

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ ವತಿಯಿಂದ ದಿನಾಂಕ 25-05-2012 ರಂದು ಲೆಕ್ಕ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ

ನಡೆದ ಪರಿಚಯ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಕೆಗಳು

ಕ್ರ.ಸ	ಶ್ರೀಯುತರ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ಕ್ರ.	ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವಿವರ
1	ಎಂ.ಗೌತಮ್ ಕುಮಾರ್	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	1	ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ
2	ಎಸ್.ಶಶಿರೇಖ ಜಯರಾಮ	ಸದಸ್ಯರು	2	ಜಂಟಿ ನಿಯಂತ್ರಕರು(ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಮತ್ತು ಯೋಜನೆ)
3	ಇರ್ಷಾದ್ ಬೇಗಂ	ಸದಸ್ಯರು	3	ಎಲ್ಲಾ ವಲಯದ ಸಹಾಯಕ ನಿಯಂತ್ರಕರು(ಹಣಕಾಸು)
4	ಕೆ.ಚಂದ್ರಶೇಖರ್	ಸದಸ್ಯರು		
5	ಆರ್..ಉದಯಕುಮಾರ್	ಸದಸ್ಯರು		
6	ಎಂ.ಶ್ರೀನಿವಾಸ್	ಸದಸ್ಯರು		

- ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಾಜರಿದ್ದ ಸದಸ್ಯರು ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಸ್ವಾಗತಿಸಿ ಮಾತನಾಡುತ್ತಾ, ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಕುರಿತು ಕೈಗೊಳ್ಳಬಹುದಾದ ತೀರ್ಮಾನಗಳು ಮತ್ತು ಕಚೇರಿ ಕೆಲಸಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಸಮಸ್ಯೆಗಳೇನಾದರು ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಸಮಿತಿಯ ಗಮನಕ್ಕೆ ತಂದಲ್ಲಿ ಸಮಿತಿಯ ವತಿಯಿಂದ ಸಹಕಾರ ನೀಡಲಾಗುವುದು, ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳು ಸುಗಮವಾಗಿ ನಡೆದು ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವಂತೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತಿಳಿಸುತ್ತಾ, ಪಾಲಿಕೆಯ ಹಣಕಾಸು ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ವಿಭಾಗದ ಕೆಲಸಕಾರ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಭೆಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸಲು ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿದರು.
- ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮಾತನಾಡಿ ವಲಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಜಂಟಿ/ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರಿಗೆ ಹಣಕಾಸು ಸಲಹೆಗಾರರಾಗಿ ಸಹಾಯಕ ನಿಯಂತ್ರಕರು(ಹಣಕಾಸು) ರವರು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ 6 ಜನ ಲೆಕ್ಕಾಧೀಕ್ಷಕರು, 8-10 ಮಂದಿ ಗುಮಾಸ್ತರುಗಳು, ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರುಗಳು ಮತ್ತು ಪರ್ಸನಲ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಇದ್ದರು ಸಹ ಸಾಕಷ್ಟು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಅರ್ಹತೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಎಸ್.ಎ.ಎಸ್. ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಮುಂಬಡ್ತಿಯ ಮೂಲಕ ಲೆಕ್ಕ ಅಧೀಕ್ಷಕರ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ತುಂಬುತ್ತಿದ್ದು ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಶೇಕಡ 50 ರ ಅನುಪಾತದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ವಲಯ ಮಟ್ಟದ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸಾಕಷ್ಟು ಹುದ್ದೆಗಳು ಖಾಲಿ ಇದ್ದು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಒತ್ತಡದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಪಾಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಇ.ಸಿ.ಎಸ್ ಮತ್ತು ಆರ್.ಟಿ.ಜಿ.ಎಸ್. ಮೂಲಕ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವ ಯೋಜನೆ ತರಲು ಚಿಂತಿಸಬೇಕಾಗಿದೆ. ವಲಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರ ಮೂಲಕ ಆನ್ ಲೈನ್ ಮಾಡಿ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು ಹೆಚ್ಚಿನ ಗಮನ ಹರಿಸಬೇಕಾಗಿದೆ. ಇದರಿಂದ ಕೆಲಸದ ಒತ್ತಡ ಕಡಿಮೆಯಾಗಿ ಕಚೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಬಿ.ಆರ್.ಎಸ್. ಮತ್ತು ಆರ್.ಟಿ.ಐ. ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸಹಕಾರಿಯಾಗುತ್ತದೆ ಈಗಾಗಲೇ ಕೆಲಸಕಾರ್ಯಗಳ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಎ.ಸಿ.ಎಫ್.ಗಳಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸಹ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಅಧ್ಯಕ್ಷೆ ಮಾಹಿತಿಗೆ ತಂದರು.

ಇದಲ್ಲದೆ ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರು ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಹಣಕಾಸಿನ ವರ್ಷ ಮುಗಿದ ನಂತರ ಪ್ರತಿ ಕಚೇರಿಗಳಿಗೆ ಹೋಗಿ ಆಡಿಟ್ ಮಾಡಿ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಈ ಆಡಿಟ್ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳಿಗೆ ತೀರುವಳಿ ಮಾಡುವ ಸಲುವಾಗಿ ಶೀಘ್ರ

ಕ್ರಮಕ್ಕೆಗೊಳ್ಳಲು ಪಾಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಅಡಿಟ್ ಸೆಲ್ ತೆರೆಯಲಾಗಿದೆ ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರು ನೀಡುವ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸುವ ಕುರಿತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಗೈಡ್ ಮಾಡಲು ನಿವೃತ್ತ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಈ ಸೆಲ್ ವತಿಯಿಂದ ಸೂಕ್ತ ಟಿಪ್ಪಣಿ ತಯಾರಿಸಿ ಆಯುಕ್ತರ ಸಹಿಗೆ ಮಂಡಿಸಿ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ ಮತ್ತು ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಮೂಲಕ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ತೀರುವಳಿ ಪಡೆಯುವ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ.

- ಜಂಟಿ ನಿಯಂತ್ರಕರು(ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಮತ್ತು ಯೋಜನೆ) ರವರು ಮಾತನಾಡಿ ಮುಖ್ಯಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಚೇರಿಗೆ ಸಾಕಷ್ಟು ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಒತ್ತಡ ಇದ್ದು, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ ಅನುದಾನ ಮತ್ತು ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಕ್ರೋಡೀಕರಿಸಿ ವೆಚ್ಚ ಮಾಡುವ ಕೆಲಸವನ್ನು ಸಿ.ಎ.ಓ. ಕಚೇರಿ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ. ಈ ಹಿಂದೆ 2002ರಲ್ಲಿ ಬಿ.ಎ.ಟಿ.ಎಫ್ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಫಂಡ್ ಬೇಸಡ್ ಅಕೌಂಟ್ ಸಿಸ್ಟಮ್ (ಎಫ್.ಬಿ.ಎ.ಎಸ್.) ಅನ್ನು ರಾಷ್ಟ್ರದಲ್ಲಿಯೇ ಮೊದಲ ಬಾರಿಗೆ ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಇದರಿಂದ ಪಾಲಿಕೆಯ ಆದಾಯ ಕ್ರೋಡೀಕರಣ, ಸರ್ಕಾರದ ಅನುದಾನ, ಕಂದಾಯ, ಜಾಹೀರಾತು ಇತ್ಯಾದಿ ವಿಭಾಗಗಳ ಆದಾಯ ಕ್ರೋಡೀಕರಣ ಮಾಡಿ ಪ್ರತಿ ವಿಭಾಗದ, ವಾರ್ಡಿನ ಅನುದಾನವನ್ನು ವಾರ್ಡ್‌ವಾರು, ಇಲಾಖಾವಾರು ಬೇರೆ ಬೇರೆ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿತ್ತು. ಈ ಹಿಂದೆ ಒಟ್ಟಾರೆ ಲೆಕ್ಕ ಇರಲಿಲ್ಲ ಇದರಿಂದ ವಾರ್ಡ್‌ವಾರು, ಇಲಾಖಾವಾರು ಲೆಕ್ಕ ಇರಲಿಲ್ಲ. ಈ ಎಫ್.ಬಿ.ಎ.ಎಸ್. ಪದ್ಧತಿಯು ಸುಮಾರು 5-6 ವರ್ಷ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಿ 2004ರಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಲೆನ್ಸ್ ಶೀಟ್‌ನ್ನು ಸಹ ದಿನಪತ್ರಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ ಪ್ರೋಫ್ ಎಂಬ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಜೊತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತ ಚರ್ಚೆಗೆ ಅವಕಾಶವನ್ನು ಸಹ ಕಲ್ಪಿಸಿಕೊಡಲಾಗಿತ್ತು ಇದರಿಂದ ಅಕೌಂಟಬಿಲಿಟಿ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಕೂಡ ಹೆಚ್ಚಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ಎಫ್.ಬಿ.ಎ.ಎಸ್ ಅನ್ನು ಆನ್ ಲೈನ್ ಮಾಡುವ ಯೋಜನೆ ಇತ್ತು ಸದ್ಯದ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ನಿಲ್ಲಿಸಿ ಎಫ್.ಬಿ.ಎ.ಎಸ್.ನಲ್ಲಿ ಕೇವಲ ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಈ ಹಿಂದೆ 100 ವಾರ್ಡ್‌ಗಳಿದ್ದಾಗ ಸಹಾಯಕ ನಿಯಂತ್ರಕರು(ಹಣಕಾಸು) ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿಸಲಾಯಿತು. ಇವರು ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚ, ಅಡಿಟ್, ಅಕೌಂಟ್ಸ್ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದರು, ಇತ್ತೀಚೆಗೆ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಮೊಟಕುಗೊಳಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಹಾಲಿ 8 ವಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಇರುವ ಎ.ಸಿ.ಎಫ್. ಕಚೇರಿಗಳನ್ನು ಬಲಪಡಿಸಿ ಅಲ್ಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ಲೆಕ್ಕಗಳನ್ನು ಅಲ್ಲಿಯೇ ನಿರ್ವಹಿಸುವಂತೆ ಮಾಡಿದಲ್ಲಿ ಸಿ.ಎ.ಓ ಕಚೇರಿಯು ಇತರೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ಸಹಕಾರಿಯಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಎ.ಸಿ.ಎಫ್.ಗಳಿಗೆ ವಾಹನ ಸೌಕರ್ಯ ಒದಗಿಸುವ ಜೊತೆಗೆ ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ಲೆಕ್ಕ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಕೊಟ್ಟು, ಅಡಿಟ್, ಅಕೌಂಟ್ಸ್ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚದ ಕೆಲಸಕಾರ್ಯವನ್ನು ಕೊಡುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಮಾಹಿತಿಗೆ ತಂದರು.

ಇತ್ತೀಚೆಗೆ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರ ಕೂಡ ನ್ಯಾಷನಲ್ ಮುನಿಸಿಪಲ್ ಅಕೌಂಟ್ಸ್ ಅನ್ನು ಜಾರಿಗೆ ತಂದಿದ್ದು ಇದರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಡಬ್ಬಲ್ ಎಂಟ್ರಿ ಸಿಸ್ಟಮ್ ಅನ್ನು ಜಾರಿಗೆ ತರಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ, ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿಯೂ ಸಹ ಮುನಿಸಿಪಲ್ ರೀಸೋರ್ಸ್ ಸೆಲ್ (ಎಂ.ಆರ್.ಸಿ) ಅನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಿದ್ದು, ಬೆಂಗಳೂರು ಬಿಟ್ಟು ಉಳಿದೆಲ್ಲ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಈಗಾಗಲೇ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ, ಹಿಂದಿನ ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ನಾವು ಸಹ ಈ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಬೇಟೆ ಕೊಟ್ಟು ಪಾಲಿಕೆ ಮತ್ತು ಎಂ.ಆರ್.ಸಿ. ಮಾಡಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಲಾಗಿತ್ತು ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದರು.

- ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮಾತನಾಡಿ, ಅಕೌಂಟೆಂಟ್ ಜನರಲ್ ರವರು 12ನೇ ಹಣಕಾಸು ನಿಯಮದಡಿಯಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ಕೊಟ್ಟು ಶೇಕಡ 10ರಷ್ಟು ಅಡಿಟ್ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದಾರೆ, ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸರ್ಕಾರದಲ್ಲಿಯೂ ಸಹ ಚರ್ಚೆ ನಡೆಯುತ್ತಿದ್ದು ಎ.ಜಿ. ಆಡಿಟ್ ಮಾಡಿದಲ್ಲಿ ವಿಷಯವು ಪಬ್ಲಿಕ್ ಅಕೌಂಟ್ಸ್ ಕಮಿಟಿ ಮುಂದೆ ಬಂದು ಗಂಭೀರವಾಗುವ ಸಂಭವ ಇರುವುದರಿಂದ ಈಗಲೇ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಸೂಕ್ತವೆಂದರು.
- ಜಂಟಿ ನಿಯಂತ್ರಕರು(ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಮತ್ತು ಆಯವ್ಯಯ) ರವರು ಮಾತನಾಡಿ ಪಾಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಬಿ.ಆರ್.ಎಸ್. ಮಾಡುವ ಪದ್ಧತಿಯನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸಿದ್ದು, ಸುಮಾರು 700 ಬ್ಯಾಂಕ್ ಅಕೌಂಟ್ ಇದೆ, ಇದನ್ನು ಒಂದೇ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಅಕೌಂಟ್ ಮಾಡಲು ಕಳೆದ ವರ್ಷ ಪ್ರಯತ್ನಿಸಲಾಗಿತ್ತು ಇದನ್ನು ಸಹ ಜಾರಿಗೆ ತರಬೇಕಾಗಿದೆ,
- ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮಾತನಾಡಿ ಪಾಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಲಿ ಇರುವ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಅಕೌಂಟ್‌ಗಳು ಎಷ್ಟು ಎಂಬ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದಾಗ ಸುಮಾರು 635-625 ಎಂಬ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಮಿತಿಗೆ ಉಪ ನಿಯಂತ್ರಕರು(ಹಣಕಾಸು)ರವರು ಒದಗಿಸಿದರು, ಇದನ್ನು ಗಮನಿಸಿ ಮುಖ್ಯಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಬಳಿಯೇ ಪಾಲಿಕೆಯಲ್ಲಿರುವ ನಿಖರ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಅಕೌಂಟ್‌ಗಳು ಎಷ್ಟು ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ಇನ್ನು ಹಣಕಾಸು ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಮಾಸಿಕ ಲೆಕ್ಕ, ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕ,ಬಿ.ಆರ್.ಎಸ್ ಯಾವ ರೀತಿ ನಡೆಯುತ್ತಿದೆ ಎಂಬುದು ಅನುಮಾನವಾಗಿದೆ, ಅದರಿಂದ 2 ದಿನದಲ್ಲಿ ಇದರ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸುವಂತೆ ಉಪ ನಿಯಂತ್ರಕರು(ಹಣಕಾಸು)ರವರಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿದರು.
- ಉಪ ನಿಯಂತ್ರಕರು(ಹಣಕಾಸು)ರವರು ಮಾತನಾಡಿ ಕೆಲವು ಕಡೆ ವಲಯ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಅನುಮತಿ ಪಡೆದು ಬಟವಾಡೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಅಕೌಂಟ್ ತೆರೆಯುವುದರಿಂದ ಈ ಗೊಂದಲವಾಗಿದೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಮಾಹಿತಿಗೆ ತಂದರು. ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮಾತನಾಡಿ ಸಿ.ಎ.ಓ.ಯಿಂದ ಅನುಮತಿ ಇಲ್ಲದೇ ಯಾವ ರೀತಿ ಅಕೌಂಟ್ ತೆರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ ಅದಕ್ಕೆ ನಿಮ್ಮ ಅನುಮತಿ ಬೇಕಿಲ್ಲವೇ ಈ ರೀತಿ ಎಷ್ಟು ಅಕೌಂಟ್ ತೆರೆಯಲಾಗಿದೆ ಎಂಬ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಉಪ ನಿಯಂತ್ರಕರು(ಹಣಕಾಸು)ರವರಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿದರು.
- ಸಹಾಯಕ ನಿಯಂತ್ರಕರು(ಹಣಕಾಸು) ಆರ್.ಆರ್.ನಗರ ರವರು ಮಾತನಾಡಿ ವಲಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ನಾನ್ ಟ್ಯಾಕ್ಸ್ ಮಾಹಿತಿ ಇರುವುದಿಲ್ಲ, ಕಂದಾಯ ವಿಭಾಗದ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರ ಇರುವುದಿಲ್ಲ, ಕಂದಾಯ ವಿಭಾಗದಿಂದ ನಗರದಾದಿರುವ ಚೆಕ್‌ಗಳು, ಪಾಸ್ ಶೀಟ್, ಯಾವುದನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದಿಲ್ಲ, ಕಂದಾಯ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಕ್ಯಾಷ್ ಬುಕ್ ಬರೆಯುವುದಿಲ್ಲ ಇದರಿಂದ ಸಮರ್ಪಕವಾದ ಮಾಹಿತಿಗಳು ವಲಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ದೊರಕುತ್ತಿಲ್ಲವೆಂದು ತಿಳಿಸಿದರು ಇದಕ್ಕೆ ಪೂರಕವಾಗಿ ಮಾತನಾಡಿದ ಜಂಟಿ ನಿಯಂತ್ರಕರು(ಆಯವ್ಯಯ) ಮಾತನಾಡಿ 2012-13ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ನಡೆಯುತ್ತಿದ್ದು, 2011-12ನೇ ಸಾಲಿನ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಅಂದಾಜದನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ ಆದರೆ ಇನ್ನು ಸಾಕಷ್ಟು ಕಚೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿಯೇ ಇರುವುದಿಲ್ಲವೆಂದರು.
- ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮಾತನಾಡಿ ಪಾಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಬಿಲ್ ಪಾವತಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದಾಗ, ಸಿ.ಎ.ಓ.ರವರು ಮಾತನಾಡಿ. ಫೆಬ್ರವರಿಯಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ, ಅದರಂತೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಂಜೂರಾತಿ, ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮಂಜೂರಾತಿ ಅದ ನಂತರ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ಟೆಂಡರ್ ಕೆರೆಯಲಾಗುತ್ತಿದೆ, ಅದರಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ವಲಯ ಸಹಾಯಕ ನಿಯಂತ್ರಕರು(ಹಣಕಾಸು) ಮತ್ತು ವಲಯ ಜಂಟಿ/ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು ಅನುಮೋದಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದರು.

ಈ ಕುರಿತು ಜಂಟಿ ನಿಯಂತ್ರಕರು(ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಮತ್ತು ಆಯವ್ಯಯ)ರವರು ಮಾತನಾಡಿ ಕಾಮಗಾರಿ ಮುಗಿದ ನಂತರ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಪಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಸಿ ವಲಯ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಮೂಲಕ ಎಲ್.ಓ.ಸಿ. ಕೇಳುತ್ತಾರೆ. ಇದಕ್ಕೆ ಮಾನ್ಯ ಅಯುಕ್ತರ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದುಕೊಂಡು ಎಲ್.ಓ.ಸಿ. ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ನಂತರ ಎ.ಸಿ.ಎಫ್.ರವರು ಶಾಸನಬದ್ಧ ಕಟಾವು ಮಾಡಿ ಹಣ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಿ ಲೆಕ್ಕವನ್ನು ಸಿ.ಎ.ಓ.ರವರಿಗೆ ನೀಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದರು. ಇದನ್ನು ಗಮನಿಸಿದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆ ಕೊಟ್ಟಿದ್ದರು ಸಹ ಸಹಾಯಕ ನಿಯಂತ್ರಕರುಗಳು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆಯಾಗಿಲ್ಲವೆಂದರು.

- ಸಹಾಯಕ ನಿಯಂತ್ರಕರು(ಹಣಕಾಸು) ಆರ್.ಆರ್.ನಗರ ರವರು ಮಾತನಾಡಿ ಎಲ್ಲಾ ವಲಯದ ಎ.ಸಿ.ಎಫ್.ಗಳನ್ನು ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಮಾಡಿದ್ದಾರೆ, ಎ.ಸಿ.ಎಫ್. ಕಚೇರಿಗಳಿಗೆ ಆಡಿಟ್ ಪ್ಯಾರಾ ಬರುವುದಿಲ್ಲ, ಡ್ರಾಫ್ಟ್ ಪ್ಯಾರಾ ಸಹ ಬರುವುದಿಲ್ಲ, ಆದರೆ ಸಹ ಆಡಿಟ್ ವರದಿಗಳಿಗೆ ರಿಪ್ಲೇ ಕೊಡುತ್ತಿದ್ದೇವೆ, ಕಂದಾಯ ವಿಭಾಗದಿಂದ ಸರಿಯಾದ ಸ್ಪಂದನೆ ಇಲ್ಲವೆಂದು ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಮಾಹಿತಿಗೆ ತಂದರು.
- ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮಾತನಾಡಿ ಪೂಜ್ಯ ಮಹಾಪೌರರು ಸಭೆ ನಡೆಸಿ ಎಲ್ಲಾ ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರುಗಳು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸಿದ್ದು, ಅದರಂತೆ ಮಾಸಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ, ಮತ್ತು ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ, ಹಾಗೂ ಆಯವ್ಯಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ ಅದರಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದರು. ದಿನಾಂಕ:22/05/2012ರಂದು ಟೈಮ್ಸ್ ಆಫ್ ಇಂಡಿಯಾದಲ್ಲಿ ಲೇಖನವೊಂದು ಪ್ರಕಟಗೊಂಡಿದ್ದು, ಸದರಿ ಲೇಖನ ವನ್ನು ಮುಖ್ಯಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಗಮನಕ್ಕೆ ತಂದು ಮಾಸಿಕ ಮತ್ತು ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸಮಿತಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಿದರು. ಈ ಕುರಿತು ಮುಖ್ಯಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಪಾಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಹಿಂದಿನಿಂದಲೂ ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸದೇ ವಿವರಗಳು ಲಭ್ಯವಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕೈಗೊಂಡು ಸಮಿತಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸಲಾಗುವುದು ಎಂದು ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಮಾಹಿತಿಗೆ ತಂದರು.

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು,
ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ,
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ.

ಪ್ರತಿಯನ್ನು:

- ಪೂಜ್ಯ ಮಹಾಪೌರರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ.
- :ಮಾನ್ಯ ಉಪ ಮಹಾಪೌರರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ.
- :ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಸದಸ್ಯರುಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.
- :ಆಯುಕ್ತರು ರವರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ಹಾಗೂ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.
- ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು(ಹಣಕಾಸು)ರವರಿಗೆ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.
- ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.

ಸಂಖ್ಯೆ:ಲೆಪಸ್ಥಾ/ಪಿಆರ್/ /2012-13

ದಿ:08-06-2012

ಗೆ;

ಆಯುಕ್ತರು,

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ,

ಬೆಂಗಳೂರು.

ಮಾನ್ಯರೇ,

ವಿಷಯ:ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಯ ವತಿಯಿಂದ ನಡೆದ ಸಭೆಯ
ನಡವಳಿಗಳ ಮೇಲೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ.

#####

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಯ ವತಿಯಿಂದ ಪಾಲಿಕೆಯ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮುಖ್ಯಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ವಲಯದ ಸಹಾಯಕ ನಿಯಂತ್ರಕರು(ಹಣಕಾಸು)ರವರೊಂದಿಗೆ ದಿನಾಂಕ:25-5-2012ರಂದು ನಡೆದ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಯನ್ನು ಇದರೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ.

ಸದರಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಪಾಲಿಕೆಯು ಹೊಂದಿರುವ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳ ಬಗ್ಗೆಯಾಗಲೀ, ಮಾಸಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯಾಗಲೀ, ವಲಯದ ಎ.ಸಿ.ಎಫ್.ಗಳಿಗೆ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ನೀಡಿ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಕ್ರೋಡೀಕರಣ ಮಾಡುವುದರಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಚೇರಿಯು ನಿರ್ಲಕ್ಷ್ಯ ತೋರಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಿರುವುದರಿಂದ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕೆಂದು ಕೋರುತ್ತೇನೆ.

ವಂದನೆಗಳೊಂದಿಗೆ,

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ,

(ಎಂ.ಗೌತಮ್ ಕುಮಾರ್)

ಪ್ರತಿಯನ್ನು: ಮುಖ್ಯಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಿದೆ

ದಿ:02-06-12

ಗೆ:

ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು,
ಕೆನರಾ ಬ್ಯಾಂಕ್,
ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ.ವಿಸ್ತರಣಾ ಶಾಖೆ,
ಬೆಂಗಳೂರು.

ಮಾನ್ಯರೇ,

ವಿಷಯ: ಚೆಕ್ ಪುಸ್ತಕ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ.

###

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ನಾನು ತಮ್ಮ ಕೆನರಾ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ವಿಸ್ತರಣಾ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಖಾತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದು (ಎಸ್.ಬಿ.ಸಂಖ್ಯೆ: 29103) ನನಗೆ ಚೆಕ್ ಪುಸ್ತಕದ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇರುವುದರಿಂದ ನನಗೆ ಚೆಕ್ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಕೋರುತ್ತೇನೆ.

ವಂದನೆಗಳೊಂದಿಗೆ,

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ,

(ಮಲ್ಲಿಕಾರ್ಜುನ ಸ್ವಾಮಿ)

