Section 4(1)(b)(i)- Organisational structure, aims and functions

Sl.No.	Name of the organization	Address	Aims	Functions
	BBMP HIGH SCHOOL	Berlie Street Cross Shanthinagar Bangalore-560025		

ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:–

ಈ ಶಾಲೆಯು ಬೃ.ಬೆಂ. ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಪೂರ್ವ ವಲಯದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ. ಈ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ 8,9 ಮತ್ತು 10ನೇ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಆಂಗ್ಲ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಣವನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ತಮಿಳು ಭಾಷೆಯನ್ನು ಪ್ರಥಮ ಭಾಷೆಯನ್ನಾಗಿಯೂ, ಆಂಗ್ಲಭಾಷೆಯನ್ನು ದ್ವತೀಯ ಭಾಷೆಯನ್ನಾಗಿಯೂ ಮತ್ತು ಹಿಂದಿ ಹಾಗೂ ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯನ್ನು ತೃತೀಯ ಭಾಷೆಯನ್ನಾಗಿಯೂ ಭೋಧಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಗಣಿತ, ಸಾಮಾನ್ಯ ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನವನ್ನು ಕೋರ್ ವಿಷಯಗಳನ್ನಾಗಿ ಭೋಧಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಒಂದೊಂಧು ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ಎರಡೆರಡು ವಿಭಾಗಗಳಂತೆ ಒಟ್ಟು 06 ವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ಗಂಡು ಮಕ್ಕಳು ಮತ್ತು ಹೆಣ್ಣು ಮಕ್ಕಳು ಒಟ್ಟಿಗೆ ಶಿಕ್ಷಣವನ್ನು ಪಡೆಯುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಶಿಕ್ಷಣವನ್ನು ನೀಡುವುದು. ಪಠ್ಯೇತರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು. ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಭೆ ಏರ್ಪಡಿಸಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವಿಚಾರಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸುವುದು. ಶಿಕ್ಷಕ – ಪೋಷಕರ ಸಭೆಯನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು. ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು. ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ಘೋಷಿಸುವುದು. ಅಂಕಪಟ್ಟಿ ಹಾಗೂ ವರ್ಗಾವಣೆ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸುವುದು. ನೌಕರ ಸಂಬಳ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಬಾಕಿ ಹಣವನ್ನು ಸಹಾಯಕ ನಿಯಂತ್ರಕರು ಹಣಕಾಸು (ಪೂರ್ವ) ಇವರಿಂದ ತರಿಸಿ ವಿತರಿಸುವುದು. ವಿದ್ಯುತ್ ಮತ್ತು ನೀರಿನ ಬಿಲ್‌ಗಳ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಬಿಲ್ ತಯಾರಿಸಿ, ಚೆಕ್ ತರಿಸಿ ಪಾವತಿಸುವುದು. ವಿದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಯವ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ವಿತರಿಸುವ ಎಸ್.ಎಸ್. ಎಲ್.ಸಿ.ಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ಹಣವನ್ನು ವಿಧ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಿತರಿಸುವುದು. ಎಸ್.ಸಿ/ಎಸ್.ಟಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥೀಗಳಿಗೆ ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನವನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿಸಿಕೊಂಡು ವಿತರಿಸುವುದು. ಪಾಲಿಕೆ ವತಿಯಿಂದ ಮಂಜೂರಾಗುವ ಮೊತ್ತದಲ್ಲಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರವಾಸ ಹಾಗೂ ಶಾಲಾ ವಾರ್ಷಿಕೋತ್ಸವ ಸಮಾರಂಭಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು. ಪಾಲಿಕೆಯ ವತಿಯಿಂದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಒದಗಿಸುವ ಸಮವಸ್ತ್ರಗಳು, ಷೂ ಮತ್ತು ಸಾಕ್ಸ್‌ಗಳು ಪಠ್ಯ ಪುಸ್ತಕಗಳು ಹಾಗೂ ನೋಟ್‌ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಿತರಿಸುವುದು. ಶಾಲಾ ಕಟ್ಟಡ ಹಾಗೂ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳ ಕುಂದು ಕೊರತೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪಾಲಿಕೆಯ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ನಡೆಸಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಕಂಡುಕೊಳ್ಳುವುದು.

Section 4(1)(b)(ii)- Powers and Duties of Officers and employees

Sl.No.	Designation of the Official/ employee	Duties allotted	Powers

1. ಮೋಹನ್ ಮೂರ್ತಿ., ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರು

ಶಾಲೆಯ ಆಡಳಿತದ ಸಂಪೂರ್ಣ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವುದು. ಶಿಕ್ಷಕರುಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರಿಗೆ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಹಂಚುವುದು. ಶಿಕ್ಷಕರ ಪಾಠ ಪ್ರವಚನಗಳನ್ನು ವೀಕ್ಷಿಸುವುದು. ಶಿಕ್ಷಕರು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾಗಿರುವ ವಹಿಗಳಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು. ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಭೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವುದು. ಪೋಷಕರ ಸಭೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವುದು. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಗಣಿತ ಮತ್ತು ವಿಜ್ಞಾನವನ್ನು ಬೋಧಿಸುವುದು. ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರವಾಸವನ್ನು ಹಾಗೂ ಶಾಲಾ ವಾರ್ಷಿಕೋತ್ಸವ ಸಮಾರಂಭಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು.

ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಹಾಜರಾಗುವುದು. ಮುಖ್ಯೋಫಾಧ್ಯಾಯರು ಹಾಗೂ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರುಗಳ ಸಂಘಧ ಸಭೆ ಸಮಾರಂಭಗಳಿಗೆ ಹಾಜರಾಗುವುದು. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಸೂಚಿಸುವ / ನಿರ್ದೇಶಿಸುವ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವದು. ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಿ ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ಘೋಷಿಸುವುದು. ನೌಕರರ ವೇತನವನ್ನು ತರಿಸಿ ವಿತರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲ್ವಚಾರಣೆಯನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಹಾಗೂ ನೌಕರರ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಮಾಡುವುದು.

2. ಶ್ರೀಮತಿ. ಆರ್. ರಮ,. ಸಹ ಶಿಕ್ಷಕರು (ಕನ್ನಡ)

8, 9 ಮತ್ತು 10ನೇ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ಕನ್ನಡ ಪ್ರಥಮ ಭಾಷೆಯನ್ನು ಭೋಧಿಸುವುದು. 9 ಮತ್ತು 10ನೇ ತರಗತಿಯ ಆಂಗ್ಲ ಮಾಧ್ಯಮದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ತೃತೀಯ ಭಾಷೆ ಕನ್ನಡವನ್ನು ಭೋಧಿಸುವುದು. ತರಗತಿ ಶಿಕ್ಷಕರಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಕಿರು ಪರೀಕ್ಷೆ/ ವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಿ, ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನ ಮಾಡುವುದು. ಪಠ್ಯೇತರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು. ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ಪ್ರಭಾರೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವುದು ತಮ್ಮ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಿಂದ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾಗಿರುವ ವಹಿಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು.

3. ಸಹ ಶಿಕ್ಷಕರು., (ಪಿ.ಸಿ.ಎಂ.) ಎಸ್.ಸುರೇಶ್. (ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಶಿಕ್ಷಕರು)

8, 9 ಮತ್ತು 10ನೇ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ಗಣಿತವನ್ನು ಭೋಧಿಸುವುದು. ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನನ್ನು ನಡೆಸುವುದು. ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನ ಮಾಡುವುದು.

4. <u>ಸಹ ಶಿಕ್ಷಕರು., (ಕಲೆ). ಎಸ್.ಪಿ.ಮಹದೇವಮ್ಮ</u> (ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಶಿಕ್ಷಕರು)

ಇವರು ಕಲೆ ವಿಷಯದ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಶಿಕ್ಷಕರಾಗಿ 8, 9, 10ನೇ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಆಂಗ್ಲಭಾಷೆಯನ್ನು ಭೋಧಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.

5. <u>ಶ್ರೀ. ವಸಂತ ಕುಮಾರ ದೊಡ್ಡಮನಿಯವರು (ಸಿ.ಬಿ.ಜಡ್)</u> (ಓಓಡಿ ಆದಾರದ ಮೇಲೆ ವಾರದಲ್ಲಿ ಎರಡು ದಿನ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.)

8, 9 ಮತ್ತು 10ನೇ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ರಸಾಯನ ಶಾಸ್ತ್ರ ಮತ್ತು ಜೀವಶಾಸ್ತ್ರ ವಿಷಯವನ್ನು ಭೋಧಿಸುವುದು. 8ನೇ ತರಗತಿಗೆ ಆಂಗ್ಲ ಭಾಷೆಯನ್ನು ಭೋಧಿಸುವುದು. ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು. ಮೌಲ್ಯಮಾಡುವುದು. 9ನೇ ತರಗತಿಯ ತರಗತಿ ಶಿಕ್ಷಕರಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಪಠ್ಯೇತರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು.

6<u>. ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಕರು ., ಶ್ರೀ ಪಾಲಯ್ಯ. (ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಶಿಕ್ಷಕರು)</u>

ಪ್ರತಿದಿನ ಪ್ರಾರ್ಥನಾ ಸಭೆ ನಡೆಸುವುದು. ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯ ಶಿಕ್ಷಣವನ್ನು ಭೋಧಿಸುವುದು. ಆಟಗಳನ್ನು ಆಡಿಸುವುದು. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಶಿಸ್ತುಪಾಲನೆ ಮಾಡುವಂತೆ ಸೂಚಿಸುವುದು. ಮತ್ತು ಉಸ್ತುವಾರಿಯನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಶಿಕ್ಷಕರ ರಜೆಯಿಂದಾಗಿ ಖಾಲಿ ಉಳಿಯುವ ತರಗತಿಗಳನ್ನು ತೆಗೆದು ಕೊಳ್ಳುವುದು. ಇನ್ನಿತರ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವುದು.

7. <u>ಶ್ರೀಮತಿ. ಕೆ. ಭಾರತಿಮಣಿಯವರು(ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಶಿಕ್ಷಕರು.)</u>

8, 9 ಮತ್ತು 10ನೇ ತರಗತಿಯ ಆಂಗ್ಲ ಮಾಧ್ಯಮ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ತಮಿಳು ವಿಷಯವನ್ನು ಪ್ರಥಮ ಭಾಷೆಯಾಗಿ ಭೋಧಿಸುವುದು. 9ನೇ ತರಗತಿಗೆ ಸಮಾಜ ಶಾಸ್ತ್ರವನ್ನು ಭೋಧಿಸುವುದು. ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಿ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡುವುದು. ಪಠ್ಯೇತರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವುದು.

8. <u>ಶ್ರೀಮತಿ ಹೆಚ್.ಡಿ. ಶೋಭ (ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಶಿಕ್ಷಕರು)</u>

8, 9 ಮತ್ತು 10ನೇ ತರಗತಿ ಕನ್ನಡದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಹಿಂದಿಯನ್ನು ಪ್ರಥಮ ಭಾಷಾ ತೃತಿಯ ಭಾಷೆಯನ್ನಾಗಿ ಭೋಧಿಸುವುದು. SUPW ತರಗತಿಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು. ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಿ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡುವುದು. ತರಗತಿ ಶಿಕ್ಷಕರಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಪಠ್ಯೇತರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗಿಯಾಗಿರುವುದು.

9<u>. ಶ್ರೀ ತಮ್ಮಯ್ಯ.ಡಿ.ಎಂ. (ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಶಿಕ್ಷಕರು)</u>

ಇವರು ಕಲೆ ವಿಷಯದ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಶಿಕ್ಷಕರಾಗಿ 8, 9, 10ನೇ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಆಂಗ್ಲಭಾಷೆಯನ್ನು ಭೋಧಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.

10. ಶ್ರೀಮತಿ ಉಮೆ ಸಲ್ಮಾ., <u>(ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಶಿಕ್ಷಕರು)</u>

8,9,10ನೇ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಶಿಕ್ಷಣ ನೀಡುವುವುದು.

11. ಶ್ರೀ. ವಿ. ಮಹೇಶ್ .,ದ್ವಿ.ದ.ಗು.

ಧೀರ್ಘಕಾಲದಿಂದ ಅನಧಿಕೃತ ಗೈರುಹಾಜರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

12. ಮುನಿರಾಜು. ಎಂ. , ನಾ.ದ.ನೌ.

ಧೀರ್ಘಕಾಲದಿಂದ ಅನಧಿಕೃತ ಗೈರು ಹಾಜರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

13. ಶ್ರೀಮತಿ ಜಾನ್ ಮೇರಿ., ನಾ.ದ.ನೌ

ಶಾಲಾ ಕೊಠಡಿಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಚಗೊಳಿಸುವುದು. ಪಿಠೋಪಕರಣಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಚಗೊಳಿಸುವುದು. ಶಾಲಾ ಆವರಣವನ್ನು ಸ್ವಚ್ಚವಾಗಿಡುವುದು. ಟಪಾಲುಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಹೋಗುವುದು. ಶಾಲಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳಿಗೆ ಸುರಕ್ಷಿತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಗಮನ ಹರಿಸುವುದು. ಮಕ್ಕಳ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಚಲನವಲನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಗಮನವಿಡುವುದು. ಇನ್ನಿತರ ಶಾಲಾ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

14. ಶ್ರೀ. ನಾಗರಾಜು. ವಿ (ನಿಯೋಜನೆ ಮೇಲೆ ರಾತ್ರಿ ಕಾವಲುಗಾರರಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ)

ರಾತ್ರಿವೇಳೆ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿಯೇ ವಾಸವಾಗಿದ್ದು ಶಾಲಾ ಕಟ್ಟಡಕ್ಕಾಗಲೀ ಅಥವಾ ಶಾಲಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳಿಗಾಗಲೀ ಹಾನಿಯುಂಟಾಗದಂತೆ ಅಥವಾ ಕಳ್ಳತನವು ನಡೆಯದಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಮತ್ತು ರಕ್ಷಿಸುವ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಮೂಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರು ಸೂಚಿಸುವ ಇನ್ನಿತರ ಶಾಲಾ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು

Section 4(1)(b)(iii) - Procedure followed in decision making process

Activity	Description	Decision-making process/ time limit for Taking decisions/channel's of supervision and accountability	Designation of final decision authority
ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ	ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಕೆ,ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು,ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಿಶೇಷ ತರಗತಿಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು,ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಮತ್ತು ಕ್ರೀಡಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು,ವೇತನ ಬಿಲ್ ತಯರಿಸುವುದು,ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ, ಪಾಲಿಕೆಯಿಂದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ನೀಡುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸುವುದು, ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಇತ್ಯಾದಿ	ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಭೆ ನಡೆಸುವುದು,ಸರ್ಕಾರದ ಮತ್ತು ಪಾಲಿಕೆಯ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುವುದು, ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುವುದು, ಶೀಕ್ಷಕರ ಪಾಠ–ಪ್ರವಚನಗಳನ್ನುವೀಕ್ಷಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು,ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು.ನಿಗದಿತ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ನಿಗದಿತ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು

Section 4(1)(b)(iv)-Norms set for the discharge of functions

Sl.no.	Function/service	Norms/standards of performance set	Time frame	Referance document prescribing the norms (Citizens' Charter,service charter,etc.)
-	-	-	-	-

Section 4(1)(b)(v) - Rules,regulations,Instructions, manuals and records held / used

Sl.No.	List of Acts,rules,regulations,Instructions,manuals	Gist of Acts,rules,etc.
1	KCSR,KFC,KTC,BUDGET MANUAL MUNCIPAL & LOCAL BOARDS, CCA RULES PAY SCALE HAND BOOKS, D.A. CHART, CIRCULARS, PROGRAME OF WORK, QUESTION BANK CIRCULARS & OTHERS.	

Section 4(1)(b)(vi) - Categories of documents held

Sl No	Catogory of the document	Title of the document	Custodian of the document
			Head Master & Clerk

Title of the document :-

1) ಸ್ಟಾಕ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ಗಳು

2)ವೇತನ ಬಟವಾಡೆ ಪುಸ್ತಕಗಳು

3) ನಗದು ಪುಸ್ತಕ

4) ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕಗಳು

5)ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ(ನೌಕರರು)

6) ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ (ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು)

7) ಶುಲ್ಕ ವಸೂಲಾತಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್

8)ಎಲ್.ಪಿ.ಸಿ

9) ಮುಂಗಡ ವಹಿಗಳು

10) ದಾಖಲಾತಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ಗಳು

11) ಕ್ರೋಢೀಕೃತ ಅಂಕಗಳ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಮತ್ತು ಕ್ರೋಢೀಕೃತ ಹಾಜರಾತಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್

12)ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಪಾಸ್ ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಚೆಕ್‌ಪುಸ್ತಕ

13) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ ಬಟವಾಡೆ ಪುಸ್ತಕ

14) ರಸೀದಿಗಳು & ವರ್ಗಾವಣೆ ಪತ್ರ ಪುಸ್ತಕ

15) ಇಂಡೆಂಟ್ ಪುಸ್ತಕ & ಟಪಾಲು ಪುಸ್ತಕ

Section 4(1)(b)(vii) - Arrangement for consultation with, or representation by the members of the public in relation to the formulation of police or implementation thereof

Sl No.	Function / service	Arrangement for consultation With or representation of Public in relation with policy Formulation	Arrangements for consultation with or representation of public in relation with policy impleimentation
-	-	-	-

Section 4(1)(b)(viii)- Boards,councils,committees and other bodies constituted as part of the policy authority

Name of board, council, Committee , etc.	Cmposition	Powers & functions	Whether its meetings are open to the public / whether minutes of the meetings accessible for public