ಗಂಗಮ್ಮ ಬಿಲ್ಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 6244/ಬಿ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು		8200.00

24	ಪೋತಕ್ಕ ಬಿಲ್ಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 6245/ಬಿ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು		8200.00
----	----------------------------------	--------------	--	---------

ಕ್ರ.ಸಂ	ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ಕಛೇರಿ ವಿಳಾಸ	ಮೂಲ ವೇತನ
1	ಸುಬ್ಬಮ್ಮ ಬಿಲ್ಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 6201/ಸಿ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರವರ ಕಛೇರಿ ಪರಿಸರ ಕೋಶ, ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಕಛೇರಿ ಹೊಂಬೆಗೌಡನಗರ ಉಪವಿಭಾಗ, ಹೆಚ್. ಸಿದ್ದಯ್ಯ ರಸ್ತೆ, ಪೂರ್ಣಿಮ ರೆಸ್ಟೋರೆಂಟ್ ಎದುರು, ವಿಲ್ಸನ್‌ಗಾರ್ಡನ್ ಬೆಂಗಳೂರು-560027	6750.00
2	ಓಬಳಮ್ಮ ಬಿಲ್ಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 6203/ಸಿ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು		8000.00
3	ನಾರಾಯಣಮ್ಮ ಬಿಲ್ಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 6204/ಸಿ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು		5000.00
4	ಮುನಿಕೃಷ್ಣ ಬಿಲ್ಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 6205/ಸಿ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು		7625.00
5	ಬಿ. ನಾರಾಯಣಮ್ಮ ಬಿಲ್ಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 6206/ಸಿ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು		7625.00
6	ಮುನಿಯಮ್ಮ ಬಿಲ್ಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 6207/ಸಿ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು		8000.00
7	ಸರಸ್ವತಿ ಬಿಲ್ಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 6208/ಸಿ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು		8200.00
8	ದೊಡ್ಡನರಸಕ್ಕ ಬಿಲ್ಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 6209/ಸಿ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು		7800.00
9	ಸಾಯಿಲೀಲಾ ಬಿಲ್ಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 6210/ಸಿ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು		8200.00

10	ವೆಂಕಟಲಕ್ಷ್ಮಮ್ಮ ಬಿಲ್ಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 6212/ಸಿ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು	7800.00
11	ಮುತ್ತಾಲಮ್ಮ ಬಿಲ್ಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 6213/ಸಿ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು	8200.00
12	ಅಣ್ಣಮ್ಮ ಬಿಲ್ಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 6216/ಸಿ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು	9200.00
13	ಗಂಗಮ್ಮ ಬಿಲ್ಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 6218/ಸಿ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು	6650.00
14	ವೆಂಕಟರಾಮ ಬಿಲ್ಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 6219/ಸಿ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು	9200.00
15	ಮಾಲೂರಮ್ಮ ಬಿಲ್ಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 6220/ಸಿ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು	7800.00
16	ನಾರಾಯಣಮ್ಮ ಬಿಲ್ಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 6221/ಸಿ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು	7625.00
17	ಮುನಿಯಮ್ಮ ಬಿಲ್ಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 6222/ಸಿ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು	7800.00
18	ಹಂಸಮ್ಮ ಬಿಲ್ಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 6223/ಸಿ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು	6250.00
19	ಟಿ.ಎಂ. ತಿಮ್ಮಪ್ಪ ಬಿಲ್ಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 6224/ಸಿ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು	7800.00
20	ಕೆ. ವೆಂಕಟಪ್ಪ ಬಿಲ್ಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 6225/ಸಿ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು	7800.00
21	ಎ. ಸಂಪತ್ ಬಿಲ್ಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 6228/ಸಿ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು	5900.00

22	ಗಂಗಾಳಪ್ಪ ಬಿಲ್ಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 6230/ಸಿ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು	7625.00
23	ರಾಮಯ್ಯ ಬಿಲ್ಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 6231/ಸಿ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು	6375.00
24	ಅಕ್ಕಾಳಪ್ಪ ಬಿಲ್ಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 6232/ಸಿ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು	7625.00
25	ಗಣೇಶ ಬಿಲ್ಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 6234/ಸಿ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು	7100.00
26	ಸಿದ್ದಶೆಟ್ಟಿ ಬಿಲ್ಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 6236/ಸಿ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು	7800.00
27	ಅಣ್ಣಮ್ಮ ಬಿಲ್ಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 6237/ಸಿ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು	7450.00
28	ಕೊಂಡಮ್ಮ ಬಿಲ್ಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 6238/ಸಿ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು	7625.00
29	ಕನ್ನಗಿ ಬಿಲ್ಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 6239/ಸಿ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು	7625.00
30	ಜಯಮ್ಮ ಬಿಲ್ಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 6240/ಸಿ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು	7800.00
31	ಎಲ್. ವಿಜಯಕುಮಾರಿ ಬಿಲ್ಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 6242/ಸಿ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು	7450.00

Section 4(1)(b)(xi)-Budget allocated to each agency including plans, etc

Agency	Plan/ Programme/ scheme/project/ activity/purpose for which budget is allotted	Proposed expenditure as on last year	Expected outcomes	Report of disbursements made or where such details are available (website, reports, notice board)
Nil	Nil	Nil	Nil	Nil

Section 4(1)(b)(xii)-Manner of execution of subsidy programmes

- a. Information on the nature of subsidy, eligibility criteria for accessing subsidy and designation of officer competent to grant subsidy under various programmes / schemes

Sl. no	Name of programme/activity	Nature/scale of subsidy	Eligibility criteria for grant of subsidy	Designation of officer for grant of subsidy
	Nil	Nil	Nil	Nil

- b. Describe the manner of execution of the subsidy programme

Sl.no	Name of programme/activity	Application procedure	Sanction procedure	Disbursement procedure
	Nil	Nil	Nil	Nil

Section 4(1)(b)(xiii)- particulars of recipients of concessions, permits or authorizations granted by the public authority

Sl.no	Name and address of recipient institutions	Nature/quantum of benefit granted	Date of grant	Name & designation of granting authority
	Nil	Nil	Nil	Nil

Section 4(1)(b)(xiv) - information available in electronic forms

Sl.no	Electronic data	Description (site address/location where available etc)	Contents or title	Designation and address of the custodian of information (held by whom)
	Nil	Nil	Nil	Nil

Section 4(1)(b)(xv) - particulars of facilities available to citizens for obtaining information

Facility	Description (location of facility/name etc)	Details of information available
Nil	Nil	Nil

Section 4(1)(b)(xvi) - Names, designations and other particulars of public information officers

a. Public information officer(PIO)

Sl. no	Name of the office /administrative unit	Name & designation of PIO	Office tel.no Residence tel.no Fax	E-mail
01	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರವರ ಕಛೇರಿ (ಪರಿಸರ ಕೋಶ) ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಕಛೇರಿ ಹೊಂಬೇಗೌಡನಗರ ಉಪವಿಭಾಗ, ಹೆಚ್. ಸಿದ್ದಯ್ಯ ರಸ್ತೆ, ಪೂರ್ಣಿಮ ರೆಸ್ಟೋರೆಂಟ್ ಎದುರು, ವಿಲ್ಸನ್‌ಗಾರ್ಡನ್ ಬೆಂಗಳೂರು-560027	ಶ್ರೀ. ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ (ಪ್ರಭಾರ) ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ಪರಿಸರ ಕೋಶ)	080-22975719	aee_hgnsubdivision@yahoo.com

b. Asst. public information officer

Sl. no	Name of the office /administrative unit	Name & designation of APIO	Office tel.no residence tel.no Fax	E-mail
01	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರವರ ಕಛೇರಿ (ಪರಿಸರ ಕೋಶ) ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಕಛೇರಿ ಹೊಂಬೇಗೌಡನಗರ ಉಪವಿಭಾಗ, ಹೆಚ್. ಸಿದ್ದಯ್ಯ ರಸ್ತೆ, ಪೂರ್ಣಿಮ ರೆಸ್ಟೋರೆಂಟ್ ಎದುರು, ವಿಲ್ಸನ್‌ಗಾರ್ಡನ್	ಶ್ರೀ. ನಾಗರಾಜ .ಕೆ.ಜಿ, ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು,	080-22975719	sidarthsmile@gmail.com

C. Appellate authority

Sl. No.	Name of the office /administrative unit	Name & designation of appellate authority	Office tel. no residence tel. no Fax	E-mail
01	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರವರ ಕಛೇರಿ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ, ಚಿಕ್ಕಪೇಟೆ ವಿಭಾಗ, 8 ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, 2 ನೇ ಬ್ಲಾಕ್ ಜಯನಗರ ಬೆಂಗಳೂರು - 560011	ಶ್ರೀ. ರಾಜೇಶ್ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಚಿಕ್ಕಪೇಟೆ ವಿಭಾಗ	080-26570088	

Section 4(1)(b)(xvii) - Any other useful information/ information frequently asked by the public

Please give any other information or details of publications which are of relevance or of use to the citizens or which are frequently asked by the public.

ಪ್ರತೀ ವರ್ಷ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು.