

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ದಿನಾಂಕ: 12-11-2013 ರಂದು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ

ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ಹಾಗೂ ಇತರೇ ಅಧಿಕಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ನಡೆದ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಗಳು.

ಹಾಜರಿದ್ದ ಸದಸ್ಯರುಗಳು:

- |                             |           |
|-----------------------------|-----------|
| 1. ಶ್ರೀಮತಿ.ಆರ್.ರೇಖಾ ಕದೇಶ್   | ಅಧ್ಯಕ್ಷರು |
| 2. ಶ್ರೀಮತಿ.ರೂಪಾದೇವಿ         | ಸದಸ್ಯರು   |
| 3. ಶ್ರೀಮತಿ.ಎಂ.ರೂಪಾರಮೇಶ್     | ಸದಸ್ಯರು   |
| 4. ಶ್ರೀ.ಎನ್.ನಾಗರಾಜ್         | ಸದಸ್ಯರು   |
| 5. ಶ್ರೀ.ಸಿ.ಕೆ.ರಾಮಮೂರ್ತಿ     | ಸದಸ್ಯರು   |
| 6. ಶ್ರೀಮತಿ.ವಸಂತಕುಮಾರಿ       | ಸದಸ್ಯರು   |
| 7. ಶ್ರೀ.ರಾಜೇಂದ್ರನ್          | ಸದಸ್ಯರು   |
| 8. ಶ್ರೀ.ಎಂ.ಉದಯಶಂಕರ್         | ಸದಸ್ಯರು   |
| 9. ಶ್ರೀ.ಆರ್.ಎನ್. ಸತ್ಯನಾರಾಯಣ | ಸದಸ್ಯರು   |

ಹಾಜರಿದ್ದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು:

1. ಆಯುಕ್ತರು
2. ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು(ಆಡಳಿತ)
3. ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು(ಹಣಕಾಸು)(ಜಾಹೀರಾತು)
4. ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ
5. ಕಾನೂನು ಕೋಶದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು
6. ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
7. ಉಪ ನಿಯಂತ್ರಕರು(ಹಣಕಾಸು)
8. ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರು(ಜಾಹೀರಾತು)
9. ಸಹಾಯಕ ಕಾನೂನು ಅಧಿಕಾರಿ

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಸಭೆಗೆ ಹಾಜರಾದ ಆಯುಕ್ತರು ಹಾಗೂ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸ್ವಾಗತವನ್ನು ಕೋರಿದರು.

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಆಯುಕ್ತರವರೊಂದಿಗೆ ಮಾತನಾಡುತ್ತಾ ನಾನು ಕೆಲವು ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಕೇಳಿದ್ದೆ ಅದರಲ್ಲಿ, ಬ್ಯಾಂಕ್ ಅಕೌಂಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಬಾಕಿ ಇದೆ ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಯವರ ಬಳಿ ಕೇಳಲಾಗಿ ನಾನು ಒಂದು ವಾರವಾಗಿದ್ದು ಎರಡು-ಮೂರು ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿದ್ದು, ಇದುವರೆವಿಗೂ ಯಾವುದೇ ವಿವರಣೆ ನೀಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಡಿ.ಸಿ.(ಎಫ್) ರವರಿಗೆ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮತ್ತು ಇತರೇ ನಗರಪಾಲಿಕೆ ಆಸ್ತಿಯ ಮೇಲೆ ಸಾಲ ಪಡೆದಿರುವ

ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಣೆ ಕೇಳಲಾಗಿ ಈಗಲೇ ತಿಳಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲವೆಂದು ಹೇಳಿ ಮಾಹಿತಿ ಕೊಡುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿ 20 ದಿವಸಗಳಾದರೂ ಇವತ್ತಿನವರೆಗೆ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಬಾಡಿಗೆ ಪಾವತಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸೇವಾ ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿಸದೇ ಇರುವುದರಿಂದ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆ ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಂಡಿರುವುದಾಗಿ ತಿಳಿದು ಬಂದಿದ್ದು ಈ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರ ನೀಡಲು ಕೋರಿದರು. ಈಗಾಗಿ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಹೆಡ್‌ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ಮುದ್ರಣವಾಗುತ್ತಿರುವುದಕ್ಕೆ ವಿಷಾದವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಿ, ಮಹದೇವಪುರ ವಲಯದಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರನ್ನು ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡಲಾಗಿದ್ದು ಈ ವಲಯದಲ್ಲಿ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರಿಲ್ಲದೆ ಇರುವುದರಿಂದ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಾತಿ ಕುಂಠಿತಗೊಂಡಿದ್ದು, ಅದರಿಂದ ಈ ವಲಯಕ್ಕೆ ಅದಷ್ಟು ಬೇಗನೆ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಲು ಕೋರಿದರು.

ಆಯುಕ್ತರು ಮಾತನಾಡುತ್ತಾ ಈಗಾಗಲೇ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರನ್ನು ಮಹದೇವಪುರ ವಲಯಕ್ಕೆ ನಿಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆಂದು ತಿಳಿಸಿ. ಆ ವಲಯದ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರನ್ನು ದೂರವಾಣಿ ಮೂಲಕ ಸಂಪರ್ಕಿಸಿದಾಗ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು 35 ಜನ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ ಇನ್ನು 17 ಜನ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇರುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿ ಅದಷ್ಟು ಬೇಗನೆ ನಿಯೋಜಿಸಲು ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲು ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು(ಆಡಳಿತ)ರವರಿಗೆ ಸೂಚನೆ ನೀಡಿದರು.

ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಾಗೂ ಉದಯಶಂಕರ್ ಸದಸ್ಯರು ಮಾತನಾಡುತ್ತಾ ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ. ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಟ್ಟು 5 ಲಕ್ಷ ವ್ಯಾಪಾರಸ್ಥರು ವ್ಯಾಪಾರ ನಡೆಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ. ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ.ಯಲ್ಲಿ ಕೇವಲ 50,000 ಮಾತ್ರ ಪರವಾನಗಿಯನ್ನು ಪಡೆದಿರುತ್ತಾರೆ. ಉಳಿಕೆ 4 ಲಕ್ಷ 50 ಸಾವಿರ ವ್ಯಾಪಾರಸ್ಥರು ಪರವಾನಗಿಯನ್ನು ಪಡೆದಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಹೀಗಾಗಿ ನಗರಪಾಲಿಕೆಗೆ ಮೋಸ ಮಾಡುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ. ಸೇಲ್‌ಟ್ಯಾಕ್ಸ್‌ರವರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ಅವರುಗಳಿಂದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆದು ಉಳಿದ 4 ಲಕ್ಷ 50 ಸಾವಿರ ವ್ಯಾಪಾರಸ್ಥರಿಗೂ ಪರವಾನಗಿಯನ್ನು ನೀಡಲು ಮೇಳಗಳಂತಹ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಂಡು ವಸೂಲಾತಿಗೆ ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳಲು ತಿಳಿಸಿ. ಎಲ್ಲಾ ಮಾಲ್‌ಗಳಲ್ಲಿರುವ ಅಂಗಡಿಗಳನ್ನು ಟೀಡ್ ಲೈಸನ್ಸ್‌ಗೆ ಒಳಪಡಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದರು.

ಆಯುಕ್ತರು ಮಾತನಾಡುತ್ತಾ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸೇಲ್‌ಟ್ಯಾಕ್ಸ್‌ರವರೊಂದಿಗೆ ಚರ್ಚಿಸಲಾಗಿದೆ ಅವರು ನಿಮ್ಮಲ್ಲಿರುವ ಎಫಿಶಿಯೆನ್ಸಿಯನ್ನು ನಮಗೆ ನೀಡಿ ನಮ್ಮಲ್ಲಿರುವ ಎಫಿಶಿಯೆನ್ಸಿಯನ್ನು ನೀವು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ ಅಂತಾ ಈಗಾಗಲೇ ತಿಳಿಸಿದ್ದಾರೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ನಮ್ಮ ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿರುವ ಹೆಲ್ತ್‌ಇನ್ಸ್‌ಫೆಕ್ಟರ್‌ಗಳನ್ನು ಈ

ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ನಿಯೋಜಿಸಿ ಉಳಿಕೆ 4.50 ಲಕ್ಷ ಟ್ರೇಡ್‌ದಾರರಿಗೆ ಪರವಾನಗಿಯನ್ನು ನೀಡಲು ವಲಯದ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲು ಆದೇಶಿಸುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿದರು.

ನಗರ ಯೋಜನೆ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯರುಗಳಾದ ಉದಯಶಂಕರ್, ನಾಗರಾಜು, ರಾಮಮೂರ್ತಿ ರವರು ಮಾತನಾಡುತ್ತಾ ಪಾಲಿಕೆಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚೆಗಳು ನಡೆಯುತ್ತಿರುತ್ತವೆ. ಅನಧಿಕೃತವಾಗಿ/ನಕ್ಷೆಗೆ ವ್ಯತಿರಿಕ್ತವಾಗಿ ನಿರ್ಮಿಸಿರುವ/ನಿರ್ಮಾಣಗೊಳ್ಳುತ್ತಿರುವ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಾವುಗಳು ಕೈಗೊಂಡಿರುವ ಕ್ರಮಗಳು ಹಾಗೂ ಸ್ವತ್ತಿನ ಮಾಲೀಕರುಗಳು ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಿಸಲು ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪಡೆದಿರುವುದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ಅಂತಸ್ತುಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡಿರುತ್ತಾರೆ. ಕಳೆದ ಒಂದು ವರ್ಷದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ? ಎಷ್ಟು ಹಣ ವಸೂಲಾತಿಯಾಗಿದೆ? ಎಷ್ಟು ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ಸಿ.ಸಿ.ಯನ್ನು ಪಡೆದಿರುತ್ತಾರೆ? ಸಿ.ಸಿ.ಯಿಂದ ಬಂದಂತಹ ಹಣವೆಷ್ಟು? ಸದರಿ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ಎಷ್ಟು ಓ.ಸಿ.ಯನ್ನು ಪಡೆದಿರುತ್ತಾರೆ? ಓ.ಸಿ.ಯಿಂದ ಬಂದಂತಹ ಹಣವೆಷ್ಟು? ಇವೆಲ್ಲವುಗಳಿಗೆ ಹಳೆಯ ವಲಯಗಳಾದ ದಕ್ಷಿಣ, ಪೂರ್ವ ಪಶ್ಚಿಮ ತಮ್ಮ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ಹಾಗೂ ತಪಾಸಣಾ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅವರುಗಳು ನೀಡಿರುವ ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ನೋಡಿದಾಗ ನೀವು ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ನಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ನೀಡಿದ್ದು ಅವುಗಳಲ್ಲಿ 1 ಅಥವಾ 2 ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡಿದ್ದು, 2-3 ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಅಕ್ಯೂಪೇಷನ್ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್ ನೀಡಿರುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಇದರಿಂದ ನಗರಪಾಲಿಕೆಗೆ ತುಂಬಾ ನಷ್ಟ ಉಂಟಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಉಳಿದ ಕಟ್ಟಡದ ಮಾಲೀಕರುಗಳಿಗೆ ಸಿ.ಸಿ. ಮತ್ತು ಓ.ಸಿ.ಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ನೋಟೀಸ್‌ಗಳನ್ನು ನೀಡಿ ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳಬಹುದಾಗಿತ್ತು ಆದರೆ, ನೀವು ಆ ಕೆಲಸವನ್ನು ಮಾಡಲಿಲ್ಲ ಹಾಗೂ ದಕ್ಷಿಣ ವಲಯದಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ತಿಳಿಸಿದರು.

ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ನಗರಯೋಜನೆ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಗರ ಯೋಜನೆ ವಿಭಾಗದವರನ್ನು ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಅಥವಾ ಎರಡು ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಕರೆದು ಸಭೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿದರು.

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯರುಗಳಾದ ಉದಯಶಂಕರ್ ಮತ್ತು ರೂಪರಮೇಶ್‌ರವರು ಮಾತನಾಡುತ್ತಾ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ಜಯನಗರ) ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕೆ.ಆರ್.ಡಿ.ಎಲ್.ಗೆ ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಬಿಲ್‌ಗಳನ್ನು ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಯವರ ಕಛೇರಿಯಿಂದಲೇ ನೇರವಾಗಿ ಹಣ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಿರುವುದು ಕಂಡು ಬಂದಿದೆ. ಈ ರೀತಿ ಮಾಡುವುದರಿಂದ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿನ ಕ್ಯಾಷ್ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ತಾಳೆಯಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಆದ್ದರಿಂದ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ

ಕೆ.ಆರ್.ಐ.ಡಿ.ಎಲ್.ಗೆ ನೀಡಿರುವ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಅವರಿಗೆ ಹಣ ನೀಡುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಮಾಡಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಕೋರಿದಾಗ ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ಈ ಬಗ್ಗೆ ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಯವರಿಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲು ಸೂಚನೆ ನೀಡಿದರು.

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯರುಗಳಾದ ನಾಗರಾಜು ಮತ್ತು ರಾಮಮೂರ್ತಿ, ಉದಯಶಂಕರ್‌ರವರು ಮಾತನಾಡುತ್ತಾ ಮಾಲ್‌ಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಮಾಲ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಜಾಹೀರಾತು ಫಲಕಗಳನ್ನು ಆಳವಡಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಅವುಗಳೆಲ್ಲವನ್ನು ಕಂದಾಯಕ್ಕೆ ಒಳಪಡಿಸಿದರೇ ಕೂಟ್ಯಂತರ ರೂಪಾಯಿ ಬರುತ್ತದೆ ಜಾಹೀರಾತು ವಿಭಾಗವನ್ನು ಚುರುಕುಗೊಳಿಸಲು ತಿಳಿಸಲಾಯಿತು. ರಸ್ತೆಗಳಲ್ಲಿ ದೊಡ್ಡ ದೊಡ್ಡ ಹೋರ್ಟಿಂಗ್ಸ್ ಗಳನ್ನು ಹಾಕಿರುತ್ತಾರೆ. ನಮ್ಮ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಇವರಿಗೆ ಶಾಮೀಲಾಗಿ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಲು ತಯಾರಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಇವೆಲ್ಲವನ್ನು ಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಜಾಹೀರಾತಿನಿಂದ ಬರುವಂತಹ ಹಣವನ್ನು ಪಾಲಿಕೆಯಲ್ಲಿನ ಸಾಲಗಳನ್ನು ಭರಿಸಿ ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುವುದೆಂದು ತಿಳಿಸಲಾಯಿತು. ಪೂರ್ವ ವಲಯದಲ್ಲಿ ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ(ಜಾಹೀರಾತು)ರವರು ಸುಮಾರು 60 ಲಕ್ಷದ ಡಿ.ಡಿ.ಗಳನ್ನು ಒಂದೂವರೆ ತಿಂಗಳಿನಿಂದ ಅವರ ಬಳಿಯೇ ಇಟ್ಟುಕೊಂಡಿದ್ದು ತಪಾಸಣೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಕಂಡುಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ದಕ್ಷಿಣ ವಲಯದ ಜಾಹೀರಾತು ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಸುಮಾರು 5 ವರ್ಷಗಳಿಂದ ಡಿ.ಸಿ.ಬಿ.ಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ ಹಾಗೂ ಆ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿನ ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಆಗಸ್ಟ್ ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ವಯೋನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದಿದ್ದು, ಯಾವುದೇ ಚಾರ್ಜ್ ಅನ್ನು ನೀಡಿರುವುದಿಲ್ಲ ಹಾಗೂ ಅಲ್ಪೀರಾ ಕೀಲಿಗಳನ್ನು ನೀಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ.ಯಿಂದ ಬರಬೇಕಾದ ಎಲ್ಲಾ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಪಡೆದಿರುತ್ತಾರೆ. ಹಾಗೆಯೇ ಪಾರ್ಕಿಂಗ್ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಜಯನಗರ ಶಾಫಿಂಗ್ ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್, ಜೆ.ಸಿ.ರೋಡ್ ಕಾರ್ ಪಾರ್ಕಿಂಗ್, ಪಾರ್ಕಿಂಗ್ ಇವುಗಳಿಗೆ ಟೆಂಡರ್ ಕರೆದರೆ ಇದರಿಂದ ಸಾವಿರಾರು ರೂಪಾಯಿಗಳು ಬೇರೆಯವರ ಪಾಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಹೀಗಿರುವಾಗ ನೀವು ಏಕೆ ಟೆಂಡರ್ ಕರೆದಿಲ್ಲವೆಂದು ಸದಸ್ಯರು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿದರು.

ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ಪಾರ್ಕಿಂಗ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದರೆ ಟೆಂಡರ್ ಕಡತವನ್ನು ಇವತ್ತು ಸಾಯಂಕಾಲ ಅಥವಾ ನಾಳೆ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ ಟೆಂಡರ್ ಅನ್ನು ಕರೆಯಬೇಕು ಅವುಗಳನ್ನೆಲ್ಲಾ ದಾಖಲು ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಇದರ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ನಿರ್ಲಕ್ಷ್ಯ ತೋರಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹವರ ವಿರುದ್ಧ ಸ್ಟೆಪ್‌ಡೌನ್ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ರೆಕಮೆಂಡ್ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಬರಲು ತಿಳಿಸಿ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು(ಹಣಕಾಸು)(ಜಾಹೀರಾತು) ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರು(ಜಾಹೀರಾತು) ರವರಿಗೆ ಸೂಚನೆ ನೀಡಿದರು.

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಾಗೂ ಉದಯಶಂಕರ್‌ರವರು ಮಾತನಾಡುತ್ತಾ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯಲಾಗಿದ್ದು, ಅವರುಗಳು ನಮಗೆ 365 ದಿನವೂ ಕೆಲಸವಿರುತ್ತದೆಂದು ತಿಳಿಸಿ ಸೆನ್ಸಸ್, ಎಲೆಕ್ಷನ್ ಹೀಗೆ ನಾನಾ ಕೆಲಸಗಳು ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಹೊರೆಯಾಗುತ್ತಿದೆ ನಮಗೆ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಾತಿ ಮಾಡಲು ಸಮಯ ಸಿಗುತ್ತಿಲ್ಲ ನಮಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಕೆಲಸದ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗುತ್ತಿರುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆಂದು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿದಾಗ ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ಮಾತನಾಡುತ್ತಾ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಬಿ.ಎಲ್.ಓ.ಗಳನ್ನು ನೇಮಿಸಿಕೊಂಡು ಅವರಿಗೆ 4000 ಸಾವಿರ ರೂಪಾಯಿ ರೆಮ್ಯೂನರೇಷನ್ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಅವರುಗಳು ನೀಡುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸರ್ಟಿಫೈ ಮಾಡಿ ಕೊಡುವುದಷ್ಟೇ ಅವರಿಗೆ ಕೆಲಸ ಇನ್ನು ಎಲೆಕ್ಷನ್ ಟೈಮ್‌ನಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಎಲೆಕ್ಷನ್ ಮುಗಿಯುವವರೆಗೆ ಕೆಲಸವಿರುತ್ತದೆ ಅದು ಬಿಟ್ಟರೇ ಇನ್ನಾವುದೇ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಾವು ನೀಡುತ್ತಿಲ್ಲವೆಂದು ತಿಳಿಸಿದರು. ಈಗ ಹೊಸದಾಗಿ ರೇಷನ್ ಕಾರ್ಡ್ ಪಾರಂ ವಿತರಿಸುವುದು ಇದಕ್ಕೆ ಪುಡ್ ಡಿಪಾರ್ಟ್‌ಮೆಂಟ್‌ನವರು 300 ಪಾರಂಗಳನ್ನು ನೀಡಿ ಅದನ್ನು ವೆರಿಫೈ ಮಾಡಿ ಕೊಡಲು ರಿಕ್ವೆಸ್ಟ್ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿದರು. ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ಸದಸ್ಯರಾದ ರಾಮಮೂರ್ತಿರವರು ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಎ ಖಾತಾ, ಬಿ. ಖಾತಾ ಮಾಡುತ್ತಿರುವುದು ನಮ್ಮ ಗಮನಕ್ಕೆ ಬಂದಿದೆ, ಇದರಿಂದ ಸುಮಾರು ಎಕರೆಗಟ್ಟಲೇ ಜಾಗಗಳಿಗೆ ಬಿ. ಖಾತಾ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ ಇದರಿಂದ ನಗರಪಾಲಿಕೆಗೆ ನಷ್ಟ ಉಂಟಾಗುತ್ತಿದೆ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲು ಕೋರಿದಾಗ, ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ಮಾತನಾಡುತ್ತಾ ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ ಲಿಮಿಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಕಂದಾಯ ಕಟ್ಟುತ್ತಿದ್ದಾರೆ, ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೋಸ್ಕರ ಬಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಮಾಡಿಕೊಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಸರ್ಕಾರ ಆದೇಶ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಅವುಗಳನ್ನು ಆಕ್ರಮ ಸಕ್ರಮ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಡಿಸಲಾಗುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿದರು.

ರಾಮಮೂರ್ತಿ ಸದಸ್ಯರು ಮಾತನಾಡುತ್ತಾ ಮೈಸೂರು ನಗರಪಾಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಎ ಖಾತಾ ಇರುವವರಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಖಾತಾ ಎಕ್ಸ್‌ಟ್ರಾಕ್ಟ್ ಅನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಆದರೆ. ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬಿ.ಖಾತಾಗೆ ಎಕ್ಸ್‌ಟ್ರಾಕ್ಟ್ ನೀಡುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಇದರ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಕೋರಿದರು. ಬಜೆಟ್ ಅನುದಾನಗಳ ಬಳಕೆಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಯಿಂದ ಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕಾಗಿದ್ದು ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಯವರ ಕಛೇರಿಗೆ ಪಾವತಿಗಾಗಿ ಕೋರಿ ಬರುವ ವೇತನ ಭತ್ಯೆಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಎಲ್ಲಾ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಗೆ ಮುನ್ನ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಯ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಒದಗಿಸಬೇಕೆಂದು ಕೋರಿದರು. ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು(ಹಣಕಾಸು)(ಜಾಹೀರಾತು) ರವರು ಈ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿದರು.

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮಾತನಾಡುತ್ತಾ ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಹಲವಾರು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳ ಖಾತೆಗಳಿದೆ ಅವುಗಳೆಲ್ಲವನ್ನೂ ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಿ ಕೇವಲ 3-4 ಖಾತೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಹಾಗೂ ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ. ಕಾಯ್ದೆ ಪ್ರಕಾರ ಮಾಸಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ದ್ವೈಮಾಸಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಮತ್ತು ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ನಿಯಮಾವಳಿಯ ಪ್ರಕಾರ ತಯಾರು ಮಾಡಿ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಗೆ ಮತ್ತು ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಸಭೆಗೆ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಮಂಡಿಸಲು ಕೋರಿದರು. ಆಯುಕ್ತರು ಈ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಮಾಸಿಕ/ದ್ವೈಮಾಸಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರವನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸುತ್ತಾ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು (ಹಣಕಾಸು) (ಜಾಹೀರಾತು) ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಿದರು. ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಎಲ್ಲಾ ಸದಸ್ಯರು ಮತ್ತು ಆಯುಕ್ತರು ಹಾಗೂ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಭೆಗೆ ಹಾಜರಾಗಿ ಸಹಕರಿಸಿದ್ದಕ್ಕೆ ವಂದನೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಭೆಯನ್ನು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಲಾಯಿತು.

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು  
ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ  
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ಪ್ರತಿಯನ್ನು:

1. ಮಹಾಪೌರರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುತ್ತಾ, ಈ ವಿಷಯವನ್ನು ಪೂಜ್ಯ ಮಹಾಪೌರರ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಲು ಕೋರಿದೆ.
2. ಉಪ ಮಹಾಪೌರರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುತ್ತಾ, ಈ ವಿಷಯವನ್ನು ಪೂಜ್ಯ ಮಹಾಪೌರರ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಲು ಕೋರಿದೆ.
3. ಆಡಳಿತ ಪಕ್ಷ/ವಿರೋಧ ಪಕ್ಷ ಮತ್ತು ಜಿ.ಡಿ.ಎಸ್.ನಾಯಕರುಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗಿದೆ.
4. ಎಲ್ಲಾ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷರುಗಳ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ತರಲು ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗಿದೆ.
5. ಆಯುಕ್ತರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುತ್ತಾ, ಈ ವಿಷಯವನ್ನು ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಲು ಕೋರಿದೆ.
6. ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು(ಯೋಜನೆ)/ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು(ಹಣಕಾಸು)/ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು(ಆಡಳಿತ) ರವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.
7. ಎಲ್ಲಾ ವಲಯ ಅಪರ/ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರುಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುತ್ತಾ, ತಮ್ಮ ವಲಯದ ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸುತ್ತೋಲೆ ಹೊರಡಿಸಲು ಕೋರಿದೆ.
8. ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ, ಮುಖ್ಯ ಆರ್ಥಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ಕಾನೂನು ಕೋಶದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.
9. ಕಛೇರಿ ಪತ್ರಿ.

ದಿನಾಂಕ: 05-11-2013 ರಂದು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯರು ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು(ಪೂರ್ವ) ವಲಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ಕಾಮಗಾರಿ ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರುಗಳ ಕಛೇರಿಯ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಡವಳಿಗಳು .

ಶ್ರೀಯುತರುಗಳಾದ	ಪದನಾಮ	ಹಾಜರಿದ್ದ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗ
1.ಆರ್.ರೇಖಾ ಕದ್ರೇಶ್	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ಹೆಬ್ಬಾಳ)
2.ರೂಪದೇವಿ	ಸದಸ್ಯರು	(ಸರ್ವಜ್ಞನಗರ)(ಮಲಿಕೇಶಿನಗರ)(ಶಾಂತಿನಗರ)
3.ವಸಂತಕುಮಾರಿ	ಸದಸ್ಯರು	
4.ರಾಜೇಂದ್ರನ್	ಸದಸ್ಯರು	
5.ಎನ್.ನಾಗರಾಜು	ಸದಸ್ಯರು	
6.ಸಿ.ಕೆ. ರಾಮಮೂರ್ತಿ	ಸದಸ್ಯರು	
7.ಎಂ.ಉದಯಶಂಕರ್	ಸದಸ್ಯರು	

8.ಆರ್.ಎಸ್.ಸತ್ಯನಾರಾಯಣ	ಸದಸ್ಯರು	
9.ಅಬ್ದುಲ್ ರಖೀಬ್ ರುಖೀರ್	ಸದಸ್ಯರು	
10.ಟಿ.ತಿಮ್ಮೇಗೌಡ	ಸದಸ್ಯರು	
11.ರೂಪರಮೇಶ್	ಸದಸ್ಯರು	

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಸಭೆಗೆ ಹಾಜರಾದ ಸದಸ್ಯರು ಹಾಗೂ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರನ್ನು ಸ್ವಾಗತಿಸಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪರಿಚಯ ಮಾಡಿಕೊಂಡರು. ನಂತರ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾತನಾಡಿ ಅವರುಗಳ ತಮ್ಮ ಕಛೇರಿಗಳಿಂದ ತಂದಿರುವ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಮತ್ತು ಕಡತಗಳನ್ನು ವಿಭಾಗವಾರು ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸಲಾಯಿತು.

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮಾತನಾಡುತ್ತಾ ದಿನಾಂಕ; 01-10-2013 ರಂದು ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು(ಪೂರ್ವ) ವಲಯ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸಭೆಯನ್ನು ನಡೆಸಿ ಇಲಾಖಾವಾರು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿತ್ತು, ಆದರೆ, ಈ ವಲಯದಿಂದ ಕಾಮಗಾರಿ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಮತ್ತು ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಕೇಳಿದಾಗ ತಮಗೆ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿ ಬಂದಿರುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಅದರಂತೆ ಮು ದಾಖಲೆಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ನೀಡಿ ಮುಂದಿನ ಸಭೆಗೆ ಒದಗಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿತ್ತು.

### 1. ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ಶಿವಾಜಿನಗರ)

ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಬಿ.ಆರ್. ವರ್ಕ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್, ಕ್ಯಾಷ್ ಬುಕ್, ಬ್ಯಾಂಕ್ ಪಾಸ್ ಶೀಟ್‌ಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಯಿತು. ಕ್ಯಾಷ್ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ 2,92,20,407/- ಜುಲೈವರೆಗೆ ದಾಖಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಕ್ಯಾಷ್ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ರೆಸಿಪ್ಟ್ ಸೈಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ದಾಖಲಾತಿಗಳು ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಪೇಮೆಂಟ್ ಸೈಡ್ ಮಾತ್ರ ದಾಖಲು ಮಾಡಿರುತ್ತಾರೆ.

ಮಂಡ್ಲಿ ವೈಸ್ ಕಾನ್‌ಸಾಲಿಡೇಟೆಡ್ ಸ್ಟೇಟ್‌ಮೆಂಟ್ ಮಾಡಿ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಗೆ ನೀಡಲು ತಿಳಿಸಲಾಯಿತು. ರೋಡ್ ಕಟ್ಟಿಂಗ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಅನ್ನು ಕೇಳಿದಾಗ ರೋಡ್ ಕಟ್ಟಿಂಗ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಇರುವುದಿಲ್ಲ ಅದನ್ನು ಸಹಾಯಕ



ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಅನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದಾಗಿ ಹಾಗೂ ಡಿ.ಡಿ.ಗಳನ್ನು ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಪಡೆದು ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ರೆಮಿಟ್ ಮಾಡುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಎಲ್.ಓ.ಸಿ. ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಅನ್ನು ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ.

### 1.ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ಶಾಂತಿನಗರ)

ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಬಿ.ಆರ್. ವರ್ಕ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್, ಕ್ಯಾಷ್ ಬುಕ್, ಬ್ಯಾಂಕ್ ಪಾಸ್ ಶೀಟ್‌ಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಯಿತು. ಕ್ಯಾಷ್ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ರೆಸಿಪ್ಟ್ ಸೈಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ದಾಖಲಾತಿಗಳು ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಪೇಮೆಂಟ್ ಸೈಡ್ ಮಾತ್ರ ದಾಖಲು ಮಾಡಿರುತ್ತಾರೆ. ಬ್ಯಾಂಕ್ ಪಾಸ್ ಶೀಟ್‌ನಲ್ಲಿ 47,77,692/- ಇರುತ್ತದೆ.

ಮಂಧ್ಲಿ ವೈಸ್ ಕಾನ್‌ಸಾಲಿಡೇಟೆಡ್ ಸ್ಟೇಟ್‌ಮೆಂಟ್ ಮಾಡಿ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಗೆ ನೀಡಲು ತಿಳಿಸಲಾಯಿತು. ರೋಡ್ ಕಟ್ಟಿಂಗ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಅನ್ನು ಕೇಳಿದಾಗ ರೋಡ್ ಕಟ್ಟಿಂಗ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಇರುವುದಿಲ್ಲ ಅದನ್ನು ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಅನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದಾಗಿ ಹಾಗೂ ಡಿ.ಡಿ.ಗಳನ್ನು ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಪಡೆದು ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ರೆಮಿಟ್ ಮಾಡುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಎಲ್.ಓ.ಸಿ. ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಅನ್ನು ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ.

### ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ಸಿ.ವಿ.ರಾಮನ್ ನಗರ)

ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಸಭೆಗೆ ಹಾಜರಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಹಾಗೂ ಆ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಯಾರು ಹಾಜರಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.

### ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ಸರ್ವಜ್ಞನಗರ)

ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಬಿ.ಆರ್. ವರ್ಕ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್, ಕ್ಯಾಷ್ ಬುಕ್, ಬ್ಯಾಂಕ್ ಪಾಸ್ ಶೀಟ್‌ಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಯಿತು. ಕ್ಯಾಷ್ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ರೆಸಿಪ್ಟ್ ಸೈಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ದಾಖಲಾತಿಗಳು ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಪೇಮೆಂಟ್ ಸೈಡ್ ಮಾತ್ರ ದಾಖಲು ಮಾಡಿರುತ್ತಾರೆ. ಟೆಂಡರ್ ಫೀ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಅನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಯಿತು. ಆಡಿಟ್ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಈ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಯಾವುದೇ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳು ಇರುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ರೋಡ್ ಕಟ್ಟಿಂಗ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಅನ್ನು ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಿರುತ್ತಾರೆ.

## ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ಪುಲಿಕೇಶಿನಗರ)

ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಬಿ.ಆರ್. ವರ್ಕ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್, ಕ್ಯಾಷ್ ಬುಕ್, ಬ್ಯಾಂಕ್ ಪಾಸ್ ಶೀಟ್‌ಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಯಿತು. ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ಗಳನ್ನು ಸರ್ಟಿಫೈ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಕ್ಯಾಷ್ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ರೆಸಿಪ್ಟ್ ಸೈಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ದಾಖಲಾತಿಗಳು ಇರುವುದಿಲ್ಲ ಪೇಮೆಂಟ್ ಸೈಡ್ ಮಾತ್ರ ದಾಖಲು ಮಾಡಿರುತ್ತಾರೆ. ಹಾಗೂ ಕ್ಯಾಷ್ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ರೋಡ್ ಕಟ್ಟಿಂಗ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಅನ್ನು ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲೇ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಆರ್.ಟಿ.ಜಿ.ಎಸ್.ನಲ್ಲಿ ಪೇಮೆಂಟ್ ಆಗುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

## ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ಹೆಬ್ಬಾಳ)

ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ಗಳನ್ನು ಬಿ.ಆರ್. ವರ್ಕ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್, ಕ್ಯಾಷ್ ಬುಕ್, ಬ್ಯಾಂಕ್ ಪಾಸ್ ಶೀಟ್‌ಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಯಿತು. ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ಗಳನ್ನು ಸರ್ಟಿಫೈ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಕ್ಯಾಷ್ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ರೆಸಿಪ್ಟ್ ಸೈಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ದಾಖಲಾತಿಗಳು ಇರುವುದಿಲ್ಲ ಪೇಮೆಂಟ್ ಸೈಡ್ ಮಾತ್ರ ದಾಖಲು ಮಾಡಿರುತ್ತಾರೆ. ಹಾಗೂ ಕ್ಯಾಷ್ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ರೋಡ್ ಕಟ್ಟಿಂಗ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಅನ್ನು ಅಕ್ಟೋಬರ್‌ನಿಂದ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಿರುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಈ ಎಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕೊರತೆ ಇರುವುದಾಗಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ತಿಳಿಸಿದ್ದು, ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಹಲವಾರು ನ್ಯೂನತೆಗಳಿದ್ದು ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಲು ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು. ಈ ರೀತಿ ಸುಧಾಹರಣೆ ತಂದಲ್ಲಿ ಮುಂದೆ ಬರುವ ಆಡಿಟ್ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಬಹುದೆಂದು ತಿಳಿಸುತ್ತಾ ಸಭೆಯನ್ನು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಲಾಯಿತು.

(ಆರ್.ರೇಖಾ ಕದ್ರೇಶ್)

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು

ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ

## ಪ್ರತಿಯನ್ನು:

1. ಮಹಾಪೌರರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುತ್ತಾ, ಈ ವಿಷಯವನ್ನು ಪೂಜ್ಯ ಮಹಾಪೌರರ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಲು ಕೋರಿದೆ.
2. ಉಪ ಮಹಾಪೌರರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುತ್ತಾ, ಈ ವಿಷಯವನ್ನು ಪೂಜ್ಯ ಮಹಾಪೌರರ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಲು ಕೋರಿದೆ.

3. ಆಡಳಿತ ಪಕ್ಷ/ವಿರೋಧ ಪಕ್ಷ ಮತ್ತು ಜೆ.ಡಿ.ಎಸ್.ನಾಯಕರುಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗಿದೆ.
4. ಎಲ್ಲಾ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷರುಗಳ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ತರಲು ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗಿದೆ.
5. ಆಯುಕ್ತರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುತ್ತಾ, ಈ ವಿಷಯವನ್ನು ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಲು ಕೋರಿದೆ.
6. ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು(ಯೋಜನೆ)/ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು(ಹಣಕಾಸು)/ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು(ಆಡಳಿತ) ರವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.
7. ವಲಯ ಅಪರ/ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರುಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುತ್ತಾ, ತಮ್ಮ ವಲಯದ ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸುತ್ತೋಲೆ ಹೊರಡಿಸಲು ಕೋರಿದೆ.
8. ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ, ಮುಖ್ಯ ಆರ್ಥಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ಕಾನೂನು ಕೋಶದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.
9. ಕಛೇರಿ ಪತ್ರಿ.

ದಿನಾಂಕ: 06-11-2013 ರಂದು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯರು ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು(ದಕ್ಷಿಣ)ವಲಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ಕಾಮಗಾರಿ ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರುಗಳ ಕಛೇರಿಯ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಡವಳಿಗಳು .

ಶ್ರೀಯುತರುಗಳಾದ	ಪದನಾಮ	ಅಧಿಕಾ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗ	ಪದನಾಮ
		ಶ್ರೀಯುತರುಗಳಾದ	
1.ಆರ್.ರೇಖಾ ಕದ್ರೇಶ್	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು/ ಸಹಾಯಕಲ	
2.ರೂಪದೇವಿ	ಸದಸ್ಯರು	ನಿಯಂತ್ರಕರು (ಹಣಕಾಸು) / ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ/	
3.ವಸಂತಕುಮಾರಿ	ಸದಸ್ಯರು	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು	
4.ಎಂ.ರೂಪರಮೇಶ್	ಸದಸ್ಯರು		
5.ಎನ್.ನಾಗರಾಜು	ಸದಸ್ಯರು		

6.ಸಿ.ಕೆ. ರಾಮಮೂರ್ತಿ	ಸದಸ್ಯರು
7. ಎಂ.ಉದಯಶಂಕರ್	ಸದಸ್ಯರು
8. ಆರ್.ರಾಜೇಂದ್ರನ್	ಸದಸ್ಯರು
9. ಆರ್.ಎಸ್.ಸತ್ಯನಾರಾಯಣ	ಸದಸ್ಯರು
10.ಅಬ್ದುಲ್ ರಬೀಬ್ ಝಖೀರ್	ಸದಸ್ಯರು
11.ಟಿ.ತಿಮ್ಮೇಗೌಡ	ಸದಸ್ಯರು

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಸಭೆಗೆ ಹಾಜರಾದ ಸದಸ್ಯರು ಹಾಗೂ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರನ್ನು ಸ್ವಾಗತಿಸಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪರಿಚಯ ಮಾಡಿಕೊಂಡರು. ನಂತರ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾತನಾಡಿ ಅವರುಗಳ ತಮ್ಮ ಕಛೇರಿಗಳಿಂದ ತಂದಿರುವ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಮತ್ತು ಕಡತಗಳನ್ನು ವಿಭಾಗವಾರು ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸಿದರು.

#### ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ಜಯನಗರ)

ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪ್ಲಾಕ್ ಆಕೌಂಟ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ಗಳನ್ನು ಬಿ.ಆರ್. ವರ್ಕ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್, ಕ್ಯಾಷ್ ಬುಕ್, ಬ್ಯಾಂಕ್ ಪಾಸ್ ಶೀಟ್‌ಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಯಿತು. ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ಗಳನ್ನು ಸರ್ಟಿಫೈ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಕ್ಯಾಷ್ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ರೆಸಿಪ್ಟ್ ಸೈಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ದಾಖಲಾತಿಗಳು ಇರುವುದಿಲ್ಲ ಪೇಮೆಂಟ್ ಸೈಡ್ ಮಾತ್ರ ದಾಖಲು ಮಾಡಿರುತ್ತಾರೆ. ಹಾಗೂ ಕ್ಯಾಷ್ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಕ್ಯಾಷ್ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಕ್ಯಾಷಿಯರ್‌ರವರು ಹೊಡೆದು ಹಾಕಿ ಓವರ್ ಸೈಟ್ ಮಾಡಿರುತ್ತಾರೆ. ಕ್ಯಾಷ್ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಡೈಲಿ ಎಂಟ್ರಿ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ವಾಲ್ಯೂಮ್-28 ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ರೋಡ್ ಕಟ್ಟಿಂಗ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಅನ್ನು ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲೇ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ಜಯನಗರ) ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕೆ.ಆರ್.ಡಿ.ಎಲ್.ಗೆ ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಬಿಲ್‌ಗಳನ್ನು ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಯವರ ಕಛೇರಿಯಿಂದಲೇ ನೇರವಾಗಿ ಹಣ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಿರುವುದು ಕಂಡು ಬಂದಿದೆ. ಈ ರೀತಿ ಮಾಡುವುದರಿಂದ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿನ ಕ್ಯಾಷ್ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ತಾಳೆಯಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಆದ್ದರಿಂದ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಕೆ.ಆರ್.ಡಿ.ಎಲ್.ಗೆ

ನೀಡಿರುವ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಒಟ್ಟು 80 ಕೋಟಿ ಹಣ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಿದ್ದು ಅದರಲ್ಲಿ ಜಯನಗರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ 5 ಕೋಟಿ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅದ್ದರಿಂದ ಕಾ.ಪಾ.ಅ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಹಣ ನೀಡುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಮಾಡಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ಎಲ್.ಓ.ಸಿ.ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಅನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಎಲ್.ಓ.ಸಿ.ಗೆ ಅರ್ಜಿಗಳು ಬಂದಿದ್ದು ಅವುಗಳನ್ನು ಕಡತದಲ್ಲಿಯೇ ನಿರ್ವಹಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಇನ್ನು ಫಂಡ್ ರಿಲೀಸ್ ಆಗಿರುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಎ.ಎಸ್ ಮತ್ತು ಟಿ.ಎಸ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಪಾಸ್ ಶೀಟ್, ಟೆಂಡರ್ ನೋಟೀಫಿಕೇಷನ್ ಕಡತ, ವರ್ಕ್ ಆರ್ಡರ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಅನ್ನು ಸಭೆಗೆ ಒದಗಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ರೋಡ್ ಕಟ್ಟಿಂಗ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಅನ್ನು ಎ.ಇ.ಇ. ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

### ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿಜಯನಗರ)

ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಬಿ.ಆರ್. ವರ್ಕ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಕ್ಲೋಸ್ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಕ್ಯಾಷ್ ಬುಕ್, ಷಾರ್ಟ್ ಟರ್ಮ್ ಟೆಂಡರ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಯಿತು. ಟಿ.ಎಸ್. 10.10.2013 ರಿಂದ 31.10.2013ರವರೆಗೆ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಸಹಿ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ: 51 ರಿಂದ 104ರವರೆಗೆ ಟಿ.ಎಸ್. ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಅನ್ನು ಸರ್ಟಿಫೈ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಪ್ಲಾನ್ ರಿಲೀಫ್ ಗ್ರಾಂಟ್ 2012-13ನೇ ಸಾಲಿನ ಅನುದಾನದಲ್ಲಿ ರಿಲೀಸ್ ಮಾಡಿ ಇರುವುದನ್ನು 2013-14ನೇ ಸಾಲಿನ ಸ್ಪಿಲ್ ಓವರ್‌ನಲ್ಲಿ ಮ್ಯಾಚ್ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಬಂದಿರುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಇದಕ್ಕೆ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರಿಗೆ 5 ಲಕ್ಷ ನೀಡಲಾಗಿದೆ, ಬ್ಯಾಂಕ್ ಪಾಸ್ ಶೀಟ್‌ಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಯಿತು. ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ಗಳನ್ನು ಸರ್ಟಿಫೈ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಕ್ಯಾಷ್ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ರೆಸಿಪ್ಟ್ ಸೈಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ದಾಖಲಾತಿಗಳು ಇರುವುದಿಲ್ಲ ಪೇಮೆಂಟ್ ಸೈಡ್ ಮಾತ್ರ ದಾಖಲು ಮಾಡಿರುತ್ತಾರೆ. ಹಾಗೂ ಕ್ಯಾಷ್ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ರೋಡ್ ಕಟ್ಟಿಂಗ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಅನ್ನು ಅಕ್ಟೋಬರ್‌ನಿಂದ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಿರುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.ಕೆ.ಆರ್.ಐ.ಡಿ.ಎಲ್ ಸಂಸ್ಥೆಯವರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ನೀಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ರೋಡ್ ಕಟ್ಟಿಂಗ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಅನ್ನು ಎ.ಇ.ಇ. ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಎಲ್.ಓ.ಸಿ. ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಅನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಕಡತದಲ್ಲೇ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ. ಇ.ಎಂ.ಡಿ. ಎಫ್ ಎಸ್.ಟಿ. ಮಾರ್ಚ್ 2012 ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಯವರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ವಿತ್ ಡ್ರಾ ಮಾಡಿದ್ದು ಅದು ಪಾಸ್‌ಶೀಟ್‌ನಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾಗಿರುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಇದು ಪ್ಲಕ್ಸ್ ಕ್ಯಾಷ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ವಾಲ್ಯೂಮ್ 04 ರಲ್ಲಿ ಇರುತ್ತದೆ.

### ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ಬಸವನಗುಡಿ)

ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ಗಳನ್ನು ಕ್ಯಾಷ್ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಯಿತು ಅದರಲ್ಲಿ 31-10-2013 ಕ್ಕೆ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ. ನಂತರ ಯಾವುದೇ ಎಂಟ್ರಿ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಕ್ಯಾಷ್ ಪುಸ್ತಕ ಡೈಲಿ ಎಂಟ್ರಿ ಆಗಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಟೆಂಡರ್ ಓಪನಿಂಗ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಯಿತು. ಎಲ್.ಓ.ಸಿ. ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ರೋಡ್ ಕಟ್ಟಿಂಗ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಅನ್ನು ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆಂದು ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

### ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿಜಯನಗರ)

ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ಗಳನ್ನು ಕ್ಯಾಷ್ ಪುಸ್ತಕ, ಪ್ಲಕ್ ಆಕೌಂಟ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ , ಕರೆಂಟ್ ಆಕೌಂಟ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಅನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಯಿತು. ಎಸ್. ಮತ್ತು ಟಿ,ಎಸ್. ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಅನ್ನು ಸರ್ಟಿಫೈ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಇ.ಎಂ.ಡಿ. ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಅನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಯಿತು. ಎಲ್.ಓ.ಸಿ. ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ರೋಡ್ ಕಟ್ಟಿಂಗ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಅನ್ನು ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆಂದು ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

### ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ಚಿಕ್ಕಪೇಟೆ)

ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ಗಳನ್ನು ಬಿ.ಆರ್. ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ನಲ್ಲಿ ಮಾರ್ಚ್-2013ರಲ್ಲಿ ಪೇಜ್ ನಂಬರ್: 8 ಮತ್ತು ಪೇಜ್ ನಂ:23 ರಿಂದ 68 ರವರೆಗೆ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಸಹಿ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಈ ಎಲ್ಲಾ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಪೇಮೆಂಟ್ ಆಗಿರುತ್ತದೆ. ಶ್ರೀ. ರವಿ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ವರ್ಗಾವಣೆಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆಂದು ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಇ.ಎಂ.ಡಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ನಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ: 28.06.2012 ರಲ್ಲಿ ಸಹಿ ಆಗಿರುವುದಿಲ್ಲ ಪೇಜ್ ನಂ 71-72-73 . ಟಿ.ಎಸ್. ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಅನ್ನು ಸರ್ಟಿಫೈ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಎಲ್.ಓ.ಸಿ. ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ರೋಡ್ ಕಟ್ಟಿಂಗ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಅನ್ನು ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆಂದು ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಸದರಿ ಕಛೇರಿಯನ್ನು ತಪಾಸಣೆಗೆ ಒಳಪಡಿಸಲಾಯಿತು.

### ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ಚಿಕ್ಕಪೇಟೆ)

ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ಗಳನ್ನು ಪ್ಲಕ್ ಆಕೌಂಟ್ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಯಿತು. ಕ್ಯಾಷ್ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಯಿತು. ಟಿ.ಎಸ್. ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಅನ್ನು ಸಭೆಗೆ ಒದಗಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಬ್ಯಾಲೆನ್ಸ್ ಶೀಟ್ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ ದಿನಾಂಕ: 31-10-2013ಕ್ಕೆ 1,03,40,991/- ಬ್ಯಾಕಿ ಇದ್ದು, 4,26,81,617/- ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಆಗಿರುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಎಲ್.ಓ.ಸಿ. ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ರೋಡ್ ಕಟ್ಟಿಂಗ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಅನ್ನು ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆಂದು ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಈ ಎಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕೊರತೆ ಇರುವುದಾಗಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ತಿಳಿಸಿದ್ದು, ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಹಲವಾರು ನ್ಯೂನತೆಗಳಿದ್ದು ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಲು ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು. ಈ ರೀತಿ ಸುಧಾಹರಣೆ ತಂದಲ್ಲಿ ಮುಂದೆ ಬರುವ ಆಡಿಟ್ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಬಹುದೆಂದು ತಿಳಿಸುತ್ತಾ ಸಭೆಯನ್ನು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಲಾಯಿತು.

(ಆರ್.ರೇಖಾ ಕದ್ರೇಶ್)

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು

ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ

**ಪ್ರತಿಯನ್ನು:**

1. ಮಹಾಪೌರರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುತ್ತಾ, ಈ ವಿಷಯವನ್ನು ಪೂಜ್ಯ ಮಹಾಪೌರರ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಲು ಕೋರಿದೆ.
2. ಉಪ ಮಹಾಪೌರರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುತ್ತಾ, ಈ ವಿಷಯವನ್ನು ಪೂಜ್ಯ ಮಹಾಪೌರರ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಲು ಕೋರಿದೆ.
3. ಆಡಳಿತ ಪಕ್ಷ/ವಿರೋಧ ಪಕ್ಷ ಮತ್ತು ಜಿ.ಡಿ.ಎಸ್.ನಾಯಕರುಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗಿದೆ.
4. ಎಲ್ಲಾ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷರುಗಳ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ತರಲು ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗಿದೆ.
5. ಆಯುಕ್ತರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುತ್ತಾ, ಈ ವಿಷಯವನ್ನು ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಲು ಕೋರಿದೆ.
6. ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು(ಯೋಜನೆ)/ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು(ಹಣಕಾಸು)/ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು(ಆಡಳಿತ) ರವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.
7. ವಲಯ ಅಪರ/ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರುಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುತ್ತಾ, ತಮ್ಮ ವಲಯದ ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸುತ್ತೋಲೆ ಹೊರಡಿಸಲು ಕೋರಿದೆ.
8. ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ, ಮುಖ್ಯ ಆರ್ಥಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ಕಾನೂನು ಕೋಶದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.

9. ಕಛೇರಿ ಪತ್ರಿ.

ದಿನಾಂಕ: 08-11-2013 ರಂದು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯರು ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು(ಪಶ್ಚಿಮ)ವಲಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ಕಾಮಗಾರಿ ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರುಗಳ ಕಛೇರಿಯ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಡವಳಿಗಳು .

ಶ್ರೀಯುತರುಗಳಾದ	ಪದನಾಮ	ಅಧಿಕಾ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗ	
1.ಆರ್.ರೇಖಾ ಕದ್ರೇಶ್	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕಅಭಿಯಂತರರು/ ಸಹಾಯಕ	
2.ರೂಪದೇವಿ	ಸದಸ್ಯರು	ನಿಯಂತ್ರಕರು(ಹಣಕಾಸು)/ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕ್ಷಕರು/ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು	
3.ವಸಂತಕುಮಾರಿ	ಸದಸ್ಯರು		



4.ಎಂ.ರೂಪರಮೇಶ್	ಸದಸ್ಯರು	
5.ಎನ್.ನಾಗರಾಜು	ಸದಸ್ಯರು	
6. ಎಂ.ಉದಯಶಂಕರ್	ಸದಸ್ಯರು	
7. ಆರ್.ರಾಜೇಂದ್ರನ್	ಸದಸ್ಯರು	
8. ಆರ್.ಎಸ್.ಸತ್ಯನಾರಾಯಣ	ಸದಸ್ಯರು	
9 .ಅಬ್ದುಲ್ ರಖೀಬ್ ಝಖೀರ್	ಸದಸ್ಯರು	
10.ಟಿ.ತಿಮ್ಮೇಗೌಡ	ಸದಸ್ಯರು	

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಸಭೆಗೆ ಹಾಜರಾದ ಸದಸ್ಯರು ಹಾಗೂ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರನ್ನು ಸ್ವಾಗತಿಸಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪರಿಚಯ ಮಾಡಿಕೊಂಡರು. ನಂತರ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾತನಾಡಿ ಅವರುಗಳ ತಮ್ಮ ಕಛೇರಿಗಳಿಂದ ತಂದಿರುವ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಮತ್ತು ಕಡತಗಳನ್ನು ವಿಭಾಗವಾರು ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸಿದರು.

**ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ) :** ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕ್ಯಾಷ್ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಯಿತು. ಕ್ಯಾಷಿಯರ್ ರಿಸೆಂಟ್ ಆಗಿ ರಿಟೈರ್ಡ್ ಆಗಿದ್ದಾರೆ ಅದರಿಂದ ದಿನಾಂಕ: 30-9-2013 ರ ಕ್ಯಾಷ್‌ಬುಕ್‌ನಲ್ಲಿ ಸಹಿ ಆಗಿರುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ತಿಳಿಸಿದರು. ಪ್ಲಾಕ್ ಅಕೌಂಟ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್, ಬಿ.ಆರ್. ರಿಜಿಸ್ಟರ್, ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಯಿತು. ಬಿ.ಆರ್. ರಿಜಿಸ್ಟರ್ 30-10-2013ಕ್ಕೆ ಮುಕ್ತಾಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ವರ್ಕ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್, ಎಲ್.ಓ.ಸಿ. ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ರೋಡ್ ಕಟ್ಟಿಂಗ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಅನ್ನು ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆಂದು ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಎ.ಎಸ್/ಟಿ.ಎಸ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಸಭೆಗೆ ಒದಗಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಮಂಡ್ಲೀ ಅಕೌಂಟ್ಸ್ ಅನ್ನು ನೇರವಾಗಿ ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಯವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. 2010-11, 2011-12 ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಕಡತಗಳನ್ನು ಸಿ.ಓ.ಡಿ.ಯವರು ಸೀಸ್ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಹೋಗಿರುತ್ತಾರೆ. 2010-11 ಮತ್ತು 2011-12ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಡಿಟ್ ವರದಿಗೆ ತಿರುವಳಿಯನ್ನು ಪಡೆದಿರುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿದರು. ವಾರ್ಡ್-65ರ ಗೌರ್ಮೆಂಟ್ ಗಲ್ಸ್ ಸ್ಕೂಲ್ ಮತ್ತು ಕಾಲೇಜಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ

2009-10ನೇ ಸಾಲಿನ ಗ್ರ್ಯಾಂಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಕಾಮಗಾರಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ್ದು ಅದಕ್ಕೆ ಪೇಮೆಂಟ್ ಅನ್ನು 2013-14ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ವಾರ್ಡಿನಲ್ಲಿ 1,29,03,018/-ಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

**ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ರಾಜಾಜಿನಗರ):** ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಬಿ.ಆರ್.ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಅನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಯಿತು. ಬಿ.ಆರ್. ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಅನ್ನು ಸರ್ಟಿಫೈ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಸರ್ಟಿಫೈ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಕ್ಯಾಷ್ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಆಯಾ ದಿನದ ಎಂಟ್ರಿ ಆಯಾ ದಿನವೇ ಮಾಡಿ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಪ್ರತಿ ದಿನ ಕ್ಯಾಷ್ ಪುಸ್ತಕಕ್ಕೆ ಸಹಿ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಪೇಜ್ ನಲ್ಲಿ ಪ್ಲವರ್ ಬ್ರಾಕೆಟ್ ಹಾಕಿ ಎಲ್ಲದಕ್ಕೂ ಸೇರಿ ಸಹಿ ಮಾಡಿರುತ್ತಾರೆ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರಿಗೆ ಪ್ರತಿ ನಿತ್ಯ ಸಹಿ ಮಾಡಲು ಸೂಚನೆ ನೀಡಲಾಯಿತು. ಬಿ.ಆರ್. ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಸಹ ಹಾಗೆಯೇ ನಿರ್ವಹಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಮಂಥ್ಲಿ ಆಕೌಂಟ್ಸ್ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಇದರಿಂದ ರಿಸಿಪ್ಟ್ ಅಂಡ್ ಪೇಮೆಂಟ್ ಸೈಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಕ್ಯಾಷ್ ತಾಳೆಯಗುವುದಿಲ್ಲ. ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ ದಿನಾಂಕ: 09-09-2013 ರಿಂದ ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಾತಿಯಾಗಿದ್ದು ಇದುವರೆವಿಗೂ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸವನ್ನು ನೀಡಿರುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ ಕೆಲಸವನ್ನೇಲ್ಲಾ ಕ್ಯಾಷಿಯರ್‌ರವರೇ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವುದಾಗಿ ಸಭೆಗೆ ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಟೆಂಡರ್ ಓಪನಿಂಗ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಮತ್ತು ಪ್ಲೆಕ್ಸಿ ಆಕೌಂಟ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಅನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಯಿತು. ಎಫ್.ಎಸ್.ಟಿ. ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಅನ್ನು ಮೇಂಟೇನ್ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಎಫ್.ಎಸ್.ಟಿ. ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಅನ್ನು ಮೇಯೋ ಹಾಲ್ ನಿಂದ ತರಿಸಿ ವಿಭಾಗದ ಕಛೇರಿಗಳಿಗೆ ನೀಡಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಸಹಾಯಕ ನಿಯಂತ್ರಕರು(ಹಣಕಾಸು)ರವರಿಗೆ ಸೂಚನೆ ನೀಡಲಾಯಿತು. ಟೆಂಡರ್ ನೋಟಿಫಿಕೇಷನ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ನಲ್ಲಿ 30-10-2013 ರವರೆ ಮಾತ್ರ ಸಹಿಯಾಗಿದ್ದು, ನಂತರ ಯಾವುದೇ ಸಹಿಯಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ ಪೇಜ್‌ಮಧ್ಯದಲ್ಲಿ ಪೇಸ್ ಹೊಡೆದು ಹಾಕಿರುತ್ತಾರೆ. ಪೆಂಡಿಂಗ್ ಬಿಲ್ಸ್ ಬಾಕಿ ಇರುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಎಲ್.ಓ.ಸಿ. ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ರೋಡ್ ಕಟ್ಟಿಂಗ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಅನ್ನು ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆಂದು ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಸದರಿ ಕಛೇರಿಯನ್ನು ತಪಾಸಣೆಗೆ ಒಳಪಡಿಸಲಾಯಿತು.

**ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ಮಹಾಲಕ್ಷ್ಮೀಪುರ):** ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಬಿ.ಆರ್.ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಅನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಯಿತು. ಬಿ.ಆರ್. ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಅನ್ನು ಸರ್ಟಿಫೈ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಕ್ಯಾಷ್ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಆಯಾ ದಿನದ ಎಂಟ್ರಿ ಆಯಾ ದಿನವೇ ಮಾಡಿ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಪ್ರತಿ ದಿನ ಕ್ಯಾಷ್ ಪುಸ್ತಕಕ್ಕೆ ಸಹಿ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಪೇಜ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ಲವರ್ ಬ್ರಾಕೆಟ್ ಹಾಕಿ ಎಲ್ಲದಕ್ಕೂ ಸೇರಿ ಸಹಿ

ಮಾಡಿರುತ್ತಾರೆ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರಿಗೆ ಪ್ರತಿ ನಿತ್ಯ ಸಹಿ ಮಾಡಲು ಸೂಚನೆ ನೀಡಲಾಯಿತು. ಕ್ಯಾಷ್ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ವಾಲ್ಯೂಮ್-22 ಸಹಿಯಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಬಿ.ಆರ್. ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಸಹ ಹಾಗೆಯೇ ನಿರ್ವಹಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಇದರಿಂದ ರಿಸಿಪ್ಟ್ ಅಂಡ್ ಪೇಮೆಂಟ್ ಸೈಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಕ್ಯಾಷ್ ತಾಳೆಯಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಇ.ಎಂ.ಡಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಅನ್ನು ಸರ್ಟಿಫೈ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಪಾಸ್ ಶೀಟ್‌ನಲ್ಲಿ 72-74 ಕ್ಯಾನ್ಸಲ್ಡ್ ಎಂಟ್ರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಎಲ್.ಓ.ಸಿ. ಬೇರೆ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ನಲ್ಲಿ ಬರೆದಿದ್ದು ಅದರಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರ ಸಹಿಯಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಇದನ್ನು ನಮ್ಮ ಸೆಪ್ಟೀಗಾಗಿ ಬರೆದಿದ್ದೇವೆಂದು ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಮಂಡ್ಲೀ ಅಕೌಂಟ್ಸ್ ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಯವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುತ್ತಿರುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಎಫ್.ಎಸ್.ಟಿ. ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಅನ್ನು ಮೇಂಟೇನ್ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಎಫ್.ಎಸ್.ಟಿ. ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಅನ್ನು ಮೇಯೋಹಾಲ್ ನಿಂದ ತರಿಸಿ ವಿಭಾಗದ ಕಛೇರಿಗಳಿಗೆ ನೀಡಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಲು ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಸಹಾಯಕ ನಿಯಂತ್ರಕರು(ಹಣಕಾಸು)ರವರಿಗೆ ಸೂಚನೆ ನೀಡಲಾಯಿತು. ಎಲ್.ಓ.ಸಿ. ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ರೋಡ್ ಕಟ್ಟಿಂಗ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಅನ್ನು ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆಂದು ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಸದರಿ ಕಛೇರಿಯನ್ನು ತಪಾಸಣೆಗೆ ಒಳಪಡಿಸಲಾಯಿತು. ಎ.ಎಸ್/ಟಿ.ಎಸ್.ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ತಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ

**ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ಗಾಂಧಿನಗರ):** ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕ್ಯಾಷ್ ಪುಸ್ತಕ, ಪ್ಲಾಕ್ ಆಕೌಂಟ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್, ಬಿ.ಆರ್. ರಿಜಿಸ್ಟರ್, ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಯಿತು. ಬಿ.ಆರ್. ರಿಜಿಸ್ಟರ್ 30-10-2013ಕ್ಕೆ ಮುಕ್ತಾಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ವರ್ಕ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್, ಎಲ್.ಓ.ಸಿ. ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ರೋಡ್ ಕಟ್ಟಿಂಗ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಅನ್ನು ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆಂದು ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಎಫ್.ಎಸ್.ಟಿ.ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಎ.ಎಸ್/ಟಿ.ಎಸ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಸಭೆಗೆ ಒದಗಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಮಂಡ್ಲೀ ಅಕೌಂಟ್ಸ್ ಅನ್ನು ನೇರವಾಗಿ ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಯವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. 3 ವರ್ಷದ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ಗಳನ್ನು ಸಿ.ಓ.ಡಿ.ಯವರು ಸೀಸ್ ಮಾಡಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಹೋಗಿರುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಎ.ಎಸ್/ಟಿ.ಎಸ್. ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಅನ್ನು ತಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಆಡಿಟ್ ವರದಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.

**ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ಚಾಮರಾಜಪೇಟೆ):** ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಬಿ.ಆರ್.ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಅನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಯಿತು. ಬಿ.ಆರ್. ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಅನ್ನು ಸರ್ಟಿಫೈ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಬಿ.ಆರ್ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಆಯಾ ದಿನದ ಎಂಟ್ರಿ ಆಯಾ ದಿನವೇ ಮಾಡಿ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಪ್ರತಿ ದಿನ ಬಿ.ಆರ್‌ಪುಸ್ತಕಕ್ಕೆ ಸಹಿ

ಮಾಡಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಪೇಜ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ಲವರ್ ಬ್ರಾಕೆಟ್ ಹಾಕಿ ಎಲ್ಲದಕ್ಕೂ ಸೇರಿ ಸಹಿ ಮಾಡಿರುತ್ತಾರೆ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರಿಗೆ ಪ್ರತಿ ನಿತ್ಯ ಸಹಿ ಮಾಡಲು ಸೂಚನೆ ನೀಡಲಾಯಿತು. ವಾಲ್ಯೂಮ್-3 ಪೇಜ್-92 ರಿಂದ 96ರವರೆಗೆ ಕ್ಯಾನ್ಸಲ್ ಮಾಡಿದ್ದು ಅದಕ್ಕೆ ಏನು ರೀಸನ್ ಕೊಟ್ಟಿರುವುದಿಲ್ಲ ರೆಮಿಟೆನ್ಸ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ನಲ್ಲಿ ಪೇಜ್ 23 ರಿಂದ 38 ರವರೆಗೆ ರೆಮಿಟೆನ್ಸ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ನಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕ್ಷಕರು ಸಹಿ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಟೆಂಡರ್ ಓಪನಿಂಗ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಮತ್ತು ಟೆಂಡರ್ ನೋಟೀಫಿಕೇಷನ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ತಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಕ್ಯಾಷ್ ಪುಸ್ತಕ. ಪ್ಲೆಕ್ಸಿ ಕ್ಯಾಷ್ ಪುಸ್ತಕ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಪಾಸ್ ಶೀಟ್ ತಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಎಸ್/ಟಿ.ಎಸ್. ತಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಎಫ್.ಎಸ್.ಟಿ. ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಅನ್ನು ಮೇಂಟೇನ್ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಎಲ್.ಓ.ಸಿ. ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ರೋಡ್ ಕಟ್ಟಿಂಗ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಅನ್ನು ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆಂದು ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಸದರಿ ಕಛೇರಿಯನ್ನು ತಪಾಸಣೆಗೆ ಒಳಪಡಿಸಲಾಯಿತು.

**ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ಗೋವಿಂದರಾಜನಗರ):** ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕ್ಯಾಷ್ ಬುಕ್ ಪ್ಲೆಕ್ಸಿ ಆಕೌಂಟ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ನಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ: 29-10-2013ರವರೆಗೆ ಮಾತ್ರ ಬರೆದು ಸಹಿ ಮಾಡಿರುತ್ತಾರೆ ನಂತರ ಯಾವುದು ಎಂಟ್ರಿಯಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಹಾಗೂ ಕ್ಯಾಷ್ ಪುಸ್ತಕದ ವಾಲ್ಯೂಮ್-2-ರಲ್ಲಿ ಒಂದು ಪೇಜ್‌ನಲ್ಲಿ ಸಹಿಯಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಟೆಂಡರ್ ಓಪನಿಂಗ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಸರ್ಟಿಫೈಯಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಇದನ್ನು ಡಿ.ಎಂ. ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು ಪೇಜ್ 13 ಸಹಿ ಹಾಗೂ ಸೀಲ್ ಆಗಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಎ.ಎಸ್/ಟಿ.ಎಸ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಅನ್ನು ತಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಎಫ್.ಎಸ್.ಟಿ. ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಅನ್ನು ಮೇಂಟೇನ್ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಎಲ್.ಓ.ಸಿ. ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ರೋಡ್ ಕಟ್ಟಿಂಗ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಅನ್ನು ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದು ಅದರಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ:30-8-2013 ರಿಂದ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ನಲ್ಲಿ ಸಹಿ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಸದರಿ ಕಛೇರಿಯನ್ನು ತಪಾಸಣೆಗೆ ಒಳಪಡಿಸಲಾಯಿತು.

ಈ ಎಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕೊರತೆ ಇರುವುದಾಗಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ತಿಳಿಸಿದ್ದು, ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಹಲವಾರು ನ್ಯೂನತೆಗಳಿದ್ದು ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಲು ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು. ಈ ರೀತಿ ಸುಧಾಹರಣೆ ತಂದಲ್ಲಿ ಮುಂದೆ ಬರುವ ಆಡಿಟ್ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಬಹುದೆಂದು ತಿಳಿಸುತ್ತಾ ಸಭೆಯನ್ನು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಲಾಯಿತು.

(ಆರ್.ರೇಖಾ ಕಢ್ಲೇಶ್)

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು

ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ

ಪ್ರತಿಯನ್ನು:

1. ಮಹಾಪೌರರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುತ್ತಾ, ಈ ವಿಷಯವನ್ನು ಪೂಜ್ಯ ಮಹಾಪೌರರ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಲು ಕೋರಿದೆ.
2. ಉಪ ಮಹಾಪೌರರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುತ್ತಾ, ಈ ವಿಷಯವನ್ನು ಪೂಜ್ಯ ಮಹಾಪೌರರ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಲು ಕೋರಿದೆ.
3. ಆಡಳಿತ ಪಕ್ಷ/ವಿರೋಧ ಪಕ್ಷ ಮತ್ತು ಜಿ.ಡಿ.ಎಸ್.ನಾಯಕರುಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗಿದೆ.
4. ಎಲ್ಲಾ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷರುಗಳ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ತರಲು ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗಿದೆ.
5. ಆಯುಕ್ತರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುತ್ತಾ, ಈ ವಿಷಯವನ್ನು ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಲು ಕೋರಿದೆ.
6. ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು(ಯೋಜನೆ)/ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು(ಹಣಕಾಸು)/ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು(ಆಡಳಿತ) ರವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.
7. ವಲಯ ಅಪರ/ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರುಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುತ್ತಾ, ತಮ್ಮ ವಲಯದ ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸುತ್ತೋಲೆ ಹೊರಡಿಸಲು ಕೋರಿದೆ.
8. ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ, ಮುಖ್ಯ ಆರ್ಥಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ಕಾನೂನು ಕೋಶದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.
9. ಕಛೇರಿ ಪತ್ರಿ.

ದಿನಾಂಕ: 11-11-2013 ರಂದು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯರು ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು(ದಕ್ಷಿಣ)ವಲಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯ ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿಯ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಡವಳಿಗಳು .

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಹೆಸರು ಶ್ರೀಯುತರುಗಳಾದ	ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗ
-------------	-------------------------------	-----------------------

1	ಆರ್.ರೇಖಾ ಕದ್ರೇಶ್	ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು(ದಕ್ಷಿಣ)/ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು
2	ರೂಪಾದೇವಿ	
3	ಎಂ.ರೂಪಾರಮೇಶ್	
4	ಸಿ.ಕೆ.ರಾಮಮೂರ್ತಿ	
5	ವಸಂತಕುಮಾರಿ	
6	ಆರ್.ರಾಜೇಂದ್ರನ್	
7	ಎಂ.ಉದಯಶಂಕರ್	
8	ಅಬ್ದುಲ್ ರಬೀಬ್ ಝಾಬೀರ್	
9	ಆರ್.ಎಸ್.ಸತ್ಯನಾರಾಯಣ	
10	ಟಿ.ತಿಮ್ಮೇಗೌಡ	

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಸಭೆಗೆ ಹಾಜರಾದ ಸದಸ್ಯರು ಹಾಗೂ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರನ್ನು ಸ್ವಾಗತಿಸಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪರಿಚಯ ಮಾಡಿಕೊಂಡರು. ನಂತರ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾತನಾಡಿ ಅವರುಗಳ ತಮ್ಮ ಕಛೇರಿಗಳಿಂದ ತಂದಿರುವ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಮತ್ತು ಕಡತಗಳನ್ನು ವಿಭಾಗವಾರು ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸಿದರು.

**ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ(ಗಾಳಿ ಆಂಜನೇಯ ದೇವಸ್ಥಾನ): -**

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ಸದಸ್ಯರುಗಳು ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ಗಳನ್ನು ಕೇಳಿದಾಗ ಈ ವಿಭಾಗದಿಂದ ಯಾವುದೇ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ತಂದಿರುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

**ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ(ವಿಜಯನಗರ):-**

ಕ್ಯಾಷ್ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಯಿತು ಕ್ಯಾಷ್ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಎಂಟ್ರಿಗಳಿಗೆ ವೈಟ್ ಪ್ಲಾಯಿಡ್ ಹಾಕಿ ಕರೆಕ್ಷನ್ ಮಾಡಿ ಬರೆದಿರುತ್ತಾರೆ. ಕ್ಯಾಷ್ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ 26-10-2013ರವರೆಗೆ ಮಾತ್ರ ಬರೆದಿರುತ್ತಾರೆ. 27-10-2013 ರಿಂದ 11-11-2013ರವರೆಗೆ ಬರೆದಿರುವುದಿಲ್ಲ. ತಿರಸ್ಕೃತ ಚೆಕ್‌ಗಳ ಮೊತ್ತವನ್ನು ವಸೂಲಿ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಒಟ್ಟು 135 ಬಾಕಿ ಇರುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮಾತನಾಡುತ್ತಾ ಒಂದು ಟೈಮ್ ಬಾಂಡ್ ಫಿಕ್ಸ್ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ವಸೂಲಾತಿ ಮಾಡಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು(ದಕ್ಷಿಣ) ರವರಿಗೆ ಸೂಚನೆ ನೀಡಿದರು. ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು(ದಕ್ಷಿಣ)ರವರು 15 ದಿನಗಳ ಕಾಲವಾಕಾಶವನ್ನು ಕೋರಿದರು. ಸಭೆಗೆ ಇಷ್ಟು ಮಾತ್ರ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಉಳಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ತಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ.

**ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ(ಹೊಂಬೇಗೌಡನಗರ)**

ಈ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಯಾರು ಬಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ.

**ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ(ಬಸವನಗುಡಿ):-**

ಕ್ಯಾಷ್ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದಾಗ ಇದರಲ್ಲಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಸಹಿ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಸಭೆಗೆ ಇಷ್ಟು ಮಾತ್ರ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಉಳಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ತಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ.

**ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ(ಗಿರಿನಗರ):-**

ಕ್ಯಾಷ್ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದಾಗ ಪೇಜ್ ನಂ: 9ರ ದಿನಾಂಕ: 24-8-2013ರಲ್ಲಿ ಮೊತ್ತದಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ಲೋಪದೋಷಗಳು ಕಂಡು ಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ಮುಂದುವರಿದ ಮತ್ತೊಂದು ನಗದು ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ತಂದಿರುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ತಿರಸ್ಕೃತ ಚೆಕ್‌ಗಳ ಮೊತ್ತವನ್ನು ವಸೂಲಿ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಒಟ್ಟು 40 ಚೆಕ್‌ಗಳು ಬಾಕಿ ಇರುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಬೆಂಗಳೂರು ಒನ್ ಸೆಂಟರ್‌ನಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಚೆಕ್‌ಗಳಾಗಿರುತ್ತದೆ ನಾವು ಈಗಾಗಲೇ ಹಲವಾರು ಬರಿ ಚೆಕ್ ಸ್ವೀಕರಿಸಬಾರದೆಂದು ತಿಳಿಸಿದ್ದೇವೆ ಆದರೂ ಸಹ ಅದೇ ರೀತಿ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದಾರೆಂದು ತಿಳಿಸಿದರು. ಸಭೆಗೆ ಇಷ್ಟು ಮಾತ್ರ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಉಳಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ತಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ.

**ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ(ಪದ್ಮನಾಭನಗರ):-**

ಕ್ಯಾಷ್ ಪುಸ್ತಕ, ಮುಟೇಷನ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್,ಕೆ.ಟಿ.ಆರ್. ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ಗಳನ್ನು ಸಭೆಗೆ ಇಷ್ಟು ಮಾತ್ರ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಉಳಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ತಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ.

**ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ(ಬನಶಂಕರಿ):-**

ಕ್ಯಾಷ್ ಪುಸ್ತಕ, ಮುಟೇಷನ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್,ಕೆ.ಟಿ.ಆರ್. ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಯಿತು. ಸಭೆಗೆ ಇಷ್ಟು ಮಾತ್ರ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಉಳಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ತಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ.

**ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ(ಜಯನಗರ):-**

ಕ್ಯಾಷ್ ಪುಸ್ತಕ ಸರ್ಟಿಫೈ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಮುಟೇಷನ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್,ಕೆ.ಟಿ.ಆರ್. ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಯಿತು. ರೆಮಿಟೆನ್ಸ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಪಾಸ್ ಶೀಟ್‌ಗಳನ್ನು ಸಭೆಗೆ ಒದಗಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಸಭೆಗೆ ಇಷ್ಟು ಮಾತ್ರ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಉಳಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ತಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ.

**ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ(ಜಿ.ಪಿ.ನಗರ):-**

ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಯವರಿ ಸಭೆಗೆ ಹಾಜರಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಕ್ಯಾಷ್ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಸಹಿ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಅವಿನಾಶ್ ಬಾಬು, ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಯವರು ಸಭೆಗೆ ಹಾಜರಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.

**ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ(ಬಿ.ಟಿ.ಎಂ.)ಲೇಔಟ್:-**

ಕ್ಯಾಷ್ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಯಿತು. ಸೆಂಟ್ರಲ್ ಶಾಫಿಂಗ್ ಕಾಂಪ್ಲೈಸ್ ಅನ್ನು ತಪಾಸಣೆಗೆ ಒಳಪಡಿಸಲಾಯಿತು. 3 ವರ್ಷದ ಅಸೆಸ್‌ಮೆಂಟ್ ವರದಿಯನ್ನು ನೀಡಲು ತಿಳಿಸಲಾಯಿತು. ತಿರಸ್ಕೃತ ಚೆಕ್‌ಗಳ ಮೊತ್ತವನ್ನು ವಸೂಲಿ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಒಟ್ಟು 32 ಚೆಕ್‌ಗಳು ಬಾಕಿ ಇರುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

**ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ(ಕೋರಮಂಗಲ):-**

ಕ್ಯಾಷ್ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಸಭೆಗೆ ಒದಗಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಹಾಗೂ ಸಭೆಗೆ ಇಷ್ಟು ಮಾತ್ರ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಉಳಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ತಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಈ ಎಲ್ಲಾ ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಸರಿಯಾಗಿ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುತ್ತಿಲ್ಲ. ಹಾಗೂ ಕ್ಯಾಷ್ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಕೆಲವು ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ. ಇನ್ನು ಕೆಲವು ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುತ್ತಿಲ್ಲ ಹಾಗೂ ರಿಕ್ವಿಸಿಲೇಷನ್ ಸ್ಟೇಟ್‌ಮೆಂಟ್ ಅನ್ನು ಮಂಥ್ಲಿ ವೈಸ್ ಮಾಡಿ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಸಹಾಯಕ ನಿಯಂತ್ರಕರ ಕಚೇರಿಗೆ ನೀಡಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದರೆ, ಈ ಕೆಲಸವನ್ನು ಯಾವ



ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಮಾಡುತ್ತಿಲ್ಲ ಇದರಿಂದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳು ತಾಳೆಯಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಬೆಂಗಳೂರು ಒನ್‌ನಲ್ಲಿ ಚೆಕ್‌ಗಳನ್ನು ಕಲೆಕ್ಟ್ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದು ಅದನ್ನು ತಡವಾಗಿ ಪಾಲಿಕೆಗೆ ಕಳುಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ. ಬೆಂಗಳೂರು ಒನ್‌ನಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಚೆಕ್‌ಗಳು ತಿರಸ್ಕೃತಗೊಳ್ಳುತ್ತಿರುವುದಾಗಿ ಹಾಗೂ ಬೆಂಗಳೂರು ಒನ್‌ನಲ್ಲಿ ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಡಿ.ಡಿ.ಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವಂತೆ ಪತ್ರ ಬರೆಯುವಂತೆ ಕೋರಿರುತ್ತಾರೆ. ತಿರಸ್ಕೃತ ಚೆಕ್‌ಗಳು ಕಳೆದ 3 ವರ್ಷಗಳಿಂದ ಬಾಕಿ ಇದ್ದು ಇವುಗಳನ್ನು ವಸೂಲಿ ಮಾಡಲು ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು (ಕಂದಾಯ) ಮತ್ತು ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಒಂದು ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಿ ನಿಯೋಜಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ನಗರಪಾಲಿಕೆಗೆ ಬರಬೇಕಾದ ಬಾಕಿಯನ್ನು ವಸೂಲಿ ಮಾಡಲು ಸಹಾಯಕವಾಗುವುದು ಹೊಸದಾಗಿ ಸೇರ್ಟಡೆಯಾದ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಬಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು ಬಿ.ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಅನ್ನು ಒದಗಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಈ ಎಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕೊರತೆ ಇರುವುದಾಗಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ತಿಳಿಸಿದ್ದು, ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಹಲವಾರು ನ್ಯೂನತೆಗಳಿದ್ದು ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಲು ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು. ಈ ರೀತಿ ಸುಧಾಹರಣೆ ತಂದಲ್ಲಿ ಮುಂದೆ ಬರುವ ಆಡಿಟ್ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಬಹುದೆಂದು ತಿಳಿಸುತ್ತಾ ಸಭೆಯನ್ನು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಲಾಯಿತು.

(ಆರ್.ರೇಖಾ ಕದ್ರೇಶ್)

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು

ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ

**ಪ್ರತಿಯನ್ನು:**

1. ಮಹಾಪೌರರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುತ್ತಾ, ಈ ವಿಷಯವನ್ನು ಪೂಜ್ಯ ಮಹಾಪೌರರ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಲು ಕೋರಿದೆ.
2. ಉಪ ಮಹಾಪೌರರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುತ್ತಾ, ಈ ವಿಷಯವನ್ನು ಪೂಜ್ಯ ಮಹಾಪೌರರ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಲು ಕೋರಿದೆ.
3. ಆಡಳಿತ ಪಕ್ಷ/ವಿರೋಧ ಪಕ್ಷ ಮತ್ತು ಜಿ.ಡಿ.ಎಸ್.ನಾಯಕರುಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗಿದೆ.
4. ಎಲ್ಲಾ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷರುಗಳ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ತರಲು ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗಿದೆ.
5. ಆಯುಕ್ತರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುತ್ತಾ, ಈ ವಿಷಯವನ್ನು ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಲು ಕೋರಿದೆ.
6. ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು(ಯೋಜನೆ)/ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು(ಹಣಕಾಸು)/ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು(ಆಡಳಿತ) ರವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.
7. ವಲಯ ಅಪರ/ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರುಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುತ್ತಾ, ತಮ್ಮ ವಲಯದ ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸುತ್ತೋಲೆ ಹೊರಡಿಸಲು ಕೋರಿದೆ.

8. ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ, ಮುಖ್ಯ ಆರ್ಥಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ಕಾನೂನು ಕೋಶದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.

ದಿನಾಂಕ: 18-11-2013 ರಂದು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯರು ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು(ಯಲಹಂಕ)(ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ)ವಲಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯ ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿಯ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಡವಳಿಗಳು .

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಹೆಸರು ಶ್ರೀಯುತರುಗಳಾದ	ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗ
1	ಆರ್.ರೇಖಾ ಕದ್ರೇಶ್	ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು
2	ರೂಪಾದೇವಿ	
3	ಎಂ.ರೂಪಾರಮೇಶ್	
4	ವಸಂತಕುಮಾರಿ	
5	ಆರ್.ರಾಜೇಂದ್ರನ್	
6	ಎಂ.ಉದಯಶಂಕರ್	
7	ಅಬ್ದುಲ್ ರಖೀಬ್ ಝಾಖೀರ್	
8	ಆರ್.ಎಸ್.ಸತ್ಯನಾರಾಯಣ	
9	ಟಿ.ತಿಮ್ಮೇಗೌಡ	

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಸಭೆಗೆ ಹಾಜರಾದ ಸದಸ್ಯರು ಹಾಗೂ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರನ್ನು ಸ್ವಾಗತಿಸಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪರಿಚಯ ಮಾಡಿಕೊಂಡರು. ನಂತರ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾತನಾಡಿ ಅವರುಗಳ ತಮ್ಮ ಕಛೇರಿಗಳಿಂದ ತಂದಿರುವ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಮತ್ತು ಕಡತಗಳನ್ನು ವಿಭಾಗವಾರು ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸಿದರು.

ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ(ಬ್ಯಾಟರಾಯನಪುರ):

ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ದಿನಾಂಕ: 05-11-2013 ರ ಕ್ಯಾಷ್ ಪುಸ್ತಕಕ್ಕೆ ಸಹಿ ಆಗಿರುವುದಿಲ್ಲ. ತಿರಸ್ಕೃತ ಚೆಕ್‌ಗಳು 353 ಬಾಕಿ ಇದ್ದು ವಸೂಲಾತಿ ಮಾಡಲು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ನೋಟಿಸ್ ಜಾರಿ ಮಾಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆಂದು ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಬೆಂಗಳೂರು ಒನ್‌ನಲ್ಲಿ ಚೆಕ್‌ಗಳನ್ನು ಕಲೆಕ್ಟ್ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದು ಅದನ್ನು

ತಡವಾಗಿ ಪಾಲಿಕೆಗೆ ಕಳುಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ. ಬೆಂಗಳೂರು ಒನ್‌ನಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಚೆಕ್‌ಗಳು ತಿರಸ್ಕೃತಗೊಳ್ಳುತ್ತಿರುವುದಾಗಿ ಹಾಗೂ ಬೆಂಗಳೂರು ಒನ್‌ನಲ್ಲಿ ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಡಿ.ಡಿ.ಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವಂತೆ ಪತ್ರ ಬರೆಯುವಂತೆ ಕೋರಿರುತ್ತಾರೆ. ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಬುದ್ಧಿವಂತಿಕೆಯಿಂದ ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ.ಗೆ ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿ ಮಾಡಲು ಬೆಂಗಳೂರು ಒನ್‌ನಲ್ಲಿ ಚೆಕ್‌ಗಳನ್ನು ನೀಡುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ನಮ್ಮ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ನಾವು ಚೆಕ್‌ಗಳನ್ನು ಪಡೆಯದೇ ಡಿ.ಡಿ.ಮುಖಾಂತರ ತೆರಿಗೆ ಹಣವನ್ನು ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿದರು. ಸಭೆಗೆ ಇಷ್ಟು ಮಾತ್ರ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಉಳಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ತಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ.

**ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ(ಕೊಡಿಗೆಹಳ್ಳಿ):**

ಕ್ಯಾಷ್ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು, ಬಿ.ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಮತ್ತು ಕೆ.ಟಿ.ಆರ್. ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಅನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಒದಗಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಉಳಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ಗಳನ್ನು ಸಭೆಗೆ ಒದಗಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.

**ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ(ವಿದ್ಯಾರಣ್ಯಪುರ):**

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ದಿನಾಂಕ: 15-5-2013 ರಿಂದ 25-6-2013 ರವರೆಗೆ ಕ್ಯಾಷ್ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕಗಳನ್ನು ತಿದ್ದಿ ಬರೆದಿರುತ್ತಾರೆ. ದಿನಾಂಕ: 9-7-2013. 2011-2012ರಲ್ಲಿ ಕ್ಯಾಷ್ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಸಹಿ ಆಗಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಡೈಲಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಸರ್ಟಿಫೈ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಡೈಲಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ನಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ: 29-07-2013 ರಿಂದ 30-9-2013ರವರೆಗೆ ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಯವರು ಸಹಿ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಸಭೆಗೆ ಇಷ್ಟು ಮಾತ್ರ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಉಳಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ತಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ.

**ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ(ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ):**

ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಯವರು ಸಭೆಗೆ ಗೈರು ಹಾಜರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಆ ಕಛೇರಿಯ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಸಭೆಗೆ ಯಾವುದೇ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ದಾಖಲೆಗಳು ಹಾಗೂ ಮಾಹಿತಿ ಇಲ್ಲದೆ ಹಾಜರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

**ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ(ಲಗ್ಗೆರೆ):-**

ಕ್ಯಾಷ್ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಸರ್ಟಿಫೈ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಬಿ. ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಅನ್ನು ಸಭೆಗೆ ಒದಗಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ನಲ್ಲಿ 13-11-2013 ರವರೆಗೆ ಮಾತ್ರ ರಸೀದಿ ಹಾಕಿರುತ್ತಾರೆ. ಕೆ.ಟಿ.ಆರ್. ಸರ್ಟಿಫೈ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಉಳಿದ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ಗಳನ್ನು ಸಭೆಗೆ ಒದಗಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.

**ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ(ಯಶವಂತಪುರ):-**

ಡೈಲಿ ಕಲೆಕ್ಷನ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಅನ್ನು ಸರ್ಟಿಫೈ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಹಾಗೂ ಇದರಲ್ಲಿ ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಯವರು ದಿನಾಂಕ: 27-09-2013 ರಿಂದ 18-10-2013ರವರೆಗೆ ಸಹಿ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಡಿಸ್‌ಹನರ್ ಚೆಕ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಅನ್ನು ಸರ್ಟಿಫೈ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಹಾಗೂ ಇದರಲ್ಲಿ 15-10-13ರವರೆಗೆ ಸಹಿ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಕಿರ್ದಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ತಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ. ವಾರ್ಡ್-17ರ ಬಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ನಲ್ಲಿ ಎಂಟ್ರಿ ಮಾತ್ರ ಹಾಕಿದ್ದು ದಿನಾಂಕವನ್ನು ಹಾಕಿರುವುದಿಲ್ಲ ಹಾಗೂ ಸಹಿ ಕೂಡ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಆಡಿಟ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ 2009-10ನೇ ಸಾಲಿನ ವರದಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ ಶ್ರೀ ಶಿವಪ್ರಸಾದ್, ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಆಡಿಟ್ ಮಾಡುವಂತಹ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಆಡಿಟ್ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸದೇ ಲೋಪವೆಸಗಿದ್ದ ಕಾರಣ ಅವರನ್ನು ಅಮಾನತ್ತಿನಲ್ಲಿಡಲಾಗಿತ್ತು. ಈಗ ಆಡಿಟ್ ನಡೆಯುತ್ತಿದ್ದು ಆಡಿಟ್‌ಗೆ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆಂದು ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. 2010-11ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಡಿಟ್ ವರದಿ ರೆಡಿ ಇದೆಯೆಂದು ತಿಳಿಸಿದರು. ಕ್ಯಾಷ್ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಸರ್ಟಿಫೈ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಬಿ. ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಅನ್ನು ಸಭೆಗೆ ಒದಗಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ನಲ್ಲಿ 13-11-2013ರವರೆಗೆ ಮಾತ್ರ ರಸೀದಿ ಹಾಕಿರುತ್ತಾರೆ. ಕೆ.ಟಿ.ಆರ್. ಸರ್ಟಿಫೈ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಡಿಸ್‌ಹನರ್ ಚೆಕ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ತಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಒಟ್ಟು 62 ಚೆಕ್‌ಗಳು ಬಾಕಿ ಇದ್ದು ಇದರಿಂದ 4,48,219-00 ರೂ. ಬಾಕಿ ಇರುತ್ತದೆ. ಸಭೆಗೆ ಇಷ್ಟು ಮಾತ್ರ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಉಳಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ತಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ.

**ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ(ಲಕ್ಷ್ಮಿದೇವಿ ನಗರ):**

ಕ್ಯಾಷ್ ಬುಕ್, ಕೆ.ಟಿ.ಆರ್. ರಿಜಿಸ್ಟರ್, ಡೈಲಿ ಕಲೆಕ್ಷನ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಸರ್ಟಿಫೈ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಕ್ಯಾಷ್ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಸರಿಯಾಗಿ ದಾಖಲು ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಎಂಟ್ರಿಗಳನ್ನು ತಿದ್ದಿ, ಹೊಡೆದು ಹಾಕಿ ಬರೆದಿರುತ್ತಾರೆ. 12-07-2013 ರಿಂದ 28-1-2013ರವರೆಗೆ ಸಹಿ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಕಿರ್ದಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ನಲ್ಲಿ 1-5-2012 ರಿಂದ 30-5-2012 ರವರೆಗೆ ಮಂಥ್ಲೇ ವೈಸ್ ಸಹಿ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. 1-9-2012 ರಿಂದ 30-9-2012ರವರೆಗೆ ಪಿ.ಆರ್ ಮಂಥ್ಲೇ ಎಂಟ್ರಿಗೆ ಸಹಿ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ದಿನಾಂಕ: 1-10-13, 1-9-2013,1-8-2013, 1-7-2013ರವರೆಗೆ ಸಹಿ ಆಗಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಸಭೆಗೆ ಇಷ್ಟು ಮಾತ್ರ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಉಳಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ತಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ.

**ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ(ಕೆಂಗೇರಿ):-**

ಕ್ಯಾಷ್ ಬುಕ್‌ನಲ್ಲಿ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರವರು ಎಂಟ್ರಿ ಹಾಕಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಕಿರ್ದಿ ಸರ್ಟಿಫೈ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ರಿಕನ್ಸಿಲೇಷನ್ ಸ್ಟೇಟ್‌ಮೆಂಟ್ ಮಂಥ್ಲೇ ವೈಸ್ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಡೈಲಿ ಕಲೆಕ್ಷನ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ತಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಡಿಸ್‌ಹನರ್ ಚೆಕ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ತಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಒಟ್ಟು 354 ಚೆಕ್‌ಗಳು ಬಾಕಿ ಇದ್ದು

ಇದರಿಂದ 13.56.614-00 ರೂ. ಬಾಕಿ ಇರುತ್ತದೆ. ಸಭೆಗೆ ಇಷ್ಟು ಮಾತ್ರ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಉಳಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ತಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ.

**ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ(ಹೇರೂಹಳ್ಳಿ):-**

ಕ್ಯಾಷ್ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಸರ್ಟಿಫೈ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ದಿನಾಂಕ: 1-4-2013 ರಿಂದ 31-7-2013ರವರೆಗೆ ಸಹಿ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಸಭೆಗೆ ಇಷ್ಟು ಮಾತ್ರ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಉಳಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ತಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಈ ಎಲ್ಲಾ ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಸರಿಯಾಗಿ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುತ್ತಿಲ್ಲ. ಹಾಗೂ ಕ್ಯಾಷ್ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಕೆಲವು ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ. ಇನ್ನು ಕೆಲವು ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುತ್ತಿಲ್ಲ ಹಾಗೂ ರಿಕ್ವಿಸಿಟೇಷನ್ ಸ್ಟೇಟ್‌ಮೆಂಟ್ ಅನ್ನು ಮಂಥ್ರೀ ವೈಸ್ ಮಾಡಿ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಸಹಾಯಕ ನಿಯಂತ್ರಕರ ಕಚೇರಿಗೆ ನೀಡಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದರೆ, ಈ ಕೆಲಸವನ್ನು ಯಾವ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಮಾಡುತ್ತಿಲ್ಲ ಇದರಿಂದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳು ತಾಳೆಯಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಬೆಂಗಳೂರು ಒನ್‌ನಲ್ಲಿ ಚೆಕ್‌ಗಳನ್ನು ಕಲೆಕ್ಟ್ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದು ಅದನ್ನು ತಡವಾಗಿ ಪಾಲಿಕೆಗೆ ಕಳುಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ. ಬೆಂಗಳೂರು ಒನ್‌ನಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಚೆಕ್‌ಗಳು ತಿರಸ್ಕೃತಗೊಳ್ಳುತ್ತಿರುವುದಾಗಿ ಹಾಗೂ ಬೆಂಗಳೂರು ಒನ್‌ನಲ್ಲಿ ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಡಿ.ಡಿ.ಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವಂತೆ ಪತ್ರ ಬರೆಯುವಂತೆ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು ಕೋರಿರುತ್ತಾರೆ. ತಿರಸ್ಕೃತ ಚೆಕ್‌ಗಳು ಕಳೆದ 3 ವರ್ಷಗಳಿಂದ ಬಾಕಿ ಇದ್ದು ಇವುಗಳನ್ನು ವಸೂಲಿ ಮಾಡಲು ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು (ಕಂದಾಯ) ಮತ್ತು ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಒಂದು ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಿ ನಿಯೋಜಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ನಗರಪಾಲಿಕೆಗೆ ಬರಬೇಕಾದ ಬಾಕಿಯನ್ನು ವಸೂಲಿ ಮಾಡಲು ಸಹಾಯಕವಾಗುವುದು ಹೊಸದಾಗಿ ಸೇರ್ಟಡೆಯಾದ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಬಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು ಕೊಡುಗೆಹಳ್ಳಿ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಉಳಿದ ಯಾವುದೇ ಕಛೇರಿಗಳು ಬಿ.ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಅನ್ನು ಒದಗಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಈ ಎಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕೊರತೆ ಇರುವುದಾಗಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ತಿಳಿಸಿದ್ದು, ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಹಲವಾರು ನ್ಯೂನತೆಗಳಿದ್ದು ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಲು ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು. ಈ ರೀತಿ ಸುಧಾಹರಣೆ ತಂದಲ್ಲಿ ಮುಂದೆ ಬರುವ ಆಡಿಟ್ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಬಹುದೆಂದು ತಿಳಿಸುತ್ತಾ ಸಭೆಯನ್ನು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಲಾಯಿತು.

**(ಆರ್.ರೇಖಾ ಕದ್ದೇಶ್)**

**ಅಧ್ಯಕ್ಷರು  
ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ**

**ಪ್ರತಿಯನ್ನು:**

1. ಮಹಾಪೌರರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುತ್ತಾ, ಈ ವಿಷಯವನ್ನು ಪೂಜ್ಯ ಮಹಾಪೌರರ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಲು ಕೋರಿದೆ.
2. ಉಪ ಮಹಾಪೌರರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುತ್ತಾ, ಈ ವಿಷಯವನ್ನು ಪೂಜ್ಯ ಮಹಾಪೌರರ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಲು ಕೋರಿದೆ.
3. ಆಡಳಿತ ಪಕ್ಷ/ವಿರೋಧ ಪಕ್ಷ ಮತ್ತು ಜಿ.ಡಿ.ಎಸ್.ನಾಯಕರುಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗಿದೆ.
4. ಎಲ್ಲಾ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷರುಗಳ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ತರಲು ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗಿದೆ.
5. ಆಯುಕ್ತರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುತ್ತಾ, ಈ ವಿಷಯವನ್ನು ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಲು ಕೋರಿದೆ.
6. ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು(ಯೋಜನೆ)/ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು(ಹಣಕಾಸು)/ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು(ಆಡಳಿತ) ರವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.
7. ವಲಯ ಅಪರ/ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರುಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುತ್ತಾ, ತಮ್ಮ ವಲಯದ ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸುತ್ತೋಲೆ ಹೊರಡಿಸಲು ಕೋರಿದೆ.
8. ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ, ಮುಖ್ಯ ಆರ್ಥಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ಕಾನೂನು ಕೋಶದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.
9. ಕಛೇರಿ ಪತ್ರಿ.

ದಿನಾಂಕ: 19-11-2013 ರಂದು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯರು ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು(ದಾಸರಹಳ್ಳಿ)ವಲಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯ ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿಯ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಡವಳಿಗಳು .

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಹೆಸರು ಶ್ರೀಯುತರುಗಳಾದ	ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗ
1	ಆರ್.ರೇಖಾ ಕದ್ರೇಶ್	ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು
2	ರೂಪಾದೇವಿ	
3	ಎಂ.ರೂಪಾರಮೇಶ್	
4	ಸಿ.ಕೆ.ರಾಮಮೂರ್ತಿ	
5	ವಸಂತಕುಮಾರಿ	
6	ಎನ್ ನಾಗರಾಜು	
7	ಆರ್.ರಾಜೇಂದ್ರನ್	
8	ಎಂ.ಉದಯಶಂಕರ್	
9	ಅಬ್ದುಲ್ ರಖೀಬ್ ಝಾಖೀರ್	
10	ಆರ್.ಎಸ್.ಸತ್ಯನಾರಾಯಣ	
11	ಟಿ.ತಿಮ್ಮೇಗೌಡ	

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಸಭೆಗೆ ಹಾಜರಾದ ಸದಸ್ಯರು ಹಾಗೂ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರನ್ನು ಸ್ವಾಗತಿಸಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪರಿಚಯ ಮಾಡಿಕೊಂಡರು. ನಂತರ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾತನಾಡಿ ಅವರುಗಳ ತಮ್ಮ ಕಛೇರಿಗಳಿಂದ ತಂದಿರುವ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಮತ್ತು ಕಡತಗಳನ್ನು ವಿಭಾಗವಾರು ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸಿದರು. ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು(ದಾಸರಹಳ್ಳಿ)ರವರು ಸಭೆಗೆ ಗೈರು ಹಾಜರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

**ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ(ದಾಸರಹಳ್ಳಿ):-**

ಕ್ಯಾಷ್ ಪುಸ್ತಕ ಕೆ.ಟಿ.ಆರ್.ಪುಸ್ತಕವನ್ನು, ಮುಟೇಷನ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಒದಗಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಮುಟೇಷನ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಸರ್ಟಿಫೈ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಮುಟೇಷನ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ನಲ್ಲಿ ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಯವರು ದಿನಾಂಕ:31-3-2012ರವರೆಗೆ ಸಹಿ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಬಿ.ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ತಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಕೆ.ಟಿ.ಆರ್.ನಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಡಿಸ್‌ಹನರ್ ಚೆಕ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ತಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಒಟ್ಟು 33 ಚೆಕ್‌ಗಳು ಬಾಕಿ ಇದ್ದು ಇದರಿಂದ 1,21,623-00 ರೂ. ಬಾಕಿ ಇರುತ್ತದೆ. ಸಭೆಗೆ ಇಷ್ಟು ಮಾತ್ರ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಉಳಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ತಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ.

**ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ(ಹೆಗ್ಗನಹಳ್ಳಿ):-**

ವಾರ್ಡ್-70ರ ಕೆ.ಟಿ.ಆರ್. ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಸರ್ಟಿಫೈ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಕೆ.ಟಿ.ಆರ್.ನಲ್ಲಿ ಏಪ್ರಿಲ್, ಮೇ ಮತ್ತು ಜೂನ್ ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಯವರು ಸಹಿ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ವಾರ್ಡ್-71 ಕೆ.ಟಿ.ಆರ್. ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಸಹಿ ಆಗಿರುವುದಿಲ್ಲ. ವಾರ್ಡ್- 70 ಮತ್ತು 71ರ ಕೆ.ಟಿ.ಆರ್. ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಕರೆಕ್ಷನ್ ಜಾಸ್ತಿ ಇರುತ್ತದೆ. ಕ್ಯಾಷ್ ಬುಕ್, ಪಾಸ್‌ಶೀಟ್ ಒದಗಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಮಂಡ್ಲೀ ಆಕೌಂಟ್ಸ್ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಸಭೆಗೆ ಇಷ್ಟು ಮಾತ್ರ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಉಳಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ತಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ.

**ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ(ಶೆಟ್ಟಿಹಳ್ಳಿ):-**

ಕೆ.ಟಿ.ಆರ್.ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ನಲ್ಲಿ ಎಂಟ್ರಿಗಳನ್ನು ತುಂಬಾ ಹೊಡೆದು ಹಾಕಿರುತ್ತಾರೆ. ವಾರ್ಡ್-7ರ ಮುಟೇಷನ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ನಲ್ಲಿ ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಸಹಿ ಆಗಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಮಂಡ್ಲೀ ಆಕೌಂಟ್ಸ್ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಡಿಸ್‌ಹನರ್ ಚೆಕ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ತಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಒಟ್ಟು 49 ಚೆಕ್‌ಗಳು ಬಾಕಿ ಇದ್ದು ಇದರಿಂದ 1,28,911-00 ರೂ. ಬಾಕಿ ಇರುತ್ತದೆ. ಸಭೆಗೆ ಇಷ್ಟು ಮಾತ್ರ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಉಳಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ತಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ.

**ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ(ಪೀಣ್ಯ ಇಂಡಸ್ಟ್ರಿಯಲ್ ಏರಿಯಾ):-**

ಮುಟೇಷನ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಮತ್ತು ಕೆ.ಟಿ.ಆರ್.ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಅನ್ನು ತಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಕ್ಯಾಷ್‌ಬುಕ್‌ನಲ್ಲಿ ಡೈಲಿ ಎಂಟ್ರಿಗಳಿಗೆ ಸಹಿ ಆಗಿರುವುದಿಲ್ಲ. ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಸಹಿಯನ್ನು ಮಾಡುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ. ದಿನಾಂಕ: 13-06-2013ರವರೆಗೆ ಮಾತ್ರ ಕ್ಯಾಷ್ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಬರೆದಿರುತ್ತಾರೆ. 14-07-2013 ರಿಂದ 19-11-2013ರವರೆಗೆ ಬರೆದಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಡಿಸ್‌ಹನರ್ ಚೆಕ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ತಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಒಟ್ಟು 29 ಚೆಕ್‌ಗಳು ಬಾಕಿ ಇದ್ದು ಇದರಿಂದ



4,18,941-00 ರೂ. ಬಾಕಿ ಇರುತ್ತದೆ. ಸಭೆಗೆ ಇಷ್ಟು ಮಾತ್ರ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಉಳಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ತಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಈ ಎಲ್ಲಾ ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಸರಿಯಾಗಿ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುತ್ತಿಲ್ಲ. ಹಾಗೂ ಕ್ಯಾಷ್ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಕೆಲವು ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ. ಇನ್ನು ಕೆಲವು ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುತ್ತಿಲ್ಲ ಹಾಗೂ ರಿಕ್ವಿಸಿಟೇಷನ್ ಸ್ಟೇಟ್‌ಮೆಂಟ್ ಅನ್ನು ಮಂಡ್ಲಿ ವೈಸ್ ಮಾಡಿ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಸಹಾಯಕ ನಿಯಂತ್ರಕರ ಕಚೇರಿಗೆ ನೀಡಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದರೆ, ಈ ಕೆಲಸವನ್ನು ಯಾವ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಮಾಡುತ್ತಿಲ್ಲ ಇದರಿಂದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳು ತಾಳೆಯಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಬೆಂಗಳೂರು ಒನ್‌ನಲ್ಲಿ ಚೆಕ್‌ಗಳನ್ನು ಕಲೆಕ್ಟ್ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದು ಅದನ್ನು ತಡವಾಗಿ ಪಾಲಿಕೆಗೆ ಕಳುಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ. ಬೆಂಗಳೂರು ಒನ್‌ನಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಚೆಕ್‌ಗಳು ತಿರಸ್ಕೃತಗೊಳ್ಳುತ್ತಿರುವುದಾಗಿ ಹಾಗೂ ಬೆಂಗಳೂರು ಒನ್‌ನಲ್ಲಿ ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಡಿ.ಡಿ.ಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವಂತೆ ಪತ್ರ ಬರೆಯುವಂತೆ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು ಕೋರಿರುತ್ತಾರೆ. ತಿರಸ್ಕೃತ ಚೆಕ್‌ಗಳು ಕಳೆದ 3 ವರ್ಷಗಳಿಂದ ಬಾಕಿ ಇದ್ದು ಇವುಗಳನ್ನು ವಸೂಲಿ ಮಾಡಲು ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು (ಕಂದಾಯ) ಮತ್ತು ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಒಂದು ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಿ ನಿಯೋಜಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ನಗರಪಾಲಿಕೆಗೆ ಬರಬೇಕಾದ ಬಾಕಿಯನ್ನು ವಸೂಲಿ ಮಾಡಲು ಸಹಾಯಕವಾಗುವುದು ಹೊಸದಾಗಿ ಸೇರಬೇಕಾದ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಬಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು ಉಳಿದ ಯಾವುದೇ ಕಛೇರಿಗಳು ಬಿ.ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಅನ್ನು ಒದಗಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಈ ಎಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕೊರತೆ ಇರುವುದಾಗಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ತಿಳಿಸಿದ್ದು, ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಹಲವಾರು ನ್ಯೂನತೆಗಳಿದ್ದು ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಲು ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು. ಈ ರೀತಿ ಸುಧಾಹರಣೆ ತಂದಲ್ಲಿ ಮುಂದೆ ಬರುವ ಆಡಿಟ್ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಬಹುದೆಂದು ತಿಳಿಸುತ್ತಾ ಸಭೆಯನ್ನು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಲಾಯಿತು.

(ಆರ್.ರೇಖಾ ಕದ್ರೇಶ್)

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು

ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ

**ಪ್ರತಿಯನ್ನು:**

1. ಮಹಾಪೌರರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುತ್ತಾ, ಈ ವಿಷಯವನ್ನು ಪೂಜ್ಯ ಮಹಾಪೌರರ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಲು ಕೋರಿದೆ.

2. ಉಪ ಮಹಾಪೌರರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುತ್ತಾ, ಈ ವಿಷಯವನ್ನು ಪೂಜ್ಯ ಮಹಾಪೌರರ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಲು ಕೋರಿದೆ.
3. ಆಡಳಿತ ಪಕ್ಷ/ವಿರೋಧ ಪಕ್ಷ ಮತ್ತು ಜಿ.ಡಿ.ಎಸ್.ನಾಯಕರುಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗಿದೆ.
4. ಎಲ್ಲಾ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷರುಗಳ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ತರಲು ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗಿದೆ.
5. ಆಯುಕ್ತರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುತ್ತಾ, ಈ ವಿಷಯವನ್ನು ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಲು ಕೋರಿದೆ.
6. ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು(ಯೋಜನೆ)/ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು(ಹಣಕಾಸು)/ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು(ಆಡಳಿತ) ರವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.
7. ವಲಯ ಅಪರ/ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರುಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುತ್ತಾ, ತಮ್ಮ ವಲಯದ ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸುತ್ತೋಲೆ ಹೊರಡಿಸಲು ಕೋರಿದೆ.
8. ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ, ಮುಖ್ಯ ಆರ್ಥಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ಕಾನೂನು ಕೋಶದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.
9. ಕಛೇರಿ ಪತ್ರಿ.

ದಿನಾಂಕ: 21-11-2013 ರಂದು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯರು ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು(ಬೋಮ್ಬನಹಳ್ಳಿ)(ಮಹದೇವಪುರ)ವಲಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯ ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿಯ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಡವಳಿಗಳು .

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಹೆಸರು ಶ್ರೀಯುತರುಗಳಾದ	ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗ
1	ಆರ್.ರೇಖಾ ಕದ್ರೇಶ್	ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು(ಬೋಮ್ಬನಹಳ್ಳಿ) /ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು
2	ರೂಪಾದೇವಿ	
3	ಎಂ.ರೂಪಾರಮೇಶ್	
4	ಸಿ.ಕೆ.ರಾಮಮೂರ್ತಿ	
5	ವಸಂತಕುಮಾರಿ	
6	ಎನ್.ನಾಗರಾಜು	
7	ಆರ್.ರಾಜೇಂದ್ರನ್	
8	ಎಂ.ಉದಯಶಂಕರ್	
9	ಅಬ್ದುಲ್ ರಖೀಬ್ ಝಾಖೀರ್	
10	ಆರ್.ಎಸ್.ಸತ್ಯನಾರಾಯಣ	
11	ಟಿ.ತಿಮ್ಮೇಗೌಡ	

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಸಭೆಗೆ ಹಾಜರಾದ ಸದಸ್ಯರು ಹಾಗೂ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರನ್ನು ಸ್ವಾಗತಿಸಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪರಿಚಯ ಮಾಡಿಕೊಂಡರು. ನಂತರ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾತನಾಡಿ ಅವರುಗಳ ತಮ್ಮ ಕಛೇರಿಗಳಿಂದ ತಂದಿರುವ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಮತ್ತು ಕಡತಗಳನ್ನು ವಿಭಾಗವಾರು ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸಿದರು. ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು(ಮಹದೇವಪುರ)ರವರು ಸಭೆಗೆ ಹಾಜರಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.

**ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ(ವೈಟ್ ಪೀಲ್ಡ್):-**

ಕ್ಯಾಷ್ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಸರ್ಟಿಫೈ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಕ್ಯಾಷ್ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ: 01-06-2013 ರಿಂದ ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಯವರು ಸಹಿ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ(ಪೇಜ್ ನಂ: 1 ರಿಂದ 22ರವರೆಗೆ), ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಯವರು ವರ್ಗಾವಣೆಯಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಸಹಿ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಕ್ಯಾಷ್ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು 30-10-2013ರವರೆಗೆ ಮಾತ್ರ ಬರೆದಿರುತ್ತಾರೆ. 01-11-2013 ರಿಂದ ಬರೆದಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಸದಸ್ಯರು ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ.ಯಲ್ಲಿ ಇದ್ದಾಗ ಇದಂತಹ ಪ್ರಾಪರ್ಟಿ ಮತ್ತು ಆಕೌಂಟ್ ಮತ್ತು ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ.ಗೆ ಹಸ್ತಾಂತರವಾದ ಮೇಲೆ ಏನು ಆಕೌಂಟ್ ಇದೆ ಅನ್ನುವುದಕ್ಕೆ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ.ಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು. ಬಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಸರ್ಟಿಫೈ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಪುಸ್ತಕವೆಲ್ಲಾ ಹರಿದು ಹೋಗಿರುತ್ತದೆ. ಸಭೆಗೆ ಇಷ್ಟು ಮಾತ್ರ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಉಳಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ತಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ.

**ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ(ಮಾರ್ತ್ ಹಳ್ಳಿ):-**

ಕಿರ್ದಿ ಪುಸ್ತಕ, ಕೆ.ಟಿ.ಆರ್.ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಕ್ಯಾಷ್ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಸರ್ಟಿಫೈ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ದಿನಾಂಕ: 1-4-2013ರಿಂದ ವಿಷಯನಿರ್ವಾಹಕರು ಸಹಿ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಆಗಸ್ಟ್ ತಿಂಗಳಿನಿಂದ ಕ್ಯಾಷ್ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಬರೆದಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಕೆ.ಟಿ.ಆರ್ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ 01-4-2013 ರಿಂದ ಕೆಲವು ಎಂಟ್ರಿಗಳನ್ನು ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಕೆ.ಟಿ.ಆರ್.ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಯವರು 2012-13ರಲ್ಲಿ ಸಹಿ ಮಾಡಿಲ್ಲ. ಮಂಥ್ರೀ ಅಬ್‌ಸ್ಟ್ರ್ಯಾಕ್ಟ್ ಹಾಕಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಬಿ. ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಅನ್ನು ತಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಕಿರ್ದಿ ಪುಸ್ತಕವೆಲ್ಲಾ ಹರಿದು ಹೋಗಿರುತ್ತದೆ. 2008-09ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಡಿಟ್‌ಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿರುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಸಭೆಗೆ ಇಷ್ಟು ಮಾತ್ರ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಉಳಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ತಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ.

**ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ(ಹೂಡಿ):-**

ಕ್ಯಾಷ್ ಪುಸ್ತಕ, ಬಿ.ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ಗಳನ್ನು ಸಭೆಗೆ ಒದಗಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ವಾರ್ಡ್-82ರ ಕೆ.ಟಿ.ಆರ್. ಸರ್ಟಿಫೈ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಎಂ.ಟಿ.ಆರ್. ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಸರ್ಟಿಫೈ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಕೆ.ಟಿ.ಆರ್.ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಯಿತು. ಅದರಲ್ಲಿ ಎಸ್. ನಾಗರಾಜು ಬಿನ್ ನಾಗಪ್ಪರವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ 226 ಪ್ಲಾಟ್‌ಗಳಿದ್ದು ಇವರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತವನ್ನು ಸಭೆಗೆ ಒದಗಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು. 2008-09 ಮತ್ತು 2009-10ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಡಿಟ್ ವರದಿಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. 2012-13ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ 27,46,19,167-00 ಮೊತ್ತ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ. ಇದರಲ್ಲಿ 11,04,55,696-00ಗಳನ್ನು ವಸೂಲಾತಿಗೆ

ಸೂಚಿಸಿರುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. 2010-11ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಡಿಟ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ಬಂದಿರುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಸಭೆಗೆ ಇಷ್ಟು ಮಾತ್ರ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಉಳಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ತಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ.

**ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ(ಕೆ.ಆರ್.ಪುರ):-**

ಕ್ಯಾಷ್ ಪುಸ್ತಕ, ಕೆ.ಟಿ.ಆರ್.ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಮತ್ತು ಮುಟೇಷನ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಅನ್ನು ಸರ್ಟಿಫೈ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಕ್ಯಾಷ್ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ 2012-13ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪೇಜ್ 1 ರಿಂದ 8ರವರೆಗೆ ಸಹಿ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಬಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ತಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ, ಮುಟೇಷನ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ನಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕಗಳನ್ನು ಬರೆದಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಆಡಿಟ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ 2007-08 2008-09ರ ವರದಿಯ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಮಾತ್ರ ಒದಗಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಸಭೆಗೆ ಇಷ್ಟು ಮಾತ್ರ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಉಳಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ತಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ.

**ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ(ಹೊರಮಾವು):-**

ಕ್ಯಾಷ್ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ದಿನ ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಯವರು ಸಹಿ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಕೆ.ಟಿ.ಆರ್ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಸರ್ಟಿಫೈ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಬಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ತಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಕೆ.ಟಿ.ಆರ್. ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ನಲ್ಲಿ ಮಧ್ಯ ಮಧ್ಯ ಪೇಜ್ ಗಳನ್ನು ಬಿಟ್ಟಿರುತ್ತಾರೆ. ಕೆ.ಟಿ.ಆರ್.ನಲ್ಲಿ ಪೇಜ್ ಸಂಖ್ಯೆ: 81-82, 100-104 ಖಾಲಿ ಬಿಟ್ಟಿರುತ್ತಾರೆ. ವಾರ್ಡ್ 25ರ ಕೆ.ಟಿ.ಆರ್. ಸರ್ಟಿಫೈ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಮಾರ್ಚ್ ತಿಂಗಳಿನಿಂದ ಸಹಿ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ( 05-07-2013 ರಿಂದ 25-7-2013ರವರೆಗೆ ಸಹಿಯಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ. 2009-10ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಡಿಟ್‌ಗೆ ವರದಿಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸಿರುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಡಿಸ್‌ಹನರ್ ಚೆಕ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಸರ್ಟಿಫೈ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಒಟ್ಟು 127 ಚೆಕ್‌ಗಳು ಬಾಕಿ ಇರುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಸಭೆಗೆ ಇಷ್ಟು ಮಾತ್ರ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಉಳಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ತಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ.

**ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ(ಹೆಚ್.ಎ.ಎಲ್.ಎರ್.ಪೋರ್ಟ್):-**

ಕ್ಯಾಷ್ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ದಿನ ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಯವರು ಸಹಿ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಮಾಡುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಕೆ.ಟಿ.ಆರ್. 25-5-2013 ರಿಂದ ಸಹಿ ಆಗಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಮುಟೇಷನ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ನಲ್ಲಿ ಡೇಟ್ ಹಾಕಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಟ್ಯಾಕ್ಸ್ ಕಲೆಕ್ಷನ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ 16-11-2013 ರಿಂದ ಸಹಿ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. 2010-11ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಡಿಟ್ ವರದಿಯಲ್ಲಿ 34,52,264-00 ಆಕ್ಷೇಪಣಾ ಮೊತ್ತವಿದ್ದು, 69,43,549-00

ವಸೂಲಾತಿ ಮೊತ್ತವಾಗಿರುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಸಭೆಗೆ ಇಷ್ಟು ಮಾತ್ರ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಉಳಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ತಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ.

**ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ(ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ):-**

ಶ್ರೀ.ಚಂದ್ರಶೇಖರ್, ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿರವರು ಸಭೆಗೆ ಗೈರು ಹಾಜರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಸಮಿತಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಸೂಚನೆ ನೀಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಕ್ಯಾಷ್ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ದಿನದ ಎಂಟ್ರಿಗೆ ನಿಲ್ ಅಂತ ಬರೆದಿರುತ್ತಾರೆ. ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಯವರು ಇದರಲ್ಲಿ ಸಹಿ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ವಾರ್ಡ್-175ರ ಬಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಮಾತ್ರ ತಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಉಳಿದ ವಾರ್ಡ್‌ಗಳ ಬಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ತಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಡಿಸ್‌ಹನರ್ ಚೆಕ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ತಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಒಟ್ಟು 50 ಚೆಕ್‌ಗಳು ಬಾಕಿ ಇದ್ದು ಇದರಿಂದ 3,03,243-00 ರೂ. ಬಾಕಿ ಇರುತ್ತದೆ. ಮುಟೇಷನ್ ರಜಿಸ್ಟರ್ ಬಿಳೆಕಳ್ಳಿ ವಾರ್ಡ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾತ್ರ ತಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಅಡಿಟ್ ವರದಿ 2009-10, 2010-11 ಮಾತ್ರ ಇರುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಸಭೆಗೆ ಇಷ್ಟು ಮಾತ್ರ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಉಳಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ತಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ.

**ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ(ಹೆಚ್.ಎಸ್.ಆರ್.ಲೇಔಟ್):-**

ಕ್ಯಾಷ್ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ದಿ:02-04-2012 ರಿಂದ ಸಹಿ ಆಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.(ಪೇಜ್ ನಂ: 1 ರಿಂದ 96), ದಿ: 29-02-2013ರಲ್ಲಿ (ಪೇಜ್ 56 ರಿಂದ 76ರವರೆ ಖಾಲಿ ಇರುತ್ತದೆ. ಮುಟೇಷನ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಮತ್ತು ಕೆ.ಟಿ.ಆರ್. ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ನಲ್ಲಿ ಸಹಿಯಾಗಿದೆ ಸೀಲ್ ಹಾಕಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಮುಟೇಷನ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ನಲ್ಲಿ ಮಂಥ್ರೀ ಸ್ಟೇಟ್‌ಮೆಂಟ್ ಅಬ್‌ಸ್ಟ್ರ್ಯಾಕ್ಟ್‌ಗೆ ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಸಹಿ ಆಗಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಕೆ.ಟಿ.ಆರ್.ನಲ್ಲಿ 01-04-2013 ರಿಂದ 30-03-2013ರವರೆಗೆ ಹಾಗೂ ದಿ:01-08-2013 ರಿಂದ 30-10-2013ರವರೆಗೆ ಸಹಿ ಆಗಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಡಿಸ್‌ಹನರ್ ಚೆಕ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ತಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಒಟ್ಟು 58 ಚೆಕ್‌ಗಳು ಬಾಕಿ ಇದ್ದು ಇದರಿಂದ 2,47,766-00 ರೂ. ಬಾಕಿ ಇರುತ್ತದೆ. ಕಿರ್ದಿ ಪುಸ್ತಕ, ಪಾಸ್ ಶೀಟ್, ಆಕ್ಟಿಟೇನ್ಸ್, ಅಡಿಟ್ ವರದಿ ಇವುಗಳನ್ನು ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಅಡಿಟ್‌ಗಾಗಿ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಕೊಟ್ಟಿರುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಸಭೆಗೆ ಇಷ್ಟು ಮಾತ್ರ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಉಳಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ತಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ.

**ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ(ಅರಕೆರೆ):-**

ಕ್ಯಾಷ್ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ 2% ಮಾತ್ರ ಎಂಟ್ರಿ ಮಾಡಿರುತ್ತಾರೆ. ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ತೆರಿಗೆ ಮೂಲಕ ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಡಿ.ಡಿ.ಗಳನ್ನು ಕ್ಯಾಷ್ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಿಲ್ಲ. ಆಗಾಗಿ ಕ್ಯಾಷ್ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ನಿಲ್ ಅಂತ ಬರೆದಿರುತ್ತಾರೆ. ಕೆ.ಟಿ.ಆರ್. 240 ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ್ದು, 157 ಅನುಮೋದನೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ ಉಳಿಕೆ 83 ಬಾಕಿ ಇರುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಡಿಸ್‌ಹನರ್ ಚೆಕ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ನಲ್ಲಿ ಪೇಜ್ ನಂ: 1 ರಿಂದ 12 ಪೇಜ್ ಗಳು ಖಾಲಿ ಬಿಟ್ಟಿರುತ್ತಾರೆ. ಬಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಅನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸದೆ ನೋಟ್ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ದಾಖಲು ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುತ್ತಾರೆ ಅಕ್ಷೇಪಣಾ ಮೊತ್ತ 70,96,111-00 ಇದ್ದು ವಸೂಲಾತಿ 61,52,055/- ಇರುತ್ತದೆ ಬಾಕಿ 9,77,268/- ಇರುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಸಭೆಗೆ ಇಷ್ಟು ಮಾತ್ರ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಉಳಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ತಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ

**ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ(ಕೋಣನಕುಂಟೆ):-**

ಕ್ಯಾಷ್ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ 2% ಮಾತ್ರ ಎಂಟ್ರಿ ಮಾಡಿರುತ್ತಾರೆ. ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ತೆರಿಗೆ ಮೂಲಕ ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಡಿ.ಡಿ.ಗಳನ್ನು ಕ್ಯಾಷ್ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಿಲ್ಲ. ಆಗಾಗಿ ಕ್ಯಾಷ್ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ನಿಲ್ ಅಂತ ಬರೆದಿರುತ್ತಾರೆ. ಕ್ಯಾಷ್ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ದಿ: 23-8-2012 ರಿಂದ ಸಹಿ ಆಗಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಕ್ಯಾಷ್ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ವೈಟ್ ಪ್ಲೂಯಿಡ್ ಹಾಕಿ ತುಂಬಾ ತಿದ್ದಿ ಬರೆದಿರುತ್ತಾರೆ. ಬಿ. ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ತಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಡಿಸ್‌ಹನರ್ ಚೆಕ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ತಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಸಭೆಗೆ ಇಷ್ಟು ಮಾತ್ರ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಉಳಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ತಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ.

**ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ(ಅಂಜನಾಪುರ):-**

ಕ್ಯಾಷ್ ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಮುಟೇಷನ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಸರ್ಟಿಫೈ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಬಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ತಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಡೈಲಿ ಕಲೆಕ್ಷನ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಯಿತು. ಡಿಸ್‌ಹನರ್ ಚೆಕ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ನಲ್ಲಿ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು ಚೆಕ್‌ಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ಸಹಿ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಮುಟೇಷನ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ನಲ್ಲಿ ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಯವರು ಸಹಿ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಸಭೆಗೆ ಇಷ್ಟು ಮಾತ್ರ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಉಳಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ತಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ.

**ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ(ಬೇಗೂರು):-**

ಕ್ಯಾಷ್ ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಬಿ.ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ತಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಈ ಹಿಂದೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದ ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ ರಾಮಸ್ವಾಮಿರವರು 2 ತಿಂಗಳಿನಿಂದ ಅನಧಿಕೃತ ಗೈರು ಹಾಜರಾಗಿರುತ್ತಾರೆಂದು

ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಡಿಸ್‌ಹನರ್ ಚೆಕ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ತಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಒಟ್ಟು 100 ಚೆಕ್‌ಗಳು ಬಾಕಿ ಇದ್ದು ಇದರಿಂದ 2,58,808-00 ರೂ. ಬಾಕಿ ಇರುತ್ತದೆ. ಸಭೆಗೆ ಇಷ್ಟು ಮಾತ್ರ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಉಳಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ತಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ.

#### ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ(ಉತ್ತರಹಳ್ಳಿ):-

ಡಿಸ್‌ಹನರ್ ಚೆಕ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ತಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಅದರಲ್ಲಿ ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಸಹಿ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಮುಟೇಷನ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಸರ್ಟಿಫೈ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಅಕ್ಟೋಬರ್ ತಿಂಗಳಿನಿಂದ ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಅನ್ನು ತಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಬೆಂಗಳೂರು ಒನ್ ಸೆಂಟರ್‌ನಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಚೆಕ್ ಗಳಾಗಿರುತ್ತದೆ ತಿರಸ್ಕೃತಗೊಂಡಿರುತ್ತವೆ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ನಾವು ಈಗಾಗಲೇ ಹಲವಾರು ಬರಿ ಚೆಕ್ ಸ್ವೀಕರಿಸಬಾರದೆಂದು ತಿಳಿಸಿದ್ದೇವೆ ಅದರೂ ಸಹ ಅದೇ ರೀತಿ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದಾರೆಂದು ತಿಳಿಸಿದರು. ಸಭೆಗೆ ಇಷ್ಟು ಮಾತ್ರ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಉಳಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ತಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ.

#### ಸಹ ಕಂದಾತ ಅಧಿಕಾರಿ(ಯಲಚೇನಹಳ್ಳಿ):-

ಒಟ್ಟು 319 ಚೆಕ್‌ಗಳು ಬಾಕಿ ಇದ್ದು ಇದರಿಂದ 15,48,394-00 ರೂ. ಬಾಕಿ ಇರುತ್ತದೆ. ಸಭೆಗೆ ಇಷ್ಟು ಮಾತ್ರ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಉಳಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ತಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಈ ಎಲ್ಲಾ ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಸರಿಯಾಗಿ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುತ್ತಿಲ್ಲ. ಹಾಗೂ ಕ್ಯಾಷ್ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಕೆಲವು ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ. ಇನ್ನು ಕೆಲವು ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುತ್ತಿಲ್ಲ ಹಾಗೂ ರಿಕ್ವಿಸಿಲೇಷನ್ ಸ್ಟೇಟ್‌ಮೆಂಟ್ ಅನ್ನು ಮಂಥ್ರೀ ವೈಸ್ ಮಾಡಿ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಸಹಾಯಕ ನಿಯಂತ್ರಕರ ಕಚೇರಿಗೆ ನೀಡಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದರೆ, ಈ ಕೆಲಸವನ್ನು ಯಾವ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಮಾಡುತ್ತಿಲ್ಲ ಇದರಿಂದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳು ತಾಳೆಯಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಬೆಂಗಳೂರು ಒನ್‌ನಲ್ಲಿ ಚೆಕ್‌ಗಳನ್ನು ಕಲೆಕ್ಟ್ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದು ಅದನ್ನು ತಡವಾಗಿ ಪಾಲಿಕೆಗೆ ಕಳುಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ. ಬೆಂಗಳೂರು ಒನ್‌ನಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಚೆಕ್‌ಗಳು ತಿರಸ್ಕೃತಗೊಳ್ಳುತ್ತಿರುವುದಾಗಿ ಹಾಗೂ ಬೆಂಗಳೂರು ಒನ್‌ನಲ್ಲಿ ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಡಿ.ಡಿ.ಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವಂತೆ ಪತ್ರ ಬರೆಯುವಂತೆ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು ಕೋರಿರುತ್ತಾರೆ. ತಿರಸ್ಕೃತ ಚೆಕ್‌ಗಳು ಕಳೆದ 3 ವರ್ಷಗಳಿಂದ ಬಾಕಿ ಇದ್ದು ಇವುಗಳನ್ನು ವಸೂಲಿ ಮಾಡಲು ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು (ಕಂದಾಯ) ಮತ್ತು ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಒಂದು ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಿ ನಿಯೋಜಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ನಗರಪಾಲಿಕೆಗೆ ಬರಬೇಕಾದ ಬಾಕಿಯನ್ನು ವಸೂಲಿ ಮಾಡಲು ಸಹಾಯಕವಾಗುವುದು



ಹೊಸದಾಗಿ ಸೇರಬೇಕಾದ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಬಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು ಕೆಲವು ಕಛೇರಿಗಳಿಂದ ಮಾತ್ರ ಬಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಸಭೆಗೆ ಒದಗಿಸಿದ್ದು ಉಳಿದ ಯಾವುದೇ ಕಛೇರಿಗಳು ಬಿ.ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಅನ್ನು ಒದಗಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಈ ಎಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕೊರತೆ ಇರುವುದಾಗಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ತಿಳಿಸಿದ್ದು, ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಹಲವಾರು ನ್ಯೂನತೆಗಳಿದ್ದು ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಲು ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು. ಈ ರೀತಿ ಸುಧಾಹರಣೆ ತಂದಲ್ಲಿ ಮುಂದೆ ಬರುವ ಆಡಿಟ್ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಬಹುದೆಂದು ತಿಳಿಸುತ್ತಾ ಸಭೆಯನ್ನು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಲಾಯಿತು.

(ಆರ್.ರೇಖಾ ಕದ್ರೇಶ್)

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು

ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ

ಪ್ರತಿಯನ್ನು:

1. ಮಹಾಪೌರರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುತ್ತಾ, ಈ ವಿಷಯವನ್ನು ಪೂಜ್ಯ ಮಹಾಪೌರರ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಲು ಕೋರಿದೆ.
2. ಉಪ ಮಹಾಪೌರರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುತ್ತಾ, ಈ ವಿಷಯವನ್ನು ಪೂಜ್ಯ ಮಹಾಪೌರರ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಲು ಕೋರಿದೆ.
3. ಆಡಳಿತ ಪಕ್ಷ/ವಿರೋಧ ಪಕ್ಷ ಮತ್ತು ಜಿ.ಡಿ.ಎಸ್.ನಾಯಕರುಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗಿದೆ.
4. ಎಲ್ಲಾ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷರುಗಳ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ತರಲು ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗಿದೆ.
5. ಆಯುಕ್ತರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುತ್ತಾ, ಈ ವಿಷಯವನ್ನು ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಲು ಕೋರಿದೆ.
6. ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು(ಯೋಜನೆ)/ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು(ಹಣಕಾಸು)/ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು(ಆಡಳಿತ) ರವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.
7. ವಲಯ ಅಪರ/ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರುಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುತ್ತಾ, ತಮ್ಮ ವಲಯದ ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸುತ್ತೋಲೆ ಹೊರಡಿಸಲು ಕೋರಿದೆ.
8. ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ, ಮುಖ್ಯ ಆರ್ಥಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ಕಾನೂನು ಕೋಶದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.
9. ಕಛೇರಿ ಪತ್ರಿ.

ದಿನಾಂಕ: 23-11-2013 ರಂದು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯರು ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು(ಪೂರ್ವ)ವಲಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯ ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿಯ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಡವಳಿಗಳು .

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಹೆಸರು ಶ್ರೀಯುತರುಗಳಾದ	ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗ
1	ಆರ್.ರೇಖಾ ಕದ್ರೇಶ್	ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು(ಪೂರ್ವ)/ಸಹಾಯಕ ನಿಯಂತ್ರಕರು(ಹಣಕಾಸು)/ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು
2	ರೂಪಾದೇವಿ	
3	ಎಂ.ರೂಪಾರಮೇಶ್	
4	ಸಿ.ಕೆ.ರಾಮಮೂರ್ತಿ	
5	ವಸಂತಕುಮಾರಿ	
6	ಎನ್.ನಾಗರಾಜು	
7	ಅಬ್ದುಲ್ ರಬೀಬ್ ಝಾಖೀರ್	
8	ಆರ್.ಎಸ್.ಸತ್ಯನಾರಾಯಣ	
9	ಆರ್.ರಾಜೇಂದ್ರನ್	
10	ಟಿ.ತಿಮ್ಮೇಗೌಡ	

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಸಭೆಗೆ ಹಾಜರಾದ ಸದಸ್ಯರು ಹಾಗೂ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರನ್ನು ಸ್ವಾಗತಿಸಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪರಿಚಯ ಮಾಡಿಕೊಂಡರು. ನಂತರ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾತನಾಡಿ

ಅವರುಗಳ ತಮ್ಮ ಕಛೇರಿಗಳಿಂದ ತಂದಿರುವ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಮತ್ತು ಕಡತಗಳನ್ನು ವಿಭಾಗವಾರು ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸಿದರು.

**ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ(ಶಾಂತಿನಗರ):-**

ಕ್ಯಾಷ್ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದಾಗ ಅದಕ್ಕೆ ವೈಟ್ ಪ್ಲಯಿಡ್ ಹಾಕಿ ಬರೆದಿರುತ್ತಾರೆ. ಕೆ.ಟಿ.ಆರ್ ಬಿ.ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಮತ್ತು ಡಿಸ್‌ಹನರ್ ಚೆಕ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ಗಳನ್ನು ಸರ್ಟಿಫೈ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಬಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ನಲ್ಲಿ ಪೇಜ್ ನಂ: 71 ರಿಂದ 88 ವರೆಗೆ ಸಹಿ ಆಗಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಬಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಮಧ್ಯ ಮಧ್ಯ ಜಾಗ ಬಿಟ್ಟಿರುತ್ತಾರೆ. ಕೆ.ಟಿ.ಆರ್.ನಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ನಮೂದಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಹಾಗೂ ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಸಹಿ ಆಗಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಆಡಿಟ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಮಂಡ್ಲೀ ರಿಸ್ಕಿಲೇಷನ್ ಸ್ಟೇಟ್ ಮೆಂಟ್ ಮಾಡಿ ಸಹಾಯಕ ನಿಯಂತ್ರಕರು(ಹಣಕಾಸು)ರವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿಲ್ಲ. ಸಭೆಗೆ ಇಷ್ಟು ಮಾತ್ರ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಉಳಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ತಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ.

**ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ(ವಸಂತನಗರ):-**

ಕ್ಯಾಷ್ ಬುಕ್, ಮುಟೇಷನ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್, ಡೈಲಿ ಕಲೆಕ್ಷನ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಸರ್ಟಿಫೈ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಡೈಲಿ ಕಲೆಕ್ಷನ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ನಲ್ಲಿ ಪೇಜ್ ನಂ: 74 ರಿಂದ 95ರವರೆಗೆ ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಸಹಿ ಆಗಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಡಿಸ್‌ಹನರ್ ಚೆಕ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ತಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಕೆ.ಟಿ.ಆರ್.ನಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ನಮೂದಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಆಡಿಟ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಮಂಡ್ಲೀ ರಿಸ್ಕಿಲೇಷನ್ ಸ್ಟೇಟ್‌ಮೆಂಟ್ ಮಾಡಿ ಸಹಾಯಕ ನಿಯಂತ್ರಕರು(ಹಣಕಾಸು)ರವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿಲ್ಲ. ಸಭೆಗೆ ಇಷ್ಟು ಮಾತ್ರ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಉಳಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ತಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ.

**ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ(ಶಿವಾಜಿನಗರ):-**

ಕ್ಯಾಷ್ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಮತ್ತು ವಿಷಯನಿರ್ವಾಹಕರು ಪೇಜ್ ನಂ: 78 ರಿಂದ 81ರವರೆಗೆ ಇನಿಷಿಯಲ್ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಕೆ.ಟಿ.ಆರ್. ಬುಕ್ ಸರ್ಟಿಫೈ ಮಾಡಿಲ್ಲ. ಮುಟೇಷನ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ತಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಡೈಲಿ ಕಲೆಕ್ಷನ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಸರ್ಟಿಫೈ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಪೇಜ್ ನಂ: 1 ರಿಂದ 74 ರವರೆಗೆ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ದಿ: 8-11-2013 ರಿಂದ 22-11-2013ರವರೆಗೆ ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಯವರು ಸಹಿ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ.(ಪೇಜ್ ನಂ: 131-136) ಡಿಸ್‌ಹನರ್ ಚೆಕ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್

ತಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಆಡಿಟ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಮಂಡ್ಲೀ ರಿಕ್ವಿಲೇಷನ್ ಸ್ಟೇಟ್‌ಮೆಂಟ್ ಮಾಡಿ ಸಹಾಯಕ ನಿಯಂತ್ರಕರು(ಹಣಕಾಸು)ರವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿಲ್ಲ. ಸಭೆಗೆ ಇಷ್ಟು ಮಾತ್ರ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಉಳಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ತಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ.

**ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ(ಜೆ.ಸಿ.ನಗರ):-**

ಕ್ಯಾಷ್ ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಕೆ.ಟಿ.ಆರ್. ಬುಕ್, ಬಿ.ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಅನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಯಿತು. ಡೈಲಿ ಕಲೆಕ್ಷನ್ ಸ್ಟೇಟ್ ಮೆಂಟ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಸರ್ಟಿಫೈ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಡಿ.ಸಿ.ಬಿ. ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ನಲ್ಲಿ ಮ್ಯಾನೇಜರ್ ಸಹಿ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. 2009-10, 2010-11ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಡಿಟ್ ಗೆ ಉತ್ತರವನ್ನು ಕಳುಹಿಸಲಾಗಿದೆ. ಟವರ್ ಬಗ್ಗೆ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಇದೆ. ಇದರ ಬಗ್ಗೆ ಕೋಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಕೇಸ್ ಇದೆಯೆಂದು ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಡಿಸ್‌ಹನರ್ ಚೆಕ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ತಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಒಟ್ಟು 4 ಚೆಕ್‌ಗಳು ಬಾಕಿ ಇದ್ದು ಇದರಿಂದ 15,930-00 ಬಾಕಿ ಇರುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಆಡಿಟ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಮಂಡ್ಲೀ ರಿಕ್ವಿಲೇಷನ್ ಸ್ಟೇಟ್‌ಮೆಂಟ್ ಮಾಡಿ ಸಹಾಯಕ ನಿಯಂತ್ರಕರು(ಹಣಕಾಸು)ರವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿಲ್ಲ. ಸಭೆಗೆ ಇಷ್ಟು ಮಾತ್ರ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಉಳಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ತಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ.

**ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ(ಹೆಚ್.ಬಿ.ಆರ್. ಲೇಔಟ್):-**

ಕೆ.ಟಿ.ಆರ್. ಬುಕ್ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಯಿತು. ಕಿರ್ದಿ ಕಲೆಕ್ಷನ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ನಲ್ಲಿ ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಸಹಿ ಆಗಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಮುಟೇಷನ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ತಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಡಿಸ್‌ಹನರ್ ಚೆಕ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ತಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಆಡಿಟ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಮಂಡ್ಲೀ ರಿಕ್ವಿಲೇಷನ್ ಸ್ಟೇಟ್‌ಮೆಂಟ್ ಮಾಡಿ ಸಹಾಯಕ ನಿಯಂತ್ರಕರು(ಹಣಕಾಸು)ರವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿಲ್ಲ. ಸಭೆಗೆ ಇಷ್ಟು ಮಾತ್ರ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಉಳಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ತಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ.

**ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ(ಮಾರುತಿ ಸೇವಾ ನಗರ)**

ಡೈಲಿ ಕಲೆಕ್ಷನ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ನಲ್ಲಿ ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಯವರು ಸಹಿ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. (08-03-2013 ರಿಂದ ಪೇಜ್ ನಂ: 1 ರಿಂದ 106 ) ಕೆ.ಟಿ.ಆರ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ದಿನದ ಎಂಟ್ರೀನಲ್ಲಿ ಸಹಿ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಪೇಜ್ ವೈಸ್ ಸಹಿ ಮಾಡಿರುತ್ತಾರೆ. ಕಿರ್ದಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಸರ್ಟಿಫೈ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಮುಟೇಷನ್ ಮತ್ತು ಕ್ಯಾಷ್ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಒದಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಡಿಸ್‌ಹನರ್ ಚೆಕ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ತಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಒಟ್ಟು 185 ಚೆಕ್‌ಗಳು ಬಾಕಿ ಇದ್ದು ಇದರಿಂದ 16,30,089-00 ಬಾಕಿ ಇರುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಆಡಿಟ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಮಂಡ್ಲೀ ರಿಕ್ವಿಲೇಷನ್ ಸ್ಟೇಟ್‌ಮೆಂಟ್ ಮಾಡಿ ಸಹಾಯಕ ನಿಯಂತ್ರಕರು(ಹಣಕಾಸು)ರವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿಲ್ಲ. ಸಭೆಗೆ ಇಷ್ಟು ಮಾತ್ರ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಉಳಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ತಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ.

**ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ(ದೊಮ್ಮಲೂರು):-**

ಡಿ.ಸಿ.ಬಿ. ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಮತ್ತು ಮುಟೇಷನ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಸರ್ಟಿಫೈ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಕ್ಯಾಷ್ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಸಭೆಗೆ ಒದಗಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ ಕೆ.ಟಿ.ಆರ್. ಬುಕ್ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ್ದು ಅದರಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ನಮೂದಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಡಿಸ್‌ಹನರ್ ಚೆಕ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ತಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಆಡಿಟ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಮಂಡ್ಲೀ ರಿಕ್ವಿಲೇಷನ್ ಸ್ಟೇಟ್‌ಮೆಂಟ್ ಮಾಡಿ ಸಹಾಯಕ ನಿಯಂತ್ರಕರು(ಹಣಕಾಸು)ರವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿಲ್ಲ. ಸಭೆಗೆ ಇಷ್ಟು ಮಾತ್ರ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಉಳಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ತಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ.

**ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ(ಪುಲಿಕೇಶಿನಗರ):-**

ಕೆ.ಟಿ.ಆರ್. ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ನಲ್ಲಿ ತುಂಬಾ ಕರೆಕ್ಷನ್ ಮಾಡಿ ಬರೆದಿರುತ್ತಾರೆ. ಕ್ಯಾಷ್ ಬುಕ್ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಯಿತು. ಡಿಸ್‌ಹನರ್ ಚೆಕ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ತಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಆಡಿಟ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಮಂಡ್ಲೀ ರಿಕ್ವಿಲೇಷನ್ ಸ್ಟೇಟ್‌ಮೆಂಟ್ ಮಾಡಿ ಸಹಾಯಕ ನಿಯಂತ್ರಕರು(ಹಣಕಾಸು)ರವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿಲ್ಲ. ಸಭೆಗೆ ಇಷ್ಟು ಮಾತ್ರ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಉಳಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ತಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ.

**ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ(ಸಿ.ವಿ.ರಾಮನ್ ನಗರ):-**

ಕ್ಯಾಷ್ ಬುಕ್ ಮತ್ತು ಡೈಲಿ ಕಲೆಕ್ಷನ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಅನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಯಿತು. ಡೈಲಿ ಕಲೆಕ್ಷನ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ನಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ಕಡೆ ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಯವರು ಸಹಿ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಡಿಸ್‌ಹನರ್ ಚೆಕ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ತಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಒಟ್ಟು ತಿರಸ್ಕೃತಗೊಂಡ ಚೆಕ್‌ಗಳು 108 ಬಾಕಿ ಇರುವುದಾಗಿ ಇದರಿಂದ ಒಟ್ಟು 9,11,690/-ಬಾಕಿ ಇರುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಆಡಿಟ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಮಂಡ್ಲೀ ರಿಕ್ವಿಲೇಷನ್ ಸ್ಟೇಟ್‌ಮೆಂಟ್ ಮಾಡಿ ಸಹಾಯಕ ನಿಯಂತ್ರಕರು(ಹಣಕಾಸು)ರವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿಲ್ಲ. ಸಭೆಗೆ

ಇಷ್ಟು ಮಾತ್ರ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಉಳಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ತಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ.

**ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ(ಹೆಬ್ಬಾಳ):-**

ಡಿ.ಸಿ.ಬಿ. ಮತ್ತು ಡಿಸ್‌ಹನರ್ ಚೆಕ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಸರ್ಟಿಫೈ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಮುಟೇಷನ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ನಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕಗಳನ್ನು ಹಾಕಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಕ್ಯಾಷ್ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಯಿತು. ಒಟ್ಟು ತಿರಸ್ಕೃತಗೊಂಡ ಚೆಕ್‌ಗಳು 21 ಬಾಕಿ ಇದ್ದು ಇದರಿಂದ ರೂ. 1,16,282-00 ಬಾಕಿ ಇರುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಆಡಿಟ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಮಂಡ್ಲೀ ರಿಕ್ವಿಲೇಷನ್ ಸ್ಟೇಟ್‌ಮೆಂಟ್ ಮಾಡಿ ಸಹಾಯಕ ನಿಯಂತ್ರಕರು(ಹಣಕಾಸು)ರವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿಲ್ಲ. ಸಭೆಗೆ ಇಷ್ಟು ಮಾತ್ರ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಉಳಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ತಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ.

**ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ(ಜೀವನ್‌ಭೀಮಾನಗರ್):-**

ಶ್ರೀ.ಈಶ್ವರ್, ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಯವರು ಸಭೆಗೆ ಗೈರು ಹಾಜರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಪಟ್ಟಿ ಕ್ಯಾಷ್ ಬುಕ್‌ನಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ವಾರ್ಡ್-68ರ ಕೆ.ಟಿ.ಆರ್. ಬುಕ್ ನಲ್ಲಿ ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಸಹಿ ಪೇಬ್ರವರಿ ತಿಂಗಳಿನಿಂದ ಆಗಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಪಟ್ಟಿ ಕ್ಯಾಷ್ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಪೇಜ್ ನಂ: 60 ರಿಂದ 67 ರವರೆಗೆ ಸ.ಕಂ.ಅ ಯವರ ಸಹಿ ಆಗಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಡೈಲಿ ಕಲೆಕ್ಷನ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ನಲ್ಲಿ ಪೇಜ್ ನಂ: 1 ರಿಂದ 150ರವರೆಗೆ ಸ.ಕಂ.ಅ.ಯವರ ಸಹಿ ಆಗಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಜನವರಿ 2013 ರಿಂದ ಪಿ.ಆರ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಮುಟೇಷನ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಸ.ಕಂ.ಅ.ಯವರ ಸಹಿ ಆಗಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಕಿರ್ದಿ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಪೇಜ್ ನಂ: 1 ರಿಂದ 173ರವರೆಗೆ ಸ.ಕಂ.ಅ. ಯವರ ಸಹಿ ಆಗಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಡಿಸ್‌ಹನರ್ ಚೆಕ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ತಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಆಡಿಟ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಮಂಡ್ಲೀ ರಿಕ್ವಿಲೇಷನ್ ಸ್ಟೇಟ್‌ಮೆಂಟ್ ಮಾಡಿ ಸಹಾಯಕ ನಿಯಂತ್ರಕರು(ಹಣಕಾಸು)ರವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿಲ್ಲ. ಸಭೆಗೆ ಇಷ್ಟು ಮಾತ್ರ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಉಳಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ತಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಈ ಎಲ್ಲಾ ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಸರಿಯಾಗಿ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುತ್ತಿಲ್ಲ. ಹಾಗೂ ಕ್ಯಾಷ್ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಕೆಲವು ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ. ಇನ್ನು ಕೆಲವು ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುತ್ತಿಲ್ಲ ಹಾಗೂ ರಿಕ್ವಿಲೇಷನ್ ಸ್ಟೇಟ್‌ಮೆಂಟ್ ಅನ್ನು ಮಂಡ್ಲೀ ವೈಸ್ ಮಾಡಿ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಸಹಾಯಕ ನಿಯಂತ್ರಕರ ಕಚೇರಿಗೆ ನೀಡಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದರೆ, ಈ ಕೆಲಸವನ್ನು ಯಾವ

ಕಛೀರಿಗಲಲ್ಲಿ ಢಾಡುತ್ತಿಲ್ಲ ಇದರಿಂದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಲು ತಾಳೆಯಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಬೆಂಗಲೂರು ಒನ್‌ನಲ್ಲಿ ಚೆಕ್‌ಗಲನ್ನು ಕಲೆಕ್ಟ್ ಢಾಡುತ್ತಿದ್ದು ಅದನ್ನು ತಡವಾಗಿ ಪಾಲಿಕೆಗೆ ಕಲುಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ. ಬೆಂಗಲೂರು ಒನ್‌ನಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಚೆಕ್‌ಗಲು ತಿರಸ್ಕೃತಗೂಳ್ಳುತ್ತಿರುವುದಾಗಿ ಹಾಗೂ ಬೆಂಗಲೂರು ಒನ್‌ನಲ್ಲಿ ಇನ್ನು ಢುಂದೆ ಡಿ.ಡಿ.ಗಲನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವಂತೆ ಪತ್ರ ಬರೆಯುವಂತೆ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು ಕೂರಿರುತ್ತಾರೆ. ತಿರಸ್ಕೃತ ಚೆಕ್‌ಗಲು ಕಲೆದ 3 ವರ್ಷಗಲಿಂದ ಬಾಕಿ ಇದ್ದು ಇವುಗಲನ್ನು ವಸೂಲಿ ಢಾಡಲು ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು (ಕಂದಾಯ) ಢತ್ತು ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರನ್ನೂಳ್‌ಗೂಂಡ ಒಂದು ಸಢಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಿ ನಿಯೂಜಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ನಗರಪಾಲಿಕೆಗೆ ಬರಬೇಕಾದ ಬಾಕಿಯನ್ನು ವಸೂಲಿ ಢಾಡಲು ಸಹಾಯಕವಾಗುವುದು ಹೂಸದಾಗಿ ಸೇರ್ಟಡೆಯಾದ ಪ್ರದೇಶಗಲಲ್ಲಿ ಬಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ಗಲನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು ಕೆಲವು ಕಛೀರಿಗಲಿಂದ ಢಾತ್ರ ಬಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಸಭೆಗೆ ಒದಗಿಸಿದ್ದು ಉಲಿದ ಯಾವುದೇ ಕಛೀರಿಗಲು ಬಿ.ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಅನ್ನು ಒದಗಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಃ ಁಲ್ಲಾ ಕಛೀರಿಗಲಲ್ಲಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕೂರತೆ ಇರುವುದಾಗಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಲು ತಿಲಿಸಿದ್ದು, ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ನಿಯೂಜಿಸಲು ಕ್ರಢ ಕೈಗೂಳ್ಳಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಹಲವಾರು ನ್ಯೂನತೆಗಲಿದ್ದು ಇನ್ನು ಢುಂದೆ ನಿಯಢಾನುಸಾರ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ನಿರ್ವಹಣೆ ಢಾಡಲು ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು. ಃ ರೀತಿ ಸುಧಾಹರಣೆ ತಂದಲ್ಲಿ ಢುಂದೆ ಬರುವ ಆಡಿಟ್ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಲನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಬಹುದೆಂದು ತಿಲಿಸುತ್ತಾ ಸಭೆಯನ್ನು ಢುಕ್ತಾಯಗೂಲಿಸಲಾಯಿತು.

(ಆರ್.ರೇಖಾ ಕದ್ದೇಶ್)

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು

ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಢಿತಿ

**ಪ್ರತಿಯನ್ನು:**

1. ಢಹಾಪೂರರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಕಲುಹಿಸುತ್ತಾ, ಃ ವಿಷಯವನ್ನು ಪೂಜ್ಯ ಢಹಾಪೂರರ ಗಢನಕ್ಕೆ ತರಲು ಕೂರಿದೆ.
2. ಉಪ ಢಹಾಪೂರರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಕಲುಹಿಸುತ್ತಾ, ಃ ವಿಷಯವನ್ನು ಪೂಜ್ಯ ಢಹಾಪೂರರ ಗಢನಕ್ಕೆ ತರಲು ಕೂರಿದೆ.
3. ಆಡಲಿತ ಪಕ್ಷ/ವಿರೂಧ ಪಕ್ಷ ಢತ್ತು ಜಿ.ಡಿ.ಎಸ್.ನಾಯಕರುಗಲಿಗೆ ಕಲುಹಿಸಲಾಗಿದೆ.
4. ಁಲ್ಲಾ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಢಿತಿಗಲ ಅಧ್ಯಕ್ಷರುಗಲ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ತರಲು ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಕಲುಹಿಸಲಾಗಿದೆ.
5. ಆಯುಕ್ತರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಕಲುಹಿಸುತ್ತಾ, ಃ ವಿಷಯವನ್ನು ಢಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತ ಗಢನಕ್ಕೆ ತರಲು ಕೂರಿದೆ.
6. ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು(ಯೂಜನೆ)/ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು(ಹಣಕಾಸು)/ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು(ಆಡಲಿತ) ರವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಕಲುಹಿಸಿದೆ.

7. ವಲಯ ಅಪರ/ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರುಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುತ್ತಾ, ತಮ್ಮ ವಲಯದ ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸುತ್ತೋಲೆ ಹೊರಡಿಸಲು ಕೋರಿದೆ.
8. ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ, ಮುಖ್ಯ ಆರ್ಥಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ಕಾನೂನು ಕೋಶದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.
9. ಕಛೇರಿ ಪತ್ರಿ.

ದಿನಾಂಕ: 25-11-2013 ರಂದು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯರು ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು(ಪಶ್ಚಿಮ)(ದಕ್ಷಿಣ)(ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿನಗರ)(ಮಹದೇವಪುರ)ವಲಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆಯ ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಕಛೇರಿಗಳ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಡವಳಿಗಳು .

ಶ್ರೀಯುತರುಗಳಾದ	ಪದನಾಮ	ಹಾಜರಿದ್ದ ಅಧಿಕಾರಿ /ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರು
1.ಆರ್.ರೇಖಾ ಕದ್ರೇಶ್	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ(ಪಶ್ಚಿಮ)(ದಕ್ಷಿಣ)(ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿನಗರ (ಪ್ರಭಾರ)/ಸಹಾಯಕನಿಯಂತ್ರಕರು(ಹಣಕಾಸು/ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು/ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು/ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು (ಪಶ್ಚಿಮ)(ದಕ್ಷಿಣ)(ಮಹದೇವಪುರ)
2. ವಸಂತಕುಮಾರಿ	ಸದಸ್ಯರು	
3. ಎಂ.ಉದಯಶಂಕರ್	ಸದಸ್ಯರು	
4.ಅಬ್ದುಲ್ ರಖೀಬ್ ರುಖೀರ್	ಸದಸ್ಯರು	
5. ಆರ್.ಎಸ್.ಸತ್ಯನಾರಾಯಣ	ಸದಸ್ಯರು	
6. ಟಿ.ತಿಮ್ಮೇಗೌಡ	ಸದಸ್ಯರು	



ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಸಭೆಗೆ ಹಾಜರಾದ ಸದಸ್ಯರು ಹಾಗೂ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರನ್ನು ಸ್ವಾಗತಿಸಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪರಿಚಯ ಮಾಡಿಕೊಂಡರು. ನಂತರ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾತನಾಡಿ ಅವರುಗಳ ತಮ್ಮ ಕಛೇರಿಗಳಿಂದ ತಂದಿರುವ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಮತ್ತು ಕಡತಗಳನ್ನು ವಿಭಾಗವಾರು ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸಿದರು.

**ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ(ವಿಜಯನಗರ)(ಬಸವನಗುಡಿ):-**

ವಿಜಯನಗರ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪೆಟ್ಟಿ ಕ್ಯಾಷ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಮತ್ತು ಕಿರ್ದಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಸರ್ಟಿಫೈ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಡಿ.ಸಿ.ಬಿಲ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಮತ್ತು ಮೆಡಿಸಿನ್ ಪರ್ಚೇಸ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಅನ್ನು ಸಭೆಗೆ ತಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಆಡಿಟ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ 2008-9, 2009-10ರಲ್ಲಿ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳು ಏನು ಇಲ್ಲವೆಂದು ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. 2010-11ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಡಿಟ್ ಮುಗಿದಿದ್ದು ಇನ್ನು ವರದಿ ಬಂದಿರುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. 2009-10ರ ಆಡಿಟ್ ವರದಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದಾಗ ಅದರಲ್ಲಿ ಸುವರ್ಣ ಪರವಾನಗಿ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಮಾರಾಟ ಮಾಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ 35,050/-ಗಳು ಬಾಕಿ ಇರುತ್ತದೆ. (701X50) ಈ ಬಗ್ಗೆ ವರದಿ ಬಂದಿದ್ದು ಯಾವುದೇ ಕ್ರಮವನ್ನು ಕೈಗೊಂಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಬ್ಯಾಂಕ್ ಪಾಸ್‌ಶೀಟ್ ಅನ್ನು 30-07-2013ರವರೆಗೆ ಮಾತ್ರ ತಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಉಳಿದಂತೆ ಆಗಸ್ಟ್, ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್, ಅಕ್ಟೋಬರ್ ತಿಂಗಳ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಪಾಸ್‌ಶೀಟ್ ಅನ್ನು ಸಭೆಗೆ ಒದಗಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಿರ್ದಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ ಮಧ್ಯ ಮಧ್ಯ ಖಾಲಿ ಪೇಜ್‌ಗಳನ್ನು ಬಿಟ್ಟಿದ್ದು ಹೆಲ್ತ್ ಇನ್‌ಸೆಕ್ಷನ್ ಸಹಿ ಮಾಡಿರುತ್ತಾರೆ. ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಪಾಸ್‌ಶೀಟ್ ಸಭೆಗೆ ತಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಇಷ್ಟು ಮಾತ್ರ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಬದಗಿಸಿರುತ್ತಾರೆ ಉಳಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಬಸವನಗುಡಿ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪೆಟ್ಟಿ ಕ್ಯಾಷ್ ಬುಕ್ ಮತ್ತು ಕಿರ್ದಿ ಬುಕ್, ಡಿ.ಸಿ.ಬಿಲ್ ಬುಕ್, ಡಿ.ಸಿ.ಬಿ. ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಅನ್ನು ಸರ್ಟಿಫೈ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಕ್ಯಾಷ್ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ: 23.06.2013 ರಿಂದ ದಿನಾಂಕ: 23-11-2013ರವರೆಗೆ ಪೇಜ್ ನಂ 176 ರಿಂದ 184 ರವರೆಗೆ ಸಹಿ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಡಿ.ಸಿ.ಬಿಲ್ ಡ್ರಾ ಮಾಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ಯಾಷ್ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ದಾಖಲು ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಡಿ.ಸಿ.ಬಿಲ್ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಪೇಜ್ ನಂ: 202 ರಿಂದ 214 ರವರೆಗೆ ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಯವರ ಸಹಿ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಪರವಾನಗಿ

ಡಿ.ಸಿ.ಬಿ.ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್‌ನಲ್ಲಿ ಕ್ಯಾನ್ಸಲ್ ಆದ ಪರವಾನಗಿಗಳನ್ನು ರೌಂಡ್ ಆಫ್ ಮಾಡದೇ ಹಾಗೆಯೇ ಬಿಟ್ಟಿರುತ್ತಾರೆ. ಇದರಿಂದ ಕ್ಯಾನ್ಸಲ್ ಆದ ಪರವಾನಿಗಳು ಯಾವುದೆಂದು ಕಂಡು ಹಿಡಿಯಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಇದನ್ನು ವಿಚಾರಿಸಿದಾಗ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ(ದಕ್ಷಿಣ)ರವರು ಜೂನ್ 30ರೊಳಗೆ ಯಾರು ರಿನ್ಯೂವಲ್ ಮಾಡಿಸಿಕೊಳ್ಳದೇ ಇರುತ್ತಾರೆ. ಅಂತಹ ಪರವಾನಗಿಗಳನ್ನು ಅನುಚಿತಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದೆಂದು ತಿಳಿಸಿದರು. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸಿರುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿದರು. ಹೊಸ ಪರವಾನಗಿಯನ್ನು ನೀಡಿರುವ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ ನಲ್ಲಿ ಪೇಜ್ ನಂ:14, ನಂಬರ್ 50-51 ಹಾಗೂ ಜೂನ್ ತಿಂಗಳಿನಿಂದ ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ ತಿಂಗಳವರೆಗೆ ಉಪ ಅರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಯವರ ಸಹಿ ಆಗಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಸ್ಟಾಕ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ ಅನ್ನು ಸಭೆಗೆ ಒದಗಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಕಿರ್ದಿ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಡಿ.ಹೆಚ್.ಓ ಸಹಿ ಆಗಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಪೇಜ್ ನಂಬರ್ 33 ರಿಂದ 68ರವರೆಗೆ ದಿನಾಂಕಗಳನ್ನು ಸಹ ನಮೂದಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. (ದಿನಾಂಕ: 12-6-2013 ರಿಂದ 23-11-2013ರವರೆಗೆ) ಪಾಸ್ ಶೀಟ್ ಅನ್ನು ಬದಗಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಆಡಿಟ್ ವರದಿಯನ್ನು ತಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಿರ್ದಿ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಸಿನಿಯರ್ ಹೆಲ್ತ್ ಇನ್ಸ್‌ಪೆಕ್ಟರ್ ರವರ ಸಹಿ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ರೂ.60-00 ಮಾತ್ರ ದಾಖಲಿಸುತ್ತಿದ್ದು ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಪಡೆದಂತಹ ಹಣವನ್ನು ದಾಖಲಿಸುತ್ತಿರುವುದಿಲ್ಲ.

**ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ(ಬಿ.ಟಿ.ಎಂ.ಲೇಔಟ್):-**

ಹೊಸ ಟ್ರೇಡ್ ಪರವಾನಗಿ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಸರ್ಟಿಫೈ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಪುಸ್ತಕವೆಲ್ಲಾ ಹರಿದು ಹೋಗಿರುತ್ತದೆ.ಪೆಟ್ಟಿ ಕ್ಯಾಷ್ ಪುಸ್ತಕ ಪೇಜ್ ನಂ: 17 ರಿಂದ 22 ದಿನಾಂಕ: 30-5-2011 ರಿಂದ 31-05-2011ರವರೆಗೆ ಹಾಗೂ ದಿ: 29-9-2012ರವರೆಗೆ ಸಹಿ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ ಕ್ಯಾಷ್ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ದಿನದ ಎಂಟ್ರಿಗೆ ಸಹಿ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಪೇಜ್ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಯವರ ಸಹಿ ಆಗಿರುತ್ತದೆ. ಡಿ.ಸಿ ಬಿಲ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ ಹಾಗೂ ಉಳಿದಂತ ಯಾವುದೇ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ ಸಭೆಗೆ ಒದಗಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.

**ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ(ಚಿಕ್ಕಪೇಟೆ):-**

ಪೆಟ್ಟಿ ಕ್ಯಾಷ್ ಬುಕ್ ನಲ್ಲಿ 2009 ರಿಂದ ಅಂದರೇ ದಿನಾಂಕ: 27-10-2009 ರಿಂದ 12-7-2011ರವರೆಗೆ ಸಹಿ ಆಗಿರುವುದಿಲ್ಲ. 108 ಪೇಜ್ ಗಳು. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಾಗೂ ಶ್ರೀ ತಿಮ್ಮೇಗೌಡ, ಸದಸ್ಯರು ಜಂಟಿ ಅಯುಕ್ತರು(ದಕ್ಷಿಣ) ರವರನ್ನು ದೂರವಾಣಿ ಮೂಲಕ ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ಚರ್ಚಿಸಲಾಯಿತು. ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸಭೆ ಕರೆದು ಚರ್ಚಿಸಲಾಗುವುದೆಂದು ತಿಳಿಸಿದರು. ಬ್ಯಾಂಕ್ ಪಾಸ್ ಶೀಟ್ ಅನ್ನು ನವೆಂಬರ್

2012ರವರೆಗೆ ಮಾತ್ರ ತಂದಿರುತ್ತಾರೆ ಡಿಸೆಂಬರ್-2012 ಮತ್ತು ಜನವರಿ-2013 ರಿಂದ ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗಿನ ಅವಧಿಯ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಪಾಸ್ ಶೀಟ್ ಅನ್ನು ಒದಗಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಕಿರಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಾಗಿರುವ ಮೊತ್ತಕ್ಕೂ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಿರುವ ಮೊತ್ತಕ್ಕೂ ವ್ಯತ್ಯಾಸ ಕಂಡು ಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ಆಡೀಟ್ ವರದಿಯನ್ನು ತಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಿರಿಯ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಸಭೆಗೆ ಒದಗಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.

#### ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ(ಪದ್ಮನಾಭನಗರ):-

ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕ್ಯಾಷ್ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಯವರು ಇಲ್ಲಿಗೆ ಬಂದು 2 ತಿಂಗಳಾಗಿರುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಸ್ಟಾಕ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ತಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಬ್ಯಾಂಕ್ ಪಾಸ್ ಶೀಟ್ 03-05-2013ರವರೆಗೆ ಮಾತ್ರ ಒದಗಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಕಿರಿಯನ್ನು 304-2013 ರಿಂದ 19-11-2013ರವರೆಗೆ ಬರೆದಿರುತ್ತಾರೆ ನಂತರ ಬರೆದಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣದ ಕಿರಿಯ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ನಲ್ಲಿ ಮಾರ್ಚ್ 2013 ರಿಂದ ಸಹಿ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಆಡೀಟ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.

#### ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ(ಜಯನಗರ):-

ಕ್ಯಾಷ್ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಡಿ.ಸಿ.ಬಿ. ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ತಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಕಿರಿಯ ಬುಕ್ ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಪಾಸ್ ಶೀಟ್ ಒದಗಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಜನನ ಮರಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಿರಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. 2009-10ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಡೀಟ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ 1,11,240/- ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳಿದ್ದು, ವಸೂಲಾತಿಗೆ 27,240/- ಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸಿರುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಕಲ್ಯಾಣಮಂಟಪಗಳಲ್ಲಿ ಫಲಕಗಳನ್ನು ಆಳವಡಿಸಿದ್ದು ಇದರಿಂದ 76,000/-ಬರಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆಯುಕ್ತರ ಆದೇಶದಂತೆ ಇದನ್ನು ಕೈಬಿಡಲು ಪತ್ರವನ್ನು ಬರೆದಿರುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿದರು.

#### ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ(ಚಿಕ್ಕಪೇಟೆ):-

ಕ್ಯಾಷ್ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಸರ್ಟಿಫೈ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಕ್ಯಾಷ್ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ದಿ:20-10-2013 ರಿಂದ ನಿರ್ವಹಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಪೇಜ್ ನಂ: 44 ರಿಂದ 78ರವರೆಗೆ ಸಹಿ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಇನಿಷಿಯಲ್ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಕಿರಿಯನ್ನು 06-02-2013ರವರೆಗೆ ಮಾತ್ರ ನಿರ್ವಹಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಇಷ್ಟು ಮಾತ್ರ ಸಭೆಗೆ ಒದಗಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.. ಉಳಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿದುದಿಲ್ಲ.

### ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ(ಗೋವಿಂದರಾಜನಗರ):-

ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಿರಿಯನ್ನು ಮಾತ್ರ ಒದಗಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಉಳಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಪಶ್ಚಿಮ ವಲಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಗೋವಿಂದ ರಾಜನಗರದ ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ ವಿಭಾಗದ ದಾಖಲೆ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಯವರ (ರಾಜಾಜಿನಗರ-ಶ್ರೀರಾಮಂದಿರ) ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಯಾವುದೇ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ಗಳನ್ನು ತಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಯವರ (ಮಹಾಲಕ್ಷ್ಮಿಪುರ-ನಾಗಪುರ) ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಯಾವುದೇ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ಗಳನ್ನು ತಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಯವರ (ಗೋವಿಂದರಾಜನಗರ-ಚಾಮರಾಜಪೇಟೆ) ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಯಾರು ಸಭೆಗೆ ಬಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಯವರ (ಮಲ್ಲೇಶ್ವರ-ಗಾಂಧೀನಗರ)) ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಯಾರು ಸಭೆಗೆ ಬಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ

ಉಪ ಆರೋಗ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿ(ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿನಗರ) ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಯಾರು ಸಭೆಗೆ ಬಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ ಗೈರುಹಾಜರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

### ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ(ಮಹದೇವಪುರ):-

ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ(ಮಹದೇವಪುರ) ರವರು ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಬಂದು 10 ತಿಂಗಳಾಗಿರುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿದ್ದು ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಯಾರು ಇಲ್ಲದೆ ಇರುವುದರಿಂದ ಜೂನಿಯರ್ ಹೆಲ್ತ್ ಇನ್ಸ್ ಪೆಕ್ಟರ್‌ರವರು ನನ್ನ ಕೋರಿಕೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಕಛೇರಿಯ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಕ್ಯಾಷ್ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಕಿರಿಯ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ ಇದರ ಬದಲಾಗಿ ಚಲನ್ ಗಳನ್ನು ಕಡತದಲ್ಲಿಯೇ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು ಚಲನ್‌ಗಳಿಗೆ ವಾರಕ್ಕೊಮ್ಮೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸಹಿ ಮಾಡುತ್ತಿರುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಮೊತ್ತವನ್ನು 4 ಅಥವಾ 5 ದಿನಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಕಟ್ಟುತ್ತಿರುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಆಯಾ ದಿನವೇ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಕಟ್ಟಿ ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಯವರಿಂದ ಆಯಾ ದಿನವೇ ಸಹಿ ಮಾಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ತಿಳಿಸಲಾಯಿತು. ಈ ರೀತಿ ಮಾಡುವುದರಿಂದ ಮಿಸ್ ಅಪ್ರಾಪ್ರಿಯೇಷನ್ ಆಗುವ ಸಾಧ್ಯತೆ ಇರುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಲಾಯಿತು ಡಿ.ಸಿ.ಬಿ.ಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ಆಧಿಕಾರಿಯವರಿಂದ ಟ್ರೇಡ್ ಸ್ಯಾಂಕ್ಷನ್ ಆಗಿದೆ ಅಂತ ದಾಖಲು ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಅಂಗಡಿಗಳಿಗೆ ನೋಟೀಸ್‌ಗಳನ್ನು ನೀಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸಮಿತಿಗೆ ಒದಗಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು. 2009-10ರಲ್ಲಿ 26 ಕಡತಗಳನ್ನು ಆಡಿಟ್‌ಗೆ ಕೊಟ್ಟಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಮೊತ್ತ 3,29,600/- ಇರುತ್ತದೆ. ಬ್ಯಾಂಕ್ ಪಾಸ್ ಶೀಟ್ ಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಿರಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ ಜೂನಿಯರ್ ಹೆಲ್ತ್ ಇನ್ಸ್ ಪೆಕ್ಟರ್‌ರವರು ನನ್ನ ಕೋರಿಕೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಕಛೇರಿಯ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಈ ಎಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಸರಿಯಾಗಿ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುತ್ತಿಲ್ಲ. ಹಾಗೂ ಕ್ಯಾಷ್ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಕೆಲವು ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ. ಇನ್ನು ಕೆಲವು ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುತ್ತಿಲ್ಲ ಹಾಗೂ ರಿಕ್ವಿಸಿಟೇಷನ್ ಸ್ಟೇಟ್‌ಮೆಂಟ್ ಅನ್ನು ಮಂಡ್ಲೀ ವೈಸ್ ಮಾಡಿ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಸಹಾಯಕ ನಿಯಂತ್ರಕರ ಕಚೇರಿಗೆ ನೀಡಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದರೆ, ಈ ಕೆಲಸವನ್ನು ಯಾವ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಮಾಡುತ್ತಿಲ್ಲ ಇದರಿಂದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳು ತಾಳೆಯಾಗುವುದಿಲ್ಲ. 2013-14ನೇ ಸಾಲಿನ ಅಕ್ಟೋಬರ್‌ವರೆಗೆ ಯಾರು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಪಾಸ್ ಶೀಟ್ ಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಆದ್ದರಿಂದ ಎಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರಿಗೆ ಕ್ಯಾಷ್ ಬುಕ್ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಹಾಗೂ ಇತರೇ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಬಗ್ಗೆ ಸಭೆ ಕರೆದು ಯಾವ ರೀತಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಬೇಕು ಎಂಬುದರ ಬಗ್ಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡಲು ಸಹಾಯಕ ನಿಯಂತ್ರಕರು(ಹಣಕಾಸು)ರವರಿಗೆ ಸೂಚನೆ ನೀಡಲಾಯಿತು.

ಈ ಎಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕೊರತೆ ಇರುವುದಾಗಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ತಿಳಿಸಿದ್ದು, ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಹಲವಾರು ನ್ಯೂನತೆಗಳಿದ್ದು ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಲು ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು. ಈ ರೀತಿ ಸುಧಾಹರಣೆ ತಂದಲ್ಲಿ ಮುಂದೆ ಬರುವ ಆಡಿಟ್ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಬಹುದೆಂದು ತಿಳಿಸುತ್ತಾ ಸಭೆಯನ್ನು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಲಾಯಿತು.

(ಆರ್.ರೇಖಾ ಕದ್ರೇಶ್)

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು

ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ

**ಪ್ರತಿಯನ್ನು:**

1. ಮಹಾಪೌರರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುತ್ತಾ, ಈ ವಿಷಯವನ್ನು ಪೂಜ್ಯ ಮಹಾಪೌರರ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಲು ಕೋರಿದೆ.
2. ಉಪ ಮಹಾಪೌರರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುತ್ತಾ, ಈ ವಿಷಯವನ್ನು ಪೂಜ್ಯ ಮಹಾಪೌರರ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಲು ಕೋರಿದೆ.
3. ಆಡಳಿತ ಪಕ್ಷ/ವಿರೋಧ ಪಕ್ಷ ಮತ್ತು ಜಿ.ಡಿ.ಎಸ್.ನಾಯಕರುಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗಿದೆ.
4. ಎಲ್ಲಾ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷರುಗಳ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ತರಲು ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗಿದೆ.

5. ಆಯುಕ್ತರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುತ್ತಾ, ಈ ವಿಷಯವನ್ನು ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಲು ಕೋರಿದೆ.
6. ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು(ಯೋಜನೆ)/ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು(ಹಣಕಾಸು)/ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು(ಆಡಳಿತ) ರವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.
7. ವಲಯ ಅಪರ/ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರುಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುತ್ತಾ, ತಮ್ಮ ವಲಯದ ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸುತ್ತೋಲೆ ಹೊರಡಿಸಲು ಕೋರಿದೆ.
8. ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ, ಮುಖ್ಯ ಆರ್ಥಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ಕಾನೂನು ಕೋಶದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದೆ. ಕಛೇರಿ ಪತ್ರಿ.

ದಿನಾಂಕ: 26-11-2013 ರಂದು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯರು ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು(ಪೂರ್ವ)(ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ)(ಯಲಹಂಕೆ)(ದಾಸರಹಳ್ಳಿ)ವಲಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆಯ ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಕಛೇರಿಗಳ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಡವಳಿಗಳು .

ಶ್ರೀಯುತರುಗಳಾದ	ಪದನಾಮ	ಹಾಜರಿದ್ದ ಅಧಿಕಾರಿ /ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರು
1.ಆರ್.ರೇಖಾ ಕದ್ರೇಶ್	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ಆರೋಗ್ಯಅಧಿಕಾರಿ(ಪ್ರಭಾರ)ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು
2. ವಸಂತಕುಮಾರಿ	ಸದಸ್ಯರು	/ಸಹಾಯಕ ನಿಯಂತ್ರಕರ(ಹಣಕಾಸು)
3. ಎಂ.ಉದಯಶಂಕರ್	ಸದಸ್ಯರು	/ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು/ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು
4. ಆರ್.ಎಸ್.ಸತ್ಯನಾರಾಯಣ	ಸದಸ್ಯರು	
5.ಅಬ್ದುಲ್ ರಖೀಬ್ ರುಖಾಬೀರ್	ಸದಸ್ಯರು	

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಸಭೆಗೆ ಹಾಜರಾದ ಸದಸ್ಯರು ಹಾಗೂ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರನ್ನು ಸ್ವಾಗತಿಸಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪರಿಚಯ ಮಾಡಿಕೊಂಡರು. ನಂತರ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾತನಾಡಿ ಅವರುಗಳ ತಮ್ಮ ಕಛೇರಿಗಳಿಂದ ತಂದಿರುವ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಮತ್ತು ಕಡತಗಳನ್ನು ವಿಭಾಗವಾರು ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸಿದರು.

### ಆರೋಗ್ಯವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ(ಹೆಬ್ಬಾಳ):-

ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಯವರು ವರ್ಗಾವಣೆಯಾಗಿ ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಹೋಗಿ 10 ತಿಂಗಳಾಗಿದ್ದು ನಾನು ಬಂದ ಮೇಲೆ ಕ್ಯಾಷ್ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುತ್ತಿರುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಕ್ಯಾಷ್ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಯವರು ಸಹಿ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ವಾರಕ್ಕೊಮ್ಮೆ ಸಹಿ ಮಾಡುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಸೀರಿಯಲ್ ನಂ: 46 ರಿಂದ 74 ವರೆಗೆ ದಿನಾಂಕ: 23-11-2013ರವರೆಗೆ ಹಾಗೂ ಸೀರಿಯಲ್ ನಂ: 24 ರಿಂದ 36ರವರೆಗೆ ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಯವರು ಸಹಿ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಕಿರ್ದಿ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಸಹ ಸಹಿ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಡಿ.ಸಿ.ಬಿಲ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ತಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಆಡಿಟ್ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಮೊತ್ತ ರೂ.1,95,725/-ಗಳಾಗಿರುತ್ತದೆ. ವಸೂಲಾತಿ ಮೊತ್ತ ರೂ. 1,89,546/-ಗಳಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಡಿ.ಸಿ.ಬಿ. ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ತಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಉಳಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.

### ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ(ಯಲಹಂಕ):-

ಕ್ಯಾಷ್ ಪುಸ್ತಕ ಸರ್ಟಿಫೈ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಮಧ್ಯದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಸಹಿ ಮಾಡಿರುತ್ತಾರೆ. ಡಿ.ಸಿ.ಬಿ. ತಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಡಿ.ಸಿ.ಬಿಲ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಸರ್ಟಿಫೈ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಿರ್ದಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯರು ಸಹಾಯಕ ನಿಯಂತ್ರಕರು(ಹಣಕಾಸು) ರವರಿಗೆ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರುಗಳಿಗೆ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆದು ಸೂಚನೆ ನೀಡಲು ತಿಳಿಸಲಾಯಿತು. ಉಳಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.

### ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ(ದಾಸರಹಳ್ಳಿ):-

ಡಾ: ಸುರೇಂದ್ರ, ಉಪ ಆರೋಗ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿರವರನ್ನು ಬೆಳಗಾಂ ಅಧಿವೇಶನಕ್ಕೆ ನಿಯೋಜಿಸಿರುವುದರಿಂದ ಅವರು ಅಲ್ಲಿ ಹೋಗಿರುತ್ತಾರೆಂದು ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ವಾರ್ಡ್-12ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಡಿ.ಸಿ.ಬಿ, ಟ್ರೇಡ್ ಲೈಸನ್ಸ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಮತ್ತು ಪಾಶ್‌ಶೀಟನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಯಿತು. 2012-13ರ ಡಿ.ಸಿ.ಬಿ.ಯಲ್ಲಿ ಪೇಜ್ ನಂ: 28 ರಿಂದ

36ರವರೆಗೆ ಸಹಿ ಆಗಿರುವುದಿಲ್ಲ. 2013-14ರ ಡಿ.ಸಿ.ಬಿ. ಸಹ ಸಹಿ ಆಗಿರುವುದಿಲ್ಲ. ದಿನಾಂಕ: 25-11-2013 ರವರೆಗೆ ಆಡಿಟ್ ಆಗಿರುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಸ್ಟಾಕ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಮತ್ತು ಡಿ.ಸಿ. ಬಿಲ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ತಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಆಡಿಟ್ ನಡೆಯುತ್ತಿರುವುದರಿಂದ ತಂದಿರುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣದ ಕಿರ್ದಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ನಲ್ಲಿ 22-11-2013ರವರೆಗೆ ಮಾತ್ರ ಎಂಟ್ರಿ ಮಾಡಿರುತ್ತಾರೆ. ಇಷ್ಟು ಮಾತ್ರ ಸಭೆಗೆ ಒದಗಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.. ಉಳಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.

**ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ(ಸರ್ವಜ್ಞನಗರ):-**

ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಯವರು ಆಡಿಟ್ ವರದಿಯೊಂದುಗೆ ಬಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಉಳಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.

**ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ(ಪುಲಿಕೇಶಿನಗರ):-**

ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಯವರು ಸಭೆಗೆ ಗೈರು ಹಾಜರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಆಡಿಟ್ ನಡೆಯುತ್ತಿರುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಉಳಿದಂತೆ ಆ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಯಾವುದೇ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.

**ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ(ಶಿವಾಜಿನಗರ):-**

ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಯವರು ಸಭೆಗೆ ಗೈರುಹಾಜರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಉಳಿದಂತೆ ಆ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಯಾವುದೇ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.

**ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ(ಸಿ.ವಿ.ರಾಮನ್ ನಗರ):-**

ಕ್ಯಾಷ್ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಸಭೆಗೆ ತಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ. 2009-10 ಮತ್ತು 2010-11ನೇ ಸಾಲಿನ ಕಿರ್ದಿಯನ್ನು ತಂದಿರುತ್ತಾರೆ. 2013-14ರ ಕಿರ್ದಿಯನ್ನು ತಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಉಳಿದಂತೆ ಆ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಯಾವುದೇ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.

**ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ(ದೊಮ್ಮಲೂರು):-**



ಟ್ರೇಡ್ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಕಿರಿಯನ್ನು ಮಾತ್ರ ತಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಉಳಿದಂತೆ ಆ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಯಾವುದೇ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.

**ಉಪ ಆರೋಗ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿ(ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ):-**

ಕ್ಯಾಷ್ ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಿರಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಕಡತದಲ್ಲಿ ಫೈಲ್ ಮಾಡಿ ಇಟ್ಟಿರುತ್ತಾರೆ. ಉಳಿದಂತೆ ಆ

ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಯಾವುದೇ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.

**ಉಪ ಆರೋಗ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿ(ಶಿವಾಜಿನಗರ):-**

ವಾರ್ಡ್-ನಂ: 63, ಡಿ.ಸಿ.ಬಿ.ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಸರ್ಟಿಫೈ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ ಹಾಗೂ ಸಹಿ ಕೂಡ ಆಗಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಕ್ಯಾಷ್ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಕಿರಿಯ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ನಲ್ಲಿ ಉಪ ಆರೋಗ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಸಹಿ ಆಗಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಡಿ.ಡಿ.ಗಳನ್ನು ವಾರಕೊಮ್ಮೆ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ರೇಖಿಟ್ ಮಾಡುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ. ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ಗಳನ್ನು ಆಫ್-ಡೇಟ್ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ವಾರ್ಡ್ ವೈಸ್ ಡಿ.ಸಿ.ಬಿ. ಒದಗಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಆಡಿಟ್ 2008-09ರಲ್ಲಿ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಮೊತ್ತ ರೂ.2 5,25,500/-ಗಳಾಗಿರುತ್ತದೆ. ವಸೂಲಾತಿ ಮೊತ್ತ ರೂ. 21,65,802/- ಸೂಚಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಉಳಿದಂತೆ ಆ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಯಾವುದೇ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಈ ಎಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಸರಿಯಾಗಿ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುತ್ತಿಲ್ಲ. ಹಾಗೂ ಕ್ಯಾಷ್ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಕೆಲವು ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ. ಇನ್ನು ಕೆಲವು ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುತ್ತಿಲ್ಲ ಹಾಗೂ ರಿಕ್ವಿಸಿಟೇಷನ್ ಸ್ಟೇಟ್‌ಮೆಂಟ್ ಅನ್ನು ಮಂಡ್ಲೀ ವೈಸ್ ಮಾಡಿ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಸಹಾಯಕ ನಿಯಂತ್ರಕರ ಕಚೇರಿಗೆ ನೀಡಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದರೆ, ಈ ಕೆಲಸವನ್ನು ಯಾವ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಮಾಡುತ್ತಿಲ್ಲ ಇದರಿಂದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳು ತಾಳೆಯಾಗುವುದಿಲ್ಲ. 2013-14ನೇ ಸಾಲಿನ ಅಕ್ಟೋಬರ್‌ವರೆಗೆ ಯಾರು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಪಾಸ್‌ಶೀಟ್‌ಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಆದ್ದರಿಂದ ಎಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರಿಗೆ ಕ್ಯಾಷ್ ಬುಕ್ ನಿರ್ವಹಣೆಯ

ಹಾಗೂ ಇತರೇ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಬಗ್ಗೆ ಸಭೆ ಕರೆದು ಯಾವ ರೀತಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಬೇಕು ಎಂಬುದರ ಬಗ್ಗೆ ತರಭೇತಿ ನೀಡಲು ಸಹಾಯಕ ನಿಯಂತ್ರಕರು(ಹಣಕಾಸು)ರವರಿಗೆ ಸೂಚನೆ ನೀಡಲಾಯಿತು.

ಈ ಎಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕೊರತೆ ಇರುವುದಾಗಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ತಿಳಿಸಿದ್ದು, ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಲು ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಹಲವಾರು ನ್ಯೂನತೆಗಳಿದ್ದು ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಲು ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು. ಈ ರೀತಿ ಸುಧಾಹರಣೆ ತಂದಲ್ಲಿ ಮುಂದೆ ಬರುವ ಆಡಿಟ್ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಬಹುದೆಂದು ತಿಳಿಸುತ್ತಾ ಸಭೆಯನ್ನು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಲಾಯಿತು.

(ಆರ್.ರೇಖಾ ಕದ್ರೇಶ್)

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು

ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ

ಪ್ರತಿಯನ್ನು:

1. ಮಹಾಪೌರರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುತ್ತಾ, ಈ ವಿಷಯವನ್ನು ಪೂಜ್ಯ ಮಹಾಪೌರರ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಲು ಕೋರಿದೆ.
2. ಉಪ ಮಹಾಪೌರರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುತ್ತಾ, ಈ ವಿಷಯವನ್ನು ಪೂಜ್ಯ ಮಹಾಪೌರರ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಲು ಕೋರಿದೆ.
3. ಆಡಳಿತ ಪಕ್ಷ/ವಿರೋಧ ಪಕ್ಷ ಮತ್ತು ಜಿ.ಡಿ.ಎಸ್.ನಾಯಕರುಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗಿದೆ.
4. ಎಲ್ಲಾ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷರುಗಳ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ತರಲು ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗಿದೆ.
5. ಆಯುಕ್ತರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುತ್ತಾ, ಈ ವಿಷಯವನ್ನು ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಲು ಕೋರಿದೆ.
6. ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು(ಯೋಜನೆ)/ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು(ಹಣಕಾಸು)/ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು(ಆಡಳಿತ) ರವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.
7. ವಲಯ ಅಪರ/ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರುಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುತ್ತಾ, ತಮ್ಮ ವಲಯದ ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸುತ್ತೋಲೆ ಹೊರಡಿಸಲು ಕೋರಿದೆ.
8. ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ, ಮುಖ್ಯ ಆರ್ಥಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ಕಾನೂನು ಕೋಶದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.
9. ಕಛೇರಿ ಪತ್ರಿ.

ದಿನಾಂಕ:28-11-2013ರಂದು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯರು ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು(ಪಶ್ಚಿಮ)ವಲಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ(ಚಿಕ್ಕಪೇಟೆ) ಕಛೇರಿಯ ತಪಾಸಣಾ ವರದಿ.

\*\*\*\*\*

ಬೆಳಿಗ್ಗೆ ಸುಮಾರು 10-45ರ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ(ಚಿಕ್ಕಪೇಟೆ) ಕಛೇರಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡಲಾಗಿ ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರಾದ ಶ್ರೀ.ರೇಣುಕಪ್ಪ, ಚ. ನಾಗರಾಜು ಕಂದಾಯ ಮೌಲ್ಯಮಾಪಕರು ದಿನಾಂಕ: 28-11-2013 ರಂದು ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಸಹಿ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಶ್ರೀ.ಹನುಮಂತರಾಜು, ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ದಿನಾಂಕ: 26-11-2013, 27-11-2013 ಹಾಗೂ 28-11-2013 ರಂದು ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಸಹಿ ಹಾಕಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಚಂದ್ರಯ್ಯ, ಎಂ.ಲೀಲಾವತಿ, ಎನ್.ವೆಂಕಟೇಶ್, ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು 28-11-2013ರಂದು ಸಹಿ ಹಾಕಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಶ್ರೀ.ನಾಗರಾಜ್, ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು 05-11-2013ರಿಂದ ಸಹಿ ಹಾಕಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಶ್ರೀ.ಡಿ.ಕೆ.ಬಾಬು.ಕಂದಾಯ

ಅಧಿಕಾರಿಯವರು 05-11-2013 ರಿಂದ ಸಹಿ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ. ಶ್ರೀ.ಧನಂಜಯರವರು 27-11-2013 ಮತ್ತು 28-11-2013ರಂದು ಸಹಿ ಹಾಕಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಯವರನ್ನು ಕೇಳಿದಾಗ ವೆಂಕಟೇಶ್, ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿರುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿದ್ದು, ನಂತರ ಶ್ರೀ.ಟಿ. ತಿಮ್ಮೇಗೌಡ, ಸದಸ್ಯರು ದೂರವಾಣಿ ಮೂಲಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಯವರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿದಾಗ ನನ್ನ ಸ್ನೇಹಿತನನ್ನು ಆಸ್ಪತ್ರೆಗೆ ದಾಖಲಿಸಲಾಗಿದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ನಾನು ಈ ದಿನ ರಜೆಯಲ್ಲಿದ್ದೇನೆಂದು ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಹಾಗೂ ಇವರು ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ(ಗಾಂಧೀನಗರ(ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ)(ಚಿಕ್ಕಪೇಟೆ) ಈ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿಯೂ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆಂದು ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಯವರು ವಾರ್ಡ್-121ರಲ್ಲಿ ತಪಾಸಣೆಯಲ್ಲಿರುವುದಾಗಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ತಿಳಿಸಿದ್ದು ನಂತರ ದೂರವಾಣಿ ಮೂಲಕ ಮಾತನಾಡಿ ಕರೆಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಕಛೇರಿಯ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದಾಗ ವಾರ್ಡ್-31ರ ಮುಟೇಶನ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಕೆ.ಟಿ.ಆರ್. ರಿಜಿಸ್ಟರ್, ಕಿರ್ದಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್, ಕ್ಯಾಷ್ ಬುಕ್, ಪಿ.ಐ.ಡಿ. ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಯವರು ಸರ್ಟಿಫೈ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಮುಟೇಷನ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ನಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕಗಳನ್ನು ಹಾಕಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಕಿರ್ದಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ ಏಪ್ರಿಲ್-2003ರವರೆಗೆ ಮಾತ್ರ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಪಾಸ್‌ಶೀಟ್‌ಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಉಳಿದಂತೆ ಮೇ-2013 ರಿಂದ ಅಕ್ಟೋಬರ್-2013ರವರೆಗೆ ಪಾಸ್‌ಶೀಟ್ ಒದಗಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ ಇವುಗಳನ್ನು ಐ.ಡಿ.ಬಿ.ಐ. ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಿಂದ ನಮಗೆ ಕೊಟ್ಟಿರುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಐ.ಡಿ.ಬಿ.ಐ ಬ್ಯಾಂಕ್ ತಮಿಳುನಾಡಿನ ಬ್ಯಾಂಕಾಗಿದ್ದು, ಅಲ್ಲಿಂದ ಎಂಟ್ರೀ ಆಗಿ ಪಾಸ್‌ಶೀಟ್ ಬರುವುದು ತಡವಾಗುತ್ತಿರುವುದಾಗಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಹಾಗೂ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕೇಳಿದಾಗ ಲೀಲಾವತಿ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು ವಸೂಲಾತಿ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸುವಾಗ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯರ ಬಳಿ ರೂಡಾಗಿ ವರ್ತನೆ ಮಾಡಿರುತ್ತಾರೆ.

ಆಡಿಟ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ 2007-08ರಲ್ಲಿ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಮೊತ್ತ ರೂ.8,96,866/- ಹಾಗೂ ವಸೂಲಾತಿ ಮೊತ್ತ ರೂ.13,19,880/- ಇರುತ್ತದೆ. 2008-09ರಲ್ಲಿ 7,09,466/-ಗಳನ್ನು ವಸೂಲಾತಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. 2009-10ರಲ್ಲಿ ಆಕ್ಷೇಪಣಾ ಮೊತ್ತ ರೂ. 6,44,848/- ಹಾಗೂ ವಸೂಲಾತಿ ಮೊತ್ತ 76,974/-ಗಳಾಗಿರುತ್ತದೆ. 2007-08, 2008-09ರ ಆಡಿಟ್‌ಗೆ ವರದಿಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. 2009-10ರ ಆಡಿಟ್ ವರದಿಯನ್ನು ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿರುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಂದಾಯ

ವಸೂಲಿಗಾರರು ವರ್ಗಾವಣೆಯಾಗಿದ್ದು ಅವರುಗಳಿಗೆ ನೋಟೀಸ್‌ಗಳನ್ನು ಜಾರಿ ಮಾಡಿರುತ್ತಾರೆ. 2010-11ನೇ ಆಡಿಟ್ ಮುಗಿದಿದ್ದು ಇನ್ನು ವರದಿ ಬಂದಿರುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಆಯುಕ್ತರವರ ಆದೇಶದಂತೆ 198 ವಾರ್ಡ್‌ಗಳ ಚೆಕ್ಕುಗಳನ್ನು ಐ.ಡಿ.ಬಿ.ಐ. ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನವರಿಗೆ ನೀಡುತ್ತಿರುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. 1-4-2013 ರಿಂದ 28-11-2013ರವರೆಗೆ ಬೇಡಿಕೆ: 17,20,63,754-00 ವಸೂಲಾತಿ: 11,38,21,401-00 ಬಾಕಿ 5,90,26,154-00 ಇರುತ್ತದೆ. ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ 6 ಜನ ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು, 6-ಜನ ಕಂದಾಯವಸೂಲಿಗಾರರು ಇರುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಇನ್ನು 3 ಜನ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಹಕರ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇರುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ತಿರಸ್ಕೃತಗೊಂಡ ಚೆಕ್ಕುಗಳು 2008-09 ರಿಂದ ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ 17 ಬಾಕಿ ಇದ್ದು ಇದರಿಂದ 80,733/- ವಸೂಲಿಯಾಗಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ತಪಾಸಣೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಐ.ಡಿ.ಬಿ.ಐ. ಬ್ಯಾಂಕಿನವರು ಕಛೇರಿಗೆ ಬಂದಿದ್ದು ಅವರನ್ನು ವಿಚಾರಿಸಿದಾಗ ಅಕ್ಟೋಬರ್ ತಿಂಗಳವರೆಗೆ ಪಾಸ್‌ಶೀಟ್ ನೀಡಿರುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಪತ್ರಿ ತಿಂಗಳು ಪಾಸ್‌ಶೀಟ್ ವರಿಫೈ ಮಾಡುತ್ತಿಲ್ಲದೆ ಇರುವುದರಿಂದ ವಸೂಲಾತಿ ಆಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ನಿಖರವಾದ ಮಾಹಿತಿ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಕ್ಯಾಷ್ ಪುಸ್ತಕ ಸರಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುತ್ತಿಲ್ಲ ಅದರಲ್ಲಿ ತೆರಿಗೆ ವಸೂಲಾತಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ದಾಖಲಿಸುತ್ತಿಲ್ಲ ಹಾಗೂ ಕ್ಯಾಷ್ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಸಹಿ ಮಾಡುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ. ಕ್ಯಾಷ್ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ದಿನದ ಟ್ರಾನ್ಸಾಕ್ಷನ್ ಅನ್ನು ಎಂಟ್ರಿ ಮಾಡಿ ಆಯಾ ದಿನ ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಯವರು ಸಹಿ ಮಾಡಲು ಸೂಚನೆ ನೀಡಲಾಯಿತು. ಇಲಾ ಅಪಾರ್ಟ್‌ಮೆಂಟ್‌ನ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಅನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ 936 ಮನೆಗಳಿದ್ದು ಅವುಗಳಿಗೆ ಕಂದಾಯ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಕಡತವನ್ನು ಸಮಿತಿಗೆ ಒದಗಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು.

ಶ್ರೀ. ಸೀತಾರಾಂ, ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ವರ್ಗಾವಣೆಗೊಂಡಿದ್ದು, ಸದರಿಯವರನ್ನು ದಿನಾಂಕ: 09-10-2013 ರಂದು ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ ಆದರೆ, ಶ್ರೀ. ಸೀತಾರಾಂರವರು ಸುಮಾರು ಕಡತಗಳನ್ನು ಹಸ್ತಾಂತರಿಸಬೇಕಾಗಿದ್ದು ಅವರಿಗೆ 11-10-2013ರಂದು ನೋಟೀಸ್ ಅನ್ನು ಸಹ ಜಾರಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ದಿನಾಂಕ: 19-11-2013 ರಂದು ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು(ಪಶ್ಚಿಮ) ರವರಿಗೆ ವರದಿಯನ್ನು ಸಹ ಕಳುಹಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆಂದು ತಪಾಸಣಾ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಹಾಗೂ ಈ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಸುಮಾರು 11 ಕಡತಗಳನ್ನು ಸೀಸ್ ಮಾಡಿ ಸಮಿತಿಗೆ ತರಲಾಯಿತು. 11 ಕಡತಗಳ ವಿವರಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಇದೆ.

1. ಎಂ.ಟಿ.ಆರ್/06/09-10, ನವನೀತ, ನಂ: 9 ಮತ್ತು 9/1, 13ನೇ ಮೈನ್, ಮರಿಯಪ್ಪನಪಾಳ್ಯ.
2. ವಾರ್ಡ್-120/ಕೆಟಿಆರ್-217/13-14, ಶ್ರೀಮತಿ.ನವನೀತ, ನಂ: 9/1, 13ನೇ ಮೈನ್ ಮರಿಯಪ್ಪನಪಾಳ್ಯ.
3. ವಾರ್ಡ್-120/ಕೆಟಿಆರ್-426/11-12, ಡಿ.ಅಬ್ರಹಾಂ ಹೆನ್ರಿ, ನಂ: 37, 14ನೇ ಮೈನ್, ಮರಿಯಪ್ಪನಪಾಳ್ಯ.
4. ವಾರ್ಡ್-120/ಕೆಟಿಆರ್-92/13-14, ಎಂ.ಜಿತೇಂದ್ರ, ನಂ: 191 ರಿಂದ 194, ಬಾಷ್ಯಂ ರೋಡ್.
5. ವಾರ್ಡ್-120/ಕೆಟಿಆರ್-160/13-14 ಇಂದ್ರಾಣಿ, ನಂ: 39, ಟಿ.ಟಿ.ಎ. ಲೇನ್.
6. ವಾರ್ಡ್-120/ಕೆಟಿಆರ್-178/13-14, ನಂಜುಂಡಸ್ವಾಮಿ, ನಂ: 15, 14ನೇ ಮೈನ್ ರೋಡ್,
7. ವಾರ್ಡ್-120/ಕೆಟಿಆರ್-205/13-14, ಮೂರ್ತಿ, ನಂ: 36, 5ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಪ್ಲವರ್ ಗಾರ್ಡನ್.
8. ವಾರ್ಡ್-120/ಕೆಟಿಆರ್-206/13-14, ಜೋಗಾರಾಮ್ ಚೌದರಿ ಅಂಡ್ ಅದರ್ಸ್, ನಂ: 16/1, 1ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಜಿ.ಬಿ. ಲೇನ್,
9. ವಾರ್ಡ್-120/ಕೆಟಿಆರ್-190/13-14, ರಾಮು, ನಂ: 36, 5ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಪ್ಲವರ್ ಗಾರ್ಡನ್.
10. ವಾರ್ಡ್-120/ಕೆಟಿಆರ್-178/13-14, ಶಕ್ತಿವೇಲ್, ನಂ: 1/159, 8ನೇ ಡಿ ಕ್ರಾಸ್, ಪ್ಲವರ್ ಗಾರ್ಡನ್.
11. ವಾರ್ಡ್-120/ಕೆಟಿಆರ್-18/13-14, ಶ್ರೀಶಿವ ಬಸವ ಸ್ವಾಮಿಗಳು, ನಂ: 226 ರಿಂದ 236, ಅಕ್ಕಮಹಾದೇವಿ ರಸ್ತೆ.

ಈ ಬಗ್ಗೆ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು(ಪಶ್ಚಿಮ)ರವರು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಕೋರಲಾಯಿತು.

(ಆರ್.ರೇಖಾ ಕದ್ರೇಶ್)

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು

ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ

ಪ್ರತಿಯನ್ನು:

1. ಮಹಾಪೌರರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುತ್ತಾ, ಈ ವಿಷಯವನ್ನು ಪೂಜ್ಯ ಮಹಾಪೌರರ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಲು ಕೋರಿದೆ.
2. ಉಪ ಮಹಾಪೌರರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುತ್ತಾ, ಈ ವಿಷಯವನ್ನು ಪೂಜ್ಯ ಉಪ ಮಹಾಪೌರರ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಲು ಕೋರಿದೆ.
3. ಆಡಳಿತ ಪಕ್ಷ/ವಿರೋಧ ಪಕ್ಷ ಮತ್ತು ಜಿ.ಡಿ.ಎಸ್.ನಾಯಕರುಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗಿದೆ.
4. ಎಲ್ಲಾ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷರುಗಳ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ತರಲು ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗಿದೆ.
5. ಆಯುಕ್ತರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುತ್ತಾ, ಈ ವಿಷಯವನ್ನು ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಲು ಕೋರಿದೆ.

6. ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು(ಯೋಜನೆ)/ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು(ಹಣಕಾಸು)/ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು(ಆಡಳಿತ) ರವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.
7. ವಲಯ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು(ಪಶ್ಚಿಮ) ರವರಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.
8. ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ, ಮುಖ್ಯ ಆರ್ಥಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ಕಾನೂನು ಕೋಶದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.