



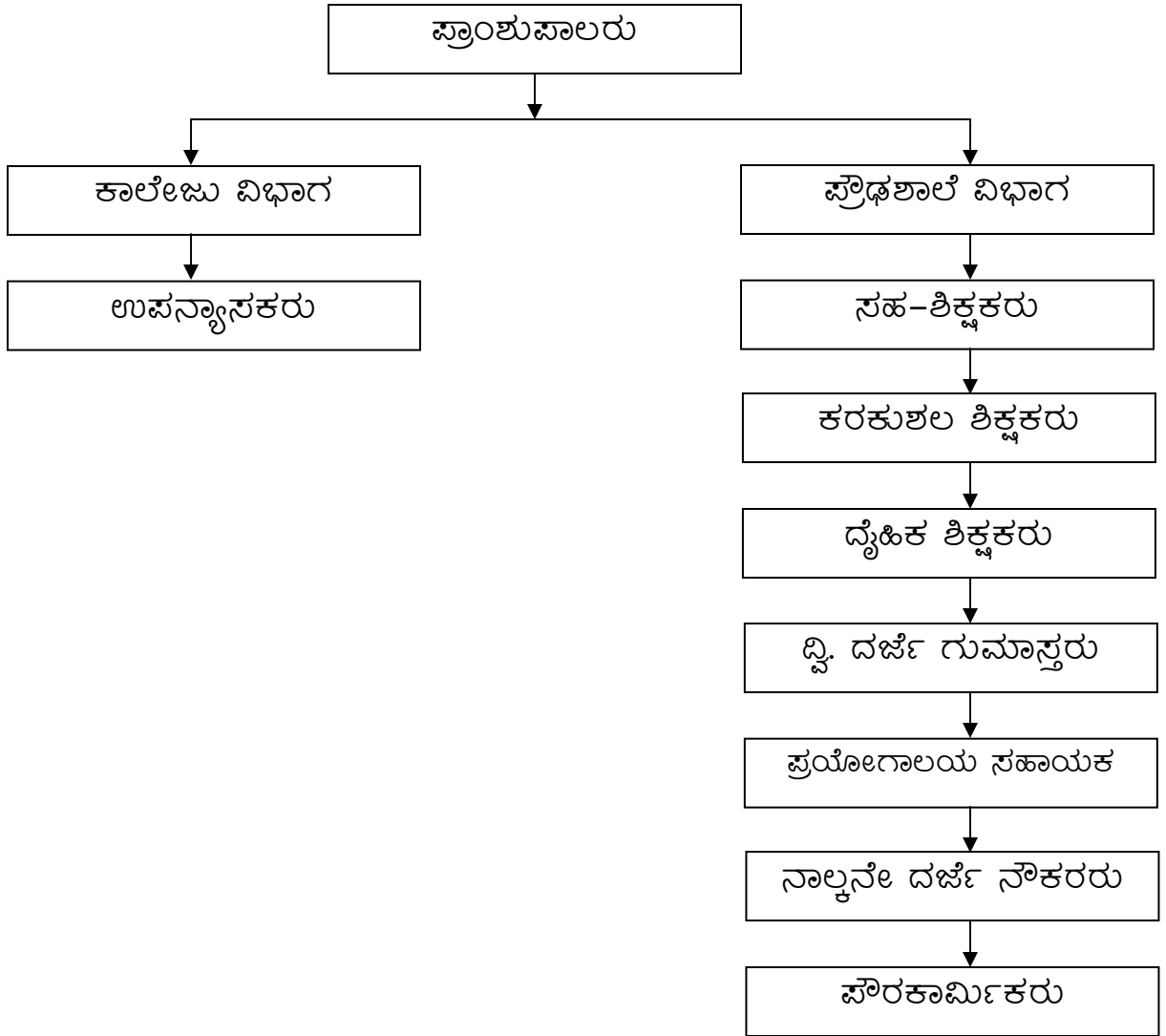
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕೈಪಿಡಿ - 2005  
ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1) (ಬಿ) ಅನ್ವಯ

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ  
ಬಾಲಕಿಯರ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆ ಮತ್ತು ಪದವಿಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜು,  
ಆಪ್ಲಿನ್ ಟೌನ್, ಬೆಂಗಳೂರು - 47.

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ  
ಬಾಲಕಿಯರ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆ ಮತ್ತು ಪದವಿಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜು,  
ಆಸ್ಟಿನ್ ಟೌನ್, ಬೆಂಗಳೂರು - 47.

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕೈಪಿಡಿ - 2005  
ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1) (ಬಿ) ಅನ್ವಯ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ  
ಬಾಲಕಿಯರ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆ ಮತ್ತು ಪದವಿಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜು,

ಆಸ್ಟ್ರಿನ್ ಬೌನ್, ಬೆಂಗಳೂರು - 47.

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕೈಪಿಡಿ - 2005  
ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1) (ಬಿ) ಅನ್ವಯ

### 1. ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ (ಪೂರ್ವ ವಲಯ) ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜು ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು, ಸಹ-ಶಿಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ನಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವೇತನ ಹಾಗೂ ಇತರ ಭತ್ಯೆಗಳ ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ ಅಲ್ಲದೆ ಕಾಲೇಜಿನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ನೀಡುವ ಸರಬರಾಜು ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಆದೇಶಿಸುವ ಪ್ರಕೃತಿ ವಿಕೋಪಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪರಿಹಾರಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಸದಸ್ಯರ ವೈದ್ಯಕೀಯ ನಿಧಿಯಡಿಯ ಪರಿಹಾರಗಳನ್ನು ಸಹ ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಇವುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಉಲ್ಲಂಘನೆಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಛೇರಿಗಳಿಗೆ ನಿಯಮಿತ ಪ್ರಕಾರ ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶದಂತೆ ನಿರೂಪಿಸುತ್ತೇವೆ. ನಂತರ ಪ್ರತಿವರ್ಷ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ದಾಖಲಾತಿ ಮಾಡುವಾಗ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಛೇರಿಗಳಿಗೆ ಕಟ್ಟಲಾಗುತ್ತದೆ.

### 2. ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಉಪನ್ಯಾಸಕರು, ಸಹ-ಶಿಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ನಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಹುದ್ದೆ	ಹೆಸರು	ಪ್ರಭಾರ
1	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು	ಶ್ರೀ. ಜಿ. ಸುಬ್ರಮಣಿಯನ್	1) ಈ ಕಛೇರಿಯ ನಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರು ಮಂಡಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಉಲ್ಲಂಘನೆ, ಕಡತಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಸೇವಾಸುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸ.ನಿ ರವರಿಗೆ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. 2) ಪ್ರತಿ ಸೋಮವಾರ ಎಲ್ಲ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು ಮತ್ತು ಸಹ-ಶಿಕ್ಷಕರು ಸಾಠ ಪ್ರವಚನ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ

			<p>ಸಹ-ಶಿಕ್ಷಕರು ಇಲ್ಲದೆ ರಜೆ ಹಾಕಿದಾಗ ತರಗತಿಗಳನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.</p> <p>3) ನಮ್ಮ ಶಾಲಾ ಕಾಲೇಜು ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ಬೇಕಾದ ಕಾಮಗಾರಿ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಆಡಳಿತ ಕಛೇರಿಗಳಿಗೆ ಬೇಡಿಕೆ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು.</p> <p>4) ಶಾಲಾ ಕಾಲೇಜಿನ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು ಪರೀಕ್ಷೆ ಫಲತಾಂಶ ಉತ್ತಮ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಬರಲು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು.</p>
2	ಉಪನ್ಯಾಸಕರು - ಉರ್ದು	ಶ್ರೀ. ಸೈಯದ್ ಇಕ್ಬಾಲ್ ಅಹ್ಮದ್ ಅಲಿ	<p>1) ಪ್ರಥಮ ಮತ್ತು ದ್ವಿತೀಯ ಪಿ.ಯು.ಸಿ. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಉರ್ದು ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ವಾರಕ್ಕೆ 10 ಗಂಟೆ ಅವಧಿಯ ಪಾಠ ಮಾಡುವುದು.</p> <p>2) ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ 8ನೇ, 9ನೇ ಮತ್ತು 10ನೇ ತರಗತಿಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರಿಗೆ ಪ್ರಥಮ ಭಾಷೆ ಉರ್ದು ಒಂದು ವಾರಕ್ಕೆ 18 ಅವಧಿಗಳು ಪಾಠ ಮಾಡುವುದು.</p> <p>3) ಕಾಲೇಜು ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡುವುದು.</p> <p>4) ಉತ್ತಮ ರೀತಿಯ ಫಲತಾಂಶ ಬರುವಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</p>
3	ಉಪನ್ಯಾಸಕರು ಸಮಾಜಶಾಸ್ತ್ರ	ಶ್ರೀಮತಿ. ವಿ. ಶಕುಂತಲ	<p>1) ಪ್ರಥಮ ಮತ್ತು ದ್ವಿತೀಯ ಪಿ.ಯು.ಸಿ. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸಮಾಜಶಾಸ್ತ್ರ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಒಂದು ವಾರಕ್ಕೆ 10 ಗಂಟೆ ಅವಧಿಯ ಪಾಠ ಮಾಡುವುದು.</p> <p>2) ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ 8ನೇ, 9ನೇ ಮತ್ತು 10ನೇ ತರಗತಿಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರಿಗೆ ಜೀವಶಾಸ್ತ್ರ ಒಂದು ವಾರಕ್ಕೆ 6 ಅವಧಿಗಳು ಪಾಠ ಮಾಡುವುದು.</p> <p>3) ಕಾಲೇಜು ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡುವುದು.</p> <p>4) ಉತ್ತಮ ರೀತಿಯ ಫಲತಾಂಶ ಬರುವಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</p>

4	ಉಪನ್ಯಾಸಕರು ಇತಿಹಾಸ	ಶ್ರೀಮತಿ. ಐ.ಎ. ವಿಜಯಲಕ್ಷ್ಮೀ	<p>1) ಪ್ರಥಮ ಮತ್ತು ದ್ವಿತೀಯ ಪಿ.ಯು.ಸಿ. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಇತಿಹಾಸ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಒಂದು ವಾರಕ್ಕೆ 10 ಗಂಟೆ ಅವಧಿಯ ಪಾಠ ಮಾಡುವುದು.</p> <p>2) ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ 9ನೇ ತರಗತಿಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರಿಗೆ ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಒಂದು ವಾರಕ್ಕೆ 6 ಅವಧಿಗಳು ಪಾಠ ಮಾಡುವುದು.</p> <p>3) ಕಾಲೇಜು ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡುವುದು.</p> <p>4) ಉತ್ತಮ ರೀತಿಯ ಫಲಿತಾಂಶ ಬರುವಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</p>
5	ಉಪನ್ಯಾಸಕರು ರಾಜ್ಯಶಾಸ್ತ್ರ	ಶ್ರೀ. ಲಾಲಸಿಂಗ ಲಮಾಣಿ	<p>1) ಪ್ರಥಮ ಮತ್ತು ದ್ವಿತೀಯ ಪಿ.ಯು.ಸಿ. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ರಾಜ್ಯಶಾಸ್ತ್ರ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಒಂದು ವಾರಕ್ಕೆ 10 ಗಂಟೆ ಅವಧಿಯ ಪಾಠ ಮಾಡುವುದು.</p> <p>2) ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ರಜೆಯಲ್ಲಿರುವಾಗ ಶಾಲಾ-ಕಾಲೇಜಿನ ಉಸ್ತುವಾರಿ, ಪ್ರಭಾರ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</p> <p>3) ಕಾಲೇಜು ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡುವುದು.</p> <p>4) ಉತ್ತಮ ರೀತಿಯ ಫಲಿತಾಂಶ ಬರುವಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</p>
6	ಉಪನ್ಯಾಸಕರು ವಾಣಿಜ್ಯಶಾಸ್ತ್ರ	ಶ್ರೀ. ಮಂಜುನಾಥ ಎಂ.ಆರ್.	<p>1) ಪ್ರಥಮ ಮತ್ತು ದ್ವಿತೀಯ ಪಿ.ಯು.ಸಿ. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಾಣಿಜ್ಯಶಾಸ್ತ್ರ ಮತ್ತು ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಒಂದು ವಾರಕ್ಕೆ 16 ಗಂಟೆ ಅವಧಿಯ ಪಾಠ ಮಾಡುವುದು.</p> <p>2) ಕಾಲೇಜು ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡುವುದು.</p> <p>3) ಉತ್ತಮ ರೀತಿಯ ಫಲಿತಾಂಶ ಬರುವಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</p>

7	ಉಪನ್ಯಾಸಕರು ಇಂಗ್ಲೀಷ್	ಶ್ರೀಮತಿ ರೀತಾ ದತ್ತಾತ್ರೇಯ ಪಾಟೀಲ್	<p>1) ಪ್ರಥಮ ಮತ್ತು ದ್ವಿತೀಯ ಪಿ.ಯು.ಸಿ. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಒಂದು ವಾರಕ್ಕೆ 10 ಗಂಟೆ ಅವಧಿಯ ಪಾಠ ಮಾಡುವುದು.</p> <p>2) ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ 8ನೇ ತರಗತಿಯ ಒಂದು ತರಗತಿಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರಿಗೆ ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಒಂದು ವಾರಕ್ಕೆ 6 ಅವಧಿಗಳು ಪಾಠ ಮಾಡುವುದು.</p> <p>3) ಕಾಲೇಜು ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡುವುದು.</p> <p>4) ಉತ್ತಮ ರೀತಿಯ ಫಲಿತಾಂಶ ಬರುವಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</p>
8	ಉಪನ್ಯಾಸಕರು ಕನ್ನಡ	ಶ್ರೀ. ಆರ್ಯ ಪ್ರತಾಪ್	<p>1) ಪ್ರಥಮ ಮತ್ತು ದ್ವಿತೀಯ ಪಿ.ಯು.ಸಿ. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಕನ್ನಡ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಒಂದು ವಾರಕ್ಕೆ 10 ಗಂಟೆ ಅವಧಿಯ ಪಾಠ ಮಾಡುವುದು.</p> <p>2) ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ 8ನೇ ತರಗತಿಯ ಒಂದು ತರಗತಿಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರಿಗೆ ಕನ್ನಡ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಒಂದು ವಾರಕ್ಕೆ 6 ಅವಧಿಗಳು ಪಾಠ ಮಾಡುವುದು.</p> <p>3) ಕಾಲೇಜು ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡುವುದು.</p> <p>4) ಉತ್ತಮ ರೀತಿಯ ಫಲಿತಾಂಶ ಬರುವಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</p>
9	ಉಪನ್ಯಾಸಕರು ಹಿಂದಿ	ಶ್ರೀ. ನರಸಿಂಹ ಹೊಳ್ಳೆ	<p>1) ಪ್ರಥಮ ಮತ್ತು ದ್ವಿತೀಯ ಪಿ.ಯು.ಸಿ. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಹಿಂದಿ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಒಂದು ವಾರಕ್ಕೆ 10 ಗಂಟೆ ಅವಧಿಯ ಪಾಠ ಮಾಡುವುದು.</p> <p>2) ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ 8ನೇ ತರಗತಿಯ ಒಂದು ತರಗತಿಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರಿಗೆ ಹಿಂದಿ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಒಂದು ವಾರಕ್ಕೆ 6 ಅವಧಿಗಳು ಪಾಠ ಮಾಡುವುದು.</p> <p>3) ಕಾಲೇಜು ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡುವುದು.</p> <p>4) ಉತ್ತಮ ರೀತಿಯ ಫಲಿತಾಂಶ ಬರುವಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</p>

10	ಉಪನ್ಯಾಸಕರು ಅರ್ಥಶಾಸ್ತ್ರ	ಶ್ರೀ. ಆನಂದ ಜಿ.ಎನ್.	<p>1) ಪ್ರಥಮ ಮತ್ತು ದ್ವಿತೀಯ ಪಿ.ಯು.ಸಿ. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅರ್ಥಶಾಸ್ತ್ರ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಒಂದು ವಾರಕ್ಕೆ 10 ಗಂಟೆ ಅವಧಿಯ ಪಾಠ ಮಾಡುವುದು.</p> <p>2) ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ 8ನೇ ತರಗತಿಯ ಒಂದು ತರಗತಿಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರಿಗೆ ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಒಂದು ವಾರಕ್ಕೆ 6 ಅವಧಿಗಳು ಪಾಠ ಮಾಡುವುದು.</p> <p>3) ಕಾಲೇಜು ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡುವುದು.</p> <p>4) ಉತ್ತಮ ರೀತಿಯ ಫಲಿತಾಂಶ ಬರುವಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</p>
11	ಉಪನ್ಯಾಸಕರು ಖಾಲಿ ತಮಿಳು	ನಿವೃತ್ತ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು ಶ್ರೀ.ಗೋವಿಂದರಾಜ. ಎಸ್.	<p>1) ಪ್ರಥಮ ಮತ್ತು ದ್ವಿತೀಯ ಪಿ.ಯು.ಸಿ. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ತಮಿಳು ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಒಂದು ವಾರಕ್ಕೆ 10 ಗಂಟೆ ಅವಧಿಯ ಪಾಠ ಮಾಡುವುದು.</p> <p>2) ಕಾಲೇಜು ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡುವುದು.</p> <p>3) ಉತ್ತಮ ರೀತಿಯ ಫಲಿತಾಂಶ ಬರುವಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</p>
12	ಸಹ-ಶಿಕ್ಷಕರು ಪಿ.ಇ.ಝಡ್	ಶ್ರೀ ವಸಂತಕುಮಾರ ದೊಡ್ಡಮನಿ	<p>1) ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ 8ನೇ, 9ನೇ ಮತ್ತು 10ನೇ ತರಗತಿಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರಿಗೆ ಜೀವಶಾಸ್ತ್ರ ಮತ್ತು ರಸಾಯನಶಾಸ್ತ್ರ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಒಂದು ವಾರಕ್ಕೆ 26 ಅವಧಿಗಳು ಪಾಠ ಮಾಡುವುದು.</p> <p>2) ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡುವುದು.</p> <p>3) ಉತ್ತಮ ರೀತಿಯ ಫಲಿತಾಂಶ ಬರುವಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</p>
13	ಸಹ-ಶಿಕ್ಷಕರು ಕಲೆ	ಶ್ರೀಮತಿ ಇ.ವಿ. ಶಾರದಮ್ಮ	<p>1) ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ 8ನೇ, 9ನೇ ಮತ್ತು 10ನೇ ತರಗತಿಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರಿಗೆ ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಕನ್ನಡ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಒಂದು ವಾರಕ್ಕೆ 28 ಅವಧಿಗಳು ಪಾಠ ಮಾಡುವುದು.</p>

			<p>2) ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡುವುದು.</p> <p>3) ಉತ್ತಮ ರೀತಿಯ ಫಲಿತಾಂಶ ಬರುವಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</p>
14	ಸಹ-ಶಿಕ್ಷಕರು ಹಿಂದಿ	ಶ್ರೀಮತಿ ಗುಲ್ಜಾರ ಪರ್ವಿನ್	<p>1) ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ 8ನೇ, 9ನೇ ಮತ್ತು 10ನೇ ತರಗತಿಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರಿಗೆ ಹಿಂದಿ ಮತ್ತು ಕನ್ನಡ ವಿಷಯದಲ್ಲ ಒಂದು ವಾರಕ್ಕೆ 28 ಅವಧಿಗಳು ಪಾಠ ಮಾಡುವುದು.</p> <p>2) ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡುವುದು.</p> <p>3) ಉತ್ತಮ ರೀತಿಯ ಫಲಿತಾಂಶ ಬರುವಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</p>
15	ಸಹ-ಶಿಕ್ಷಕರು ಪಿ.ಸಿ.ಎಂ.	ಶ್ರೀಮತಿ ಪದ್ಮಜಾ ನಾಯಕ	<p>1) ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ 8ನೇ, 9ನೇ ಮತ್ತು 10ನೇ ತರಗತಿಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರಿಗೆ ಗಣಿತ ಮತ್ತು ಭೌತಶಾಸ್ತ್ರ ವಿಷಯದಲ್ಲ ಒಂದು ವಾರಕ್ಕೆ 28 ಅವಧಿಗಳು ಪಾಠ ಮಾಡುವುದು.</p> <p>2) ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡುವುದು.</p> <p>3) ಉತ್ತಮ ರೀತಿಯ ಫಲಿತಾಂಶ ಬರುವಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</p>
16	ಸಹ-ಶಿಕ್ಷಕರು ಪಿ.ಸಿ.ಎಂ.	ಖಾಲಿ (ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರ) ಶ್ರೀಮತಿ. ಮಂಜುಳ ಎನ್.ಎಸ್.	<p>1) ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ 8ನೇ, 9ನೇ ಮತ್ತು 10ನೇ ತರಗತಿಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರಿಗೆ ಗಣಿತ ಮತ್ತು ಭೌತಶಾಸ್ತ್ರ ವಿಷಯದಲ್ಲ ಒಂದು ವಾರಕ್ಕೆ 28 ಅವಧಿಗಳು ಪಾಠ ಮಾಡುವುದು.</p> <p>2) ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡುವುದು.</p> <p>3) ಉತ್ತಮ ರೀತಿಯ ಫಲಿತಾಂಶ ಬರುವಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</p>



17	ಸಹ-ಶಿಕ್ಷಕರು ಪಿ.ಸಿ.ಎಂ.	ಖಾಲಿ (ನಿವೃತ್ತಿ) ಶ್ರೀಮತಿ. ಸಾರ್ವತಮ್ಮ ಎನ್.	1) ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ 8ನೇ, 9ನೇ ಮತ್ತು 10ನೇ ತರಗತಿಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರಿಗೆ ಗಣಿತ ಮತ್ತು ಭೌತಶಾಸ್ತ್ರ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಒಂದು ವಾರಕ್ಕೆ 28 ಅವಧಿಗಳು ಪಾಠ ಮಾಡುವುದು.  2) ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡುವುದು.  3) ಉತ್ತಮ ರೀತಿಯ ಫಲಿತಾಂಶ ಬರುವಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
18	ಸಹ-ಶಿಕ್ಷಕರು ಪಿ.ಸಿ.ಎಂ.	ಖಾಲಿ	-
19	ಸಹ-ಶಿಕ್ಷಕರು ಕಲೆ	ಖಾಲಿ	-
20	ಸಹ-ಶಿಕ್ಷಕರು ಕನ್ನಡ ಪಂಠಿತ	ಖಾಲಿ	-
21	ಸಹ-ಶಿಕ್ಷಕರು ಉರ್ದು (ಪಾರ್ಸ ಬೈಮ್)	ಖಾಲಿ	-
22	ಸಹ-ಶಿಕ್ಷಕರು ತಮಿಳು	ಖಾಲಿ (ನಿವೃತ್ತಿ ಶಿಕ್ಷಕರು) ಶ್ರೀಮತಿ ವಸಂತಕುಮಾರಿ ಎನ್.	1) ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ 8ನೇ, 9ನೇ ಮತ್ತು 10ನೇ ತರಗತಿಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರಿಗೆ ತಮಿಳು ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಒಂದು ವಾರಕ್ಕೆ 28 ಅವಧಿಗಳು ಪಾಠ ಮಾಡುವುದು.  2) ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡುವುದು.  3) ಉತ್ತಮ ರೀತಿಯ ಫಲಿತಾಂಶ ಬರುವಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
23	ಸಹ-ಶಿಕ್ಷಕರು ಕಲೆ	ಶ್ರೀಮತಿ ಶ್ಯಾಂಭಾ	1) ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ 8ನೇ, 9ನೇ ಮತ್ತು 10ನೇ ತರಗತಿಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರಿಗೆ ಸಮಾಜವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಒಂದು ವಾರಕ್ಕೆ 28 ಅವಧಿಗಳು ಪಾಠ ಮಾಡುವುದು.  2) ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡುವುದು.  3) ಉತ್ತಮ ರೀತಿಯ ಫಲಿತಾಂಶ ಬರುವಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

24	ಸಹ-ಶಿಕ್ಷಕರು ಕಲೆ	ಶ್ರೀ ನಾಗರಾಜು. ಡಿ.	<p>1) ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ 8ನೇ, 9ನೇ ಮತ್ತು 10ನೇ ತರಗತಿಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರಿಗೆ ಸಮಾಜವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಕನ್ನಡ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಒಂದು ವಾರಕ್ಕೆ 28 ಅವಧಿಗಳು ಪಾಠ ಮಾಡುವುದು.</p> <p>2) ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಪರಿಷ್ಕೇಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡುವುದು.</p> <p>3) ಉತ್ತಮ ರೀತಿಯ ಫಲಿತಾಂಶ ಬರುವಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</p>
25	ಕರಕುಶಲ ಶಿಕ್ಷಕರು	ಖಾಲಿ (ನಿವೃತ್ತಿಯಿಂದ)	-
26	ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಕರು	ಖಾಲಿ (ವರ್ಗಾವಣೆ)	-
27	ದ್ವಿ.ದ. ಗುಮಾಸ್ತರು	ಶ್ರೀ ನಾರಾಯಣಸ್ವಾಮಿ	ಗೈರು ಹಾಜರಿ
28	ದ್ವಿ.ದ. ಗುಮಾಸ್ತರು	ಶ್ರೀ ವಿಜಯಕುಮಾರ. ಎ.	<p>1. ಕಾಲೇಜು ನಿಬ್ಬಂಧಿ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಯ ನಿಬ್ಬಂಧಿಯವರ ವೇತನ ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರ ಒಳ್ಳೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಪಾವತಿಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.</p> <p>2. ಶಾಲಾ ಕಾಲೇಜಿನ ನಿಬ್ಬಂಧಿಯವರ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</p> <p>3. ದಾಖಲಾತಿ ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕದ ಪುಸ್ತಕದ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</p> <p>4. ಕಛೇರಿಯ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳಿಗೆ ಸಮರ್ಪಕ ಉತ್ತರ ನೀಡುವುದು.</p>
29	ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ಸಹಾಯಕರು	ಖಾಲಿ (ನಿವೃತ್ತಿಯಿಂದ)	-
30	ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆಯ ನೌಕರರು	ಶ್ರೀಮತಿ. ದೊಡ್ಡಮ್ಮ	<p>1. ಶಾಲಾ ಕಾಲೇಜಿನ ಕಟ್ಟಡದ ಎಲ್ಲ ತರಗತಿ ರೂಮುಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿ ಇಡುವುದು.</p> <p>2. ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ, ನಿಬ್ಬಂಧಿ ವರ್ಗಗಳ ಮತ್ತು ಇತರ ರೂಮುಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿ ಇಡುವುದು.</p>

			<p>3. ಕಛೇಲಿಯ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಟಪಾಲುಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಹೋಲಿ ಬರುವುದು.</p> <p>4. ಶಾಲಾ ಕಾಲೇಜಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇನ್ನಿತರ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</p>
31	ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆಯ ನೌಕರರು	ಶ್ರೀ. ಜಿ.ವಿ. ರಿಲಿ ಓ.ಓ.ಡಿ. ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ. ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆ ಮಾರಪ್ಪನ ಪಾಳ್ಯ	<p>1. ಶಾಲಾ ಕಾಲೇಜಿನ ಕಟ್ಟಡದ ಎಲ್ಲ ತರಗತಿ ರೂಮುಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿ ಇಡುವುದು.</p> <p>2. ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ, ನಿಬ್ಬಂಧಿ ವರ್ಗಗಳ ಮತ್ತು ಇತರ ರೂಮುಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿ ಇಡುವುದು.</p> <p>3. ಕಛೇಲಿಯ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಟಪಾಲುಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಹೋಲಿ ಬರುವುದು.</p> <p>4. ಶಾಲಾ ಕಾಲೇಜಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇನ್ನಿತರ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</p>
32	ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆಯ ನೌಕರರು	ಖಾಲಿ (ವರ್ಗಾವಣೆ)	
33	ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆಯ ನೌಕರರು	ಖಾಲಿ (ವರ್ಗಾವಣೆ)	
34	ಪೌರ ಕಾರ್ಮಿಕರು	ಶ್ರೀಮತಿ ಶಾರದಮ್ಮ	<p>1. ಶಾಲಾ ಕಾಲೇಜಿನ ಆವರಣಗಳನ್ನು ಸುತ್ತ ಮುತ್ತ ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿಡುವುದು.</p> <p>2. ಶಾಲಾ ಕಾಲೇಜಿನ ಬಾತ್‌ರೂಮುಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿಡುವುದು.</p> <p>3. ಶಾಲಾ ಕಾಲೇಜಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇನ್ನಿತರ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</p>

**3. ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುವ ಕ್ರಮಗಳು:**

ಪ್ರೌಢಶಾಲೆ ಮತ್ತು ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು, ಸಹ-ಶಿಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಕೂಡಲೇ ಮಾಡಿ ಕಚೇರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು. ಮತ್ತು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಮಂಜಸ ಉತ್ತರ ನೀಡುವುದು.

**4. ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುವ ಮಾನದಂಡಗಳೂ:**

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ ನೇವಾ ನಿಯಮಗಳು, ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ, ಖಜಾನೆ ಸಂಹಿತೆ ನಿಯಮಗಳು ಹಾಗೂ ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ಹೊರಡಿಸುವ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.

**5. ಮೇಲ್ಕಂಡ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಬಳಸುವ ನಿಯಮಗಳು, ವಿನಿಮಯಗಳು, ಅನುಸೂಚಿಗಳು, ಕೈಪಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು.**

ಮೇಲ್ಕಂಡ ನಿಯಮಗಳು ಹಾಗೂ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

**6. ಭಲಾಖೆ ಹೊಂದಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪಟ್ಟಿ:**

- 1) ನಗದು ಪುಸ್ತಕ
- 2) ಚೆಕ್ ಪುಸ್ತಕ
- 3) ಸ್ಟಾಕ್ ಪುಸ್ತಕ
- 4) ಸ್ಟೇಲ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್
- 5) ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ, ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಪಾಸ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್
- 6) ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಸದಸ್ಯರ ವೈದ್ಯಕೀಯ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್
- 7) ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್
- 8) ದಾಖಲಾತಿ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್
- 9) ಕೋಠೀಕೃತ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಯ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್

7. ಅದರ ಕಾರ್ಯ ನೀತಿಯ ರಚನೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಲು ಅಥವಾ ಅವರ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯವಿರುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಇರುವಂಥ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ವಿವರಗಳು:

ಸದರಿ ಶಾಲಾ-ಕಾಲೇಜು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ನೌಕರರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ್ದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶದಂತೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ.

8. ಮಂಡಳಿಗಳು, ಪರಿಷತ್ತುಗಳು ಸಮಿತಿಗಳು ಅದರ ಭಾಗವಾಗಿ ಅಥವಾ ಅದರ ಸಲಹೆಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ರಚಿತವಾದ ಇಬ್ಬರ ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಮಂಡಳಿಗಳ ಸಭೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತವಾಗಿರುತ್ತವೆಯೇ ಅಥವಾ ಅಂತಹ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಗಳು

9. ಮಾಹಿತಿ ಕೇಂದ್ರದ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ವರ್ಗದವರ ನಿರ್ದೇಶಿಕೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ಕಚೇರಿ ವಿಳಾಸ	ದೂರವಾಣಿ
1	ಶ್ರೀ. ಜಿ. ಸುಬ್ರಮಣಿಯನ್	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು	ಇ.ಇ.ಎಂ.ಪಿ. ಬಾಲಕಿಯರ ಪ.ಪೂ ಕಾಲೇಜು ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆ, ಆಸ್ಪಿನ್ ಟೌನ್.	9480683736
2	ಶ್ರೀ. ಸೈಯದ್ ಇಕ್ಬಾಲ್ ಅಹ್ಮದ್ ಅಲಿ	ಉಪನ್ಯಾಸಕರು ಉರ್ದು	- " -	9880752456
3	ಶ್ರೀಮತಿ. ವಿ. ಶಕುಂತಲ	ಉಪನ್ಯಾಸಕರು ಸಮಾಜಶಾಸ್ತ್ರ	- " -	9739284154
4	ಶ್ರೀಮತಿ. ಇ.ಎ. ವಿಜಯಲಕ್ಷ್ಮೀ	ಉಪನ್ಯಾಸಕರು ಇತಿಹಾಸ	- " -	9590339135
5	ಶ್ರೀ. ಲಾಲಸಿಂಗ ಲಮಾಣಿ	ಉಪನ್ಯಾಸಕರು ರಾಜ್ಯಶಾಸ್ತ್ರ	- " -	9743433025
6	ಶ್ರೀ. ಮಂಜುನಾಥ ಎಂ.ಆರ್.	ಉಪನ್ಯಾಸಕರು ವಾಣಿಜ್ಯಶಾಸ್ತ್ರ	- " -	9844873124
7	ಶ್ರೀಮತಿ ಲೀತಾ ದತ್ತಾತ್ರೇಯ ಪಾಣೀಲ್	ಉಪನ್ಯಾಸಕರು ಇಂಗ್ಲೀಷ್	- " -	9743436848
8	ಶ್ರೀ. ಆರ್ಯ ಪ್ರತಾಪ್	ಉಪನ್ಯಾಸಕರು ಕನ್ನಡ	- " -	9481782925
9	ಶ್ರೀ. ನರಸಿಂಹ ಹೊಳ್ಳೆ	ಉಪನ್ಯಾಸಕರು ಹಿಂದಿ	- " -	9844853181

10	ಶ್ರೀ. ಆನಂದ ಜಿ.ಎನ್.	ಉಪನ್ಯಾಸಕರು ಅರ್ಥಶಾಸ್ತ್ರ	- “ -	9448606513
11	ಶ್ರೀ ವಸಂತಕುಮಾರ ದೊಡ್ಡಮನಿ	ಸಹ-ಶಿಕ್ಷಕರು ಸಿ.ಇ.ಝಡ್	- “ -	9880603003
12	ಶ್ರೀಮತಿ ಇ.ವಿ. ಶಾರದಮ್ಮ	ಸಹ-ಶಿಕ್ಷಕರು ಕಲೆ	- “ -	9611926621
13	ಶ್ರೀಮತಿ ಗುಲ್ಜಾರ ಪರ್ವಿನ್	ಸಹ-ಶಿಕ್ಷಕರು ಹಿಂದಿ	- “ -	9901420648
14	ಶ್ರೀಮತಿ ಪದ್ಮಜಾ ನಾಯಕ	ಸಹ-ಶಿಕ್ಷಕರು ಪಿ.ಸಿ.ಎಂ.	- “ -	9945033475
15	ಶ್ರೀಮತಿ ಶ್ಯಾಂಭಾ	ಸಹ-ಶಿಕ್ಷಕರು ಕಲೆ	- “ -	9972226997
16	ಶ್ರೀ ನಾಗರಾಜು. ಡಿ.	ಸಹ-ಶಿಕ್ಷಕರು ಕಲೆ	- “ -	9845125466
17	ಶ್ರೀ ವಿಜಯಕುಮಾರ. ಎ.	ಬಿ.ದ. ಗುಮಾಸ್ತರು	- “ -	-
18	ಶ್ರೀಮತಿ. ದೊಡ್ಡಮ್ಮ	ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆಯ ನೌಕರರು	- “ -	-
19	ಶ್ರೀ. ಜಿ.ವಿ. ಗಿರಿ	ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆಯ ನೌಕರರು	- “ -	9900122229
20	ಶ್ರೀಮತಿ ಶಾರದಮ್ಮ	ಪೌರ ಕಾರ್ಮಿಕರು	- “ -	-

10. ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರು ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಮಾಸಿಕ ವೇತನದ ವಿವರ.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ಮೂಲ ವೇತನ
1	ಶ್ರೀ. ಜಿ. ಸುಬ್ರಮಣಿಯನ್	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು	15200-25650	22125
2	ಶ್ರೀ. ಸೈಯದ್ ಇಕ್ಬಾಲ್ ಅಹ್ಮದ್ ಅಲಿ	ಉಪನ್ಯಾಸಕರು ಉದ್ಯುಕ್ತ	11400-21600	18600
3	ಶ್ರೀಮತಿ. ವಿ. ಶಕುಂತಲ	ಉಪನ್ಯಾಸಕರು ಸಮಾಜಶಾಸ್ತ್ರ	14050-25050	16800
4	ಶ್ರೀಮತಿ. ಇ.ಎ. ವಿಜಯಲಕ್ಷ್ಮೀ	ಉಪನ್ಯಾಸಕರು ಇತಿಹಾಸ	14050-25050	16800
5	ಶ್ರೀ. ಲಾಲಸಿಂಗ ಲಮಾಣಿ	ಉಪನ್ಯಾಸಕರು	11400-21600	15200

		ರಾಜ್ಯಶಾಸ್ತ್ರ		
6	ಶ್ರೀ. ಮಂಜುನಾಥ ಎಂ.ಆರ್.	ಉಪನ್ಯಾಸಕರು ವಾಣಿಜ್ಯಶಾಸ್ತ್ರ	11400-21600	13350
7	ಶ್ರೀಮತಿ ಲೀತಾ ದತ್ತಾತ್ರೇಯ ಪಾಟೀಲ್	ಉಪನ್ಯಾಸಕರು ಇಂಗ್ಲೀಷ್	11400-21600	13700
8	ಶ್ರೀ. ಆರ್ಯ ಪ್ರತಾಪ್	ಉಪನ್ಯಾಸಕರು ಕನ್ನಡ	11400-21600	18600
9	ಶ್ರೀ. ನರಸಿಂಹ ಹೊಳ್ಳೆ	ಉಪನ್ಯಾಸಕರು ಹಿಂದಿ	11400-21600	15600
10	ಶ್ರೀ. ಆನಂದ ಜಿ.ಎನ್.	ಉಪನ್ಯಾಸಕರು ಅರ್ಥಶಾಸ್ತ್ರ	11400-21600	12650
11	ಶ್ರೀ ವಸಂತಕುಮಾರ ದೊಡ್ಡಮನಿ	ಸಹ-ಶಿಕ್ಷಕರು ಸಿ.ಐ.ಯು.ಡ್	10000-18150	12300
12	ಶ್ರೀಮತಿ ಐ.ವಿ. ಶಾರದಮ್ಮ	ಸಹ-ಶಿಕ್ಷಕರು ಕಲೆ	8825-16000	12000
13	ಶ್ರೀಮತಿ ಗುಲ್ಲಾರ ಪರ್ವಿನ್	ಸಹ-ಶಿಕ್ಷಕರು ಹಿಂದಿ	10000-18150	12300
14	ಶ್ರೀಮತಿ ಪದ್ಮಜಾ ನಾಯಕ	ಸಹ-ಶಿಕ್ಷಕರು ಪಿ.ಸಿ.ಎಂ.	10000-18150	12300
15	ಶ್ರೀಮತಿ ಶ್ಯಾಂಭಾ	ಸಹ-ಶಿಕ್ಷಕರು ಕಲೆ	10000-18150	12300
16	ಶ್ರೀ ನಾಗರಾಜು. ಡಿ.	ಸಹ-ಶಿಕ್ಷಕರು ಕಲೆ	10000-18150	12300
17	ಶ್ರೀ ವಿಜಯಕುಮಾರ. ಎ.	ಡ್ವಿ.ದ. ಗುಮಾಸ್ತರು	5800-10500	6000
18	ಶ್ರೀಮತಿ. ದೊಡ್ಡಮ್ಮ	ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆಯ ನೌಕರರು	5200-8200	6250
19	ಶ್ರೀ. ಜಿ.ವಿ. ಲಿಲಿ	ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆಯ ನೌಕರರು	5200-8200	6500
20	ಶ್ರೀಮತಿ ಶಾರದಮ್ಮ	ಪೌರ ಕಾರ್ಮಿಕರು	4800-7275	7275

11. 2005-06 ನೇ ಯಾವ ಅಯವ್ಯಯ ಲೆಕ್ಕ ಶೀಘ್ರಕೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಲಾದ ಅನುದಾನ ವಿವರಗಳು:

ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವೇತನದಲ್ಲಿ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವ ಅನುದಾನ.

12. ಅದು ನೀಡಿರುವ ಲಿಯಾಯಿತಿಗಳನ್ನು ಅನುಮತಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವವರ ವಿವರ.

ಯಾವುದೂ ಇಲ್ಲ.

13. ಅದರ ಬಳಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅಥವಾ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ರೂಪಕ್ಕೆ ಪರಿವರ್ತಿಸಿರುವ, ಮಾಹಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರಗಳು:

ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

14. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಪುಸ್ತಕ ಭಂಡಾರ ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಅಲ್ಲಿ ದೊರೆಯುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಅವಧಿಯ ವಿವರಗಳು.

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯವನ್ನು ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದೇವೆ.

15. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳ ಪದನಾಮಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ವಿವರಗಳು:

ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು

16. ನಿರ್ವಹಿಸಬುದಾದಂತಹ ಇತರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆ ತರುವಾಯ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳನ್ನು ಅಂದಿನವರೆಗೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಪಾಲಕೆಯ ವೆಬ್ ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದೆ.



ಎ ವರ್ಗದ ಕಡತಗಳು (ಶಾಶ್ವತ ಕಡತಗಳು)

1) ನೇವಾ ಪುಸ್ತಕಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ಸಂಪುಟಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ಶ್ರೀ. ಸೈಯದ್ ಇಕ್ಬಾಲ್ ಅಹ್ಮದ್ ಅಲಿ	ಉಪನ್ಯಾಸಕರು	2 ಸಂಪುಟದ 1 ನೇವಾ ಪುಸ್ತಕ
2	ಶ್ರೀಮತಿ. ವಿ. ಶಕುಂತಲ	ಉಪನ್ಯಾಸಕರು	2 ಸಂಪುಟದ 1 ನೇವಾ ಪುಸ್ತಕ
3	ಶ್ರೀಮತಿ. ಬಿ.ಎ. ವಿಜಯಲಕ್ಷ್ಮೀ	ಉಪನ್ಯಾಸಕರು	3 ಸಂಪುಟದ 1 ನೇವಾ ಪುಸ್ತಕ
4	ಶ್ರೀ. ಲಾಲಸಿಂಗ ಲಮಾಣಿ	ಉಪನ್ಯಾಸಕರು	4 ಸಂಪುಟದ 1 ನೇವಾ ಪುಸ್ತಕ
5	ಶ್ರೀ. ಮಂಜುನಾಥ ಎಂ.ಆರ್.	ಉಪನ್ಯಾಸಕರು	3 ಸಂಪುಟದ 1 ನೇವಾ ಪುಸ್ತಕ
6	ಶ್ರೀಮತಿ ಗೀತಾ ದತ್ತಾತ್ರೇಯ ಪಾಣೀಲ್	ಉಪನ್ಯಾಸಕರು	2 ಸಂಪುಟದ 1 ನೇವಾ ಪುಸ್ತಕ
7	ಶ್ರೀ. ಆರ್ಯ ಪ್ರತಾಪ್	ಉಪನ್ಯಾಸಕರು	2 ಸಂಪುಟದ 1 ನೇವಾ ಪುಸ್ತಕ
8	ಶ್ರೀ. ನರಸಿಂಹ ಹೊಳ್ಳೆ	ಉಪನ್ಯಾಸಕರು	2 ಸಂಪುಟದ 1 ನೇವಾ ಪುಸ್ತಕ
9	ಶ್ರೀ. ಆನಂದ ಜಿ.ಎನ್.	ಉಪನ್ಯಾಸಕರು	2 ಸಂಪುಟದ 1 ನೇವಾ ಪುಸ್ತಕ
10	ಶ್ರೀ. ಬಿ.ಸಿ. ವೀರಪ್ಪ	ಉಪನ್ಯಾಸಕರು	2 ಸಂಪುಟದ 1 ನೇವಾ ಪುಸ್ತಕ
11	ಶ್ರೀ ವಸಂತಕುಮಾರ ದೊಡ್ಡಮನಿ	ಸಹ-ಶಿಕ್ಷಕರು	2 ಸಂಪುಟದ 1 ನೇವಾ ಪುಸ್ತಕ
12	ಶ್ರೀಮತಿ ಬಿ.ವಿ. ಶಾರದಮ್ಮ	ಸಹ-ಶಿಕ್ಷಕರು	2 ಸಂಪುಟದ 1 ನೇವಾ ಪುಸ್ತಕ
13	ಶ್ರೀಮತಿ ಗುಲ್ಜಾರ ಪರ್ವಿನ್	ಸಹ-ಶಿಕ್ಷಕರು	4 ಸಂಪುಟದ 1 ನೇವಾ ಪುಸ್ತಕ
14	ಶ್ರೀಮತಿ ಪದ್ಮಜಾ ನಾಯಕ	ಸಹ-ಶಿಕ್ಷಕರು	2 ಸಂಪುಟದ 1 ನೇವಾ ಪುಸ್ತಕ
15	ಶ್ರೀಮತಿ ಶ್ಯಾಂಭಾ	ಸಹ-ಶಿಕ್ಷಕರು	2 ಸಂಪುಟದ 1 ನೇವಾ ಪುಸ್ತಕ
16	ಶ್ರೀ ನಾಗರಾಜು. ಡಿ.	ಸಹ-ಶಿಕ್ಷಕರು	1 ಸಂಪುಟದ 1 ನೇವಾ ಪುಸ್ತಕ
17	ಶ್ರೀ ವಿಜಯಕುಮಾರ. ಎ.	ಬಿ.ದ. ಗುಮಾಸ್ತರು	2 ಸಂಪುಟದ 1 ನೇವಾ ಪುಸ್ತಕ
18	ಶ್ರೀಮತಿ. ದೊಡ್ಡಮ್ಮ	ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆಯ ನೌಕರರು	2 ಸಂಪುಟದ 1 ನೇವಾ ಪುಸ್ತಕ
19	ಶ್ರೀ. ಜಿ.ವಿ. ಲಿಲಿ	ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆಯ ನೌಕರರು	3 ಸಂಪುಟದ 1 ನೇವಾ ಪುಸ್ತಕ
20	ಶ್ರೀಮತಿ ಶಾರದಮ್ಮ	ಪೌರ ಕಾರ್ಮಿಕರು	2 ಸಂಪುಟದ 1 ನೇವಾ ಪುಸ್ತಕ

ಎ ವರ್ಗದ ಕಡತಗಳು (ಶಾಶ್ವತ ಕಡತಗಳು)

2) ಪಾಸ್ ಬುಕ್

ಕಾಲೇಜು	ಹೈಸ್ಕೂಲ್
<p>ಬ್ಯಾಂಕ್ ಹೆಸರು: ಸ್ಟೇಟ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಆಫ್ ಹೈದರಾಬಾದ್</p> <p>ಅಕೌಂಟ್ ನಂ: 52011514928</p>	<p>ಬ್ಯಾಂಕ್ ಹೆಸರು: ಸ್ಟೇಟ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಆಫ್ ಮೈಸೂರು</p> <p>ಅಕೌಂಟ್ ನಂ: 54047864002</p>

3) ನಗದು ಪುಸ್ತಕ

ಕಾಲೇಜು	ಹೈಸ್ಕೂಲ್
<p>Vol – I Page 1-199 date: 26-07-1987- Nov'1994</p>	<p>Vol – I Page 1-199 date: 26-07-1971- 27-04-1994</p>
<p>Vol. – II 1-199 page date: Dec'1994 - 17-01-2005</p>	<p>Vol – II Page 1-200 date: 28-04-94 to 28-09-1998</p>
<p>Vol – III Page 1-200 Date: 18-1-2005 to till date</p>	<p>Vol – III Page 1-200 Date: 01-10-1998 – 08-09-2004</p>
	<p>Vol – IV Page 1-200 Date:09-09-2004 to till date</p>

4) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ ರಜಿಸ್ಟರ್

ಕಾಲೇಜು	ಹೈಸ್ಕೂಲ್
<p>Vol – I Page 1-88 date: 22-12-1987- 21-2-2008</p>	<p>Vol – I Page 1-193 date: 1973-1984</p>

Vol. – II Page 1-200 date: 08-11-2009 to till date	Vol – II Page 1-193 date: 15-10-1985 – 03-12-1994  Vol – III Page 1-193 Date: 23-01-1995 – 29-12-2008  Vol – IV Page 1-200 Date: 01-01-2009 to till date
--	--

5) ಸಾದಿಲ್ವಾರ್ ರಜಿಸ್ಟರ್

ಕಾಲೇಜು	ಹೈಸ್ಕೂಲ್
Vol – I Page 1-193 date: 1987 to till date	Vol – I Page 1-193 date: 1971 to till date

6) ಸ್ಟಾಕ್ ರಜಿಸ್ಟರ್ (ಪಠ್ಯ ಪುಸ್ತಕ, ನೋಟ್ ಪುಸ್ತಕ, ಯುನಿಫಾರ್ಮ್, ಶೂ, ಸಾಕ್ಸ್ ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಗ್)

ಕಾಲೇಜು	ಹೈಸ್ಕೂಲ್
Vol – I Page: 1-83 date: 2001-2002 to till date	Vol – I Page: 1-237 date: 1973-2004  Vol – II Page 1-237 date: 2003-04 to till date

7) ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ – ಕಾಲೇಜು ಮತ್ತು ಹೈಸ್ಕೂಲು

1985-88 to till date

Total: Volume 01 to 12

8) ನಿಬ್ಬಂಧಿ ಸಂಬಳ ವಿತರಣಾ ಪುಸ್ತಕ - ಹೈಸ್ಕೂಲ್

July'1970 to till date

Total: Volume 01 to 15

9) ನಿಬ್ಬಂಧಿ ಸಂಬಳ ವಿತರಣಾ ಪುಸ್ತಕ - ಕಾಲೇಜು

February 2003 to till date

Total: Volume 01 to 03

10) ಲಿಕ್ಕವಲಿ ರಜಿಸ್ಟರ್ - ಕಾಲೇಜು ಮತ್ತು ಹೈಸ್ಕೂಲು

Vol - I

Page: 1-185

Date: 1977 to till date

11) ಎ.ಸಿ. ಮತ್ತು ಎನ್.ಡಿ.ಸಿ. ಔಲ್ ರಜಿಸ್ಟರ್ - ಕಾಲೇಜು ಮತ್ತು ಹೈಸ್ಕೂಲು

Vol - I

Page: 1-70

Date: 1990 to till date

12) ಗೃಂಥಾಲಯ ರಜಿಸ್ಟರ್

ಕಾಲೇಜು

ಹೈಸ್ಕೂಲು

Vol - I

Page: 1-183

Vol - I

Page: 1-289

13) ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ರಜಿಸ್ಟರ್

ಹೈಸ್ಕೂಲು

Vol - I

Page: 1-238

14) ಕ್ರೀಡಾ ಸಾಮಗ್ರಿ ರಜಿಸ್ಟರ್ - ಕಾಲೇಜು ಮತ್ತು ಹೈಸ್ಕೂಲು

Vol - I

Page: 1-189

Vol – II

Page: 1-192

- 15) ಜನರಲ್ ಸ್ಟಾಕ್ ರಜಿಸ್ಟರ್ – ಕಾಲೇಜು ಮತ್ತು ಹೈಸ್ಕೂಲು  
(ಡೆನ್ಮಾರ್ಕ್, ಫಿನ್ಲೆಂಡ್, ಅಲ್ಬೇರಾ, ಬೆಂಜ್, ಚೇರ್ಸ್, ಮೈಕ್ಸೆಲ್, ಝರಾಕ್ಸ್ ಮಷೀನ್)

Vol – I

Page: 1-189

Vol – II

Page: 1-198

- 15) ಗಣಕ ಯಂತ್ರದ ರಜಿಸ್ಟರ್ – ಕಾಲೇಜು ಮತ್ತು ಹೈಸ್ಕೂಲು

Vol – I

Page: 1-160

- 16) ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನ ರಜಿಸ್ಟರ್ – ಕಾಲೇಜು ಮತ್ತು ಹೈಸ್ಕೂಲು

Vol – I

Page: 1-193

Vol – II

Page: 1-193

- 17) ಎಸ್.ಯು.ಪಿ.ಡಬ್ಲ್ಯು ರಜಿಸ್ಟರ್ – ಕಾಲೇಜು ಮತ್ತು ಹೈಸ್ಕೂಲು

Vol – I

Page: 1-173

- 18) ದಾಖಲಾತಿ ಫೀ ರಜಿಸ್ಟರ್ – ಕಾಲೇಜು ಮತ್ತು ಹೈಸ್ಕೂಲು

Vol – I

Page: 1-200

Vol – II

Page: 1-200

- 19) ಫೀ ಕಲೆಕ್ಟನ್ ರಜಿಸ್ಟರ್ – ಕಾಲೇಜು ಮತ್ತು ಹೈಸ್ಕೂಲು

- 1) 8ನೇಯ ಮೂರು ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವರ್ಷವಾರು ಸುಮಾರು  
26 ಫೀ ರಜಿಸ್ಟರ್ ಕಾಯ್ದೆಡಲಾಲಿದೆ. 1971 ಲಿಂದ ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ.

2) 9ನೇಯ ಮೂರು ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವರ್ಷವಾರು ಸುಮಾರು 17 ಫೀ ರಜಿಸ್ಟರ್ ಕಾಯ್ದಿರಲಾಗಿದೆ. 1971 ಲಿಂದ ಇಲ್ಲಯವರೆಗೆ.

3) 10ನೇಯ ಮೂರು ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವರ್ಷವಾರು ಸುಮಾರು 19 ಫೀ ರಜಿಸ್ಟರ್ ಕಾಯ್ದಿರಲಾಗಿದೆ. 1971 ಲಿಂದ ಇಲ್ಲಯವರೆಗೆ.

4) ಪ್ರಥಮ ಮತ್ತು ದ್ವಿತೀಯ ಪಿ.ಯು.ಸಿ. ಎರಡು ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವರ್ಷವಾರು ಸುಮಾರು 08 ಫೀ ರಜಿಸ್ಟರ್ ಕಾಯ್ದಿರಲಾಗಿದೆ. 1987 ಲಿಂದ ಇಲ್ಲಯವರೆಗೆ.

20) ಫೀ ರನೀದಿ ಪುಸ್ತಕಗಳು (ಈಗ ಬಳಕೆಯಲ್ಲರುವ ರನೀದಿ ಪುಸ್ತಕಗಳು)

ಹೈಸ್ಕೂಲ್ ವಿಭಾಗ

ವರ್ಷ	ರನೀದಿ ಪುಸ್ತಕ ಸಂಖ್ಯೆ
2008-09	275, 703, 284, 282, 705, 274, 704, 279, 285, 286, 283, 276, 280, 281, 707,
2009-10	703, 1162, 284, 705, 1161, 1338, 704, 285, 286, 1040, 1031

ಕಾಲೇಜು ವಿಭಾಗ

ವರ್ಷ	ರನೀದಿ ಪುಸ್ತಕ ಸಂಖ್ಯೆ
2008-09	293, 301, 300, 292, 299, 303, 302,
2009-10	293, 1033, 1034, 1032, 1036, 1039, 289, 290, 292, 303

21) ಉ.ಸಿ. ಪುಸ್ತಕಗಳು (ಈಗ ಬಳಕೆಯಲ್ಲರುವ ಉ.ಸಿ. ಪುಸ್ತಕಗಳು)

ಹೈಸ್ಕೂಲ್ ವಿಭಾಗ

ವರ್ಷ	ಉ.ಸಿ. ಪುಸ್ತಕ ಸಂಖ್ಯೆ
2008-09	193, 002
2009-10	004, 005, 007

ಕಾಲೇಜು ವಿಭಾಗ

ವರ್ಷ	ಐ.ಸಿ. ಪುಸ್ತಕ ಸಂಖ್ಯೆ
2008-09	228, 194
2009-10	003, 006

22) ಕ್ರೋಢೀಕೃತ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕಗಳು (ಈಗ ಬಳಕೆಯಲ್ಲಿರುವ)  
ಹೈಸ್ಕೂಲ್ ವಿಭಾಗ

ವರ್ಷ	ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ
2008-09	Vol - VII
2009-10	Vol - VIII

ಕಾಲೇಜು ವಿಭಾಗ

ವರ್ಷ	ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ
2005-06	Vol - II
2007-10	Vol - III

23) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ದಾಖಲಾತಿ ಪುಸ್ತಕಗಳು (ಈಗ ಬಳಕೆಯಲ್ಲಿರುವ)  
ಹೈಸ್ಕೂಲ್ ವಿಭಾಗ

ವರ್ಷ	ದಾಖಲಾತಿ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ
2004-05 - 2007-08	Vol - IX
2009-09 - 2009-10	Vol - X

ಕಾಲೇಜು ವಿಭಾಗ

ವರ್ಷ	ದಾಖಲಾತಿ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ
2004-05 - 2009-10	Vol - II

24) ಕಾಲೇಜು ಮತ್ತು ಹೈಸ್ಕೂಲ್ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳ ವೋಚರ್ ಪುಸ್ತಕ

Vol - I, II & III

25) ಕಾಲೇಜು ಮತ್ತು ಹೈಸ್ಕೂಲ್ ಇಂಡೆಂಟ್ ಪುಸ್ತಕ

Vol - I & II

26) ಕಾಲೇಜು ಮತ್ತು ಹೈಸ್ಕೂಲ್ ಎಲ್.ಪಿ.ಸಿ. ಪುಸ್ತಕ

ಪುಸ್ತಕ - I ಲಿಂದ III

27) ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಮತ್ತು ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯೂಸಿ ಪ್ರವೇಶ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಅಂಕಪಟ್ಟಿ ವಿತರಣಾ ರಜಿಸ್ಟರ್.

ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ	1985 ಲಿಂದ 2010 ರವರೆಗೆ	4 ಪುಸ್ತಕಗಳು
ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯೂಸಿ	1988 ಲಿಂದ 2010 ರವರೆಗೆ	1 ಪುಸ್ತಕ

28) ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಮತ್ತು ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯೂಸಿ ಅನುತ್ತೀರ್ಣ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳು

ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ  
ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯೂಸಿ

29) ಡಿ.ಸಿ. ಟೀಚರ್ ರಜಿಸ್ಟರ್

Vol - I

30) ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಮತ್ತು ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯೂಸಿ ಖಾಸಗಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯಾಗಿ ಪರಿಶೀಲನೆ ಪಾಸಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಡಿ.ಸಿ. ವಿತರಣಾ ರಜಿಸ್ಟರ್.

Vol - I

31) ಎಸ್.ಎಸ್.ಸಿ. ವಿತರಣಾ ರಜಿಸ್ಟರ್.

ಪುಸ್ತಕ - 1 17-06-1994 ಲಿಂದ 29-01-2003  
ಪುಸ್ತಕ - 2 29-08-2005 ಲಿಂದ ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ

32) ಟಪಾಲ್ ಪುಸ್ತಕಗಳು

ಪುಸ್ತಕ - 7 2007 ಲಿಂದ ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ



ಅಿ ವರ್ಗದ ಕಡತಗಲು (10 ವರ್ಷ)

1) ರನೀದಿ ಪುಸ್ತಕಗಲು  
ಹೈಸ್ಕೂಲ್

ವರ್ಷ	ರನೀದಿ ಪುಸ್ತಕ ಸಂಖ್ಯೆ
1998-99	1000, 999, 404, 405, 401, 402, 407, 406, 977, 978, 202,
1999-2000	1000, 409, 919, 408, 974, 410, 175, 405, 71, 920, 401, 402, 975, 847, 976, 850, 119, 121, 122, 123, 124,
2000-2001 ಲಿಂದ 2005-06	125, 919, 974, 89, 410, 127, 175, 74, 73, 72, 232, 62, 64, 89, 65, 66, 88, 61, 63, 72, 87, 215, 68, 67, 837, 88, 922, 70, 921, 87, 836, 847, 690, 067, 843, 837, 691, 922, 844, 845, 696, 692, 639, 637, 642, 312, 643, 691, 846, 636, 410, 314, 847, 315, 697, 638, 699, 841, 838, 842, 126, 86, 839, 840, 316

ಕಾಲೇಜು

ವರ್ಷ	ರನೀದಿ ಪುಸ್ತಕ ಸಂಖ್ಯೆ
1998-99 ಲಿಂದ 2007-08	281, 920, 400, 283, 273, 399, 284, 90, 736, 848, 069, 849, 419, 407, 735, 405, 406, 104, 408, 418, 409, 411, 412, 413, 415, 416, 417, 640, 296, 293, 292, 297, 291, 294, 298, 295, 299

2) ಉ.ಸಿ. ಪುಸ್ತಕಗಳು - ಹೈಸ್ಕೂಲ್

ವರ್ಷ	ಉ.ಸಿ. ಪುಸ್ತಕ ಸಂಖ್ಯೆ
1988-1989 ರಿಂದ 2005-06	53, 54, 55, 57, 58, 149, 150, 152, 153, 280, 71, 72, 79, 271, 272, 273, 275, 278

ಕಾಲೇಜು

ವರ್ಷ	ಉ.ಸಿ. ಪುಸ್ತಕ ಸಂಖ್ಯೆ
1987-1988 ರಿಂದ 2007-08	148, 06, 274, 277, 288, 225, 228, 194

3) ಕ್ರೋಢೀಕೃತ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ ಹೈಸ್ಕೂಲ್

ವರ್ಷ	ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ ಸಂಖ್ಯೆ
1998 ರಿಂದ 2007	ಒಟ್ಟು 03 ಪುಸ್ತಕಗಳು

ಕಾಲೇಜು

ವರ್ಷ	ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ ಸಂಖ್ಯೆ
1998 ರಿಂದ 2007-08	ಒಟ್ಟು 01 ಪುಸ್ತಕಗಳು

4) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ದಾಖಲಾತಿ ಪುಸ್ತಕ ಹೈಸ್ಕೂಲ್

ವರ್ಷ	ದಾಖಲಾತಿ ಪುಸ್ತಕ ಸಂಖ್ಯೆ
1998 ರಿಂದ 2005-06	ಒಟ್ಟು 03 ಪುಸ್ತಕಗಳು

5) ನಿವೃತ್ತ ಶಿಕ್ಷಕರ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕ (ಹೈಸ್ಕೂಲ್ ಮತ್ತು ಕಾಲೇಜು)

1) ಶ್ರೀಮತಿ ಪ್ರಭಾವತಿ	02 ಸೇವಾ ಸಂಪುಟ, 01 ಪುಸ್ತಕ
2) ಶ್ರೀ. ಡಿ.ಎನ್. ದಿನೇಶ	02 ಸೇವಾ ಸಂಪುಟ, 01 ಪುಸ್ತಕ
3) ಶ್ರೀಮತಿ ವಸಂತಕುಮಾರಿ ಎನ್	02 ಸೇವಾ ಸಂಪುಟ, 01 ಪುಸ್ತಕ
4) ಶ್ರೀ. ಎ. ಪಾಲ್ ರಾಜರ್ಷಿ	02 ಸೇವಾ ಸಂಪುಟ, 01 ಪುಸ್ತಕ

6) ಹೈಸ್ಕೂಲ್ ಮತ್ತು ಕಾಲೇಜು ಇಂಡೆಂಟ್ ಪುಸ್ತಕ

1997-2000	02 ಪುಸ್ತಕ
-----------	-----------

7) ಟಪಾಲು ಪುಸ್ತಕ

1997-2007	06 ಪುಸ್ತಕ
-----------	-----------

## ನಿ ವರ್ಗದ ಕಡತಗಳು (30 ವರ್ಷ)

### 1) ರಸೀದಿ ಪುಸ್ತಕಗಳು

#### ಹೈಸ್ಕೂಲ್

ವರ್ಷ	ರಸೀದಿ ಪುಸ್ತಕ ಸಂಖ್ಯೆ
1987-88 ರಿಂದ 1997-98	471, 22, 21, 23, 24, 20, 94, 95, 96, 110, 269, 100, 99, 102, 107, 272, 101, 108, 98, 97, 264, 265, 267, 102, 106, 268, 274, 266, 471, 737, 743, 742, 738, 740, 739, 822, 901, 904, 403

#### ಕಾಲೇಜು

ವರ್ಷ	ರಸೀದಿ ಪುಸ್ತಕ ಸಂಖ್ಯೆ
1987-88 ರಿಂದ 1997-98	467, 468, 469, 11, 18, 91, 103, 282, 285, 280, 279, 281, 920, 400,

### 2) ಐ.ಸಿ. ಪುಸ್ತಕಗಳು - ಹೈಸ್ಕೂಲ್

ವರ್ಷ	ಐ.ಸಿ. ಪುಸ್ತಕ ಸಂಖ್ಯೆ
1978-1979 ರಿಂದ 1996-97	61, 13, 14, 62, 63, 64,

### 3) ಕ್ರೋಢೀಕೃತ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ

#### ಹೈಸ್ಕೂಲ್

ವರ್ಷ	ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ ಸಂಖ್ಯೆ
1971-72 ರಿಂದ 1997-98	ಒಟ್ಟು 04 ಪುಸ್ತಕಗಳು

## ಕಾಲೇಜು

ವರ್ಷ	ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ ಸಂಖ್ಯೆ
1987-88 ಲಿಂದ 1997-1998	ಒಟ್ಟು 01 ಪುಸ್ತಕಗಳು

## 4) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ದಾಖಲಾತಿ ಪುಸ್ತಕ - ಹೈಸ್ಕೂಲ್

ವರ್ಷ	ದಾಖಲಾತಿ ಪುಸ್ತಕ ಸಂಖ್ಯೆ
1971-72 ಲಿಂದ 1997-98	ಒಟ್ಟು 05 ಪುಸ್ತಕಗಳು

## 5) ಟಪಾಲು ಪುಸ್ತಕ

1971-72 ಲಿಂದ 1997-98	06 ಪುಸ್ತಕ
----------------------	-----------

## ಡಿ ವರ್ಗದ ಕಡತಗಳು (30 ವರ್ಷ ದಿಂದ ಇಲ್ಲಯವರೆಗೆ)

ಕಾಲೇಜು ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢಶಾಲೆ ಪ್ರಾರಂಭವಾದಾಗಿನಿಂದ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷದ ಪ್ರವೇಶ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಇಡಲಾಗಿದೆ.

## ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು

ಇ.ಇ.ಎಂ.ಪಿ. ಬಾಲಕಿಯರ  
ಪ.ಸೂ ಕಾಲೇಜು ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆ,  
ಆಪ್ಲಿನ್ ಟೌನ್.